



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA - 857/10-A

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Barrandov, Praha 5 – Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615
Adresa:	Chaplinovo nám. 1/615, 152 00 Praha 5 – Hlubočepy
Identifikátor:	600 038 475
IČ:	65 993 527
Místo inspekce:	Chaplinovo nám. 1 a Renoirova 29, Praha 5
Termín inspekce:	5. – 11. října 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 5, nám. 14. října 4/1381, Praha 5 – Smíchov.

K termínu inspekce se v základní škole (**ZŠ**) vzdělávalo 639 žáků ve 29 třídách, což je 39 % nejvyššího povoleného počtu. V mateřské škole (**MŠ**) se vzdělávalo 109 dětí ve čtyřech třídách. V současné době je 28 dětí v posledním ročníku před vstupem do ZŠ.

Vzdělávání v **ZŠ** probíhá v 1. - 9. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) *Projekt 3D – Dobrovolně s důvtipem k dovednostem*. Orientuje se na cizí jazyky a informatiku, nabízí volitelné předměty se sportovním, společenskovedním

i přírodovědným zaměřením (celkově 8). Výuku doplňují četné volnočasové aktivity (např. sportovní kroužek, divadelní dílna, hra na různé hudební nástroje, výtvarné hrátky a práce na PC). Vzdělávání v **MŠ** probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) *Radostnou hrou k získávání nových dovedností*.

Škola zohledňuje i potřeby 12 žáků v přípravné třídě, která je v souladu s právními předpisy zřízena pro děti sociálně znevýhodněné. Aktuálně vzdělává 139 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), 18 z nich podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

Pedagogický sbor **ZŠ** tvoří 43 učitelů, z toho 38 je odborně kvalifikovaných. Při výuce integrovaných žáků pomáhá v tomto školním roce 6 asistentů pedagoga. V **MŠ** zajišťuje pedagogickou činnost 8 učitelek, z toho 5 s odbornou kvalifikací.

Hodnocení předpokladů školy

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům, např. prostřednictvím webových stránek, vývěsek, v časopise Městské části Praha 5, v *Katalogu škol*, při schůzkách se zákonnými zástupci dětí a žáků. Při přijímání dětí a žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení i stanovených kritérií v **MŠ**. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí a žáků.

ZŠ identifikuje a eviduje všechny žáky se SVP a přijímá účinná opatření pro vytvoření vhodných podmínek k jejich vzdělávání na základě pravidelného hodnocení. Poradenské služby včetně kariérového poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která působí i jako speciální pedagožka, ve spolupráci se školním psychologem a školním metodikem prevence. Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny vytváří společně s vyučujícími IVP pro integrované žáky a poskytuje jim individuální reedukační péči. **ZŠ** zabezpečuje pomoc také žákům při změně vzdělávacího programu a žákům-cizincům. Získala grant na jejich výuku českého jazyka. Těžištěm účinné strategie v oblasti prevence sociálně patologických jevů jsou podnětné aktivity zpracované v minimálním preventivním programu, které jsou začleňovány i do výuky jednotlivých předmětů a pozitivně působí na omezení výskytu nežádoucích jevů.

Učitelky **MŠ** provádějí pedagogickou diagnostiku, vedou záznamy o rozvoji dětí a využívají jejich závěrů pro individuální práci s nimi.

Ředitel byl jmenován do funkce v roce 1994 a splňuje legislativní požadavky pro její výkon. Realizaci *Dlouhodobé koncepce rozvoje školy na roky 2009 – 2014* a vhodně navazujícího plánování podporuje účelnou organizací provozu. Určené řídicí a rozhodovací pravomoci i zodpovědnosti pracovníků korespondují s organizační strukturou instituce a umožňují plnění úkolů i komplexní kontrolní činnost. V **MŠ** část řídicích kompetencí ředitel delegoval na vedoucí učitelku, která splňuje předpoklady pro výkon funkce.

