



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola, Benešov,  
Mendelova 131**

**Mendelova 131, 256 01 Benešov**

**Identifikátor školy: 600006689**

**Termín konání orientační inspekce: 2. - 4. říjen 2002**

<b>Čj.:</b>	026 223/02 5102
<b>Signatura:</b>	ob1fw501

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola, Mendelova 131, je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je od 1. října 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 01 Praha 5 (Zřizovací listina čj. OŠMS/5890/2001). Škola sdružuje čtyři součásti: Vyšší odbornou školu s kapacitou 100 žáků, Střední zemědělskou školu s kapacitou 340 žáků, Domov mládeže s kapacitou 60 lůžek a Školní jídelnu s kapacitou 350 jídel. Ve školním roce 2002/2003 je na základě písemných smluv zajišťována odborná praxe žáků na šestnácti pracovištích.

V souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2001 (čj. 14 144/01-21, ze dne 16. března 2001 - dále jen Rozhodnutí) je ve Střední zemědělské škole vyučován studijní obor (41-41-M/001) Agropodnikání v 10 třídách s celkovým počtem 214 žáků. Ve dvou třídách studuje na Vyšší odborné škole studijní obor (41-31-N/002) Zemědělské podnikání celkově 45 žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve střední zemědělské škole a domově mládeže
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v domově mládeže a ve střední zemědělské škole v předmětech český jazyk a literatura, matematika, pěstování rostlin, odborná praxe
- průběhu a výsledků vzdělávání ve střední zemědělské škole v předmětech český jazyk a literatura, matematika, pěstování rostlin a odborné praxi
- průběhu a realizace výchovy v domově mládeže (dále jen DM)
- materiálně technických podmínek školního stravování a dodržování finančních, výživových a spotřebních norem
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM VE STŘEDNÍ ZEMĚDĚLSKÉ ŠKOLE A PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE

### **Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve střední zemědělské škole**

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání je vztaženo ke všem vyučujícím, kteří jsou pověřeni výukou ve studijních oborech střední zemědělské školy ve školním roce 2002/2003. Jedná se celkem o dvacet osm pedagogů, kteří v rámci jednoho týdne realizují výuku v celkem 424 hodinách. Z hlediska platné legislativy splňuje požadavek odborné i pedagogické způsobilosti čtyřicet pedagogů. V souladu s předepsanými kvalifikačními kritérii je výuka zajištěna z 87,3%. Při rozdělení úvazků byla ve většině případů (ve 365 hodinách = 85,6 %) zohledněna i aprobační specializace pedagogů. Výchovným poradenstvím pověřená učitelka

zahájila příslušné odborné studium ve školním roce 2002/2003. Personální podmínky výuky měly celkově velmi dobrou úroveň.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost poradních orgánů. Ve škole je zřízeno sedm předmětových komisí. Písemné zápisy z jednání těchto komisí svědčí o dílčích rezervách v jejich činnostech, které spočívají zejména v širší záběru vlastních aktivit. Vznášené náměty a doporučení jsou diskutovány a řešeny na průběžných schůzkách s ředitelkou školy. Závěry z pravidelných porad vedení jsou vedoucími přenášeny na jednotlivé úseky, jedenkrát měsíčně se scházejí na poradách všichni pedagogičtí zaměstnanci školy. Z pravidelně zasedajících jednání pedagogické rady i klasifikačních porad jsou pořizovány zápisy s dobrou vypovídací hodnotou, které dokládají, že důležité organizační, vzdělávací i výchovné otázky jsou předmětem jednání. Ve vzniklé školní výchovné komisi řeší třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem a vedením školy konkrétní prospěchové a výchovné problémy. Činnost výchovného poradce vychází z ročního plánu zamýšlených akcí a je zpětně vyhodnocována. Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím je poskytována v rámci příslušných komisí, institut tzv. uvádějícího učitele není ve škole zaveden. Předložený plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy v perspektivním i krátkodobém horizontu. V aktuálním školním roce si doplňují nebo rozšiřují své vzdělání čtyři pedagogové, téměř polovina vyučujících se v loňském roce zúčastnila vzdělávacích akcí v akreditovaných zařízeních. Kontrolní systém vychází z písemného delegování pravomocí a odpovědností jednotlivých vedoucích pracovníků a pokrývá všechny zásadní oblasti fungování školy. Vzhledem ke krátkému funkčnímu období ředitelky (v době orientační inspekce druhým rokem ve funkci) se do celého systému řízení i kontroly výrazně promítá široký záběr činností ředitelky, což v dané časové etapě koresponduje s prosazováním perspektivní koncepce školy v každodenní práci. Ředitelka i její zástupci pracují s vlastními plány kontrol a hospitací. Dílčí rezervy spočívají v účinnosti celého systému (administrativní nedostatky a nepřesnosti ve vedení povinné dokumentace (např. třídní knihy, protokoly o komisionálních zkouškách) i ve faktickém přínosu a výsledném efektu některých pozitivních opatření (např. hospitační činnost předsedů komisí). Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou v obecné míře zaznamenána v kolektivní smlouvě a ve vnitřní směrnici, ředitelkou školy používaný podrobný soupis měřitelných kritérií není zveřejněn. Výše i diferenciací přidělovaných nenárokových složek platu jsou vzhledem k finančním možnostem školy dostatečně motivující. Vedení zaměstnanců, vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánování měly velmi dobrou úroveň, dílčí rezervy spočívají v každodenním naplňování vytvořených mechanismů. V účinnosti kontrolního systému byla pozitiva i negativa zhruba v rovnováze.

