



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-295/13-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Obchodní akademie Neveklov</b>
<b>Sídlo:</b>	Školní 303, 257 56 Neveklov
<b>IČO:</b>	68 422 709
<b>Identifikátor:</b>	600 006 778
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Soňou Veisovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Neveklov, nám. J. Heřmana 80, 257 56 Neveklov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Školní 303, 257 56 Neveklov
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	18. – 20. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Obchodní akademie Neveklov sdružuje střední školu a domov mládeže. Inspekční hodnocení je zaměřeno na střední školu (dále škola).

Škola v denní formě vzdělávání poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání Ekonomika a podnikání, Obchodní akademie a Ekonomické lyceum. Výuka probíhá podle šesti školních vzdělávacích programů (dále ŠVP – Podnikání ve stavebnictví, Sportovní management; Obchodní akademie – zaměření cizí jazyky, Obchodní akademie – zaměření informatika, Obchodní akademie; Ekonomické lyceum

Neveklov). Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 300. K datu inspekční činnosti škola vzdělává v 7 třídách 125 žáků, z toho je 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 2 žáci jsou cizinci bez jazykové bariéry. Kapacita školy je naplněna na 42 %. Ve škole vyučuje 19 pedagogických pracovníků, z toho 17 vyučujících (90 %) má odbornou kvalifikaci.

Škola má v regionu dvacetiletou tradici, od r. 1999 škola sídlí v Neveklově v novém školském areálu s bezbariérovým přístupem. Od poslední inspekční činnosti se významně snížil počet žáků školy (od r. 2008 o cca 50 %). Škola na pokles počtu žáků reagovala řadou opatření, zejména rozšířením vzdělávací nabídky a zintenzivněním prezentace školy na veřejnosti. Výrazný posun nastal v zatraktivnění vzdělávání s důrazem na kvalitní výuku cizích jazyků. Škola poskytuje žákům nadstandardní služby přípravou na složení mezinárodně uznávaných jazykových zkoušek, ve větší míře se zapojuje do projektů Evropské unie a rozšiřuje partnerské kontakty se zahraničními školami. V materiální oblasti se zlepšily podmínky pro výuku především vybavením školy novou výpočetní technikou.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola uplatňuje principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. Kritériem pro přijetí je prospěch žáků v 8. a 9. ročníku základní školy. Individuálně jsou posuzováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. O přijímání ke vzdělávání a vzdělávací nabídce škola informuje běžnými způsoby (internetové stránky, regionální tisk, schůzky s výchovnými poradci a rodiči žáků 9. tříd základních škol, dny otevřených dveří aj.).

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho dva podle individuálních vzdělávacích plánů. Z jiných závažných důvodů se podle individuálních vzdělávacích plánů vzdělávají tři žáci. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována na běžné úrovni. Metody výuky většinou odpovídaly individuálním potřebám žáků. Přínosem je i poradenská činnost externí psychologů zaměřená na všechny účastníky vzdělávání. Včasná diagnostika tříd napomáhá předejít vzniku možných problémů v kolektivech. Výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami dokládají, že strategie práce s nimi je většinou účinná. Příležitost ke zlepšení má škola v oblasti další spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zejména při vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů.

Škola rozvíjí nadání žáků zejména výraznou podporou jejich úspěšné seberealizace v projektech, soutěžích a olympiádách a přípravou na složení jazykových zkoušek.

Škola efektivně zajišťuje bezpečnost žáků, rostoucí počet úrazů v tomto školním roce vyhodnocuje a přijímá adekvátní opatření. Formální nedostatek v evidenci úrazů škola v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila. Žáci a pedagogičtí pracovníci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola pravidelně vyhodnocuje, plánuje a poměrně úspěšně realizuje systém opatření zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů. Systém je založený na bohaté nabídce mimoškolních aktivit, které vždy směřují k realizaci výchovných a vzdělávacích cílů školy. Účinnost systému dokládají udělovaná výchovná opatření, kultivované chování žáků a příkladné prostředí školy, o něž společně pečují zaměstnanci a žáci. Ve sledovaném období škola řešila prostřednictvím výchovných komisí spíše méně závažné jevy.

