



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-330/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Neumětely, okres Beroun
Sídlo	Neumětely, Příbramská 163, 267 24 Hostomice pod Brdy
E-mail právnické osoby	skola@obec-neumetely.cz
IČ	70 988 978
Identifikátor	600 043 100
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinem Henyšem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Neumětely, Neumětely, Příbramská 43, 267 24 Hostomice pod Brdy
Místo inspekční činnosti	Neumětely, Příbramská 163, 267 24 Hostomice pod Brdy
Termín inspekční činnosti	4. a 5. únor 2015

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Neumětely, okres Beroun (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 4. února 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ vzdělává žáky podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Číst, psát, počítat“ (dále ŠVP ZV nebo ŠVP), který je platný od 1. září 2013. V jedné třídě je 18 žáků prvního až třetího ročníku. Její naplněnost dosahuje 90 % nejvyššího povoleného počtu žáků. V současné době se v ZŠ nevzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáci cizinci. Ve ŠD probíhá činnost podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Školní družina“ (dále ŠVP ŠD), který je platný od 1. září 2013. ŠD má jedno oddělení s 15 žáky. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle dokumentu „Školní vzdělávací program - bezpečí, radost, smích a důvěra“ (dále ŠVP PV nebo ŠVP), bez uvedení data platnosti. MŠ je jednotřídní s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí. Stanovená kapacita je plně využívána, aktuálně polovinu dětí z celkového počtu tvoří děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Provoz MŠ je celodenní, v době od 6:30 do 16:00 hodin. Školní jídelna poskytuje stravování pro děti, žáky, zaměstnance i cizí strážníky. Nad rámec školního stravování nabízí žákům přesnídávku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel školy (dále „ředitel“) řídí školu přes 20 let, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Je třídním učitelem, koordinátorem ŠVP ZV a ŠD, zajišťuje také úkoly z oblasti výchovného poradenství, prevence sociálně patologických jevů, využití informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

Z hlediska dlouhodobých cílů se ředitel zaměřil mj. na vzdělávání v přátelské atmosféře, zajištění dostatečného počtu žáků, rekonstrukci školních budov, vybavení školní zahrady. Tyto vytyčené cíle se mu daří postupně plnit. Nedostatkem je, že od doby minulé inspekce nebyla na základě jejich zjištění provedena důsledná analýza stavu MŠ, nebyly stanoveny koncepční záměry k jejímu rozvoji ve všech oblastech a zaveden funkční kontrolní a hodnotící systém pro jejich naplňování. Přijatá dílčí opatření nejsou dostatečně účinná a nenapomáhají k rozvoji MŠ.

Na řízení MŠ se kromě ředitele podílí jedna učitelka pro předškolní vzdělávání. V její náplni práce však přetrvává obecné nastavení jejích povinností a zodpovědnosti bez ohledu na reálné podmínky a potřeby MŠ, chybí také jasná specifikace pravidel pro vedení dokumentace a zpracování podkladů hodnocení. Pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny především operativně, projednávány jsou také v pedagogické radě (společná pro ZŠ, MŠ i ŠD) či v rámci neformálního každodenního setkávání pedagogů.

Dokumentace školy je vedena, ale v obsahu některých dokumentů byly zjištěny nedostatky. ŠVP ZV a ŠVP PV nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). V ŠVP ŠD, Školním řádu ZŠ, Výroční zprávě o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, Vnitřním řádu školní družiny ZŠ a MŠ Neumětely a Řádu školní družiny ZŠ a MŠ Neumětely chybí některé údaje. Ředitel nedoložil, že prokazatelným způsobem informoval o vydání a obsahu školního řádu a vnitřního řádu ŠD zákonné zástupce žáků. Záznamy v třídní knize MŠ neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Kontrolní činnost není dostatečně funkční.

Organizace vzdělávání ZŠ je na požadované úrovni. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem dle ŠVP ZV. Délka a skladba přestávek i počty



vyučovacích hodin během dne jsou správně nastaveny. Provoz ŠD probíhá v ranních a odpoledních hodinách. Organizace zájmového a předškolního vzdělávání se řídí vnitřními dokumenty ŠD a MŠ.

Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do ŠD postupuje ředitel v souladu s právními předpisy. Informace o zápisu ke vzdělávání apod. pravdivě poskytuje především prostřednictvím veřejné vývěsky před školou, obecního rozhlasu, školních nástěnek či internetových stránek.

Ředitel vyhledává žáky s problémy se vzděláváním i žáky nadané a v případě potřeby doporučuje jejich zákonným zástupcům spolupráci s poradenskými zařízeními. V posledních třech školních rocích škola nevzdělávala žáky se zdravotním postižením ani žáky mimořádně nadané.

Ředitel dbá na podporu zdravého životního stylu žáků. Zapojuje školu do různých akcí či projektů (Školní mléko, Ovoce do škol, plavecký výcvik aj.). Do výuky jsou zařazovány relaxační aktivity. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.

Personální podmínky

Od doby poslední inspekční činnosti se personální podmínky v ZŠ, ŠD a MŠ nezměnily. Na vzdělávání v ZŠ se kromě ředitele podílí ještě učitelka bez odborné kvalifikace. Tato pedagogické pracovnice zároveň působí na pozici vychovatelky ve ŠD, pro niž také nemá příslušnou odbornou kvalifikaci, ale již zahájila studium k jejímu získání. Předškolní vzdělávání je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci. Jedna učitelka je odborně kvalifikovaná a zabezpečuje vzdělávání v dopoledním programu. Druhá učitelka nesplňuje požadavky odborné kvalifikace a v rozsahu sníženého úvazku zajišťuje provoz MŠ v odpoledních hodinách, zároveň je ve škole zaměstnána jako školnice. Ředitel nedoložil, že by přijal účinná opatření k zajištění vzdělávání plně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Personální podmínky ZŠ a ŠD, i přes nedostatky v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů, umožňují realizovat na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Personální podmínky MŠ vykazují rizika.

Pro předškolní vzdělávání není využit limit pedagogických pracovníků stanovený s ohledem na počet dětí ve třídě (je nižší o 0,345 úvazku). Snížený rozsah úvazků tak neumožňuje souběžnou práci učitelek a nevytváří podmínky pro diferencované vzdělávání s různou náročností úkolů ve věkově smíšené třídě. Vyžaduje také zajištění dalších organizačních opatření při pobytu dětí venku.

Ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vzdělávací akce probíhají podle zpracovaného plánu, zapojují se do nich všichni pedagogové. Tematické zaměření absolvovaných seminářů napomáhá k získání odborných informací a pedagogických dovedností k podpoře naplňování záměrů ŠVP. Pro tento školní rok je DVPP vhodně zaměřeno na oblast čtenářské gramotnosti, metodiky výuky psaní, bezpečnosti a ochrany zdraví, na didaktické hry v ŠD, přípravy dětí na přechod do ZŠ, rozvoje motoriky nebo řečových dovedností, realizace učení hrou apod. Při výuce českého jazyka ředitel účelně uplatnil poznatky získané ze vzdělávací akce.

Materiální předpoklady

Materiální zázemí ZŠ, MŠ a ŠD vytváří na požadované úrovni předpoklady pro naplňování příslušných ŠVP. Rekonstrukce školních budov (např. nová střecha, zateplení, výměna ústředního topení včetně kotle, počítačové učebny s ředitelnu), úpravy v jejich okolí i nové vybavení školní zahrady přispěly ke zlepšení prostředí pro vzdělávání. ZŠ má jednu kmenovou třídu, počítačovou učebnu, která je zároveň i ředitelnu, a tělocvičný sál. Tyto místnosti využívá pro svou činnost také ŠD, která má ještě k dispozici malou hernu.



