



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1034/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Koloveč, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Sportovní 307, 345 43 Koloveč
E-mail právnické osoby	zs@kolovec.cz
IČ	60 610 999
Identifikátor	600 065 537
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Romanou Šeterlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	městys Koloveč
Místo inspekční činnosti	Sportovní 307, 345 43 Koloveč
Termín inspekční činnosti	21. - 27. října 2015

Inspekční činnost byla zahájena 21. října 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání v Základní škole Koloveč, okres Domažlice, příspěvkové organizaci podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Koloveč, okres Domažlice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 320 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 70 žáků a činnost školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 320 stravovaných. Uvedené



kapacity byly žáky školy v termínu inspekce naplněny z 65 % u ZŠ, 80 % u ŠD a 56 % u školní jídelny.

Ve vedení školy nastala s účinností od 5. srpna 2014 změna v obsazení vedoucího místa jmenováním ředitelky školy do funkce a navazující změna zřízením funkce zástupkyně ředitelky.

Počet žáků ZŠ se v období od poslední inspekce postupně mírně snižoval z maxima 225 žáků ve školním roce 2009/2010 na 208 v termínu inspekce. Žáci jsou ve školním roce 2015/2016 zařazeni do 10 tříd, z toho 6 na prvním stupni (112 žáků) a 4 na druhém (96 žáků). V termínu inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 2 byli převedeni do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením. Oba mají zajištěnou intenzivnější podporu prostřednictvím asistentek pedagoga. V termínu inspekce škola neevidovala žádné cizince ani žáky s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve dvou odděleních školní družiny, ve kterých bylo v termínu inspekce zapsáno 56 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků (70) zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení neumožňuje zřídit v případě potřeby třetí oddělení, proto bylo ředitelce doporučeno požádat o jeho navýšení, aby byla škola připravena na očekávaný nárůst počtu zájemců o zájmové vzdělávání v následujících letech. Ranní provoz tohoto zařízení je zajištěn od 6:30 do 8:00 hodin a odpolední od 11:40 do 15:30 hodin. Do ŠD jsou žáci přijímáni na základě písemné přihlášky. Úplata za zájmové vzdělávání činí 80 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má zpracovanou účelnou koncepci dalšího rozvoje. Mezi její priority patří všestranný rozvoj žáků a zkvalitňování prostředí pro vzdělávání. Další výhledové tendence se týkají zlepšování prezentace školy a spolupráce s rodiči žáků. V současné době jsou uvedené koncepční záměry ve fázi postupného naplňování.

Ředitelka splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Při řízení školy využívá individuální kontakty se zaměstnanci. Každý týden jsou na poradách vedení a následných provozních poradách řešeny aktuální úkoly a aktivity školy. S pedagogickou radou jako poradním orgánem ředitelka projednává minimálně čtyřikrát ročně důležité dokumenty a záležitosti týkající se činnosti školy. Vede povinnou dokumentaci stanovenou školským zákonem. Pedagogové prvního stupně jsou sice formálně sdruženi do společné metodické sekce, ale pro pedagogickou praxi a projednávání aktuálních vzdělávacích a výchovných problémů jsou více využívána jejich každodenní setkávání. Pedagogové na druhém stupni jsou odbornými guaranty jednotlivých vyučovaných předmětů. Uvedená organizační struktura je pro subjekt dané velikosti vzhledem k počtu žáků, tříd a pedagogů funkční.

Část kompetencí v oblasti řízení a kontroly pedagogů ředitelka převedla na svoji zástupkyni. Hospitační činnost ředitelky školy i její zástupkyně je doložena písemnými záznamy. Závěry z hospitací jsou projednávány s pedagogy. Ředitelka školy vzhledem ke svému krátkému působení ve funkci postupně získává poznatky potřebné pro stanovení obsahu a rozsahu kontrolní a hospitační činnosti, která zatím není důsledně zaměřena na všechny oblasti vzdělávacích činností školy (rezerva byla zjištěna např. v kontrole oblasti metod výuky, hodnocení žáků a v aktualizaci a zveřejnění platného znění ŠVP).



