

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 064 117/98-5022
Signatura: af4bs101

Inspektorát č. 06
Okresní pracoviště Most

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola 1. - 4. ročník

Husova/163 435 33 Louka u Litvínova

IZO: 116 701 668

Ředitel školy / zařízení: Ludmila Osmíková

Zřizovatel: Obec Louka u Litvínova

Příslušný školský úřad: ŠÚ Most

Termín inspekce: 10. - 11. listopadu 1998

Inspektoři: Mgr. Erika Bednárová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, celoroční plán pro školní rok 1998/99, záznamy z pedagogických rad, výroční zpráva školy, povinná dokumentace školy a školní družiny, organizační řád školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Celkově

Škola s úplným prvním stupněm ZŠ poskytuje v letošním školním roce vzdělání celkem 46 žákům ve 3 třídách, kdy 1. třídu tvoří žáci 1. a 2. ročníku, 2. třída je tvořena pouze žáky 4. ročníku a 3. třída je složena ze žáků 3. a 5. ročníku. Pracují zde 4 pedagogové.

1. Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Celková, písemně zpracovaná koncepce školy vychází z místních podmínek, především sociálního složení obyvatelstva, neboť většina žáků pochází z málo podnětného prostředí. Proto v oblasti pedagogické je dlouhodobý rozvoj zaměřen na osvojování

základních sociálních, kulturních a hygienických potřeb. Nižší počty žáků ve třídách umožňují vytvářet široký prostor pro rozvíjení zejména samostatnosti, iniciativy a tvořivosti žáků.

Celoroční plán, který se odvíjí z dlouhodobé koncepce je členěn na oblast výchovy, vzdělávání a materiálně technické zabezpečení chodu školy. Plánování je založeno na formálních cílech, nejsou z něho zřejmé dlouhodobé ani krátkodobé cíle. Celoroční plán neobsahuje plánované akce, nejsou v něm dány žádné úkoly ani termíny plnění. Plánování není ujasněno, chybí v něm systém.

Pedagogické rady se konají 4x do roka. Ze zápisů z těchto jednání je patrné, že se zde řeší zásadní pedagogické problémy. Zápisy však neobsahují žádná usnesení a kontroly plnění úkolů, které vyplývají z těchto porad.

Koncepční záměry školy jsou víceméně jasné, plánování je rámcové, formální. Nejsou stanoveny dlouhodobé ani střednědobé cíle. Plánování není ujasněno, chybí v něm systém. V této části lze školu hodnotit jako spíše průměrnou.

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

V čele trojtřídní školy stojí odborně a pedagogicky způsobilá ředitelka, která byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1993. O řídicí kompetence se s nikým nedělí, jejím poradním orgánem je pedagogická rada. Vzhledem k velikosti školy zde nejsou zřízeny metodické a jiné poradní orgány. Ředitelka deleguje kompetence na své spolupracovníky především tím, že každý pedagog zodpovídá buď za kabinet, sklad učebnic nebo je pověřen plněním jiných úkolů. Organizační řád, ze kterého vyplývají povinnosti zaměstnancům školy, je všemi akceptován a v praxi dodržován.

2.2 Personální struktura

V letošním školním roce zde pracují 4 pedagogové, tj. 3 učitelky a vychovatelka školní družiny, která zároveň vykonává funkci učitelky (má další pracovní smlouvu). Dvě učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé, 3. vyučující nemá potřebné vzdělání. Vychovatelka je pedagogicky způsobilá. Průměrný věk stabilizovaného sboru je 47,2 let. Ve škole dále pracují 3 správní zaměstnanci (školník, uklízečka a kuchařka). Společně s pedagogy vytvářejí příjemné klima, proto se zde neřeší žádné negativní mezilidské vztahy, naopak zde vládne atmosféra vzájemné tolerance.

2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy podporuje odborný růst učitelů, na další vzdělávání pedagogických pracovníků má vyčleněno 10.000 Kč. Učitelky se zúčastňují přednášek a seminářů v akreditovaném vzdělávacím středisku v Mostě a v PPP v Mostě.

Škola odebírá odborné časopisy (Komenský, UN a Rodina a škola) a dle finančních možností obohacuje sbírku učitelské knihovny o nové, moderní tituly pedagogiky především z nakladatelství Portál.

