



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Trojlístek Nový Jičín, Trlicova 8

Trlicova 8, 741 11 Nový Jičín

Identifikátor školy: 600 137 627

Termín konání inspekce: 3. až 5. květen 2006

Čj:	ČŠI 242/06-14
Signatura	bn4az117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Trojlístek slučuje tři trojtřídní školy s celodenním provozem:

- Mateřskou školu Trlicova 8, 741 11 Nový Jičín – 75 zapsaných dětí a ředitelství,
- Odloučené pracoviště Komenského 78, 741 01 Nový Jičín – 75 zapsaných dětí,
- Odloučené pracoviště Máchova 62, 741 01 Nový Jičín – 75 zapsaných dětí.

Součástí školy je školní jídelna.

Zřizovatelem je Město Nový Jičín, Masarykovo náměstí 1, 741 01 Nový Jičín.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Posuzována je celá Mateřská škola Trojlístek.

Kapacita i naplněnost mateřské školy (dále MŠ) je 225 dětí. Vzdělávání zajišťuje 17 učitelek včetně ředitelky školy. Kromě jedné (nastoupila 2. května 2006) získaly všechny odbornou kvalifikaci. Celková výše úvazku je 16,75. Počet dětí na celý úvazek pedagogické pracovnice je 13,43. V současné době je sbor stabilní a věkově vyvážený. Program uvádění do praxe nekvalifikované učitelky je promyšleně zpracován.

Dalšího vzdělávání se účastní všechny pedagogické pracovnice. Využíváno je také odbornosti vlastních učitelek např. semináře o pohybových aktivitách dětí. Při stanovení plánu zohledňuje ředitelka potřeby a cíle školy, které jsou v souladu se současnou kurikulární reformou. V průběhu inspekce byla zřetelná aplikace získaných poznatků do praxe.

Styl řízení školy je demokratický, založený na pozitivní motivaci, vzájemné důvěře a toleranci. Ředitelka stanovila jasné požadavky na práci učitelek, čímž se jí úspěšně daří sjednotit pedagogický styl ve všech pracovištích a zkvalitňovat vzdělávací proces při zachování autonomie škol. Organizační struktura MŠ, delegování pravomocí na jednotlivé zaměstnance, komunikační systém a další náležitosti, kterými se řídí činnost celé školy jsou jasně vymezena, účelná a funkční. Vedení MŠ vyhodnocuje práci učitelek na základě výstižných kritérií, která umožňují velmi dobrý přehled o jejich kvalitě. Postupná evaluace zaměřená rovněž na sebehodnocení pedagogických pracovníků, pozitivně ovlivňuje jejich profesní růst.

Všichni zaměstnanci školy spolupracují na plnění vzdělávacího programu. Ve vztazích mezi učitelkami a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění a respekt. Rodiče se zapojují do plánování programu při schvalování nadstandardní nabídky pravidelných aktivit s dětmi (pohybové, hudební, dramatické a výtvarné). MŠ nabízí zákonným zástupcům odbornou pomoc v oblasti vzdělávání, které je zejména u předškolních dětí přijímáno.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Mateřská škola odloučené pracoviště Máchova 62 má zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22 a podmínek školy. ŠVP zpracovaný na tříleté období 2003 – 2007 společně s Konceptí MŠ a s Ročním plánem práce MŠ 2005 – 2006 tvoří přehledný a koncepční materiál. Soubor obou dokumentů stanovuje jasné priority, které se promítají do obsahu vzdělávání. Věcně a konkrétně jsou ve ŠVP formulovány metody, formy a prostředky plnění daných záměrů. Nabízené tematické celky jsou podrobněji rozpracovány v třídních programech, ve kterých je učitelkám ponechána volba způsobu jejich realizace dle potřeb konkrétní skupiny dětí. Třídní plánování je postaveno na integraci a smysluplnosti témat, kde je přirozeně začleněna výchova ke zdraví. Přehledně zpracovaný evaluační systém zajišťuje účinné sledování realizace a naplňování záměrů ŠVP.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Posuzováno je pracoviště Máchova 62.

Kvalitně zpracovaná analýza a hodnocení podmínek školy jsou promyšleně využívány k dalšímu rozvoji školy.