Personální podmínky ve škole jsou očekávané úrovně. Základní vzdělávání zajišťuje 15 učitelů a 2 asistentky pedagoga, činnost školní družiny 2 vychovatelky. Ve srovnání se stavem při předchozí inspekční činnosti je v oblasti personálních podmínek pozitivem nárůst kvalifikovanosti pedagogického sboru na 100 % v termínu inspekce. Ředitelka školy z důvodu krátké řídicí praxe postupně nabývá zkušeností pro efektivní plánování personálního rozvoje a s ním úzce souvisejícího dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V hodnoceném období se učitelé účastnili převážně vzdělávacích akcí zaměřených na prohlubování odborné kvalifikace, vzdělávání vychovatelek školní družiny bylo na úrovni vyžadující zlepšení. Všichni pedagogové prošli v rámci tzv. „vzdělávání pro celou sborovnu“ Zdravotním kurzem.

Základní škola vykonává svoji činnost v komplexu čtyř propojených budov s vyhovujícím počtem učeben pro současný počet tříd. Od poslední inspekce došlo k výměně oken a zateplení budov, modernizaci topné soustavy a postupné výměně žákovského nábytku ve většině tříd. Podmínky pro vzdělávání jsou zkvalitněny také využíváním odborných učeben informatiky, přírodopisu, hudební výchovy, fyziky a chemie, žákovské knihovny, cvičné kuchyně, školní dílny a keramické dílny. Učebny i společné prostory budov jsou esteticky vyzdobeny žákovskými pracemi. Pro výuku tělesné výchovy a zájmové sportovní aktivity žáků je využívána tělocvična a dvě venkovní hřiště. Pěstitelským pracím slouží část vnějšího areálu a dva skleníky propojené s učebnou přírodopisu. Ve vybavení školy prostředky ICT včetně internetového připojení postupně dochází k potřebným inovacím a v termínu inspekce bylo na požadované úrovni. Počet datových projektorů a tabulí s funkcí interaktivity se od poslední inspekce navýšil.

Školní družina využívá pro aktivity obou oddělení vlastní prostory rozdělené na část pracovní a odpočinkovou. Prostředí je podnětné a estetické. Zařízení i vybavení družiny je velmi pěkné a účelné.

V areálu školy je zřízena školní jídelna, která poskytuje žákům a zaměstnancům stravování.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola obdržela i finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů zaměstnanců a na financování výuky cizího jazyka. V školním roce 2014/2015 se škola zapojila do projektu „Kantor Ideál“ zaměřeného na podporu pedagogických pracovníků při integraci ICT do výuky. Ze získaných finančních prostředků bylo zakoupeno 15 tabletů pro učitele. Rezervou je jejich dosud jen částečně realizované využívání. V rámci projektu Vzdělávání pro konkurenceschopnost obdržela škola dotaci na vybavení školní dílny.

Řízení školy je převážně funkční, podporuje kvalitu naplňování hlavních činností kontrolované právnické osoby. Kontrolní systém vyžaduje důslednější rozdělení kompetencí a provádění kontrolní činnosti ve všech oblastech vzdělávací činnosti školy. Oblast personálních a materiálních podmínek má očekávanou úroveň a umožňuje realizovat vzdělávací programy školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro každého“ (dále „ŠVP“). Disponibilními hodinami jsou podpořeny především vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její



aplikace, Člověk a jeho svět a Člověk a příroda. Dále jsou tyto hodiny využity v nabídce volitelných předmětů na druhém stupni (Výpočetní technika, Seminář z českého jazyka, Seminář z matematiky). Výuka dvou žáků převedených do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravujícího vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem „Škola pro každého - praktická“ (dále „ŠVPZV-LMP“).

