



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-92/12-A

**Název právnické osoby**

**vykonávající činnost školy:** Základní škola a mateřská škola Na Slovance, Praha 8,  
Bedřichovská 1

**Sídlo:** Bedřichovská 1/1960, 182 00 Praha 8 - Libeň

**IČ:** 60 433 256

**Identifikátor:** 600 039 935

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** PaedDr. Alenou Pelantovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Městská část Praha 8, Zenklova 35/1  
180 48 Praha 8 – Libeň

**Místo inspekční činnosti:** Drahorádova 2/530, 182 00 Praha 8 – Střížkov

**Termín inspekční činnosti:** 17. a 18. leden 2012

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční hodnocení bylo zaměřeno na činnost mateřské školy za období od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti.

## Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále MŠ nebo škola), základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 17:00 hodin. Její kapacita 56 míst byla ve sledovaném období zcela využita. Děti jsou rozděleny do dvou věkově částečně sourodých tříd. Šest z nich má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD), jedno dítě má cizí státní příslušnost. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Zvědavé sluníčko* (dále ŠVP PV). Pedagogickou činnost zajišťují celkem čtyři učitelky včetně zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání. Pedagogický sbor je stabilizovaný. V materiálně technické oblasti dbalo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem na postupnou obměnu vybavení. Některé prostory byly vymalovány, pořízena byla nová lehátka, skříňky s botníky a sedací nábytek přizpůsobený vzrůstu dětí. Instalovány byly nové nástěnky, položeny nové podlahové

krytiny, vyměněna okna, opraveny elektrorozvody a osvětlení, vyměněna kryty topení v části školy. Třídy byly doplněny o hračky a didaktické i sportovní pomůcky. Na zahradě MŠ byly z bezpečnostních důvodů pokáceny staré stromy a vybudováno hřiště s umělým povrchem. Zprovozněn byl kamerový systém ochrany objektu.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Vzdělávání podle ŠVP PV je zaměřeno na podporu zdraví a poskytování potřebných podnětů z estetické oblasti, s cílem rozvíjet jazykové, tělesné, sociální a emocionální schopnosti a dovednosti. Průběh vzdělávání v době inspekční činnosti k naplňování stanovených záměrů směřoval. Vzdělávací obsah ŠVP PV je obohacen o zájmové aktivity. Děti se při nich věnují hudebním činnostem, hře na flétnu, tanci, seznamují se s angličtinou a mají možnost absolvovat vycházky do okolí zaměřené na environmentální vzdělávání. Angličtině se děti věnují v ZŠ pod vedením kvalifikované učitelky, což přispívá k přirozené adaptaci na prostředí a následnému bezproblémovému vstupu do první třídy. Zbylé aktivity zajišťují učitelky MŠ. Nadstandardně je za úplatu jednou týdně zařazena návštěva solné jeskyně. Rovnost příležitostí ke vzdělávání podporuje nabídka zájmových aktivit nabízených většinou bezúplatně. Z pohledu organizace dne však některé často zasahují do doby pobytu venku, což zcela nepodporuje naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP PV a zdravého životního stylu. V rámci svých preventivních programů seznamuje škola děti s pravidly ochrany zdraví, správného chování v dopravních prostředcích a s prevencí drog. Dlouhodobě provádí i přípravu dětí na zvládnutí počátečního psaní v projektu grafomotorika. Dvě učitelky, které absolvovaly kurz zaměřený na řečovou podporu, se dětem průběžně věnují v oblasti jazykového rozvoje. Otázky školní zralosti řeší škola ve spolupráci s rodiči a s pedagogicko-psychologickou poradnou většinou přímo v MŠ.

K jednotlivcům je s ohledem na jejich specifické potřeby a možnosti přístupováno individuálně. O každém jsou vedeny záznamy o vzdělávacích pokrocích, neobsahují však prozatím záměry pro další pedagogickou práci. V průběhu ranních spontánních aktivit byly vytvořeny dostatečné podmínky pro vlastní výběr činností. Převažovaly námětové a konstruktivní hry, na které měly děti dostatek času a v průběhu kterých byly nenásilně vedeny ke spolupráci, k dokončení aktivity a k úklidu. Kladně byly hodnoceny ranní spontánní pohybové aktivity s využitím trampolíny a koloběžek. Náplní ranních kruhů byla zejména komunikace dětí s učitelkou a podpora jazykového rozvoje. Dopolední činnosti byly realizovány ve skupinách i frontálně, a to s ohledem na skupinu dětí i tematický obsah vzdělávání. Velmi kvalitně byly vedeny řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, kterých se se zájmem účastnila většina dětí. K dispozici byly didaktické pomůcky, výtvarný materiál i sportovní nářadí a náčiní. Ve třídách převládala přátelská, pozitivní atmosféra. Děti se s důvěrou obracely na učitelky, které vhodně reagovaly na jejich podněty a cíleně je hodnotily, což bylo přiměřenou motivací k jejich dalšímu učení. Prozatím však nebyly vedeny k sebehodnocení. V některých situacích a vzdělávacích momentech byla samostatnost dětí a možnost uplatnění jejich nápadů nevyužita z důvodu dominantnějšího projevu dospělých.