Ředitel projednává s pedagogickou radou zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Záznamy z pedagogických rad v **ZŠ** však nedokládají důsledné projednávání výsledků hospitační činnosti. Přínosná je spolupráce učitelů v metodických orgánech, které participují na kontrolní činnosti, analyzují výsledky vzdělávání a navrhují příslušná opatření k dalšímu zlepšování.

ŠVP ZV a ŠVP PV jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Dokumentace školy (školní matrika, třídní knihy, rozvrh vyučovacích hodin, záznamy z pedagogických rad v **MŠ**, zprávy o vlastním hodnocení školy, knihy úrazů) je vedena podle platné legislativy s výjimkou:

- *výroční zprávy o činnosti školy* neobsahují údaje o zřizovateli, adresu pro dálkový přístup, údaje o školské radě a údaje o výsledcích vzdělávání žáků

školní řád ZŠ neobsahuje některé podrobnosti o právech žáků a jejich zákonných zástupců a některá pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Školní řád v **MŠ** byl v průběhu inspekce doplněn v části *Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a Podmínky zacházení s majetkem školy*.

Ředitel spolupracuje s řadou partnerů. Školské radě předkládá k projednávání či schvalování určené dokumenty a účastní se jejich zasedání. Velmi přínosná je kooperace se zřizovatelem. Oboustranně prospěšná je součinnost **ZŠ** a **MŠ**. Ve škole působí Klub rodičů, který významně podporuje školu i v materiální oblasti. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků vhodnými způsoby (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultační hodiny, individuální konzultace). Škola vytváří příležitosti i pro neformální setkávání učitelů, dětí, žáků a rodičů (např. různé akce a slavnosti). Partnerem vedení školy je také žakovský parlament. Další bohaté kontakty škola rozvíjí s různými subjekty např. v oblasti prevence sociálně patologických jevů, péče o děti a žáky se SVP, v rámci sportovních aktivit a ekologické výchovy.

Personální podmínky se oproti minulému období zlepšily, 1 vyučující **ZŠ** a dvě učitelky **MŠ** si doplňují potřebným studiem odbornou kvalifikaci. V oblasti dalšího vzdělávání učitelů (DVPP) se většinou daří propojovat potřeby školy, profesní rozvoj i zájem pedagogů. V širokém spektru vzdělávacích kurzů a seminářů patří k prioritám např. pedagogika a psychologie, cizí jazyky, práce s interaktivní tabulí a ICT. Pro začínající učitele existuje metodická a odborná podpora zejména ze strany vedení a vedoucích metodických orgánů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu za sledované období posledních tří let škola používala efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Dalším významným zdrojem byly finance z rozvojových projektů, které zejména v roce 2009 významnou měrou přispěly ke zkvalitnění a zlepšení podmínek vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců školy. Ze strany zřizovatele měla škola dostatečnou podporu a na jejím financování se podílely i další fyzické nebo právnické osoby. Organizace provozuje doplňkovou činnost.

Vzdělávání je podpořeno odpovídajícími materiálními podmínkami, které škola rozvíjí a obnovuje. Prostředí **ZŠ** je účelně a esteticky vybaveno. Mnohé prostory byly v uplynulých třech letech zrekonstruovány, např. místnosti pro přípravný ročník, jedna z tělocvičen, chemická laboratoř, některé odborné učebny, sociální zařízení. K úspěšné realizaci ŠVP ZV přispívá také kvalitní vybavení informační a komunikační technikou (14 interaktivních tabulí a dostatek počítačů). Zrekonstruovány byly také interiéry budovy **MŠ**, ve dvou nově vzniklých třídách je moderní nábytek, nové hračky a nadstandardní didaktické pomůcky. Prostorná školní zahrada dětem poskytuje výborné podmínky k celoročnímu využití. Děti mají také možnost využívat pro své aktivity prostory kmenové **ZŠ**, tj. tělocvičnu, kinosál, keramickou dílnu, knihovnu, školní a dopravní hřiště.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Realizovaný učební plán respektuje ŠVP ZV. Organizace vzdělávání (rozvrh vyučovacích hodin, přestávky, řazení vyučovacích předmětů) odpovídá psychohygienickým potřebám žáků. Ve sledované výuce vládla přátelská pracovní atmosféra, žáci respektovali pravidla chování.

