



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-207/11-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Radešínská Svratka, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo:	592 33 Radešínská Svratka 95
IČ:	75 020 025
Identifikátor:	600 130 517
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Josef Novák, ředitel školy
Zřizovatel:	obec Radešínská Svratka
Místo inspekční činnosti:	Radešínská Svratka 95
Termín inspekční činnosti:	4. a 5. duben 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení vybraných podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím ministerstva (MŠMT) od 1. 1. 2003.

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 24 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí na třídu mateřské školy je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je 11 dětí, žádné dítě nemá odloženou školní docházku. Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2010/2011 není stanovena.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Máme se rádi, s přírodou jsme kamarádi“. Hlavními cíli vzdělávání jsou rozvoj dítěte, jeho schopnost učení a získání osobní samostatnosti. Dokument klade důraz na kvalitní spolupráci s rodiči. Pedagogickým záměrem je vytvářet pro děti klidné a bezpečné prostředí, kde mají možnost se rozvíjet na základě svých zájmů, zálib a potřeb.

Základní škola má stanovenou kapacitu 50 žáků. Ve dvou třídách poskytuje vzdělávání 27 žákům. V pátém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96, včetně změn a doplňků, v 1. až 4. ročníku probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků a vhodným způsobem podporuje naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně.

Škola je umístěna ve starší poschodové budově, která procházela během posledních třech roků rekonstrukcí. Tyto stavebně technické úpravy pozitivně ovlivnily především její funkčnost. Přízemí využívá ke své činnosti mateřská škola, dále je zde situována tělocvična a školní jídelna. V poschodí jsou soustředěny třídy prvního stupně, školní knihovna, kabinet a počítačová učebna. U školy je udržovaná školní zahrada, která slouží dětem a žákům školy převážně k pohybovým a relaxačním činnostem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím vývěsky v budově školy a poskytováním informací rodičům dětí mateřské školy. Při přijímání dětí a žáků do předškolního a základního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Základní škola a mateřská škola zajišťují organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností dětí a žáků, umožňují vnitřní diferenciaci a odpovídající vzdělávání dětem a žákům podle jejich potřeb dle platného školského zákona. Soustavně je vytvářeno příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V rámci vnitřního školního poradenství, ve spolupráci s odbornými pracovišti, jsou poskytovány informace a pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitel školy vydal ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP pro zájmové vzdělávání, které jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Realizace školních vzdělávacích programů podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků a směřuje k jejich osobnostnímu rozvoji.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy (ŠVP PV a ŠVP ZV) zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Vedení školy má zpracovanou koncepci rozvoje, která je ve spolupráci všech pracovníků školy naplňována. Vedení školy průběžně využívá kontroly a průběžného hodnocení pro inovaci strategií a plánů a při přijímaných opatřeních vychází z vlastního hodnocení školy.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z ustanovení školského zákona. K podpoře vzdělávání dětí a žáků využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a práci školské rady. Jako poradního orgánu při organizování práce školy využívá pedagogické rady. Vedení školy se neformálním způsobem podařilo vytvořit ze všech pedagogických pracovníků pracovní tým, který společně plánuje, monitoruje a hodnotí opatření podporující rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám a možnost relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí a žáků. Naplňování minimálního preventivního programu prostřednictvím školních akcí a výchovné působení pedagogických pracovníků umožňuje škole předcházet sociálně patologickým jevům. V průběhu vzdělávání i školních akcí jsou děti a žáci poučováni o pravidlech bezpečného chování.

Při inspekčních hospitacích, které probíhaly ve vhodném a podnětném prostředí, odpovídala realizace vzdělávání profilaci školy a obsahu školních vzdělávacích programů. Při převážně diferencované výuce byly využívány metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků. Ti se projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do činností a komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Využíváno bylo pouze jejich sebereflexe, ojediněle byla využita možnost sebehodnocení. Hodnocení dětí a žáků bylo vždy motivující a zaměřené na osobní výsledky. Pravidla stanovená školou pro hodnocení byla naplňována a měla pozitivní vliv na dosahování vzdělávání.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy jsou rozvíjeny funkční gramotnosti dětí a žáků. Zařazením inovované výpočetní techniky do procesu výuky je rozvíjena informační gramotnost převážně žáků. Soustavné vytváření a rozvíjení funkčních gramotností má pozitivní dopad na rozvoj klíčových kompetencí v oblastech komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a žáků.