Škole se převážně daří naplňovat společné vzdělávací strategie stanovené v jednotlivých ŠVP. Pozitivem většiny navštívených hodin byl vysoký podíl žáků na tvorbě výuky,

využívání prezentační techniky (dataprojektory, interaktivní tabule), aktivní práce s informacemi, motivační propojení teorie s praxí, aktualizace učiva a vhodně využívané mezipředmětové vztahy. Všechny zhlédnuté hodiny byly dobře připravené, vhodně strukturované, věcně správné a byla v nich příznivá atmosféra. Učitelé často zastávali pozici koordinátora žákovských činností. K efektivitě výuky napomáhaly i rozhovory vedoucí k rozvoji kritického a logického myšlení žáků. Klasifikované i průběžné motivační hodnocení žáků bylo časté, většinou učitelem odůvodněné. Cílené využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků v hodinách bylo opomíjeno, ačkoli je deklarováno ve všech ŠVP.

V navštívených hodinách byly zaznamenány vhodné aktivity napomáhající k rozvoji sociální gramotnosti. Častá byla týmová práce, kooperace, prezentace žáka před třídou s využitím dataprojektoru, obhajoba vlastního názoru a respektování názoru druhého. K rozvoji sociální gramotnosti jsou efektivně využívány také společné akce žáků školy, adaptační a sportovní kurzy, exkurze, návštěvy soudních jednání, zahraniční výjezdy, účast na charitativních akcích, ročníkové práce, školní projekty s regionální tematikou (vystěhování občanů Neveklovska za II. světové války) aj.

Rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků je systematicky realizováno zejména v českém jazyce a komunikaci a literární výchově. Žáci jsou cíleně vedeni k práci s informacemi při běžné denní výuce i v rámci projektových týdnů. Někteří žáci si volí i literární témata pro své ročníkové práce. Ve škole funguje pravidelně doplňovaná žákovská knihovna, která tematicky i žánrově dostahuje potřebám žáků. Čtenářská aktivita žáků je patrná z počtu výpůjček. Přínosem je i účast žáků ve školních i vyšších kolech olympiády v českém jazyce. K rozvoji sledované oblasti vhodně přispívají exkurze žáků do knihovny, návštěvy divadelních představení, kulturní institucí a tematicky zaměřené besedy. Ve výuce je podporováno tvůrčí psaní žáků, žáci zasílají své příspěvky do novin a účastní se literárních soutěží.

Úspěšné rozvíjení schopnosti cizojazyčné komunikace je výraznou předností školy. Ve všech oborech se vyučují dva povinné cizí jazyky, nyní angličtina, němčina nebo ruština, v nabídce je i španělština a francouzština. Do povinně volitelných předmětů je zařazena konverzace v cizím jazyce. V navštívené výuce vedené v cizím jazyce byly efektivně využity formy a metody aktivního učení. Učitelé vhodně využívali didaktickou techniku, moderní mezinárodní učebnice a další pomůcky. Zvukové nahrávky však byly pouze výjimkou. Důraz byl kladen na systematické rozvíjení slovní zásoby, čemuž napomáhá i využívání cizojazyčné beletrie nebo časopisů. Žáci většinou vykazovali dobré jazykové znalosti a dovednosti. Žáci se úspěšně zapojují do školních a mezinárodních projektů a cizojazyčných soutěží, účastní se školních a okresních kol s velmi dobrými výsledky. Obhajoby ročníkových prací a maturitních projektů vedou někteří žáci v cizích jazycích, cizojazyčně také komunikují při obchodování na veletrhu fiktivních firem. Vhodným doplněním výuky cizích jazyků jsou zejména zahraniční výměnné pobyty, odborné praxe, poznávací zájezdy. Některé předměty jsou vyučovány v cizím jazyce na základě povolení MŠMT. Příkladná je podpora poskytovaná žákům při přípravě na složení mezinárodně uznávaných jazykových zkoušek.