Učební prostory mají podnětnou výzdobu pro vzdělávání, jsou funkčně vybaveny rozmanitými pomůckami, prostředky ICT a vhodným žákovským nábytkem. V MŠ ve vnitřním uspořádání zařízení a způsobu uložení hraček a pomůcek byly zjištěny nedostatky - např. knihy a některé hračky a pomůcky nejsou dětem volně dostupné, stůl v pracovním koutku, ve kterém se děti převážně věnují výtvarným činnostem, nevytváří podmínky pro upevňování návyku správného sezení při těchto aktivitách. Také realizace pitného režimu nemá jasná pravidla pro dodržení hygienických zásad (např. jednoznačně stanovit místo pro odkládání použitých hrnků) a nepodporuje plně sebeobsluhu dětí. Též herní koutek „kuchyňka“ svým vybavením nepřispívá k rozvíjení námětových her. Pro podporu pohybových dovedností dětí a žáků je využívána školní zahrada a tělocvičný sál. Podle potřeby jsou doplňovány pomůcky, herní materiál i učebnice.

Finanční předpoklady

Činnost školy je financována z více zdrojů. Zejména se jedná o prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci normativního financování, ze kterých jsou hrazeny hlavně platy zaměstnanců a související odvody do sociálních a zdravotních fondů. V roce 2014 obdržela škola účelové finanční prostředky na zvýšení platů. Dotace ze státního rozpočtu se na celkových výnosech podílela téměř 84 %. Z příspěvku od zřizovatele je hrazen běžný provoz včetně oprav či rekonstrukcí. Vstřícný přístup zřizovatele se projevil mimo jiné i financováním rozsáhlé rekonstrukce školních budov. K zajištění materiálních potřeb využívá škola i vlastní zdroje (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a ŠD). Provozuje doplňkovou činnost - vaření cizím strávníkům a pronájem bytu. Sponzorské dary ve sledovaném období nezískala. Disponibilní finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP.

Řízení vykazuje rizika, zvláště v MŠ a v kontrolní činnosti. Také v oblasti personálních předpokladů MŠ byla zjištěna rizika. Personální předpoklady ZŠ a ŠD, i přes nedostatky v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů, umožňují realizovat na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený ve ŠVP. Materiální předpoklady jsou na požadované úrovni. Finanční předpoklady umožňují činnost školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

ZŠ zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností, na požadované úrovni naplňuje ŠVP ZV. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky. V hodinách byly účelně využívány mezipředmětové vazby a uplatňována zásada názornosti. Vzdělávání bylo realizováno prostřednictvím samostatných a frontálních činností, vhodně byly také zařazeny práce ve dvojici. Vedení žáků k cílenému sebehodnocení bylo opomíjeno. Žáci celkově prokázali dovednosti a vědomosti odpovídající požadavkům ŠVP. V průběhu výuky pedagogové dbali na prevenci únavy žáků. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků ke spolupráci při skupinových činnostech během výuky, využívány jsou také společné aktivity (např. výlety, vycházky), charitativní akce či spolupráce s MŠ. Čtenářská gramotnost žáků je podporována zvláště prací s textem při hodinách, vedením k individuální četbě, vyprávěním o přečtené knize, recitací básní, realizací kulturních programů, návštěvou divadelních představení nebo místní knihovny aj. Při hodině českého jazyka byli žáci vedeni k tichému i hlasitému čtení a zároveň k porozumění textu, procvičovali si základní mluvnické jevy a řešili úkoly s chybou. Vyučující důsledně dbal na vysvětlování významu slov. Žáci prvního ročníku byli vhodně motivováni k nácvičce psaní. Při individuální práci učitel respektoval pracovní tempo žáků, v případě potřeby jim poskytoval radu. Žáci zodpovědně plnili zadané úkoly, pracovali se zájmem. Za své výkony byli průběžně pozitivně hodnoceni. Při hodině panovala přátelská atmosféra, žáci