Zpracováváním grafomotorických listů, hrou se slovy, seznamováním s básněmi, četbou pohádek na pokračování a dramatizací příběhů, jazykovou prevencí i prohlížením knih byl u dětí podporován rozvoj čtenářské a informační gramotnosti. Pozorováním přírody i navazujícími tvořivými aktivitami děti získávaly znalosti a dovednosti v oblasti přírodovědné gramotnosti. Matematická gramotnost byla podporována využitím stavebnic, řešením hlavolamů, skládáním puzzle, hrou domina a tříděním předmětů. K naplňování činností rozvíjejících sociální gramotnost dětí přispěla i vhodně graficky znázorněná pravidla chování, která děti znají a vesměs dodržují.

## Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek svých i zřizovatele, nebo ve vývěsce v areálu MŠ. Nabízeny jsou dny otevřených dveří, po telefonické domluvě jsou umožněny osobní návštěvy v MŠ. Přijímací řízení proběhlo podle stanovených kritérií v souladu se školským zákonem. Od tohoto školního roku nemohla ředitelka přijmout z kapacitních důvodů všechny zájemce, v případě volného místa je však přijímala v jeho průběhu.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Kompetence a pravomoci týkající se organizace a vzdělávání v MŠ delegovala na zástupkyni ředitelky pro předškolní vzdělávání, což dokladují i údaje v organizačním řádu školy. Pedagogická rada v MŠ projednává organizační zajištění vzdělávacího procesu a nadstandardních akcí, opatření týkající se vzdělávací činnosti i pedagogické dokumenty školy. Školní matrika je vedena v listinné podobě jako součást správních spisů přijímacího řízení. Obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem, stejně tak jako vydaný a zveřejněný školní řád MŠ. ŠVP PV byl v době inspekční činnosti doplněn o oblast řízení školy, charakteristiku integrovaných bloků, evaluační systém a další dílčí údaje. Dodatečně byl také zveřejněn ve vstupních prostorách školy, takže již splňuje požadavky školského zákona. Zápisy v třídních knihách dokladují průkazné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání, vyplývají z nich i poučení dětí o bezpečnosti na začátku školního roku. Kniha úrazů byla v době inspekční činnosti doplněna o dílčí údaje požadované příslušnou vyhláškou, za sledované období do ní škola učinila tři záznamy.

Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Akcí zaměřených na školní klima, řízení MŠ a rozvoj řeči, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), se účastnily v roce 2009 pouze dvě učitelky. V posledních dvou letech se DVPP nezúčastnila žádná. Pro samostudium je jim k dispozici odborná literatura v jednotlivých třídách a odborné časopisy.

Materiální podmínky MŠ byly inspekčním týmem hodnoceny jako standardní. Budova školy je průběžně udržovaná a opravovaná. Třídy jsou vybaveny kvalitními hračkami, pomůckami a materiály, které umožňují pohyb, relaxaci i rozmanité tvořivě zaměřené činnosti. Vše je volně přístupné dětem.

Spolupráci rozvíjí MŠ především se zákonnými zástupci dětí. Ti mají možnost vstupovat do tříd, sdělovat si individuální informace o dětech a účastnit se společných akcí. Na požadované úrovni je spolupráce s učitelkami ZŠ, kam většina dětí přechází. Případné výchovné a vzdělávací problémy rodiče osobně konzultují s učitelkami. Dále spolupracuje vedení příspěvkové organizace se zřizovatelem, který se významnou měrou podílí na zajištění kvalitních materiálně technických podmínek ke vzdělávání.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ informuje veřejnost o své činnosti, vzdělávání i přijímání dětí způsoby v místě obvyklými. Přijímací řízení proběhlo v režimu správního řízení podle zveřejněných kritérií.***

***Uplatňované vzdělávací metody a formy většinou respektují specifika předškolního vzdělávání. Učitelky zjišťují a hodnotí úroveň individuálních výsledků vzdělávání a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivců. Vhodně jsou u dětí rozvíjeny funkční gramotnosti.***

***Povinná dokumentace školy doplněná v průběhu inspekční činnosti odpovídá rozsahu požadovanému školským zákonem.***

***Materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávání podle ŠVP PV.***

***Realizovaná partnerství přispívají k bezproblémovému chodu školy.***

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Jana Vinterová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

V Praze dne 25. ledna 2012

*(razítko)*

### **Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Praze dne 1. 2. 2012

*(razítko)*

PaedDr. Alena Pelantová, ředitelka školy

Pelantová Alena, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy:**

Dne 16. února 2012

Připomínky nebyly podány.