



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Základní škola Strážovice 36, okres Hodonín

696 38 Strážovice 36

Identifikátor školy: 600 116 093

Zřizovatel: Obec Strážovice, 696 38 Strážovice 196

Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Termín konání orientační inspekce: 12. duben 2000

Čj.	127 163/2000-11081
Signatura	ol7zt102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Strážovice je neúplná škola se čtyřmi ročníky. Vzhledem k nízkému počtu žáků probíhá výuka v odděleních ve dvou třídách. V první třídě je umístěn ročník první a druhý, ve druhé třídě ročník třetí a čtvrtý. Stejně jako v loňském školním roce byla škole udělena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT ČR) výjimka z počtu žáků, při kterém lze školu zřizovat a zařazovat do sítě škol a školských zařízení. Tato výjimka byla MŠMT ČR schválena i na příští školní rok. V současné době navštěvuje základní školu 22 žáků, do mateřské školy je zapsáno 16 dětí, pracují zde celkem čtyři pedagogické pracovnice včetně externí učitelky angličtiny, která dojíždí z nedalekých Nenkovic.

Součástí základní školy (ZŠ) je mateřská škola (MŠ) a školní jídelna (ŠJ). Integrace, která proběhla před několika lety, je účelná, bližší zhodnocení její funkčnosti a efektivity je provedeno souhrnně za celé zařízení v části řízení a v závěru inspekční zprávy. Dílčí zhodnocení kvality výuky, která byla sledována v základní i mateřské škole je provedeno zvlášť u základní a mateřské školy. Předmětem hodnocení kvality vzdělávání byla efektivita plánování a přípravy výuky, vhodnost personálních a materiálních podmínek výuky, účelnost organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení a také úroveň spolupráce a komunikace vyučujících s žáky a mezi žáky navzájem. Na základní škole byla sledována kvalita výuky v českém jazyce (jazyková výchova a slohový výcvik), na mateřské škole kvalita spontánních a řízených činností ve stejných jevech.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání v českém jazyce

Ve všech ročnících obou tříd je tento předmět vyučován v souladu s přijatým vzdělávacím programem Základní škola č.j. 16 847/96-2. Členění učiva po jednotlivých ročnících je promyšlené, učivo na sebe navazuje. Učitelky mají zpracované kvalitní tematické plány. Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání. V prvním ročníku se žáci učili například správně vyjadřovat z hlediska slovní zásoby podle vlastních možností, rozlišovali věty, slova, slabiky a hlásky, ve druhém ročníku dělili hlásky, cvičili si psaní i/y po měkkých a tvrdých souhláskách a výslovnost dlouhých a krátkých samohlásek. Ve třetím a čtvrtém ročníku při hodině slohového výcviku odpovídal stanovený cíl aktuálnímu složení třídy a vypravování, na kterém žáci pracovali, účelně navazovalo na předcházející exkurzi a výstavu ilustrací. Vyučovací hodiny byly velmi dobře připravené, učitelky respektovaly individuální zvláštnosti každého žáka.

Výuka českého jazyka, stejně i ostatních předmětů, je zajištěna zkušenými pedagogickými pracovníci. Ředitelka školy má sice odbornou způsobilost pro výuku na druhém stupni (obor PŘ, Z), ale chybějící odbornost nijak nesnížila kvalitu výuky. Ostatní pracovnice splňují podmínky jak odborné, tak i pedagogické způsobilosti. Škola má velmi dobré až vynikající prostorové podmínky pro výuku. Nízký počet žáků, kvalitně vybavené učebny novým školním nábytkem, relaxační kouty i ostatní další prostory umožňují maximálně až příkladně respektovat psychohygienické požadavky. Veškeré prostředí školy je pro psychiku malého počtu žáků i učitelů velmi pohodové. Také školní řád je tomuto prostředí přizpůsoben, umožňuje žákům volně se po škole pohybovat, využívat pitného režimu, relaxovat každou přestávku. Učebních pomůcek pro názornost je málo, jsou zastaralé, učitelky si je vyrábějí většinou samy. Ty, které byly v českém jazyce použity byly vhodné a účelné. Škola vlastní také jeden počítač. Ten je zatím využíván spíše spontánně.

Struktura vyučovacích hodin i pokyny vyučujících odpovídaly věku žáků. Užití metody a formy výuky se vhodně střídaly a byly účinné.

Vzhledem k práci v odděleních a již několikrát uvedenému nízkému počtu žáků, měli všichni žáci ve vyučování možnost mnohokrát vyjádřit svůj názor, účastnit se promyšlené a velmi dobře motivované diskuse. Za práci je učitelky hodnotili citlivě a spravedlivě. Skrze pozitivní hodnocení a pomoc ze strany učitelek k žákům bylo příkladně zaměřeno na hodnoty a postoje. Při hodnocení bylo využito prvků sebehodnocení žáků.

Výuka probíhala v prostředí vzájemné tolerance, důvěry a spolupráce.

Výuku českého jazyka hodnotí ČŠI vzhledem k výše popsaným skutečnostem jako velmi dobrou.