Po opatřeních přijatých v průběhu inspekční činnosti k odstranění zjištěných dílčích nedostatků (sjednocení názvů předmětů ve všech částech ŠVP, formální úpravy učebního plánu, doplnění chybějících součástí, umístění listinné verze na přístupném místě ve škole) je ŠVP i jeho zveřejnění v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, včetně změn podle jeho aktualizovaného znění platného od 1. 9. 2013.

Ve sledované výuce českého jazyka, matematiky a prvouky na prvním stupni vytvářeli všichni vyučující svým přístupem a empatií příjemné vzdělávací prostředí. Převažovala společná (frontální) práce celé třídy s malým zastoupením činností, směřujících ke vzájemné spolupráci žáků. Chyběla diferenciací úkolů podle jejich schopností a možností, čímž výhoda nízkého počtu žáků ve třídách nebyla téměř využita. Některé zvolené činnosti byly málo efektivní a dosažení cíle hodiny bylo nevýrazné. Pouze ojediněle byly zařazeny metody zaměřené na vzájemnou komunikaci a spolupráci, výuka v těchto případech byla pro žáky zajímavá, což se projevilo i jejich zaujetím. Ke kladům zhlédnutých hodin patřilo střídání rozmanitých činností (v lavicích, u tabule, v prostoru třídy) a funkční využití interaktivní tabule k prezentaci učiva či jeho procvičování. Při hodnocení žáků se učitelky snažily o pozitivní přístup a motivační dopad na jejich další rozvoj. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí ze strany učitele, ojediněle bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků. Úroveň sledované výuky vyžaduje zlepšení v oblasti práce se vzdělávacím cílem a častějšího zařazování aktivizujících metod práce a také v oblasti vlastního nebo vrstevnického hodnocení žáků.

Sledovaná výuka českého jazyka - literatury na druhém stupni byla výborně připravena i provedena. K tomu přispělo nejen promyšlené zpracování učiva, ale i učitelkami vyrobené pracovní listy obsahující mimo jiné podnětné úkoly k práci s textem. Žáci byli na způsob výuky zvyklí, pracovali velmi dobře a s chutí. Zajímavá, efektivní výuka probíhala ve velmi příjemné atmosféře. V další sledované výuce byly cíleně rozvíjeny vyjadřovací schopnosti žáků i jejich všeobecné znalosti. Chybělo však stanovení vzdělávacího cíle a v závěru hodiny shrnutí. Výuka českého jazyka - mluvnice nebyla dostatečně promyšlená po metodické stránce. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno jen ojediněle.

Výuku anglického a německého jazyka učitelky většinou vhodně zahajovaly úvodní motivací, tzv. „rozmluením se“. Cíle hodin směřovaly zejména k rozvoji slovní zásoby, procvičování gramatických jevů, čtení a poslechu s porozuměním. Žáci prokazovali schopnost porozumět smyslu vyslechnutého nebo přečteného, vyhledat v textu základní informace, hlavní myšlenku. Při jejich hlasitém čtení se často projevovaly nedostatky ve správné výslovnosti. Bylo patrné, že žáci nejsou systematicky vedeni k získání správných návyků. Další oblastí vyžadující zlepšení je stavba hodin kvůli nedostatečnému zařazování učebních činností vedoucích ke vzájemné komunikaci a interakci žáků. K pozitivním zjištěním patřily zařazené aktivizující metody práce a využití prezentační a auditivní techniky.