Organizační struktura je vymezena řadou dokumentů, které jako celek vytvářejí předpoklady pro funkční zabezpečení chodu školy. Předložené organizační schéma zcela nevystihuje popsané mechanismy. Školní řád obsahuje drobné nepřesnosti, ale jako celek obsahuje všechny potřebné náležitosti. Vnitřní informační systém je zabezpečen pravidelnými poradami vedení, poradami na úsecích, měsíčními poradami s pedagogickým sborem. Využívány jsou rovněž informační nástěnky, před realizací je zavedení školního rozhlasu. Žákům i jejich rodičům jsou zprostředkovávány potřebné informace obvyklými způsoby (nástěnky, třídní schůzky). Vedením školy iniciovaný a podporovaný vznik studentského parlamentu i již fungující Unie rodičů teprve hledají své místo a možnosti vlastních aktivit a spolupráce se školou. Zjevnou snahou ředitelky školy je zviditelnit školu v rámci regionu řadou domácích i zahraničních aktivit. Nastoupená cesta vymezením charakteru školy je naplňována dílčími kroky. Organizace chodu školy je zabezpečena na velmi dobré úrovni.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy měly vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve střední zemědělské škole velmi dobrou úroveň.***

## **Hodnocení personálních podmínek činnosti domova mládeže**

Výchovnou práci v DM zajišťují čtyři vychovatelky, všechny s pracovním úvazkem 0,75. Jejich odborná a pedagogická způsobilost je v souladu s platným právním předpisem. Úplná odborná i pedagogická způsobilost se příznivě projevuje v kvalitě výchovné práce. Skladba pracovních úvazků umožňuje dodržování provozního řádu DM.

Vedení zaměstnanců DM při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy zajišťuje její ředitelka zejména prostřednictvím vedoucí vychovatelky DM. Ta zabezpečuje přenos úkolů z porad vedení školy a závěry pedagogických rad do DM, plánuje výchovnou práci, realizuje kontrolní činnost a přijímá opatření k odstranění nedostatků. Zpracované krátkodobé i střednědobé plány výchovné práce mají dobrou výpovědní hodnotu.

Organizace činnosti DM a jeho informační systém jsou funkční. Vnitřní řád DM a Provozní řád DM vycházejí z podmínek výchovného zařízení, jsou v souladu s Úmluvou o právech dítěte (s výjimkou ustanovení o zákazu dopravy do DM vlastními prostředky). Součástí vnitřního informačního systému je žákovská samospráva. Spolupráce vychovatelek s učiteli, zejména třídními, a s rodiči je organizována standardním způsobem.

*Personální podmínky činnosti DM byly hodnoceny jako velmi dobré.*

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM VE STŘEDNÍ ZEMĚDĚLSKÉ ŠKOLE V PŘEDMĚTECH ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, MATEMATIKA, PĚSTOVÁNÍ ROSTLIN, ODBORNÁ PRAXE A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE</b>
--

## **Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve střední zemědělské škole v předmětech český jazyk a literatura, matematika, pěstování rostlin, a v odborné praxi**

Celkové prostředí školy tvoří ucelený areál tří budov a dalších provozních částí (garáží zahrady, tělocvičny). Nedostatkem je jejich nepojení, takže se žáci musí při přecházení dvakrát přezouvat. Prostory, ve kterých byla sledována výuka, byly funkční a odpovídaly potřebám pro výuku. Cílem vedení školy je vybudovat z jednotlivých místností odborné učebny. Ty byly v době konání inspekční činnosti ve fázi započaté realizace. Byly nově vymalované, označené. Jejich estetická úroveň byla hodnocena jako velmi dobrá. Podnětnost však byla hodnocena jako průměrná až pouze vyhovující u všeobecně vzdělávacích předmětů (chybí prostory pro ukládání názorného materiálu, pomůcek, didaktické techniky, atd.). V odborném předmětu pěstování rostlin byla podnětnost již na velmi dobré úrovni. Tato odborná učebna byla vybudována v předchozích letech a je velmi dobře vybavena názornými pomůckami.

Ve sledovaných předmětech jsou příkladným způsobem zajišťovány učebnice, a to buď zapůjčením školou, nebo zprostředkováním jejich nákupu. Vše je doplňováno seznamem další odborné literatury a časopisů, které si žáci mohou například půjčovat ve školní knihovně. Tuto informaci dostávají žáci již před nástupem do prvního ročníku. Ve vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou byl zjištěn rozdíl mezi sledovanými všeobecně vzdělávacími předměty a odborným předmětem včetně odborné praxe. V českém jazyce a literatuře i v matematice bylo zjištěno, že je k dispozici pouze vyhovující vybavení (odborná literatura, magnetofon, sbírky úloh, osobní kalkulátory, rýsovací potřeby pro vyučujícího a zpětné projektor). Materiální zázemí pro předmět pěstování rostlin a odbornou praxi bylo hodnoceno jako velmi dobré. Výrazným kladným prvkem bylo otevření školního informačního

centra ve školním roce 2001/2002 v budově domova mládeže s celodenním přístupem a napojením na Internet.

Ve sledované výuce českého jazyka a literatury, matematiky bylo standardní vybavení učeben (což představuje většinou tabule, křída a zpětný projektor) využíváno průměrně efektivním způsobem. Větší uplatnění dalších pomůcek nebo výpočetní techniky nebylo zjištěno. Efektivnější a účelnější využívání pomůcek a didaktické techniky bylo využito ve sledovaném odborném předmětu pěstování rostlin a při odborné praxi.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve Střední zemědělské škole měly ve vztahu ke sledovaným předmětům průměrnou úroveň.***

### **Hodnocení materiálně-technických podmínek činnosti domova mládeže**

Dvoupodlažní budova DM je v uzavřeném areálu školy. Součástí ubytovacích kapacit je 60 lůžek, místnost pro ošetřovnu a izolaci, místnost a ložnice pro vychovatelky, kuchyňka, dvě společenské místnosti, šatny a sklady. Na každém podlaží je zařízení pro osobní hygienu. Ubytování žáci mohou využívat školní informační centrum včetně knihovny. Celodenní stravování a pitný režim zajišťuje školní jídelna (včetně automatu), se kterou budova DM sousedí. Pro sportovní a tělovýchovnou činnost mají ubytovaní žáci vyhrazené hodiny v tělocvičně BIOS.