Řízené a spontánní činnosti

Učitelka MŠ zpracovává duplicitně plán práce. Pracuje podle vlastního ročního plánu, ve kterém si stanovila dlouhodobý cíl: „přípravu dětí pro život, která bude vycházet z individuálního přístupu ke každému dítěti.“ Tento cíl má dále rozpracován do dílčích úkolů na týdenní témata. Práci obohacuje spoustou podnětů, čerpaných z nových publikací z nakladatelství Portál. Nabízené činnosti obohacuje o mimoracionální složky poznávání. Všechny jsou zastoupeny rovnoměrně, jak vyplývá ze zápisů v přehledu výchovné práce. Stanovené úkoly vychází z poznatků dětí a odpovídají jejich věkovým zvláštěm.

Mateřská škola využívá prostornou přístavbu v prvním poschodí. Prostorná třída a herna je vybavena účelným nábytkem a dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které se stále inovují. Součástí třídy je ložnice (vyhrazený kout), sociální zařízení a úložné prostory v části střešní vestavby. Děti mají na dosah dětskou literaturu a dětské časopisy. V nabídce pro ně byly ve třídě míče a dostatek prostoru pro pohybové aktivity. Součástí budovy je rozlehlý dvorek, který mohou děti využívat i po dešti a velká zahrada vybavená zahradními domky a standardními průlezkami. Uspořádání dne odpovídá zásadám psychohygieny a je proměnlivé. Pitný režim je zaveden a realizován na bázi naprosté samostatnosti dětí.

Zvolené metody a formy práce odpovídaly podmínkám a složení třídy. Prioritou v činnostech MŠ byla hra, která rozvíjela tvořivost. Byla zařazována smyslová výchova. Efektivně bylo využito pomůcek. Nabídka podněcovala děti k aktivitám a vedla je k přirozené kázi. Spontánní činnosti byly uskutečňovány ve skupinách a individuálně. Děti si samostatně vybíraly nabízené aktivity a zařazovaly se do skupinek. Řízené činnosti probíhaly také ve skupinách. Děti se v nich v průběhu dopoledne nenásilně střídaly a vždy měly dostatek času na dokončení započatých činností. Malý počet dětí vytvořil naprosto ideální podmínky pro plnění daných úkolů.

Základní hygienické návyky zvládaly děti zcela samostatně a přirozeně. Samostatně také využívaly dobu k podávání svačiny. Stolovaly esteticky a kulturně. Společenské a kulturní návyky mají možnost děti rozvíjet při všech samostatných i společných akcích. Také při sebeobslužných činnostech byly děti samostatné, dokázaly pomoci kamarádům.

Motivace před všemi činnostmi byla podnětná učitelka děti okamžitě aktivizovala. Hodnotila a povzbuzovala je, dodávala jim jistotu v jejich počínání a sebedůvěru. Méně bylo využito sebehodnocení.

Ve třídě MŠ jsou známa pravidla jednání a jsou všemi akceptována. Bylo vytvořeno komunikační prostředí. Verbální projev učitelky i dětí byl vyvážený a přispíval k rozvoji slovní zásoby. Děti projevovaly k učitelce velkou důvěru. Pozitivní vztahy mezi pracovníci i mezi nimi a dětmi vytváří prostředí bezpečí a spolupráce.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je v rámci MŠ na velmi dobré úrovni, vzhledem k integraci MŠ a ZŠ je samostatné plánování na celý rok zbytečné. Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou ve třídě MŠ na velmi dobré úrovni. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni. Motivace a hodnocení bylo na dobré úrovni. Interakce a komunikace na škole je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalitu vzdělávání lze na celém integrovaném zařízení zhodnotit jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy provádí každoročně analýzu výsledků výchovně vzdělávací práce. Závěry z analýzy zveřejňuje ve výroční zprávě. Její vypovídající hodnota je snížena chybějícími údaji, které předepisuje § 17e, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v pozdějším znění. Hlavní zájem ředitelky je zachovat školu v obci, a otevírat ji co nejvíce široké veřejnosti. Prioritou zpracované koncepce je skrze pozitivní působení na žáky, respektování práv dítěte a dobrá příprava na vstup žáků na úplnou školu. Rozvoj školy v oblasti výchovně vzdělávací činnosti je na další dva roky motivován snahou o maximální využití nově zřízené obecní knihovny v areálu školy, programy zdravé výchovy, ekologickými akcemi, spoluprací se ZŠ v Nenkovicích a úctou k tradicím obce. Představy ředitelky jsou podporovány zastupitelstvem i všemi pracovníky ve škole. Při realizaci společných úkolů (veřejná vystoupení) i v každodenním režimu se chová základní a mateřská škola jako jeden celek, ale z hlediska integrace dochází k nežádoucímu duplicitnímu plánování a hodnocení výchovně vzdělávací práce zvláště u obou součástí školy. Vedoucí učitelka na MŠ zpracovává stejné dokumenty jako ředitelka ZŠ. Tím je princip a význam integrace, po formální stránce nepřímo popírá, což je spíše na škodu a kvalita plánování je touto skutečností snížena.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu, který vyhovuje místním podmínkám, respektuje zájem docházejících žáků a jejich zákonných zástupců.