Matematická gramotnost je rozvíjena na požadované úrovni ve výuce matematiky i odborných ekonomických předmětů. Do výuky je vhodně a motivačně začleněna problematika finanční gramotnosti. Práce žáků s aktualitami z tisku v hodinách ekonomiky představuje efektivní formu aplikace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti. Výuka probíhala frontálně, s využitím kvalitního výkladu a částečně účinnou aktivizací žáků pomocí problémových otázek. Využití informačních a komunikačních technologií bylo účelné, většinou formou prosté prezentace učiva. Klasifikované zkoušení

i závěrečné shrnutí učiva pomocí kontrolních otázek poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu.

Informační gramotnost žáků je na dobré úrovni rozvíjena v předmětu informatika i v řadě navazujících předmětů. Využití počítačů je přirozenou součástí výuky, důraz je kladen na aktivní práci žáků s různými aplikačními a specializovanými programy. Rozvíjení počítačové gramotnosti je dobře podporováno i využíváním školního intranetu ve výuce. Informační technologie jsou běžně využívány v rámci informačního systému školy, žáci pomocí webové aplikace získávají aktuální informace zejména o průběžné klasifikaci.

Individuální výsledky vzdělávání žáků škola sleduje běžnými metodami a vyhodnocuje je na pravidelných čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady. K ověřování úrovně dosažených znalostí a dovedností žáků škola využívá zejména běžné způsoby ústního a písemného zkoušení, funkční jsou i další způsoby hodnocení zaměřené na aktivitu žáků a kvalitu odevzdávaných výstupů. Na identifikaci žáků ohrožených studijním neúspěchem se systematicky podílejí všichni učitelé. K informování rodičů o prospěchu žáků slouží rodičovské schůzky i webová aplikace. Studentské průkazy jsou využívány většinou pouze jako omluvné listy. Vedení školy sleduje průběžnou klasifikaci, na náhlé zhoršení prospěchu žáka škola pružně reaguje a situaci řeší jednáním se žákem i jeho rodiči. Přijímaná opatření jsou projednávána v pedagogické radě i v předmětových komisích. Adaptace žáků prvního ročníku probíhá většinou bez vážnějších problémů. Z dlouhodobého hlediska vykazují v průměru lepší výsledky vzdělávání žáci oboru Ekonomické lyceum před žáky ostatních oborů.

Škola využívá různé příležitosti k porovnání celkových výsledků vzdělávání s ostatními školami. Sledují se a hodnotí výsledky žáků dosahované ve společné části maturitní zkoušky, výsledky ve sportovních i vědomostních soutěžích i úspěšnost žáků při skládání jazykových zkoušek. Cenné informace využitelné pro evaluaci získává škola i díky členství v Asociaci obchodních akademií. Výsledky vzdělávání školy jsou zveřejňovány ve výročních zprávách. Škole se dlouhodobě daří udržet výsledky vzdělávání na dobré úrovni. Průměrný prospěch žáků ve II. pololetí se pohybuje za poslední dva roky v rozmezí 2,2 – 2,3, podíl neprospívajících žáků činí 2 – 4 %, podíl žáků s vyznamenáním mírně poklesl (z 10 % v roce 2010/11 na 5,6 % v roce 2011/12). Meziročně za poslední dva roky vzrostl počet žáků konajících opravné zkoušky, které však většina žáků složila úspěšně. Významným pozitivem je snížení průměrné absence na žáka (54 h v roce 2011/12 ve srovnání s 62 h v roce 2010/11) i značné snížení počtu žáků s chováním hodnoceným sníženým stupněm.

Ve společné části maturitní zkoušky drtivá většina žáků volí zkoušky v základní úrovni obtížnosti, v souladu s orientací školy žáci upřednostňují cizí jazyk před matematikou. V jarním termínu roku 2012 nebylo k maturitním zkouškám připuštěno 11 % žáků čtvrtých ročníků, z žáků konajících zkoušku v tomto termínu neprospělo 17 % žáků (3 % v profilové části; 14 % ve společné části). Úspěšnost ve společné části maturitní zkoušky je ve vztahu k celostátním výsledkům pro daný typ školy mírně nadprůměrná. Celkový průměrný prospěch u maturitní zkoušky po podzimním termínu a konání opravných zkoušek se výrazněji nemění a pohybuje se ve sledovaném období kolem 2,50 – 2,55. Podíl neprospívajících žáků se v delším časovém období spíše snižuje (2009/10 – 5 %, 2011/12 - 3 %), což dokládá, že na zavedení nového modelu maturity byli žáci školy dobře připraveni.