Vybavení DM pomůckami a inventářem pro využití volného času odpovídá finančním možnostem školy.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neúčelné a neefektivní využívání materiálních zdrojů určených pro výchovnou činnost v DM. Kontrolní činnost realizuje vedoucí vychovatelka a ředitelka školy, analýza výsledků je prováděna na poradách vedení školy a poradách vychovatelek.

Výši měsíčních poplatků za ubytování v DM stanovila ředitelka školy po projednání na poradě vedení dne 10. 6. 2002 v souladu s platnou vyhláškou.

***Materiálně-technické podmínky DM umožňují realizovat výchovné působení a byly včetně ubytování a stravování celkově hodnoceny jako průměrné.***

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE STŘEDNÍ ZEMĚDĚLSKÉ ŠKOLE V PŘEDMĚTECH ČESKÝ JAZYK A LITERATURA, MATEMATIKA, PĚSTOVÁNÍ ROSTLIN A ODBORNÁ PRAXE</b>
---

### **Realizace vyučovaného studijního oboru Agropodnikání ve Střední zemědělské škole**

Studijní obor Agropodnikání 41-41-M/001 je ve všech třídách Střední zemědělské školy vyučován v souladu s příslušným Rozhodnutím.

Výuka hodnoceného studijního oboru ve střední zemědělské škole je organizována v souladu s platným učebním plánem a v kontrolovaných předmětech (český jazyk a literatura, matematika, pěstování rostlin a odborná praxe) probíhá podle platných učebních osnov.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Drobné formální nedostatky byly zjištěny v třídních knihách (např. chybný zápis čísla kódu studijního oboru 2.C, 3.A - ihned opraveno na místě).

Vedení školy příkladně využívá možností schválených učebních dokumentů a dovozenými úpravami učebních plánů u jednotlivých tříd zavedlo zatím celkem čtyři zaměření s užší profilací. Jedná se o zaměření na provoz a podnikání, ekonomiku, potravinářskou technologii, tvorbu a údržbu zahrad. Systém kontroly tvorby a plnění učebních plánů je vypracováván velmi dobře v rámci dlouhodobého rozvoje školy. Rozvržení učebních osnov zpracovávají vyučující

v příslušných předmětových komisích a na základě toho si pak vytvářejí rámcové časově tematické plány, které měly u sledovaných předmětů velmi dobrou vypovídací úroveň.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura**

Předmětu vyučují dvě učitelky, první dosud bez pedagogické praxe ve střední škole, druhá má více než patnáctiletou praxi. Jejich odborná a pedagogická způsobilost je v souladu s platnou právní normou, což se příznivě projevuje zejména v odborné složce výuky. V průběhu orientační inspekce bylo sledováno 11 vyučovacích hodin.

Účelově připravenou a cílenou motivaci využívaly vyučující minimálně. K hodnocení znalostí žáků sloužily výhradně metody tradičního ústního či písemného zkoušení.

Požadavek učebních osnov na rozdělení učiva do jednotlivých ročníků realizovaly vyučující zpracováním tematických plánů pro jednotlivé ročníky. Jejich plány jsou však rámcovější než učební osnovy, jejichž obsah navíc nekopírují důsledně a neakceptují doporučené proporce mezi jazykovým vzděláváním, literárním vzděláváním a výchovou a komunikační výchovou. Posledně uvedenou a učebními osnovami preferovanou a vyčleněnou složku samostatně neuvádějí. Plánovací funkce zpracovaných tematických plánů je velmi omezená.

Při bezprostřední přípravě na výuku se vyučující soustředily především na obsahovou složku, metodickou složku podcenily a někdy nahradily rutinou.

Projevilo se to ve stereotypu použitých vyučovacích metod, kde výrazně převažovaly tradiční metodické postupy zastoupené verbálním stylem a frontálním pojetím s dominantní rolí učitelky. Cíle sledovaných vyučovacích hodin byly v jejich úvodu formulovány nezřetelně, některé zápisy v třídní knize neodpovídaly programu hodin. U jazykového učiva stanovené téma většinou přesahovalo rozsah jedné vyučovací hodiny, ve které bylo nedostatečně odděleno učivo opakované či procvičované od učiva nového. Při všech kontrolních hospitacích zvolily vyučující metodu verbálního výkladu doplněnou řízeným rozhovorem se žáky. Osnovami doporučené řešení problémových úkolů, skupinová práce, situační komunikační hry či soutěže ani mluvní cvičení zastoupeny nebyly. Efektivitu navštívených hodin snižovalo diktování poznámek dostupných v učebnicích.

Psychohygienu prostředí odpovídala standardu z hlediska osvětlení, teploty, čistoty a vybavení školním nábytkem. Didaktická podnětnost učeben je však nízká. Příslibem zlepšení je skutečnost, že na začátku tohoto školního roku byla pro výuku českého jazyka a literatury vyčleněna samostatná učebna. Zatím se však liší od ostatních učeben umístěním příruční knihovny, ve které jsou zejména učebnice, jazykové i literární příručky a slovníky. Estetiku prostředí snižovaly neupravená nástěnka, přebytečné lavice a nezavěšený obraz. Psychohygienu práce byla ovlivněna volbou výše uvedených vyučovacích metod zatížených rytmickým stereotypem.