V předmětech vzdělávacích oblastí Matematika a její aplikace a Informační a komunikační technologie vycházeli pedagogové z předchozích vědomostí a zkušeností žáků, neformálně je motivovali k aktivní spolupráci při vzdělávání. Ve výuce převládala frontální forma



vyučování prokládaná samostatnou prací žáků a řízeným rozhovorem. Učivo matematiky bylo ve vhodných tématech doplňováno praktickými aplikacemi. K prezentaci učiva byly pedagogy často využity datové projekory. V informatice byly prostředky ICT zdařile užity všemi žáky při samostatných pracích podle pokynů vyučujících. Vedení žáků k osvojování odborné terminologie jednotlivých předmětů bylo na dobré úrovni, výuka podporovala rozvoj jejich matematické a informační gramotnosti. Vzdělávání probíhalo v příznivém pracovním klimatu podporujícím pozitivní myšlení žáků. Průběžné hodnocení práce poskytovalo žákům zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činností. Závěrečné hodnocení výuky pedagogem bylo využito pouze ojediněle, vlastní ani vrstevnické hodnocení žáků se v hodinách nevykyslo.

V předmětech vzdělávací oblasti Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a zdraví (Dějepis, Občanská výchova, Fyzika, Přírodopis, Zeměpis, Tělesná výchova) byly vhodně zařazovány metody a formy práce podporující vědomostní a v tělesné výchově i v přírodopisu dovednostní složku vzdělání žáků, přiměřeně rozvíjející jejich kompetence. Žáci byli velmi dobře motivováni k práci. Na základě zjištěných informací formulovali i vlastní názory a učili se podpořit je argumenty. V části hospitované výuky učitelé ovlivňovali pozitivně postoje žáků, kteří se sice do procesu aktivně zapojovali a převážně plnili zadané úkoly, avšak své názory nevyjadřovali vždy kultivovaně, při skupinové práci byli neukáznění. Pomůcky a didaktickou techniku využívali učitelé většinou vhodně a promyšleně, avšak jen výjimečně jim zbyl čas na závěrečné shrnutí látky a zhodnocení pokroku žáků za využití jejich vzájemného hodnocení, případně sebehodnocení.

Zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“), který naplňuje po úpravách provedených v době konání inspekční činnosti požadavky školského zákona. V ŠVP ŠD byla doplněna kapitola „Podmínky přijímání žáků“. Při kontrole vedení další povinné dokumentace školského zařízení byly zjištěny nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Jednalo se o doplnění rozsahu docházky v přihlášce do ŠD, upřesnění provozu a vnitřního režimu školského zařízení a úpravu označení rubrik pro zápisy průběhu vzdělávání v třídních knihách.

Sledované činnosti byly tematicky zaměřené na podzimní období. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovateli, žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k činnostem. Další sledovanou aktivitou byl pobyt na hřišti obce, které je velmi dobře vybaveno různými herními prvky zaměřenými na rozvíjení obratnosti. Žáci zde prokázali, že jsou pohybově zdatní. Z projevů účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování nastavených pravidel. Při inspekční činnosti ČŠI zjistila, že kontinuita výchovné práce ŠD je částečně narušována odchody žáků na jiné zájmové aktivity podporované školou (zájmové kroužky, vzdělávání v základní umělecké škole). Tím je snižována systematickosti i efektivnosti práce školského zařízení. I přesto byly sledované činnosti hodnoceny jako přitažlivé pro žáky a naplňovaly školní vzdělávací program uskutečňovaný v ŠD.

Nad rámec základního a zájmového vzdělávání podle školních vzdělávacích programů subjekt organizuje také zájmové kroužky – matematický, dramatický, keramický, výtvarný, sportovní, volejbal, psaní všemi deseti. V nabídce jsou také dva kroužky organizované místními spolky - chovatelský a rybářský. Mezi volnočasové zájmové aktivity patří rovněž činnost školního pěveckého sboru.



Základní vzdělávání probíhalo v souladu se školními vzdělávacími programy. Klima výuky, komunikace mezi pedagogy a žáky a motivace žáků ke vzdělávání měla převážně očekávanou úroveň. V části výuky však chyběla diferenciací úkolů podle schopností a možností žáků, některé činnosti byly málo efektivní a pro žáky málo aktivizující. Rezervy jsou i v práci se vzdělávacím cílem, v hodnocení práce žáků pedagogy v závěru hodin a v oblasti vlastního nebo vrstevnického hodnocení žáků.