Škola velmi bedlivě sleduje uplatnění absolventů školy na trhu práce, využívá při tom zejména osobního kontaktu s absolventy i kontaktu se sociálními partnery školy.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Formální nedostatek v názvu příspěvkové organizace ve zřizovací listině byl ve spolupráci se zřizovatelem školy opraven v průběhu inspekční činnosti.

ŠVP oboru Obchodní akademie (3 kusy) i ŠVP oboru Ekonomické lyceum (1 ks) jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). ŠVP oboru Ekonomika a podnikání (2 kusy) byly uvedeny do souladu s RVP v průběhu inspekční činnosti; odstraněny byly dílčí nedostatky v přehledu rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP. Disponibilní hodiny jsou v jednotlivých ŠVP využity zejména k posílení výuky druhého cizího jazyka, odborných a volitelných předmětů.

Řízení i organizace školy je na požadované úrovni. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Úroveň řízení školy odpovídá škole daného typu, velikosti i skladbě vyučovaných oborů. Plánování je funkční, opírá se o velmi kvalitní koncepci školy na 5 let, roční a měsíční plány. Pedagogičtí pracovníci se na řízení školy účinně podílejí prostřednictvím předmětových komisí. Komise nejčastěji projednávají zejména materiální a organizační podmínky realizace ŠVP, využívání projektů a rozpracovávají obsah maturitní zkoušky. Hospitační činnost vykonává vedení školy; pozitivem je funkční systém vzájemných hospitací, poznatky z nich jsou rovněž projednávány na schůzkách předmětových komisí. Četnost i program jednotlivých jednání pedagogické rady je standardní. Provozní porady pedagogického sboru se konají dle potřeby a řeší především aktuální organizační záležitosti. Porady vedoucích pracovníků školy se konají pravidelně jednou týdně, řeší ekonomické a provozní záležitosti a zabývají se i koncepčními otázkami realizace ŠVP a strategickými záměry dalšího rozvoje školy. K efektivnímu přenosu informací od managementu k pedagogům školy je velmi dobře využíván školní intranet.

Funkční organizační struktura je zakotvena v organizačním řádu, kde jsou dobře popsány povinnosti vybraných skupin zaměstnanců. Práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou dále zakotveny ve školním řádu, který v době inspekční činnosti obsahoval nedostatky v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ředitelka školy nedostatky v průběhu inspekční činnosti odstranila. Opravený školní řád bude účinný po jeho schválení školskou radou. Počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek i počet žáků ve třídách odpovídá platným právním předpisům. Projektové týdny slouží ke komplexnímu rozvíjení vybraných klíčových kompetencí žáků. Učební praxe je u většiny oborů realizována začleněním do vybraných předmětů (např. fiktivní firma), odborná (provozní) praxe je realizována ve smluvních podnicích.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Evidence žáků je vedena v papírové i elektronické podobě, třídní knihy jsou vedeny elektronicky. Výroční zprávy mají dobrou vypovídací schopnost a představují hodnotný zdroj informací pro veřejnost.

Stabilizovaný pedagogický sbor je tvořen 17 interními učiteli, z nichž jsou pouze dva bez odborné kvalifikace, a 2 externisty, z nichž jeden je rodilým mluvčím v anglickém jazyce. Věková struktura učitelů je příznivá, rovněž i zastoupení mužů, kteří tvoří téměř jednu třetinu sboru. Uvádění nastupujících pedagogů je dobře zajištěno zejména zkušenými učiteli. Kvalitní je obsazení pozic specialistů; ve škole působí sedm vedoucích předmětových komisí, koordinátor tvorby ŠVP, metodik prevence sociálně patologických jevů, metodik environmentální výchovy, koordinátor informačních a komunikačních technologií, výchovné poradenství zajišťují dvě pracovnice. Z pedagogů vykonávajících činnosti, pro jejichž výkon je požadováno získání dalších kvalifikačních předpokladů,

absolvovali studium k výkonu specializovaných činností pouze koordinátoři environmentální výchovy a informačních a komunikačních technologií. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je kvalitně plánováno a realizováno. Pedagogičtí pracovníci si ve sledovaném období doplňovali a prohlubovali odbornou kvalifikaci zejména v oblasti realizace ŠVP, reformy maturitní zkoušky, cizích jazyků, grantů a projektů, informatiky, kariérového poradenství.