Materiální podpora výuky byla ve sledovaných hodinách jen průměrná. Žáci pracovali s učebnicemi, zejména čítankami, vyučující doplňovaly výklad obrazovým materiálem, dvakrát byl využit zpětný projektor. Audiovizuální prostředky jsou vyučujícím k dispozici, při kontrolních hospitacích využívány nebyly.

Interakce mezi vyučujícími a žáky byla předností zhlédnutých hodin. Pravidla vzájemného chování žáci dodržovali. Zvolené vyučovací metody však vytvářejí malý prostor pro kultivovanou komunikaci žáků, jejíž úroveň je neuspokojivá. Cílený nácvik komunikačních dovedností nebyl zaznamenán, přestože to některá témata nabízela.

***Průběh a výsledky vzdělávání byly v předmětu český jazyk a literatura hodnoceny celkově jako průměrné, citelně slabým místem jsou organizace vyučování, volba metod a forem práce, včetně metod motivačních.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu matematika**

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice byly kontrolovány přímou hospitační činností u dvou vyučujících, a to v devíti třídách střední zemědělské školy. Celkový týdenní počet vyučovaných hodin odpovídá ve všech ročnících schváleným učebním plánům. Vedení školy využilo možnosti zavedení matematických cvičení v prvním a druhém ročníku a efektivně při zmenšeném počtu žáků ve 3.A spojuje výuku matematiky s početnějšími třídami 3.B a 3.C. Obě sledované vyučující splňují požadavek pedagogické a odborné způsobilosti pro výuku matematiky. Celkově byly personální podmínky výuky hodnoceny jako příkladné.

Způsob motivace žáků byl velmi ovlivněn volbou vyučovacích metod jednotlivých vyučujících. Střídal se dva přístupy, autoritativní s velmi dobře propracovaným výkladem a kolektivní prací celé třídy, a demokratičtější přístup s větším zapojením žáků do vzdělávacího procesu. Obojí přístup žáky velmi dobře motivoval a vedl k pochopení učiva. Časté ústní a motivující hodnocení žáků bylo prováděno ve všech sledovaných hodinách a pokud proběhla klasifikace, tak byla vždy odpovídající zjištěným vědomostem žáků. V menším měřítku bylo ve sledovaných hodinách využíváno vyučovaných poznatků pro praxi v zemědělské problematice. Celkově měly motivace a hodnocení velmi dobrou úroveň.

Učební osnovy byly vyučujícími zpracovány velmi dobře do rámcových časově tematických plánů a jejich náplň odpovídala schváleným učebním dokumentům. Avšak vzhledem k celkovému počtu hodin matematiky v průběhu studia (varianta 8 - 10 hodin v rámci studia) je zařazení rozšiřujícího učiva komplexních čísla v patnáctihodinovém bloku časově náročné a zmenšuje časovou dotaci na dostatečné procvičování základního učiva. Bezprostřední příprava vyučujících na vyučování měla příkladnou úroveň vzhledem k organizaci a plnění cílů. Celkově bylo plánování včetně přípravy vyučujících na vyučování na velmi dobré úrovni.

Rezervy byly zjištěny ve variabilitě učebních metod, v zařazování skupinové práce, využívání většího množství didaktické techniky a názorných pomůcek (např. výpočetní technika není zatím využívána, názorné pomůcky nejsou v učebnách k dispozici). Metody a formy výuky byly hodnoceny jako průměrné, neboť převažovala práce s tabulí a křídou.

Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, pouze časový úsek závěru sledovaných hodin byl malý a shrnutí většinou prováděl pouze vyučující. Estetičnost učeben byla na velmi dobré úrovni, podnětnost však byla pouze vyhovující.

V nově zaváděné odborné učebně matematiky nebyl k dispozici žádný názorný materiál pro vyučovanou tematiku, zpětný projektor nebyl využit ani v jedné sledované hodině (vyučovaná látka, včetně zadávaných příkladů, byla zbytečně diktována). Vyučující mají k dispozici pouze základní standardní materiál (učebnice, sbírky úloh, osobní kalkulátory, rýsovací pomůcky na tabuli a několik zastaralých modelů pro geometrii). Materiální podpora výuky byly hodnocena jako průměrná.

***Celkově byly průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu matematika hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu pěstování rostlin**

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu pěstování rostlin byly zjišťovány přímou hospitační činností u dvou ze tří pedagogů, kteří vyučují výše uvedený předmět (jedna vyučující byla v době konání orientační inspekce v pracovní neschopnosti) v pěti vyučovaných hodinách (z toho dvakrát se jednalo o cvičení). Z hlediska vyhláškou předepsaných kvalifikačních předpokladů je výuka zabezpečena příkladně, neboť všichni vyučující jsou odborně i pedagogicky způsobilí. Celkově byly personální podmínky výuky hodnoceny jako vynikající.

Oba pedagogové ve sledovaných hodinách využívali vstupní i průběžné motivace, výkony žáků veřejně a objektivně hodnotili. Vyžadována byla nejenom aplikace naučeného učiva, ale i uplatnění vlastních poznatků. Ve sledovaných hodinách byla zaznamenána snaha o aktualizaci učiva s využíváním mezipředmětových vztahů a výchozích znalostí žáků. V závěru většiny hodin byla využívána přímá zpětná vazba. Motivace a hodnocení žáků měly jako celek nadprůměrnou úroveň.

Hodinové dotace sledovaného předmětu jsou v souladu s platnými učebními dokumenty. Rozpis učiva v tematických plánech schválených metodickou komisí vychází z učebních osnov. Bezprostřední příprava obou vyučujících byla ve sledovaných hodinách zodpovědná a velmi pečlivá, oba pedagogové kladli důraz na odbornou, metodickou a organizační stránku vyučovacího procesu. Kvalita plánování a přípravy na výuku byla hodnocena jako velmi dobrá.