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno v souladu se školním vzdělávacím programem na očekávané úrovni, cíle vzdělávání jsou naplňovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hospitační činností bylo prokázáno, že žáci jsou k dosahování úspěšnosti vzdělávání pedagogy převážně dobře motivováni. Učitelé průběžně získávají informace o vzdělávání žáků jako podklad pro jejich klasifikaci. Výsledky vyhodnocují s vedením školy pravidelně na jednáních pedagogické rady. Na základě hodnocení přijímají opatření ke zlepšení stavu. Vlastní ani komerční srovnávací testy vedení školy ke zjišťování výsledků vzdělávání nevyužívá. Někteří učitelé zadávají v 6. ročníku zahajovací prověrky ke zjištění vstupních vědomostí žáků po přechodu na druhý stupeň ZŠ. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni systémem elektronických žákovských knížek umožňujícím dálkový přístup do školního informačního systému, osobním jednáním při třídních schůzkách a konzultacích pro rodiče, popř. telefonicky nebo zasíláním textových zpráv prostřednictvím „SMS brány“ při akutní potřebě předání informací. Kromě uvedeného mají rodiče možnost při řešení prospěchových nebo výchovných problémů osobního jednání s pedagogy, výchovnou poradkyní i s vedením školy.

Hospitační činností a analýzou údajů o klasifikaci žáků za předchozí tři roky bylo zjištěno, že vzdělávací výsledky žáků jsou převážně v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu. Tuto skutečnost dokládají i výsledky testování žáků 5. a 9. ročníku v rámci projektu NIQES, které ve všech sledovaných oblastech byly s malými odchylkami v pásmu průměru ve srovnání s celkovými hodnotami za všechny testované žáky v České republice. S výsledky testování byli pedagogičtí pracovníci seznámeni.

Výsledky zájmového vzdělávání vykazují celkově požadovaný stav. Cíle vzdělávání zaměřené nejen na rozvíjení obratnosti a tělesné zdatnosti, ale také na rozvoj osobnosti žáka a vedení k péči o životní prostředí jsou naplňovány.

Kontrolou dokumentů z oblasti přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 bylo zjištěno, že ředitelka školy přijala všechny žáky s místem trvalého bydliště v příslušném školském obvodu. Při přijímání škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání je zaručen.

Škola sice nemá vytvořený systém sledování svých absolventů v navazujícím středním vzdělávání, popř. v profesní dráze, ale dílčí informace neformálně získává při příležitostných návštěvách bývalých žáků ve škole.

Poradenský systém školy je zajišťován prostřednictvím kvalifikované výchovné poradkyně, která je zároveň zástupkyní ředitelky. Ve škole je 16 žáků se SVP integrovaných do běžných tříd. Na základě doporučení školských poradenských pracovišť je 6 žáků se zdravotním postižením vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a další 2 jsou vzděláváni podle ŠVPZV-LMP. IVP jsou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy a jejich účinnost je na pedagogických radách pravidelně vyhodnocována. Žákům se vzdělávacími problémy věnují pedagogové potřebnou pozornost, poskytují jim