Materiální podmínky pro výuku jsou nadstandardní zejména v oblasti vybavení výpočetní a prezentační technikou (dataprojektory, několik interaktivních tabulí). Pečlivě udržovaná moderní školní budova se nachází v jednom komplexu s domovem mládeže, tělocvičnou (ve správě Základní školy Neveklov) a jídelnou (samostatný právní subjekt). Odborné učebny jsou průběžně vybavovány novými počítači. Učebny slouží i k výuce nepočítačových předmětů a k dispozici jsou žákům i mimo výuku. K výuce cizích jazyků slouží dvě dobře vybavené specializované učebny. Kvalitní zázemí pro výuku předmětu fiktivní firma představují dvě učebny na domově mládeže zařízené jako firemní kancelář včetně odpovídajícího vybavení. V budově školy jsou vyčleněny prostory pro relaxaci žáků, trávení volného času i přípravu na výuku. Velmi dobré podmínky pro práci s výpočetní technikou jsou vytvořeny i pro pedagogický sbor, což zvyšuje efektivitu využívání informačních a komunikačních technologií v hodinách.

Škola s rodiči žáků efektivně spolupracuje prostřednictvím sdružení rodičů a školské rady, pro jejíž činnost vytváří kvalitní podmínky. Sdružení rodičů pomáhá škole např. finančními příspěvky na reprezentaci školy. Fungování žákovské samosprávy je školou podporováno, žáci využívají možnosti podílet se na správě školy. Spolupráce školy se zřizovatelem je oběma stranami hodnocena velmi pozitivně. Vedení školy aktivně vyhledává další firmy a instituce, v nichž žáci vykonávají odbornou praxi a případně v nich nacházejí své první uplatnění po absolvování školy. Kvalitní spolupráci škola realizuje se zástupci hospodářské komory, městskými a obecními úřady regionu a úřadem práce. Tematické exkurze do partnerských výrobních podniků jsou významnou příležitostí pro získávání nejnovějších poznatků. Všestrannému rozvoji žáků účinně napomáhají i výměnné pobyty a odborná praxe v zahraničí pro některé žáky, zapojení školy v mezinárodních studentských projektech (např. One World v rámci Projektů partnerství Leonardo da Vinci aj.) a příkladná spolupráce s partnerskými školami v zahraničí. V oblasti kariérového poradenství je přínosem spolupráce s vysokými školami zejména ekonomického zaměření. Významná je spolupráce s jazykovou školou při přípravě žáků na mezinárodní certifikované zkoušky. Podněty pro praktické vzdělávání žáků škola získává také díky zapojení do vzdělávání dospělých v rámci regionu Neveklovska a Benešovska.

Nejvyšší podíl na financování školy měly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Z MŠMT získala finanční prostředky určené na financování rozvojových a ověřovacích programů (např. Zvýšení nenárokových složek platů, motivačních složek – kvalita práce, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, Podpora řešení specifík v krajích s přihlédnutím k hustotě, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci, Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky v roce 2011, Soutěže a přehlídky, Hodnocení žáků škol podle výsledků v soutěžích v roce 2012 – Excellence středních škol 2012). Další finanční prostředky z kapitoly 05 Středočeského kraje získává škola na sportovní akce.

Výnosy z doplňkové činnosti - ubytování v domově mládeže, pronájem učeben - částečně pokrývají náklady z hlavní činnosti v rámci zachování vyrovnaného rozpočtu. Drobnými finančními dary přispěli v uplynulých letech i sponzoři. Dotace na investice škola v období let 2010 – 2012 neobdržela. V roce 2010 se škola zapojila do evropského projektu UNIV 2

KRAJE, který je zaměřený na celoživotní vzdělávání nejen mladých lidí, ale i starší generace.