Účelová jednopatrová budova MŠ je prostorná a členitá. Všechny třídy jsou vybaveny novým nábytkem. Až na jednu třídu s rozměry odpovídajícími výšce dětí. Vhodně vytvořené hrací kouty děti aktivně využívají k individuálním a skupinovým činnostem, spontánním pohybovým aktivitám a relaxaci. Sportovní nářadí a náčiní mají děti k dispozici v potřebném množství i složení. Celé prostředí je čisté a bezpečné. Přilehlá zahrada je velmi dobře vybavena moderním dřevěným zařízením pro sportovní a rekreační vyžití dětí. V celé budově platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek. Správná životospráva je dodržována vhodnými stravovacími intervaly, podporovaným pitným režimem, vyváženou organizací, pobytem venku, dostatkem volného pohybu a respektováním individuální potřeby spánku.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Denní řád je pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby. Pravidelně jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Při vstupu dítěte do mateřské školy je jeho zákonným zástupcům nabízen obecný adaptační režim.

Vynikající je vybavení školy množstvím kvalitních, aktuálních, dostupně uložených metodických materiálů, hraček a didaktických pomůcek.

Nabídka aktivit byla bohatá, podnětná a diferencovaná. Pedagogický styl, který je v MŠ preferován, uplatňuje integrovaný přístup a dětem je tak nabízen vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Prostřednictvím široké škály různých aktivit tak získávaly hlubší prožitek a komplexnější zkušenosti. Tato pozitivní skutečnost se projevila na výborné úrovni poznatků, dovedností a postojů zejména u dětí předškolních. Zařazovány byly integrované činnosti s odpovídající výslednou efektivitou. Učitelky využívaly účinnou organizaci aktivit, funkční metody a formy práce, které vedly k maximální aktivizaci dětí. Nabízené činnosti byly nenásilně tematicky provázané, jejich jednotlivé fáze se vhodně doplňovaly, postupovaly, či vzájemně propojovaly. Velkou měrou byl využíván prostor pro přirozené učení, smyslové poznávání, experimentování či vlastní činnost. Přístup učitelk plně akceptoval podporu sebedůvěry a samostatnosti. Ve třídách vládla přirozená a klidná atmosféra s bohatou komunikací. Děti s učitelkami si stanovily pravidla chování, která dodržovaly. Hodnocení činností probíhalo neformálně, se zřetelem na prožitky dětí a jejich individualitu.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/32806/04/Gel vydané dne 26. listopadu 2004 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. prosince 2004
2. Školní vzdělávací program *Všechno, co opravdu potřebuji znát k životu, jsem se naučil v mateřské škole* (schváleno pedagogickou radou 1. 9. 2003, s doplňky z r. 2005)
3. Koncepce MŠ Trojlístek (s datem 1. 9. 2003)
4. Roční plán práce MŠ školní rok 2005 – 2006 (schváleno pedagogickou radou 30. 8. 2005)
5. Výkaz o mateřské škole Nový Jičín Trlicova 8, Máchova 62, Komenského 78 podle stavu k 30. září 2005
6. Řád školy (s datem 27. 3. 2006)
7. Organizační schéma mateřské školy (s datem 1. 9. 2005)
8. Provozní řád (s datem 1. 1. 2003)
9. Výroční zpráva školy 2004 – 2005 (s datem 30. 8. 2005)
10. *Plán dalšího vzdělávání* (2005/2006), *Přehled vzdělávacích akcí* ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
11. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005, 2005/2006 k termínu inspekce
12. *Záznamy z porad vedení MŠ* (školní rok 2005/2006 k termínu inspekce)
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků MŠ Trojlístek
14. Třídní dokumentace tříd MŠ Máchova 62 – třídní vzdělávací programy, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky
15. Inspekční zpráva MŠ Máchova 62 čj.144 360/02-11084

ZÁVĚR

Personálnímu řízení věnuje vedení školy mimořádnou pozornost. Učitelkám je poskytována erudovaná metodická pomoc. V souladu s kurikulární reformou jsou vytvořeny podmínky pro další vzdělávání a je zabezpečen funkční informační systém. Stylem řízení dosahuje vedení školy vyrovnaného výkonu všech zaměstnanců. Pedagogický sbor funguje na základě jasně vymezených pravidel, což pozitivně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání. Zvolený program školy optimálně podporuje osobnostní rozvoj dětí a jejich zájem o zdravý životní styl.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory, které podporují skupinové, individuální a pohybové činnosti dětí. Prostředí je vyvážené a bezpečné a má příznivý vliv na výchovu a vzdělávání. K pozitivnímu hodnocení kvality vzdělávací činnosti přispělo ujasněné třídní plánování, vhodná a vyvážená organizace řízených i spontánních aktivit s využitím diferencovaného přístupu.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Vedoucí týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Hana Štefková

V Novém Jičíně dne 5. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 5. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Cholevíková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Nový Jičín, Masarykovo nám.1 741 01 Nový Jičín	2006-05-19	ČŠI 242/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.