se s důvěrou obraceli na učitele se svými dotazy. Vyučující vyváženě střídal přímou práci se žáky a jejich činnosti individuální či ve dvojici, a z větší části tak eliminoval nevýhody výuky v podmínkách třídy se spojenými ročníky. Matematická gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena ve výuce matematiky, její prvky prolínají i obsahem ostatních předmětů. Také podpora přírodovědné gramotnosti žáků probíhá na požadované úrovni, a to zejména při hodinách prvouky. Do výuky tohoto předmětu jsou účelně začleněny různé aktivity s přírodovědnou tematikou (např. besedy, návštěva místní meteorologické stanice, vedení záznamů o počasí). Dlouhodobě je realizován projekt „Rok s obrázky Josefa Lady“, jehož prostřednictvím se žáci seznamují s děním v přírodě a působením člověka na své okolí. K rozvoji ekologické výchovy významně přispívá sběr elektroodpadu (projekt Recyklohraní). Při výuce prvouky v dělené třídě byly k podpoře probíraného učiva účelně využity obrazové materiály. Žáci vhodně uplatnili i své poznatky z běžného života. Zvolené frontální činnosti však dostatečně nepodněcovaly žáky k zájmu o probíranou učební látku. Opomíjeny byly nejen motivace, ale i celkové shrnutí učiva v závěru hodiny či zadávání diferencovaných úkolů podle náročnosti. K podpoře informační gramotnosti žáků jsou v rámci jednotlivých předmětů využívány výukové programy a internet. Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci jsou vytvářeny ve výuce povinného předmětu anglický jazyk ve třetím ročníku.

Školní družina

ŠD navazuje výchovně vzdělávací činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Vede žáky k aktivnímu využívání volného času, poskytuje jim rozmanitou činnost. Nabízí jim také možnost přípravy na vyučování. Při hospitované činnosti v ŠD probíhaly společné aktivity. Žáci byli vedeni především k podpoře rozvoje sociální gramotnosti. Rozvíjeny byly jejich kompetence pracovní, sociální a kompetence k řešení problémů. K individuální výtvarné a rukodělné činnosti byli žáci vhodně motivováni, pracovali se zájmem. V průběhu zájmového vzdělávání byla vytvořena příznivá atmosféra.

Mateřská škola

Z předložené dokumentace (ŠVP PV, třídní kniha, týdenní plán) a výsledku hospitací vyplývá, že do vzdělávacího programu jsou průběžně zařazovány aktivity, které směřují k rozvíjení osobnosti dětí v jednotlivých oblastech a k formování základů funkčních gramotností. Současně je však zřejmé, že se v MŠ stále plně nedaří realizovat předškolní vzdělávání v integrujícím pojetí s promyšlenou nabídkou činností v diferencované úrovni náročnosti vzhledem k věkově smíšené třídě. Při ranním scházení byla dětem poskytována možnost vlastní volby činnosti nebo výběru hračky. Byly vytvořeny vhodné podmínky pro sociální učení, upevňování sociálních vazeb a vytváření přirozených situací pro kooperaci podle potřeb i zájmu dětí. Chyběla však širší cíleně promyšlená nabídka činností zvláště pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. K plnění dílčích úkolů využívala učitelka aktuálně vzniklých situací. V organizaci didakticky zaměřených činností byly uplatňovány převážně frontální způsoby práce s jednotným plněním úkolů všemi dětmi ve stejném časovém rozsahu. Náročnost úkolů a způsob jejich naplňování nebyla přizpůsobena potřebám dětí. Pohybové činnosti jsou podle zápisů v třídní knize zařazovány denně a aktivní zapojení dětí do nich tuto skutečnost potvrzovaly. Ve sledovaném programu nebylo důsledně dbáno na vhodné oblečení při cvičení (např. dívky cvičily v sukni, cviky na procvičení nožní klenby prováděly děti v přezůvkách) nebo kontrolu správnosti provádění cviků k podpoře fyziologického účinku. Příležitost ke zlepšení je v promyšlenější skladbě cviků, zejména s ohledem na cílenou podporu správného držení těla a organizaci cvičení v hlavní části (chůze po zvýšené ploše, přeskoky nízkých překážek).



V průběhu všech činností byl dětem poskytován dostatek prostoru pro samostatné vyjadřování a současně byly vedeny k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování, k toleranci a ohleduplnosti. Ve třídě se dařilo vytvářet příznivé sociální klima, které napomáhalo formování základů sociální gramotnosti u dětí na požadované úrovni. Průběžnou pochvalou a oceněním výkonů byla podporována sebedůvěra dětí ke zvládnutí úkolu, příležitosti pro sebehodnocení především starších dětí cíleně vytvořeny nebyly, vyskytly se spíše ojediněle.