Prostředí učeben na **1. stupni ZŠ** je inspirující množstvím názorných pomůcek včetně ICT a žakovských prací. K dosažení cílů pedagogové žáky často efektivně motivovali propojením učiva s praktickým životem. Někdy je aktivizovali prokládáním frontální výuky prací ve dvojicích nebo skupinách. Realizace některých řízených aktivit (vyprávění v kruhu, soutěž

s podporou ICT, pohybové činnosti, vzájemné hodnocení apod.) usnadňovala vzájemné naslouchání, podněcovala vyjadřování a rozvíjela komunikativní a sociální kompetence. Při vysvětlování a procvičování učiva učitelé využívali dostatečně názornost (obrazové i prostorové pomůcky včetně interaktivní tabule) a činnostní učení. Často uplatňované přesahy do dalších předmětů a závěrečná fáze rozsáhlejšího výtvarného projektu v rámci průřezového tématu usnadňovaly žákům pochopit širší souvislosti. Promyšlená práce s textem a pozornost věnovaná čtení s porozuměním podporovala čtenářskou gramotnost. Žáci jsou vedeni k vyhledávání informací, k jejich prezentaci i k sebevyjádření (referát, slohový úkol). Při skládání rozloženého textu a hlasitém čtení poskytovala žákyni se SVP účinnou pomoc a oporu asistentka pedagoga, která se aktivně účastní i přípravy hodin. Ve většině výuky vyučující dbali na spisovnou výslovnost, na úroveň písemných projevů a citlivě zařazovali relaxační chvílky. V cizích jazycích podporovali rozvoj řečových dovedností. Průběžné hodnocení bylo většinou slovní, případnou klasifikaci pedagogové vysvětlovali a zdůvodňovali. Jen ojediněle se vyskytly pokusy o sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Ve sledovaných hodinách *Českého jazyka a literatury*, *Dějepis*, *Výchovy k občanství* a cizích jazyků **na 2. stupni** byla patrná většinou zodpovědná příprava učitelů a dobrá pracovní atmosféra. Převažovala frontální výuka, která omezovala žakovskou spolupráci, vzájemnou komunikaci a limitovala rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí. Interaktivní tabule a prostředky ICT byly využity ojediněle. V hodinách *Českého jazyka a literatury* žáci pracovali s učebnicemi, pracovními listy, připravovali referáty, prezentovali své dojmy z četby literárních děl, orientovali se v základních literárních pojmech. Při zápisu kontrolních diktátů byli žáci se SVP zohledněni, doplňovali cvičení nebo psali diktát přiměřeně zkrácený. V hodině dějepisů žáky probírané učivo velmi zaujalo. Práce s pracovními listy, kdy zařazovali na časovou přímku vytríděné informace, vedla k rozvoji pracovních kompetencí. Využití interaktivní tabule při opakování učiva napomáhalo pochopení historických souvislostí. Ve výchově k občanství žáci besedovali o exkurzích do České televize a Českého rozhlasu, které významně rozšířily jejich poznatky o fungování těchto důležitých médií. Výklad nového učiva žáky zaujal a podpořil rozvoj jejich občanského vědomí, nedostali však prostor pro vlastní aktivní práci.

Vzdělávání v cizích jazycích bylo převážně účinné. Většina učitelů přizpůsobovala požadavky a nároky možnostem a potřebám žáků i jejich výsledkům. Dbala na obsahovou správnost a omezovala používání českého jazyka na nezbytné minimum např. k vysvětlování neznámých termínů. Dobře fungovala zpětná vazba a pozitivní využívání chyb. Žáci vyhledávali mezipředmětové souvislosti a propojovali učivo se svými životními zkušenostmi. Byli vedeni ke správné výslovnosti a s výjimkou jedné vyučovací hodiny si všestranně procvičovali a upevňovali učivo.