individuální podporu v rámci vyučování. Pro lepší výsledky všech žáků je poskytována také doplňující reedukační péče formou odpoledního doučování. Škola tak zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Oblast prevence zajišťuje ředitelkou školy jmenovaný metodik, který pro tuto oblast zpracovává plán práce a koordinuje činnost učitelů. Těžisko preventivních aktivit je obsaženo v ŠVP. O bezpečném chování jsou žáci podle zpracované osnovy průběžně poučováni. Míra úrazovosti žáků se v posledních třech letech pohybovala pod hranicí 10 %, což je v rámci podobného typu škol na dolní hranici průměru. K největšímu počtu úrazů docházelo obvykle v hodinách tělesné výchovy. Podrobná analýza příčin úrazů nebyla zpracována a nebyla přijata konkrétní opatření k jejímu případnému snížení. Žáci jsou také prokazatelně seznamováni s organizací provozu školy, vnitřním režimem a pravidly chování prostřednictvím školního řádu, který byl řádně projednán v pedagogické radě a schválen školskou radou, obsahuje zákonnými předpisy požadované náležitosti a je veřejnosti přístupný na webových stránkách i v prostorách školy. Zákonným zástupcům je dostupný také v žákovských knížkách. Učitelé dohlíží na bezpečné chování žáků podle rozvrhu dohledů, vstup do školy je proti vniknutí neoprávněných osob zabezpečen. V prostředí, ve kterém se žáci vzdělávají, nebyla zjištěna zjevná rizika. Ve výuce i mimo ni jsou žáci vedeni k rozvoji environmentálního myšlení, což se prakticky projevuje i ve využívání četných nádob na tříděný odpad.

Učitelé motivují žáky k reprezentaci školy v soutěžích. Pod jejich vedením dosáhli ve školním roce 2014/2015 úspěchů v oblasti sportovní (Pohár rozhlasu v atletice – 5. a 6. místo v okresním kole, fotbal – 5. místo v okresním kole, přehazovaná a volejbal – účast v okresním kole) i ve vědomostních soutěžích (Matematická olympiáda 1. a 3. místo a Pythagoriáda – 1. místo v okresním kole, Zeměpisná olympiáda – účast v okresním kole, Juniorfest – 3. místo v regionu). Významný byl i úspěch v dopravní soutěži – 1. a 3. místo v okresním kole a 2. místo v krajském kole. K prezentaci školy přispívají kromě činnosti pěveckého sboru (např. vystoupením na školní akademii, oslavách výročí založení školy, Dnu matek) i další akce pro veřejnost pořádané školou (např. vánoční besídka, velikonoční výstava, školní žákovský ples, slavnostní předávání prvního vysvědčení žákům 1. ročníku).

K podpoře činnosti školy přispívá spolupráce se sociálními partnery: městys Koloveč jako zřizovatel školy, zákonní zástupci žáků organizovaní ve Sdružení rodičů a přátel dětí a školy, Základní škola Staňkov, Mateřská škola Koloveč, Základní škola, Střední odborná škola a Gymnázium BEAN, s.r.o., TJ Slavoj Koloveč, místní spolky (Sbor dobrovolných hasičů, Český rybářský svaz, Český svaz chovatelů, ochotnický divadelní soubor). K podpoře činnosti školy je zřízena šestičlenná školská rada, zákonem stanovené požadavky na její činnost jsou plněny.

Oblast výsledků základního i zájmového vzdělávání má ve vztahu k vzdělávacím programům a jejich vyhodnocování školou očekávanou úroveň.