Zvolená organizace, formy a metody práce respektovaly cíle stanovené daným učebním programem. Vyučovací jednotky mají stanovené schéma, ve kterém hraje nezastupitelnou roli metoda názornosti. V hodinách nechyběla práce s učebnicí, odborným textem, pomůckami, nástěnnými obrazy a didaktickou technikou. Učivo bylo správně interpretováno v souladu se současným stavem teoretických i praktických poznatků a podáváno do souvislosti s každodenní praxí. Organizace, metody a formy výuky měly vynikající úroveň.

Vyučování výše uvedeného předmětu probíhalo v kmenových třídách a laboratoři. Pro výuku je k dispozici řada pomůcek, obrazů, modelů, vzorků hornin, pro každého žáka sada osiv zemědělských plodin, rostlinný materiál, atd. Využívána je digitální meteorologická stanice a odpovídající didaktická technika. Celkově měly materiální podmínky výuky nadprůměrnou úroveň.

Příkladná komunikativnost vyučujících ve sledovaných hodinách vytvářela příznivou atmosféru, ve které se žáci neobávali sdělovat své názory a hodnocení, dokázali samostatně a soustředěně pracovat. Psychohygienické podmínky byly dodrženy. Oba vyučující pracovali s nadšením a plným nasazením. Celkově byly psychohygienické podmínky výuky, komunikace a interakce hodnoceny jako velmi dobré.

***Sledovaná výuka předmětu pěstování rostlin měla velmi dobrou úroveň.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu učební praxe**

V rámci inspekční činnosti proběhly hospitace v osmi vyučovacích hodinách u čtyřech vyučujících. Z celkového počtu jedenácti pedagogů, kteří zabezpečují výuku učební praxe, jeden vyučující nesplňuje podmínky stanovené vyhláškou o odborné a pedagogické způsobilosti, (v současné době si doplňuje požadované vzdělání studiem na pedagogické fakultě), jeden vyučující nemá zahradnické zaměření, což se negativně projevilo ve dvou sledovaných hodinách. Celkově byly personální podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Úvodní zopakování teoretických poznatků se zápisem do deníku praxe motivovalo žáky k následnému nácviku praktických dovedností. Vyučující v průběhu výuky využívali mezipředmětové vztahy a uváděli příklady z praxe. Žáci byli vedeni k sebereflexi a sebehodnocení, jejich znalosti v průběhu jednotlivých hodin vyučující objektivně hodnotili. Hodnocení bylo chápáno jako součást výchovně-vzdělávacího procesu. Celkově měla oblast motivace a hodnocení velmi dobrou úroveň.

Hodinové dotace jsou v souladu s učebním plánem, v rámci předmětové komise bylo podle platných učebních osnov stanoveno obsahové rozčlenění učiva do jednotlivých ročníků, na základě kterého zpracovali vyučující tematické plány. Bezprostřední příprava třech pedagogů na výuku byla pečlivá a odpovědná, čtvrtý vyučující podcenil přípravu na výuku, což se



projevilo pouze vyhovujícím hodnocením dvou sledovaných hodin. Kvalita plánování a přípravy na výuku byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Většina sledovaných hodin učební praxe zahrnovala nástup, poučení o bezpečnosti práce, instruktáž, o které si žáci vedou záznam do deníku praxe, přípravu potřebného náradí, plnění přidělených úkolů s kontrolou a korekcí chyb, přestávky a závěr s hodnocením. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, nezbytné organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Oblast organizace, forem a metod výuky byla hodnocena jako velmi dobrá.

Výuka učební praxe probíhá na Školním statku Pomněnice, v botanické zahradě školy, na smluvních pracovištích převážně v okrese Benešov a ve Výzkumném ústavu živočišné výroby v Uhřetěvsi, se kterými má škola uzavřené řádné smlouvy. Na uvedených pracovištích lze plnit výuku učební praxe v plném rozsahu. Materiální a psychohygienické podmínky výuky měly nadprůměrnou úroveň.

Tři vyučující pracovali s nadšením a plným nasazením, respektovali osobnost žáků, připouštěli různost názorů, vytvářeli dostatečný prostor pro diskusi a svými postoji pozitivně působili na vytváření příznivé atmosféry. Interakce a komunikace byly hodnoceny jako velmi dobré.

***Sledovaná výuka učební praxe měla velmi dobrou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Způsob zjišťování výsledků vzdělávání probíhá soustavně základními vlastními nástroji, pouze jednou byly využity komerční testy.

Ve sledovaných předmětech jsou těmito základními způsoby zjišťování výsledků vzdělávání písemné práce, teoretické ústní i praktické zkoušení s následnou klasifikací. Ta je brána jako hlavní ukazatel a evaluační nástroj práce žáků i vyučujících.

Zadávání písemných prací je systematické a standardně připravované (počet chyb nebo získaných bodů určuje výsledek hodnocení). Další vlastní evaluační nástroje vedení školy nepoužívá. Použité komerční evaluační testy byly školou jednou realizovány, ale výsledky analýzy nebyly vyučujícími dostatečně využity.

***Celkový průběh vzdělávání a výchovy byl ve střední zemědělské škole ve sledovaných předmětech český jazyk a literatura hodnocen jako průměrný, v matematice, v odborném předmětu pěstování rostlin a odborné praxi hodnocen jako velmi dobrý.***

## **SOUČÁSTI ŠKOLY - DOMOV MLÁDEŽE, ŠKOLNÍ JÍDELNA**

### **Hodnocení činnosti domova mládeže**

K 30. září 2002 bylo do DM přijato 60 žáků rozdělených do tří výchovných skupin po dvaceti, což je v souladu s právní normou.. Tím je dle Rozhodnutí kapacita školského zařízení naplněna.