Všichni vyučující žáky průběžně hodnotili, příležitost k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení jim nedávali. Často opomněli závěrečné hodnocení výsledků práce třídy.

Na utváření klíčových kompetencí a rozvoj poznávání mají vliv i další aktivity - práce v projektech např. celoškolský projekt Orbis Pictus 2010, návštěvy filmových a divadelních představení, výstav a muzeí, exkurze do Osvětimi, jazykové a dějepisné studijní zájezdy do zahraničí, spolupráce s místní knihovnou, vlastivědné vycházky po Praze a některých kulturních památkách.

Organizace dne v **MŠ** zohledňovala věkové zvláštnosti dětí, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Spontánní činnosti měly přirozený průběh a podporovaly zejména tvořivost a komunikaci. Děti se do her aktivně zapojovaly, upřednostňovaly hry konstruktivní a námětové. Ve třídách mladších dětí učitelky uplatňovaly v řízených činnostech spíše tradiční formy práce. Ve třídách starších dětí preferovaly alternativní metody a formy práce podporující samostatné rozhodování a rozvoj schopností potřebných ke vstupu do školy. Při

řízených pracovních-výtvarných činnostech zvyšovala zájem dětí vhodná obrazová inspirace. Dostatečný prostor byl věnován i zdravotně preventivním cvičením.

ZŠ pravidelně zjišťuje výsledky vzdělávání. Analyzuje a vyhodnocuje úspěšnost žáků interními srovnávacími testy z mnoha předmětů a externími nástroji (např. testy *Scio*). Věnuje zvýšenou pozornost přechodu žáků z 1. na 2. stupeň (za tři poslední školní roky nebyly zjištěny výkyvy v klasifikaci) a výsledkům přijímacího řízení na střední školy. Na základě zjištění přijímá opatření ke zlepšování v oblasti vzdělávání. Žáci se ve značném počtu účastní vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží, v nichž se úspěšně umísťují na regionální i celostátní úrovni (např. *Matematická olympiáda, Dějepisná olympiáda, Olympiáda v anglickém jazyce, Předved', co umíš na PC, LA pohár Rozhlasu, Mac Donald's Cup, Fotbalový turnaj MV ČR I*, literární, keramická nebo pěvecká soutěž).

Děti v **MŠ** mají velmi dobré pracovní návyky, znají množství různorodých her, písní a básní. Rozvíjeny byly zejména sociální, komunikativní a občanské kompetence. Škola systematicky sleduje připravenost dětí k zahájení povinné školní docházky a snaží se eliminovat případné adaptační problémy. Kmenová **ZŠ** poskytuje **MŠ** převážně pozitivní zpětnou vazbu.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, dodržuje zásady rovného přístupu při přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Zohledňuje jejich individuální potřeby a zajišťuje jim vzdělávání v bezpečném prostředí. Realizovaná preventivní strategie snižuje rizika vzniku sociálně patologických jevů.

Příspěvková organizace účelně využívá všech možností financování, jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro naplňování ŠVP. Personální a materiální podmínky podporují dobrou kvalitu vzdělávání a od poslední inspekce se zlepšily.

Vzdělávání na 1. stupni má velmi dobrou úroveň. Průběh vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí žáků na 2. stupni je standardní. Na obou stupních přetrvává nižší využívání sebehodnocení žáků. ZŠ si udržuje úroveň konstatovanou v minulé inspekční zprávě. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni, MŠ se v této oblasti zlepšila.