S cílem získat mimorozpočtové finanční prostředky ke zkvalitnění a zefektivnění výuky se škola zapojuje do projektů financovaných z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (projekt One World, Bez Tebe to nepůjde, Blíže světu, O krok napřed).

Aktivní přístup k získávání mimorozpočtových zdrojů a vstřícný přístup zřizovatele školy umožňuje udržet úroveň vybavení na velmi dobré úrovni, a to i přes pokles finančních prostředků přidělovaných v posledních třech letech na ostatní neinvestiční výdaje. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá škola účelně a v souladu s koncepčními záměry pro kvalitní realizaci ŠVP.

## Závěry

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a souvisejícími prováděcími právními předpisy. Výuka probíhá podle ŠVP, které jsou v souladu s RVP.***

***Rovný přístup ke vzdělávání a podpora rozvoje osobnosti žáků je na požadované úrovni.***

***Podpora rozvoje funkčních gramotností žáků, zejména v oblasti výuky cizích jazyků, je příkladem dobré praxe.***

***Organizační struktura je funkční, úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy a napomáhá jejímu rozvoji.***

***Personální podmínky jsou na požadované úrovni.***

***Materiální předpoklady pro výuku jsou nadstandardní a vhodně podporují realizaci cílů stanovených ve ŠVP.***

***Oblast partnerství je příkladem dobré praxe, spolupráce se sociálními partnery napomáhá realizaci cílů stanovených ve ŠVP. Dobrá spolupráce se zřizovatelem zajišťuje škole potřebnou stabilitu i při nižším celkovém počtu žáků ve škole.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Spolu s dalšími prostředky je efektivně a hospodárně využívá pro realizaci vzdělávacích programů.***

***Celkové výsledky vzdělávání školy měřené úspěšností u společné části maturitních zkoušek jsou mírně nadprůměrné.***

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina OA Neveklov ze dne 25. 9. 2009 účinná od 1. 10. 2009
2. Jmenovací listina ředitelky školy na období 1. 8. 2012 – 31. 7. 2018 ze dne 26. 3. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 12 234/06-21 o zápisu změny názvu školy s účinností od 1. 9. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 27 423/06-21 o stanovení nejvyššího počtu žáků ve škole s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 129264/2006/KUSK o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 141400/2007/KUSK/01 o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání s účinností od 1. 9. 2008
7. Povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce pro OA Neveklov – RVP Ekonomické lyceum – rozhodnutí MŠMT čj. 9 766/2010-23 ze dne 6. 5. 2010