Plánování není pojato jako jeden ucelený systém. Jsou v něm rovnoměrně zastoupena pozitiva i negativa. Úroveň plánování je celkově dobrá.

Organizování

Vzhledem k velikosti školy a její integraci je organizování poměrně snadné. Jednotlivé úkoly jsou v každodenním životě školy vedením koordinovány. Organizování se rovněž usnadnilo stavebními úpravami, kdy došlo k vzájemnému propojení prostor základní a mateřské školy. Žáci ZŠ a děti MŠ mají k dispozici společné prostory, které slouží k integračnímu sblížení, respektování se navzájem a pomoci.

Povinná dokumentace je vedena ředitelkou ZŠ a vedoucí učitelkou MŠ předepsaným způsobem, ale opět odděleně. Je zpracován například zvláště vnitřní řád MŠ a vnitřní řád ZŠ, pedagogické rady probíhají bez účasti vedoucí učitelky MŠ, což odporuje deklarované integraci. Drobné nedostatky v povinné dokumentaci byly během inspekce prodiskutovány a částečně odstraněny. Důležité úřední listiny a písemnosti opatřuje ředitelka kulatým razítkem, v němž je uveden název školy, který neodpovídá § 2 odst. 3, 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Název školy v razítku není totožný s názvem, pod kterým byla škola zařazena do sítě škol a školských zařízení - rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení. Na rozhodnutích, která vyplývají ze správního řízení, se místo kulatého razítka používá „otevřeného“ razítka. V běžné korespondenci se užívají razítka obou škol, což je zbytečné a z hlediska integrace rovněž nežádoucí.

Učitelé i žáci mají přístup k potřebným informacím. Důvěrná data jsou zajištěna před zneužitím. Informace směrem k rodičům a zákonným zástupcům jsou předávány prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, na rodičovských schůzkách a také netradičním

způsobem při organizování mimoškolních aktivit. Na připomínky rodičů i veřejnosti škola reaguje velmi empatickým způsobem. Velmi dobře spolupracuje ředitelka školy s obecním úřadem, důležité úkoly týkající se například existence školy a výjimek z počtu žáků řeší přímo se starostou a školských úřadem.

Kvalita organizování je po stránce praktické dobrá, po stránce administrativní ještě vyhovující.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro rozvoj iniciativy jak pedagogických tak i provozních zaměstnanců. Její snahou je vytvořit prostředí vzájemné důvěry, klidné pracovní atmosféry a přirozené volnosti. Využívá vhodným způsobem invence a dobrých nápadů zkušených učitelů i ostatních.

Všechny zaměstnance pravidelně hodnotí podle kritérií, která pracovníci znají, podle kvality jejich práce stanovuje výše nenárokových složek platu.

Dle možností se učitelky účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které zabezpečuje zejména Pedagogické středisko v Hodoníně.

Pracovníci jsou vedeni a motivováni na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Práce školy je kontrolována vzhledem k její velikosti každý den, ale hospitační činnost ředitelky je značně ztížena tím, že sama vyučuje. Kontrolní činnost přímé práce s žáky je proto prováděna častěji a to v kratších časových celcích. Tento způsob kontroly je vzhledem k typu a velikosti školy účinný. Výsledky kontrol jsou s pracovníky bezprostředně projednávány a jsou přijímána opatření k zjednání nápravy. Výsledky výchovně vzdělávací činnosti a jejich hodnocení provádí ředitelka školy dle možností. Systematické evaluační nástroje však nejsou zatím vytvořeny.

Systém a kvalita kontrolní činnosti je dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je kvalita řízení na dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení č.j. S-58/98-02 ze dne 28. 12. 1998
- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v pozdějším znění
- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- tematické plány
- koncepce rozvoje a plán práce školy
- inspekční zpráva č.j. O-15-01/9697-06Br

ZÁVĚR

Na základě inspekčního zjištění škola poskytuje žákům v obci vzdělání ve velmi dobrých, téměř vynikajících podmínkách a prostředí. Výuka je pečlivě organizovaná,

učitelky mají zájem o její činnostní pojetí. Jejich snahou je vést žáky k zodpovědnosti, toleranci a vychovávat je ke slušnosti, a přitom maximálně respektovat jejich práva. Prioritou řídicí činnosti ředitelky školy a zájmem zřizovatele je udržet školu v dané lokalitě, aby žáci nemuseli dojíždět do škol v okolí. Během inspekce bylo zaznamenáno velmi dobré a pracovní klima pro práci žáků, pedagogů.

Integrace ZŠ a MŠ je účelná a prakticky je naplňována, pomáhá školu udržet. Není však dotažena po stránce řízení. Její efektivita je snižována odděleným plánováním a organizováním.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Zábranský Petr Zábranský v. r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlíková Jana Vyhlíková v. r.

V Hodoníně dne 20. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 4. 2000

Razítko

Mgr. Karla Bravencová

Mgr. Bravencová Karla v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti integrovaného zařízení ZŠ a MŠ dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň

Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Hodonín	9. 5. 2000	203/2000
Zřizovatel Obec Střážovice	9. 5. 2000	196/2000
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nepodala