Organizační struktura školy je stanovena, vzhledem k velikosti školy nejsou kromě pedagogické rady zřízeny jiné poradní ani metodické orgány. Pedagogický sbor je stabilizován, ve škole není třeba řešit konfliktní situace, neboť zde vládne příjemná

atmosféra, na které se podílejí všichni zaměstnanci školy. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ti se zúčastňují vzdělávacích akcí a zároveň využívají školní učitelskou knihovnu a odborné časopisy, které škola odebírá. V této části lze školu hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

3. Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Předložený celoroční plán kontrolní a hospitační činnosti je sestaven v obecné rovině. V letošním školním roce se ředitelka zaměřila na kontrolu povinné dokumentace a hospitační činnost. Od začátku školního roku již provedla 6 hospitací, ze kterých je veden písemný záznam. U každé hospitace je stanoven závěr, ale chybí podpisy hospitovaných učitelů. Kontrola pedagogické činnosti (hospitace) nemá stanoveny konkrétní cíle, ale je spíše všeobecná. Pro hodnocení učitelů nebyla (až do doby inspekce) v písemné formě stanovena kritéria, přesto lze konstatovat, že pedagogové je znají a ředitelka je dodržuje. Hodnocení pedagogů probíhá průběžně a diferencovaně. Současná finanční situace neumožňuje dostatečně ocenit náročnou a kvalitní práci učitelů, kteří vyučují ve třídách s několika ročníky. Výše osobního ohodnocení v této škole u pedagogů je stanoveno v rozpětí od 1000 Kč do 1950 Kč.

Hodnocení žáků se řídí platnými právními předpisy, pravidla jsou žákům i jejich zákonným zástupcům známa. Prospěch je hodnocen klasickým způsobem, tj. klasifikací známkou. Není zde využito tzv. širšího slovního hodnocení. Škola nevyužívá ke zpětné vazbě dostupných evaluačních nástrojů, např. srovnávacích testů.

Ředitelka má vytvořen systém kontroly činnosti učitelů. V hospitační činnosti však nejsou stanoveny konkrétní cíle. Hodnocení učitelů je průběžné a diferencované. Kritéria hodnocení jsou využívána pro stanovení nadtarifních složek platu. Hodnocení žáků probíhá známkováním. Tuto část inspekce lze hodnotit jako průměrnou.

4. Informační systém školy - vnitřní a vnější

Tok informací od ředitelky směrem k zaměstnancům je v tak malé škole zajištěn denním kontaktem, kdy se všichni pedagogové schází v ředitelně a zde se jim dostává ústní formou všech potřebných informací. Další informace jsou předávány prostřednictvím nástěnky ve sborovně školy.

Učitelé předávají informace žákům především ústní formou, zápisem do žákovských knížek a dále nakopírovanými letáčky pro rodiče. Informace jsou včasné, úplné a utříděné.

Škola pravidelně podává informace rodičům na třídních schůzkách (4 - 5x do roka). Rodiče se mohou informovat také každý den před a po vyučování, nebo dle dohody s vyučujícími - kdykoli.

Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím, důležité osobní údaje jsou zabezpečeny před zneužitím a má k nim přístup pouze ředitelka.

Pro potřeby odborných vyšetření, sociálního odboru nebo Policie ČR je škola schopna podávat informace o vývoji žáků. Potřebné informace jsou předávány i spádové ZŠ v Litvínově, kam žáci z 5. ročníku přechází. Mezi oběma školami je velmi dobrá

spolupráce, zdejší škola zpětnou vazbou získává informace o svých bývalých žácích. Těm nečiní přechod do jiné školy vážnější problémy.

Při škole nevznikla rada školy.

Informační systém školy má jasná pravidla, učitelé mají přístup ke všem potřebným informacím. Škola bere rodiče jako svého partnera, poskytuje jim informace jasně a prokazatelně. Velmi dobrá spolupráce je se spádovou školou, kam odchází žáci po ukončení 5. ročníku. Informační systém školy lze hodnotit jako nadprůměrný.

5. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena řádně, funkčně na tiskopisech SEVT. Je v souladu s platnou legislativou. Při kontrole dokumentace nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Vzhledem ke skutečnosti, že škola vzdělává žáky až do 5. ročníku a v zařazení do sítě škol je vedena jako ZŠ 1. - 4. ročník, bylo ředitelce v loňském školním roce ČŠI doporučeno, aby zažádala o nové zařazení do sítě. Prostřednictvím zřizovatele tak bylo učiněno koncem kalendářního roku 1997, ale do dnešního dne nebyla provedena změna. Ředitelka již nechala vyrobit nová úřední razítka, z nichž je patrné, že škola vzdělává žáky až do 5. ročníku.

Dokumentace školy je vedena funkčně, řádně a úplně. V zařazení do sítě škol zatím nedošlo ke změně. Vedení povinné dokumentace lze hodnotit jako nadprůměrné.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V letošním školním roce realizuje škola výuku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Učební plán a učební osnovy jsou průběžně plněny, což je patrné i ze zápisů v třídních knihách. Všechny učitelky pro vlastní potřebu a přehled vypracovaly časové plány. Plány odpovídají zvolenému vzdělávacímu programu. I když tato dokumentace není ze zákona povinná, je zřejmé, že všechny učitelky plánují vzdělávací činnost dle složení a možností žáků ve třídách a snaží se o efektivní vzdělávání.

Škola nevypracovává individuální vzdělávací plány, neboť v letošním roce zde není žádný žák se zdravotním nebo jiným druhem oslabení či postižení.

Škola pracuje podle schváleného vzdělávacího programu, učební plán je postupně realizován. V letošním školním roce se zde nevzdělává žádný integrovaný žák. Tuto část inspekce lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený ŠÚ v Mostě po 3. úpravě činí v oblasti mzdových prostředků 594.000 Kč, na učebnice 12.000 Kč, učební pomůcky 8.000 Kč a další vzdělávání pedagogických pracovníků 9.000 Kč. Takto stanovený rozpočet umožňuje

realizovat vzdělávací program školy. Finanční prostředky jsou efektivně využívány ve prospěch žáků. Škola investovala především do nákupu audiovizuální techniky.

Rozpočet školy přidělený zřizovatelem nebyl ředitelce školy až do konání inspekce znám. Po iniciování schůzky ČŠI s ředitelkou školy a zřizovatelem byl předložen rozpočet školy, činí 1.106.000 Kč a zabezpečuje provoz školy bez problémů. Zřizovatel v letošním roce věnoval škole značnou pozornost, škola byla vymalována, natřena okna a dostala novou fasádu. Zřizovatel má zájem na udržení školy v obci. Finanční prostředky zřizovatele jsou efektivně využívány.

Oba rozpočty přidělené škole umožňují realizovat vzdělávací program a zabezpečují plynulý chod školy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány. V této části lze školu hodnotit jako nadprůměrnou.

8. Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb., postihuje všechny oblasti dle tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Ve zprávě se objevují konkrétní jména a údaje o zaměstnancích. Ředitelka školy byla na toto upozorněna, neboť došlo k porušení zákona č. 256/1992 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech.

Výroční zpráva byla předána dalším subjektům ve stanoveném termínu.

Výroční zprávu lze hodnotit jako průměrnou.

ZÁVĚRY

Koncepční záměry školy jsou jasné. Plánování je rámcové, nejsou stanoveny dlouhodobé a střednědobé cíle. V oblasti odborného a pedagogického řízení se nevyskytují závažné nedostatky, řád školy je všemi zaměstnanci akceptován. Systém kontrol je zpracován jen obecně, pro hodnocení pracovníků jsou stanovena kritéria, která slouží ředitelce k přiznávání nadtarifních složek platu. Škola v rámci nabídky institucí nevyužívá pro hodnocení žáků žádný z evaluačních nástrojů (srovnávací testy apod.). Informační systém školy má dobrou úroveň, taktéž spolupráce s dalšími institucemi je dobrá. Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků.

Řízení školy lze celkově hodnotit jako spíše nadprůměrné.

V Mostě dne 12. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Mgr. Erika Bednárová -

Přílohy: -----

Inspekční zprávu jsem převzala dne 13. listopadu 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Ludmila Osmíková - v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	27.11.1998	064 124/98-5022
Školský úřad:	27.11.1998	Neumannová