8. Rozhodnutí MŠMT čj. 15 529/2010-21 o zápisu oborů s výukou vybraných předmětů v cizím jazyce s účinností od 1. 9. 2010
9. Organizační řád platný od 1. 9. 2006
10. Protokol o kontrole - Krajská hygienická stanice Středočeského kraje čj. KHSSC 58714/2012 ze dne 28. 11. 2012, Protokol o kontrole provedené OSSZ Benešov č. 372/12/220 dne 17. 5. 2012, Protokol z 19. 3. 2012 o výsledku veřejnosprávní kontroly č. 2/2012 provedené zřizovatelem školy, Protokol čj. 717/11/BN o výsledku kontroly dodržování zákona o státní sociální podpoře provedené Úřadem práce v Benešově, Protokol čj. 927/10/BN o výsledku kontroly dodržování zákona o státní sociální podpoře provedené Úřadem práce v Benešově
11. Protokol o státní kontrole provedené ČŠI dne 14. června 2010 - čj. ČŠI-1311/10-S
12. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1262/07-02 ze dne 5. 6. 2007
13. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení přestupu žáka (čj. OAN/012/2012 a OAN/281/2012) a o povolení opakování ročníku (čj. OAN/092/2012)
14. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – školní rok 2012/13 (bez data a čj.)
15. Protokoly o komisionálních zkouškách (opravných a rozdílových) za školní roky 2011/12 a 2010/11 (svazek dokumentů)
16. Záписы z jednání pedagogické rady a z provozních porad za školní roky 2012/13, 2011/12 a 2010/11
17. Protokol z 9. 5. 2012 o přijímacím řízení ke vzdělávání v OA Neveklov ve školním roce 2011/12
18. Evidence tiskopisů vysvědčení o maturitní zkoušce (rok 2011/12)
19. Evidence žáků - školní matrika vedená elektronicky (stav k 30. 9. 2012 a stav k datu inspekční činnosti)
20. Třídní knihy tříd vedené v roce 2012/13 elektronicky (stav k datu inspekční činnosti)
21. Třídní knihy tříd vyučovaných v roce 2011/12 a 2010/11
22. Školní vzdělávací program oboru 78-42-M/02 Ekonomické lyceum (Ekonomické lyceum Neveklov) platný od 1. 9. 2009, ŠVP oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (ŠVP Podnikání ve stavebnictví platný od 1. 9. 2009, ŠVP Sportovní management platný od 1. 9. 2012), ŠVP oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie (ŠVP Obchodní akademie, ŠVP Obchodní akademie – zaměření cizí jazyky, ŠVP Obchodní akademie – zaměření informatika, všechny platné od 1. 9. 2009)
23. Koncepce rozvoje OA Neveklov v letech 2011-2015 z 30. 12. 2010
24. Roční plán práce na rok 2012/13 a měsíční plán práce na únor 2013
25. Pracovní náplň činnosti předsedy předmětové komise z 31. 8. 2010
26. Záписы z jednání předmětových komisí, školní roky 2012/2013, 2011/2012
27. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2010
28. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2010
29. Školní strategie prevence na období let 2010 – 2013
30. Minimální preventivní programy, školní roky 2012/2013, 2011/2012
31. Hodnocení MPP za školní rok 2011/2012
32. Zprávy ze speciálně pedagogického vyšetření žáků se SVP – školní rok 2012/2013
33. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/13 (5 ks)
34. Plán výchovného poradce pro školní rok 2012/2013, 2011/2012
35. Výchovné poradenství – zpráva o činnosti za školní rok 2011/2012
36. Svazek dokumentů – kariérové poradenství (Profesní orientace žáků 3. a 4. ročníku, školní rok 2012/2013; Umístění absolventů ve školním roce 2011/2012)
37. Záznamy z výchovné komise k řešení výchovných problémů žáka – školní roky 2011/2012, 2012/2013



38. Zprávy ze schůzek výchovné komise, školní rok 2012/2013
39. Přijímací řízení pro školní rok 2012/2013 – svazek dokumentů
40. Kniha úrazů – školní roky 2010/2011 až 2012/2013
41. Záznamy o úrazech – školní roky 2011/2012, 2012/2013
42. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2011
43. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
44. Dokumentace BOZP – svazek dokumentů
45. Dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013
46. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2011/2012 (svazek dokumentů)
47. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
48. Studentské průkazy - výběr
49. Rozvrh hodin platný od 21. 1. 2013
50. Přehled dohledů nad žáky včetně suplovací pohotovosti, školní rok 2012/2013
51. www stránky školy (stav k datu inspekční činnosti)
52. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2010 ze dne 6. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 6. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 17. 1. 2012
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
54. Účetní závěrka za rok 2010, 2011 a 2012
55. Pohyb na účtech od 01. 01. do 31. 12. - rok 2010, 2011 a 2012
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1–04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
57. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4991/34/7.1.5/2012 z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, čj. MSMT-742/2012-469 ze dne 28. 2. 2012
58. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1.06 Zvyšování kvality ve vzdělávání ve Středočeském kraji Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s nepřímými náklady spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu, číslo smlouvy CES 3049/REG/2011 ze dne 4. 11. 2011 (Blíže světu)
59. Avízo o převodu prostředků na základě uzavřené smlouvy č. 3049/REG/2011 ze dne 12. 11. 2012, čj. 162480/2012/KUSK
60. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2010 – 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále **ČŠI**), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, pracoviště Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram VII., případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu ČŠI.**

*Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy*

V Příbrami dne 12. března 2013

*(razítko)*

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

P. Čámský, v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

M. Richterová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Neveklově dne 13. 3. 2013

*(razítko)*

Mgr. Soňa Veisová, ředitelka školy

S. Veisová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.