Závěry

- a) K pozitivním stránkám činnosti školy patří: kvalifikovanost pedagogického sboru, velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, dobré sociální klima mezi žáky, které se projevuje pozitivně v jejich chování nejen ve výuce, materiální podmínky vzdělávání včetně vybavenosti prostředky ICT, estetičnost prostředí školy a neformální výchova k environmentálnímu myšlení. Pozitivem je také aktivní spolupráce školy a školní družiny v oblasti výchovy mimo vyučování a v rozvoji zájmových aktivit žáků.
- b) Nedostatky zjištěné ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a v jeho zveřejnění a v dokumentaci školní družiny (tj. ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání, vnitřním řádu ŠD, přihláškách a třídních knihách) byly odstraněny na místě v průběhu inspekční činnosti. Zásadní neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabé stránky činnosti školy: kontrolní systém vyžaduje důslednější rozdělení kompetencí a provádění kontrolní činnosti ve všech oblastech vzdělávací činnosti školy. V části výuky chyběla diferenciací úkolů podle schopností a možností žáků, některé činnosti byly málo efektivní a pro žáky málo aktivizující. Rezervy jsou i v práci učitelů se vzdělávacím cílem, v hodnocení práce žáků pedagogy v závěru hodin a v oblasti vlastního nebo vrstevnického hodnocení žáků.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy: zkvalitnit kontrolní a hospitační činnost vedení školy se zaměřením na obsah a průběh vzdělávání; zefektivnit činnost metodického sdružení prvního stupně; v oblasti prostředků ICT dořešit uvedení tabletů do provozu a jejich využívání pedagogy k podpoře vzdělávání; každoročně zpracovávat analýzu úrazovosti; projednat se zřizovatelem eventualitu navýšení kapacity školní družiny; zvýšit podporu dalšího vzdělávání vychovatelek školní družiny.
- e) V období od poslední inspekce nastaly změny v obsazení vedoucích míst ve škole, ve zlepšení materiálních podmínek vzdělávání (stav budov i vybavení učeben), zlepšení kvalifikace pedagogického sboru, zlepšení spolupráce se zřizovatelem, zavedení funkčního systému elektronických třídních knih.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 787/09/Vnitř. ze dne 27. 10. 2009, vydal městys Koloveč
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 17. 2. 2015, čj. MSMT-4575/2015-2
3. Jmenování na vedoucí místo ředitelky školy vydané městysem Koloveč dne 4. srpna 2014 s účinností od 5. srpna 2014, čj. 592/2014/Šk.
4. Osvědčení o absolvování „Studia pro ředitele škol a školských zařízení“ vydané KCVJŠ Plzeň dne 7. 4. 2015, ev. č. 14-0001-07
5. Školní matrika v elektronické verzi
6. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání (přijímací řízení pro školní rok 2015/2016)
7. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro každého“ platný od 1. září 2007, v aktualizovaném znění s platností od 1. září 2015 a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem „Škola pro každého - praktická“ platný od 1. září 2009
8. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
9. Třídni knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2015/2016 v elektronické verzi a třídni knihy pro školní rok 2014/2015 v listinné verzi
10. Školní řád ze dne 20. října 2015
11. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2015/2016
12. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015
13. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2014 - 2016 ze dne 25. 8. 2014 a Koncepce školy – dlouhodobý horizont ze dne 25. 8. 2015
14. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
15. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. DVPP 2015/2016 – plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Integrovaní žáci ve školním roce 2015/2016 – přehled zpracovaný výchovnou poradkyní
18. Individuální vzdělávací plány platné pro školní rok 2015/2016
19. Poradenská vyšetření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná pro školní rok 2015/2016
20. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2007
21. Vnitřní řád školní družiny ze dne 25. 8. 2015
22. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2015/2016
23. Třídni knihy školní družiny platné pro školní rok 2015/2016
24. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 18. června 2009, čj. ČŠI-1231/09-04



25. Dokumentace BOZ (Deník kontrol BOZP, poučení pedagogických a vedoucích pracovníků, kniha úrazů, záznamy o úrazech, Směrnice k zajištění BOZ žáků, Smlouva o poskytování služeb BOZP)
26. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
27. Kniha analytické evidence za rok 2014
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje za rok 2012 až 2014
29. Výše příspěvku zřizovatele na provoz, účelové dotace za rok 2014
30. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby za rok 2014
31. Přehled nákladů na školení a vzdělávání za rok 2014, z toho DVPP, Přehled nákladů na ICT za rok 2014
32. Investiční výdaje za rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Mgr. Karel Nováček v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

PaedDr. Věra Abelová v. r.

Ing. Pavel Honzík, školní inspektor

Ing. Pavel Honzík v. r.

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

PaedDr. Ondřej Kožíšek v. r.

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Mgr. Darina Motlíková v. r.

Mgr. Jarmila Mrázková, odbornice na humanitní
vzdělávání

Mgr. Jarmila Mrázková v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Rusnoková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 18. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Romana Šeterlová, ředitelka školy

Mgr. Romana Šeterlová v. r.

V Kolovči 24. 11. 2015