Ředitel školy vytváří účinný systém řízení. Školní vzdělávací programy vycházejí ze skutečných podmínek škol, respektují požadavky RVP PV a RVP ZV a poskytují dětem a žákům zajímavé vzdělávací nabídky. Ostatní dokumentace školy je vedena v souladu s legislativou s výjimkou

- ***výročních zpráv o činnosti školy, které nejsou zpracovány v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů,***
- ***školního řádu ZŠ, který není vypracován v souladu se školským zákonem a prováděcí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.***
- ***záznamů z pedagogických rad, které nedokládají důsledné projednávání opatření vyplývajících z hospitační činnosti***

Škola sleduje úspěšnost a výsledky vzdělávání dětí a žáků, využívá k tomu externí nástroje i vlastní postupy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Barrandov, Praha 5 – Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615 č. 17/0/OŠK/2006 ze dne 16. 1. 2006; Dodatky č. 17/1/OŠK/2006 a 17/2/OŠK/2006 ze dne 2. 4. 2008 a 21. 7. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 22043/2004-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 8. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 6527/2006-21 ve věci zápisu návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
4. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy čj. S-MHMP 90023/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 4. 2006 s účinností od 1. 1. 2006
5. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy čj. S-MHMP 340148/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 4. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
6. Jmenování ředitele školy do funkce čj: ŠÚ/110/Vei/94 ze dne 16. 3. 1994
7. Školní matrika k termínu inspekce
8. Portfolio rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce; Kritéria pro přijímání dětí do MŠ k termínu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Projekt 3D - Dobrovolně s důvtipem k dovednostem*, verze platná od 1. 9. 2010
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Radostnou hrou k získávání nových dovedností* platný od 1. 9. 2010
11. Organizační řád ZŠ a MŠ Barrandov, Praha 5 – Hlubočepy, Chaplinovo nám. 1/615 ze dne 1. 9. 2009
12. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2009 – 2014
13. Plán úkolů a kontrolní činnosti ředitele školy, školní rok 2010/2011
14. Školní řád ZŠ a Školní řád MŠ platné pro školní rok 2010/2011
15. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekce
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
17. Třídní knihy vedené v ZŠ a MŠ ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
18. Zprávy o vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007; 2007/2008 a 2008/2009
19. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2010/2011 platný k termínu inspekce
20. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k termínu inspekce
21. Výkazy o MŠ S1 – 01 a ZŠ S3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
22. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 30. 9. 2009 a 30. 9. 2010
23. Výkazy R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních školní roky 2007/2008, 2008/2009
24. Knihy úrazů 1. stupně, 2. stupně a MŠ vedené k termínu inspekce
25. Plán výchovného poradce a speciálního pedagoga na školní rok 2010/2011

26. Minimální preventivní program Škola bez drog a boj proti šikaně pro školní rok 2010/2011
27. Personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekce a DVPP ve školních letech 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k termínu inspekce
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
29. Výběr zápisů z jednání metodických orgánů k termínu inspekce
30. Záписy z jednání školské rady od 19. 9. 2005 k termínu inspekce
31. Výsledky externího hodnocení - Scio, školní rok 2007/2008
32. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
33. Záписy z třídních schůzek v ZŠ a v MŠ za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k termínu inspekce
34. Hlavní knihy účetnictví za období 13/2007, 13/2008 a 13/2009
35. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2008, 2009, 2010
36. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2008 a 2009
37. Rozborová kniha výdajů za období 13/2008, 13/2009
38. Výkaz zisku a ztráty za období: 13/2008, 13/2009
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a 1. - 3. čtvrtletí 2010
40. Inspekční zpráva čj. 01 1026/05-2401 z ledna 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 11. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Boris Tvarůžek	Tvarůžek v.r.
Mgr. Noëlle Kleinová	Kleinová v.r.
Mgr. Jana Turečková	Turečková v.r.
PaedDr. Milena Soběslavská, CSc.	Milena Soběslavská v.r.
Bc. Šárka Snížková	Šárka Snížková v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 1. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Baudis	.Jan Baudis v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.