Při režimových činnostech byly děti vedeny k samostatnosti v oblékání a hygieně nebo k dodržování společenských návyků při stolování. Při přípravě ke stolování však nebyly využity všechny možnosti k podpoře rozvoje samostatnosti a sebeobsluhy, popř. volby velikosti porce, zejména u starších dětí.

Příležitost ke zlepšení je v jednoznačném stanovení vzdělávacích záměrů aktuálně realizovaného celku s ohledem na vzdělávací možnosti dětí a v cíleném plánování širší nabídky tematicky propojených činností, které budou realizovány v menších skupinách a zároveň povedou k samostatnosti dětí

Průběh vzdělávání v ZŠ a zájmového vzdělávání ve ŠD je na požadované úrovni. V MŠ se daří udržovat příznivé sociální klima při vzdělávání, v jeho průběhu však přetrvávají nedostatky zjištěné při minulé inspekci.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Ředitel sleduje výsledky vzdělávání žáků v ZŠ denně při přímé pedagogické práci a při jednání s další pedagogickou pracovníci. Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků má také z kontrol žakovských knížek (tzv. deníčku školáka), písemných i výtvarných žakovských projevů apod. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení prospěchu žáka (např. individuální přístup, opakované vysvětlování problému, jednání s rodiči). Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají zákonní zástupci žáků prostřednictvím žakovských knížek, individuálních konzultací, třídních schůzek aj. V případě zhoršujících se nebo kolísavých výkonů žáka škola bezprostředně jedná se zákonnými zástupci.

ZŠ podle možností porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami. Celkové výsledky vzdělávání ZŠ jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Škola nemá neprospívající žáky ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se u žáků nevyskytují, absence žáků je obdobná jako na školách stejného typu a velikosti.

Ředitel společně s vychovatelkou průběžně sledují výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD. Během každodenního setkávání projednávají chování a úspěšnost žáků. Při zájmovém vzdělávání ve ŠD dosahují žáci výsledků na požadované úrovni.

Ředitel věnuje patřičnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků. V ZŠ i v ŠD jsou žáci prokazatelně poučováni o dodržování zásad BOZ. Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů jsou funkční. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a během inspekční činnosti byly vykonávány. O bezpečnosti prostředí svědčí mj. i to, že v ZŠ a ŠD ve sledovaném období nedošlo k úrazům ani k výskytu sociálně patologického chování žáků. Tělovýchovné nářadí a pevně instalované herní prvky na školní zahradě jsou z hlediska bezpečnosti pravidelně kontrolovány.



Spolupráce ředitele se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery je funkční. ZŠ ve spolupráci s MŠ pořádají společné výchovně vzdělávací aktivity. Ředitel také spolupracuje se ZŠ v Hostomicích, kde většina žáků pokračuje ve vzdělávání ve čtvrtém ročníku. Na veřejnosti se škola prezentuje kulturními programy (např. Advent, Vítání občánků).

Mateřská škola

Pro hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV není v MŠ nastaven ucelený systém. Chybí jasné vymezení předmětu a prostředků hodnocení pro jednotlivé oblasti, stanovení časového plánu a konkretizace odpovědnosti pracovníků. Aktuálně realizovaný způsob hodnocení školy nenapomáhá cílené identifikaci rizik pro rozvoj školy podle požadavků RVP PV. V dílčích výstupech hodnocení (např. záznamy z hospitací, zápisy z jednání pedagogické rady) převažuje obecný popis zjištěného stavu, chybí jasné hodnotící závěry se specifikací kladů, záporů a rizik s následným stanovením opatření k odstranění zjištěných nedostatků a postupů pro další rozvoj školy.