Povinná dokumentace vztahující se k činnosti DM je kompletní (osobní spis žáka, deník výchovné skupiny, denní záznam a přihláška do DM), má dobrou administrativní i obsahovou úroveň.

Nabídka volnočasových zájmových aktivit organizovaných DM je velmi dobrá zejména v oblasti sportu a kultury.

***Realizace činnosti DM měla nadprůměrnou úroveň.***

## **Průběh činností v DM**

Hodnocení ubytovaných žáků vychovatelkami má motivační charakter, základním kritériem je dodržování vnitřního řádu DM. Zpětnovazební roli plní žakovská samospráva. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo zaznamenáno.

Motivace žáků k činnostem organizovaným DM je součástí každodenní práce vychovatelek, její účinnost a úroveň jsou průměrné. Ve vzájemných vztazích mezi žáky a mezi žáky a vychovatelkami jsou respektována lidská práva, pravidla vzájemného chování jsou stanovena vnitřním a provozním řádem DM.

*Průběh činností v DM měl průměrnou úroveň.*

## **Kontrola materiálně-technických podmínek školního stravování**

Školní jídelna je součástí areálu školy, prostory varny jsou slunné a funkční, vytvořeny jsou dostatečné skladovací prostory a zázemí pro personál kuchyně.

Varna a přilehlé přípravný masa, těsta, brambor a zeleniny jsou vybaveny odpovídajícím technologickým zařízením, pro jednotlivé druhy skladovaných potravin jsou k dispozici oddělené prostory, které jsou dostatečně vybaveny chladicím a mrazicím zařízením.

Ve školní jídelně s kapacitou 350 jídel bylo ve školním roce 2001/2002 přihlášeno ke stravování 185 žáků (z toho 60 celodenně) a 46 pracovníků školy. Průměrně bylo připravováno 143 obědů a 54 snídaní, svačin a večeří. Výrobu jídel zabezpečuje 5 pracovníků na plný pracovní úvazek a všechny mají pro výkon své práce odpovídající kvalifikaci. Doba provozu jídelny je stanovena od 5:45 do 19:00 hodin. Provozní a sanitární řád má jídelna zpracován a splňuje požadované náležitosti. Prostory jídelny jsou udržovány v čistotě a pořádku.

Žáci se stravují v prostorném estetickém prostředí. Výdej je prováděn formou samoobsluhy na předložení stravovacího průkazu. Připravován je jen jeden druh hlavního jídla. V jídelně byl klid a pořádek, pedagogické dozory zabezpečují vychovatelky v souladu s provozním řádem školní jídelny.

*Materiálně-technické podmínky školního stravování byly velmi dobré.*

## **Kontrola dodržování finančních, výživových a spotřebních norem**

Finanční normativ na nákup potravin je stanoven ve střední části rozpětí daného obecně závazným právním předpisem. Čerpání je v návaznosti na ceny sezónních potravin tak, aby na konci kalendářního roku byla úspora nebo provažení v minimální výši.

Jednotlivé potravinové komodity výživových ukazatelů uváděné ve spotřebním koši jsou plněny s ohledem na výši finančního normativu. Skladba hlavních jídel ve sledovaném období byla dobrá, koeficient pestrosti byl 1.0. Menší nedostatky se projevíly v nabídce u polévek (koeficient pestrosti byl od 0.9 do 0.95).

Strava je připravována dle receptur platných pro školní stravování. Ve dnech kontroly nebylo zjištěno porušení technologických postupů ani surovinových norem, jídlo bylo v dostatečném množství včas a chutně připraveno. Doba výdeje stravy je stanovena v rozmezí - snídaně, přesnídávka 6:00 až 9:00 hodin, oběd 11:00 až 14:00 hodin, svačina 15:00 až 16:00 hodin, večeře 17:30 až 18:00 hodin. Teplota pokrmů podávaných k obědu byla v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Organický odpad je ukládám do kryté nádoby mimo prostor varny a je denně likvidován.

*Při kontrole výše uvedených ukazatelů dodržování finančních a spotřebních norem byla pozitivní i negativní zjištění v rovnováze.*

#### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol je v souladu se zřizovací listinou.
- Škola má navázané těsné kontakty se zahraničními školami a organizacemi (Velká Británie, Dánsko, Německo, Francie, Slovensko, Norsko, Švýcarsko, USA (Virginie), Severní Irsko) a připravuje spolupráci se střední zemědělskou školou ve Španělsku. V rámci partnerských škol pořádá výměnné zájezdy.
- Škola se zapojuje se svými projekty do mezinárodního programu Leonardo da Vinci („Zahraniční prázdninová praxe žáků SZeŠ“, „Začlenění mladých hendikepovaných lidí obou pohlaví a rekvalifikace mladých nezaměstnaných lidí v českém zemědělství“).
- Škola využívá efektivně zařízení školy pro další vzdělávání, například realizaci různých projektů a seminářů („Experiment se spalováním suché hmoty šťovíku krmného“, „Malé rodinné farmy a jiné alternativní hospodaření v českém zemědělství“, „Využití energetických plodin“, „Enviromentální výchova v základních a středních školách“).

#### **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001**

Ve sledovaném období škola nepřekročila závazné limity regulace zaměstnanosti, tj. limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit přepočteného počtu zaměstnanců.

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že organizace řádně a ve stanoveném termínu zúčtovala státní prostředky.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity efektivně a účelně vzhledem k učebním dokumentům.