Škola vytváří dětem a žákům podmínky k dosažení jejich maximálního úspěchu na základě jejich možností a schopností. Jejich výsledky jsou průběžně hodnoceny tak, že je zřejmá úroveň vzdělávání. Při hodnocení dosažených výsledků je využíváno vlastních podkladů, které jsou vypracované pedagogy školy a osobních portfolií dětí. Prostřednictvím osobních kontaktů je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základní školy.

Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy a spolupracuje s ní. Velmi dobrá je úroveň spolupráce se zřizovatelem. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou pravidelně informováni o připravovaných aktivitách a aktuálním dění ve škole. K zapojení do života obce přispívají tradičně pořádané akce školy. Pozitivně lze hodnotit dlouhodobou spolupráci s profesionálními i dobrovolnými hasiči. Partnerské vztahy s dalšími organizacemi v obci považuje ředitel školy za významnou součást činnosti školy a cílevědomě je rozvíjí.

Škola je financována více zdroji – státními prostředky a prostředky od zřizovatele. Ředitel školy určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení.

Výše finančních prostředků umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Pedagogická dokumentace i vnitřní směrnice školy deklarují rovný přístup ke každému dítěti a žákovi a zohledňování jejich vzdělávacích potřeb a možností. Oba školní vzdělávací programy jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání. Škola vypracovává vlastní hodnocení školy dle požadované struktury, které přispívá ke zvyšování kvality předškolního i základního vzdělávání. Dokumentace stanovená školským zákonem je vedena v plném rozsahu. Školní řády jsou zpracovány v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcích vyhlášek. Přehledně popisují práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, byly projednány se zaměstnanci školy a byli s nimi seznámeni zákonní zástupci všech dětí. Bezpečnost dětí i žáků je ošetřena dalšími vnitřními směrnici. Jejich dodržování ředitel školy a vedoucí učitelka mateřské školy průběžně sledují a vyhodnocují. Ředitel školy zajistil vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce a na základě minulých inspekčních zjištění přijal následná opatření.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky s odbornou kvalifikací. Výuku v základní škole realizují tři pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá dle plánu, odpovídá potřebám především základní školy a bylo zaměřeno zejména na semináře splývavé čtení a práce s počítačem. Učitelky mateřské školy využívají možnosti samostudia odborné literatury a časopisů. Ve sledovaném období tří let se dalšího vzdělávání nezúčastnily, což má negativní vliv i na efektivitu organizace předškolního vzdělávání. V oblasti řízení školy ředitel stanovil funkční systém plánování, organizování a kontroly celého subjektu.

Mezi školou a zřizovatelem je partnerský vztah. Zřizovatel se zajímá o financování provozu a materiální podmínky, ale i o průběh vzdělávání. Mateřská i základní škola má pro současný počet dětí dostatečné prostorové podmínky. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech pořádaných školou. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a spotřebním materiálem je dostatečné pro vzdělávání všech ročníků a je přístupné všem dětem a žákům.

Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat školní vzdělávací programy v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání a podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků. Hlavní výsledky vzdělávání jsou dobrým předpokladem pro zdravý rozvoj a prospívání každého dítěte, jeho učení a socializaci.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Přesto je žádoucí přijmout opatření k odstranění rizik v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy.

Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování podmínek školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání dětí a žáků jako standardní.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.i@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jihlava dne 7. dubna 2011

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radešínská Svratka dne 8. 4. 2011

(razítko)

Mgr. Josef Novák, ředitel školy

Josef Novák v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.