Úroveň dovedností dosahovaných dětmi v jednotlivých oblastech sledují učitelky v průběhu realizace vzdělávacích činností. Ucelené záznamy monitorující vývoj jednotlivců se specifikací jejich vzdělávacích potřeb, případně cílené podpory s ohledem na ně a vyhodnocováním její účinnosti v MŠ vedeny nejsou. Dílčí výstupy z hodnocení výsledků vzdělávání dokladují záznamy z jednání pedagogické rady - např. úroveň rozvoje řeči, sebeobsluhy a samostatnosti dětí, konkrétní závěry a opatření pro práci pedagogů však stanoveny nejsou. V případě potřeby jsou rodičům nabízeny kontakty na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny nebo na logopeda.

Při činnostech prokazovaly děti dobrou úroveň sociálních a personálních dovedností. Byly samostatné v sebeobsluze, bezproblémově komunikovaly vzájemně mezi sebou i s dospělými, při hrách se dokázaly podělit o hračku a vzájemně spolupracovat. Do činností se převážně aktivně zapojovaly, přiměřeně věku reagovaly na pokyny, zvládaly zadané úkoly a základní manipulaci s náčiním při pracovních činnostech, popř. žádaly učitelku o pomoc. Děti většinou dodržovaly pravidla vzájemné komunikace, chovaly se k sobě ohleduplně a respektovaly pokyny k dodržení bezpečnosti při realizaci činností. V knize úrazů není evidován žádný záznam o úrazu dítěte při vzdělávání.

Základní informace o obsahu a organizaci vzdělávání jsou rodičům poskytovány tradičně na schůzce k zahájení školního roku, popř. průběžně při předávání dětí, nabízeny jsou také konzultace. Na nástěnce v šatně dětí je průběžně zveřejňován týdenní plán. Ten však neobsahuje bližší informace o stanovených záměrech a obsahu vzdělávání a nenapomáhá tak k navázání užší spolupráce a jednotnému působení školy a rodiny zejména s ohledem na přípravu dětí pro přechod do ZŠ. V této oblasti má MŠ příležitost k rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ a ŠD je na požadované úrovni. Ve sledovaných činnostech děti prokazovaly požadované dovednosti.

Závěry

a) Silné stránky

- 1. Pozitivní atmosféra během vzdělávání.***
- 2. Výsledky vzdělávání v ZŠ - většina žáků prospívá s vyznamenáním.***

b) Na místě neodstranitelné nedostatky

- 1. ŠVP ZV a ŠVP PV nejsou v souladu s příslušnými RVP. ŠVP ŠD není v souladu s požadavky školského zákona.***



2. Školní řád ZŠ, Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Neumětely a Řád školní družiny ZŠ a MŠ Neumětely a školní matrika MŠ neobsahují některé údaje. Ředitel nedoložil, že prokazatelným způsobem informoval o vydání a obsahu školního řádu ZŠ a vnitřního řádu ŠD zákonné zástupce žáků.
 3. Jedna pedagogická pracovnice ZŠ a jedna pedagogická pracovnice MŠ nemají požadovanou odbornou kvalifikaci.
 4. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014 neobsahuje některé požadované údaje. Třídní knihy MŠ neposkytují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.
- c) Slabé stránky
1. Řízení vykazuje rizika, zvláště řízení MŠ a kontrolní činnost.
 2. Nejsou jednoznačně stanoveny kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků s ohledem na podmínky a potřeby MŠ.
 3. Snížený rozsah pracovních úvazků v MŠ neumožňuje souběžnou práci učitelek a nevytváří podmínky pro diferencované vzdělávání.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy
1. Zkvalitnit řízení a kontrolní systém.
 2. Zlepšit informovanost rodičů dětí o obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku a jeho záměrech, zejména ve vztahu k přípravě dětí na přechod do ZŠ.
 3. Nastavit pravidla pro sledování vzdělávacích pokroků dětí.
 4. Zaměřit se na specifika věkově smíšené třídy MŠ - diferencovat náročnost úkolů.
- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti
- Rekonstrukce školních budov, úpravy v jejich okolí i nové vybavení školní zahrady přispěly ke zlepšení prostředí pro vzdělávání. I nadále se na vzdělávání v ZŠ a MŠ podílejí pedagogové bez příslušné odborné kvalifikace, vychovatelka ŠD již zahájila studium k jejímu získání. Vzdělávání žáků probíhá na požadované úrovni. V oblasti řízení MŠ přetrvávají nedostatky. V průběhu vzdělávání v MŠ přetrvávají nedostatky zjištěné při minulé inspekci.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 - 3 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 4 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Neumětely dne 22. 10. 2002 bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Neumětely, bez uvedení data a čj.
3. Dodatky č. 2 a 3 ke zřizovací listině vydané Obcí Neumětely dne 30. 8. 2005 a 22. 6. 2011, bez uvedení čj.