Výroční zpráva o hospodaření obsahovala povinné údaje včetně příloh podle platného předpisu. Má dostatečnou vypovídající schopnost.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5890/2001 a její Dodatek č. 1 ze dne 23. dubna 2002, čj. OŠMS/5071/2002
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 15 213/99-21 ze dne 23. 2. 1999 s účinností od 1. 9. 1999
3. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 14 144/01-21 ze dne 16. března 2001 s účinností od 1. 9. 2001
4. Dlouhodobá koncepce rozvoje VOŠ a SZeŠ Benešov pro období 2001 - 2005
5. Koncepční záměry pro školní rok 2002/2003
6. Celoroční pracovní plán na školní rok 2002/2003
7. Učební dokumenty pro studijní obor 41-41-M/001 Agropodnikání, čj. 18875/93-23 ze dne 22. června 1993 a čj. 25057/2000-23 ze dne 9. srpna 2000

8. Učební plány školy pro jednotlivé ročníky studijního oboru Agropodnikání
9. Vnitřní řád
10. Školní řád
11. Katalogy a třídní knihy za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
12. Rozvrh hodin pro školní rok 2002/2003
13. Časové tematické plány učiva pro předměty český jazyk a literatura, matematika, pěstování rostlin a odbornou praxi
14. Kontrolní plány vedoucích pracovníků pro školní rok 2002/2003 (součást Ročního pracovního plánu na školní rok 2002/2003)
15. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002
16. Podkladová inspekční dokumentace
17. Záznamy z pedagogických rad, pracovních porad včetně předmětových komisí
18. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2001/2002
19. Hospitační záznamy kontrolní činnosti vedoucích pracovníků školy
20. Inspekční zpráva, čj. 024 154/99-5085 ze dne 1. června 1999
21. Inspekční zpráva, čj. 035 135/99-5085 ze dne 27. září 1999
22. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2001/2002
23. Vnitřní řád domova mládeže
24. Provozní řád domova mládeže
25. Deník výchovné skupiny 2002/2003
26. Denní záznamy domova mládeže od 1. 9. do 30. 9. 2002
27. Rozhodnutí ředitelky školy o podmíněném ukončení ubytování v domově mládeže, čj. 540/2002 a 541/2002
28. Stanovení výše poplatků v domově mládeže pro školní rok 2002/2003 ze dne 10. 6. 2002
29. Finanční rozvaha dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2001
30. Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 2001 ze dne 27. 2. 2002
31. Jmenování ředitelky školy vydané MŠMT dne 5. června 2000, čj. 19 899/2000-26 s účinností od 1. července 2000 a potvrzení ve funkci ředitelky vydané Středočeským krajem dne 18. března 2002, čj. OŠMS/1780/2002/Mf s účinností od 1. října 2001
32. Personální spisy zaměstnanců
33. Dohody o provedení práce
34. Dohody o pracovní činnosti
35. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 - 02 sestavená k 31. 12. 2001 ze dne 15. ledna 2002
36. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4 - 02 sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 15. ledna 2002
37. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5 - 02 sestavená k 31. prosinci 2001, ze dne 15. ledna 2002
38. Sestava V32 - Výnosy a náklady za období leden až prosinec 2001
39. Resortní výkaz nákladů a výnosů R-67 za období 12/2001 ze dne 15. ledna 2001

40. Směrnice ředitelky školy číslo 4/2001 k přiznání osobního ohodnocení včetně kritérií ze dne 3. 1. 2001 a jejího dodatku č.1 ze dne 25. září 2001
41. Mzdová rekapitulace za období leden – prosinec 2001
42. Směrnice o oběhu účetních dokladů ze dne 1. 1. 1995 a její dodatek č. 1 ze dne 21. 7. 2000
43. Směrnice ředitelky školy č. 10/2001 - poskytování náhrad ze dne 31. 8. 2001
44. Směrnice č. 13/2001 o poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek vydaná dne 1. 9. 2001
45. Hlavní účetní kniha za jednotlivé měsíce roku 2001
46. Daňové doklady - faktury a výdajové pokladní doklady
47. Čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1 - 04 za období 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 16. ledna 2002
48. Finanční rozvaha mzdových výdajů na rok 2001
49. Finanční rozvaha neinvestičních výdajů na rok 2001
50. Výpisy běžného účtu a účtu FKSP za rok 2001 za měsíce říjen a prosinec 2001
51. Kolektivní smlouva na rok 2001 schválena členskou schůzí dne 24. 5. 2001
52. Tvorba a čerpání FKSP na rok 2001 ze dne 24. 5. 2001
53. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři (Škol) V-01 k 30. 9. 2001
54. Rozpis rozpočtu na rok 2001 dle závazných ukazatelů k 31. prosinci 2001 jako Příloha k čj. OŠMS/191/2002/Sm, Sú
55. Úprava rozpočtu k 8. 10. 2001 a přidělení prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), čj. OŠMS/7688/Sú ze dne 22. 10. 2001 včetně přílohy str. 4
56. Použití účelově vázaných prostředků na DVPP, čj. OŠMS/8888/Sm ze dne 6. 11. 2001
57. Finanční vypořádání ostatních vztahů FV – 4 – ÚSC a MŠMT ze dne 29. 1. 2002, čj. 28 497/-44
58. Přehled o hospodářském výsledku a stavu fondů příspěvkových organizací ze dne 4. 4. 2002
59. Účtová osnova platná od 1. 1. 2001
60. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 k 15. 10. 2001
61. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V7 - 01 k 30. 9. 2001
62. Receptury pokrmů pro školní stravování
63. Skladové karty ke dni kontroly
64. Záznam stravovaných osob a poplatků ke dni kontroly
65. Výdejky potravin a jídelničky v r. 2001 a ke dni kontroly
66. Provozní a sanitární řád školní jídelny