4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 9. 7. 2003, čj. 11365/03-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 2. 2007, čj. 3931/2007-21
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 9. 2005, čj. 16928/2005/ŠKO a ze dne 27. 8. 2007, čj. 125413/2007/KUSK
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 4. 2006, čj. 11908/2006-ŠKO
8. Potvrzení ředitele školy ve funkci vydané Obcí Neumětely dne 30. 10. 2002, bez uvedení čj.
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Číst, psát, počítat, platnost od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Školní družina“, bez uvedení data platnosti
11. Minimální preventivní program ZŠ Neumětely ze dne 4. 9. 2014
12. Koncepční záměry pro období 2010 - 2015, bez uvedení data
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
14. Přijímání k základnímu vzdělávání - školní rok 2013/2014 (svazek dokumentů)
15. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
16. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014
17. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2014
18. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
19. Třídní kniha (ZŠ), školní rok 2014/2015
20. Školní matrika ZŠ (třídní výkazy a katalogové listy žáků), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
21. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD), školní rok 2014/2015
22. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015
23. Školní řád (ZŠ), platnost od 1. 9. 2014
24. Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Neumětely, platnost od 29. 8. 2014
25. Řád školní družiny při ZŠ a MŠ Neumětely, platnost od 29. 8. 2014
26. Dohledy, školní rok 2014/2015
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
28. Rozvrh hodin I. třídy (1., 2. a 3. ročník), školní rok 2014/2015
29. Časové rozvržení vyučování ze dne 29. 8. 2014
30. Deníčky školáka (žakovské knížky), školní rok 2014/2015 - vzorek
31. Inspekční zpráva ze dne 6. 1. 2010, čj. ČŠIS-153/10-S
32. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2013/2014
33. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k termínu inspekční činnosti
35. Zápis z jednání při inspekční činnosti konané v Základní škole a Mateřské škole Neumětely, okres Beroun ze dne 5. 2. 2015
36. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
37. Jmenování do funkce zástupce ředitele pro MŠ vydané s platností od 1. 1. 2003, čj. 1/2003
38. Náplň práce zástupce ředitele pro předškolní výchovu a vzdělávání, bez data vydání
39. Školní vzdělávací program - bezpečí, radost, smích a důvěra, bez uvedení data platnosti
40. Školní řád MŠ Neumětely, platnost od 1. 9. 2014
41. Školní matrika MŠ (evidenční listy), školní roky 2013/2014 a 2014/2015



42. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2014/2015
43. Třídní knihy (MŠ), školní roky 2013/2014 a 2014/2015
44. Docházka dětí od 2013/2014 a 2014/2015
45. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
46. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ - školní rok 2013/2014
47. Kniha úrazů vedená od 1. 2. 2010
48. Dokumentace k zajištění bezpečného provozu ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 (revizní zprávy - herní prvky, elektrospotřebiče, spalinové cesty, hasicí přístroje, hromosvody)
49. Záznam o opakovaném školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 25. 8. 2014
50. Zpráva o provedení prověrky BOZP - 2014 provedené ve dnech 1. 3. až 15. 4. 2014
51. Zpráva o provedení kontroly v dodržování předpisů o PO ze dne 18. 12. 2014
52. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí dne 19. 9. 2014, čj. KHSSC 42987/2014 A, B, C
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 11. 1. 2013, v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 15. 1. 2015
54. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013 a k 30. 9. 2014
55. Hlavní účetní kniha za rok 2013
56. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014 včetně všech úprav
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 6. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Henyš, ředitel školy

Mgr. Martin Henyš v. r.

V Neumětélích dne 18. března 2015