## ZÁVĚR

### Hodnocení personálních podmínek

*Z dlouhodobé koncepce vedení školy a na ní navazujících plánů vyplývá, že mezi priority patří systematická personální práce (např. způsob výběru pracovníků do vedoucích míst, promyšlenost zajišťování výuky odborně a pedagogicky způsobilými pracovníky včetně jejich dalšího vzdělávání). To vše se pozitivně odrazilo ve sledované výuce ve střední zemědělské škole a ve sledovaných součástech školy (domov mládeže a školní jídelna).*

*Tento způsob řízení je při dobře rozdělených kompetencích a zvýšené účinnosti kontroly předpokladem pro další rozvoj školy a plnění vytýčených cílů.*

#### *Hodnocení materiálně-technických podmínek*

*Nastoupený trend budování odborných učeben a další zlepšování materiálně-technických podmínek je cílem vedení školy. Ten je realizován v postupných krocích, které se odvíjejí od finančních možností. Z hodnocení materiálně-technických podmínek v jednotlivých sledovaných předmětech střední zemědělské školy a jejich součástí vyplývá, že mohou být standardním způsobem realizovány vzdělávací a výchovné činnosti. Slabším místem je v současné době rozdílné zabezpečení materiálně-technických podmínek mezi odbornými a všeobecně vzdělávacími předměty.*

#### *Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve střední zemědělské škole v předmětech český jazyk a literatura, matematika, pěstování rostlin a odborná praxe*

*U sledovaných předmětů převažovala pozitivní zjištění. Odpovídající odborné personální zajištění výuky se kladně promítlo ve sledované výuce (výjimkou byly dvě sledované hodiny výuky odborné praxe, kdy nebyl vyučující odborně způsobilý, což mělo negativní vliv na kvalitu výuky). U organizace a používaných metod a forem práce převládaly ve sledovaných hodinách standardní způsoby vedení a řízení výuky (frontální práce, časté diktování, méně častá samostatná práce žáků). V oblasti interakce a hlavně komunikace převažovalo kladné hodnocení. I přes zatím započatou modernizaci materiálně-technického zázemí a používání klasických metod a forem práce, byly průběh a výsledky sledovaných předmětů hodnoceny pozitivně.*

#### *Hodnocení součástí školy - domova mládeže, školní jídelny*

*Velmi dobré personální podmínky v DM vytvářejí prostor pro úspěšnou realizaci výchovné práce.*

*Vytvořené materiálně-technické podmínky umožňují dobré ubytování a stravování žáků. Činnost DM je zakotvena v kvalitně zpracované dokumentaci, při její realizaci výrazně převažují pozitiva. Pravidla vzájemného chování jsou stanovena vnitřním a provozním řádem, jehož dodržování je hlavním kritériem hodnocení žáků. Při inspekční činnosti nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních norem.*

*Předchozí inspekční zpráva hodnotila činnost DM jako průměrnou. Dílčí nedostatky uvedené ve zprávě byly odstraněny, organizace výchovné činnosti má vzestupnou tendenci. Z celkového hodnocení podmínek domova mládeže a školní jídelny vyplynulo, že plní své úkoly ve standardní kvalitě. Průměrná úroveň materiálního zázemí je ovlivněna finančním rozpočtem školy v této oblasti. Výhodou je jejich umístění v areálu školy a možnost velmi dobré součinnosti.*

#### *Hodnocení efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu*

*Poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období použila efektivně a hospodárně. Závazné limity regulace zaměstnanosti byly dodrženy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly řádně zúčtovány. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 byla vypracována v souladu s platnou legislativou.*

#### *Vývoj školy od poslední inspekce*

*Z dílčího porovnání závěrů komplexní inspekce ze dne 1. června 1999 (čj. 024 154/99-5085) s výsledky této orientační inspekce vyplývá, že ve škole došlo k řadě pozitivních změn. Vedení školy má na základě analýz příkladně zpracovány koncepční záměry vedoucí k rozvoji školy ve*

všech směrech (ve výchově, vzdělávání, materiálně technickém vybavení, kontrolní činnosti a personálním obsazením školy). Reálně jsou navazujícím způsobem zpracovány veškeré roční plány. Ředitelka školy má jasnou koncepci v řízení a organizaci školy. Kontrolní systém má i nadále celkově průměrnou úroveň. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny pouze drobné formální nedostatky (např. chybějící podpisy, chybně uvedené kódy v třídních knihách). Vnitřní i vnější informační systém se zlepšil, byl celkově hodnocen jako velmi dobrý, zvláště v prezentaci školy na veřejnosti. Práce výchovného poradce je plánovitá a vychází každý rok z analýzy stavu žáků a podmínek školy. Vzhledem k finančním možnostem má i nadále průměrnou úroveň materiální vybavení tříd a kabinetů. V oblasti využívání finančních prostředků přidělených se státního rozpočtu nebylo zjištěno jejich neefektivní čerpání. Celkově lze konstatovat, že nové vedení školy započalo plánovitě a na základě finančních možností realizovat své koncepční záměry.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Václav Skála	V. Skála v.r.
Členové týmu	Ing. Václav Groušl	V. Groušl v.r.
	Mgr. Jaroslav Chrpa	J. Chrpa v.r.
	Mgr. Richard Spiegl	R. Spiegl v.r.

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Marie Albrechtová, Alena Paulová, Mária Kotvanová, Soňa Kušmierczyková

V Rakovníku dne 23. října 2002

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 10. 2002

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
PaedDr. Ivana Dobešová	I. Dobešová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník, do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy, zřizovatel: Krajský úřad Středočeského kraje, vedoucí odboru školství, mládeže a sportu, Mgr. Radek Coufal, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	2002-12-02	Předáno osobně VrŠi

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.