



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Kratonohy, okres Hradec Králové

Adresa: 503 24 Kratonohy 98

Identifikátor školy: 600 088 693

Termín konání inspekce: 10., 13. a 14. červen 2005

Čj:	09-1269/05-1031
Signatura	oi1by104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Kratonohy, okres Hradec Králové sdružuje mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 40 dětí, základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 60 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu. Škola je příspěvkovou organizací a zřizuje ji obec Kratonohy sídlící na adrese 503 24 Kratonohy 31.

Málotřídní ZŠ, ŠD a výdejna se nacházejí na adrese 503 24 Kratonohy 98. Na odloučeném pracovišti s adresou 503 24 Kratonohy 140 jsou umístěny mateřská škola a školní jídelna.

Žáci 1. – 5. ročníku se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. V době inspekční činnosti se ve třech třídách ZŠ - I. třída (1. ročník), II. třída (2. a 3. ročník) a III. třída (4. a 5. ročník) - učilo 40 žáků. Průměrná naplněnost tříd v ZŠ je 13 žáků na třídu, zřizovatel finančně přispívá na její činnost.

Pravidelné vyučování začíná v 7:45 hodin, poslední vyučovací hodina končí ve 13:20 hodin. Provozní doba MŠ je celý pracovní týden od 6:30 do 16:30 hodin, ŠD od 11:30 do 15:30 hodin.

Převážná většina žáků bydlí v obci, někteří žáci dojíždějí z Obědovic a Michnovky. Žáci po 5. ročníku přecházejí do spádové ZŠ, Hradec Králové-Kukleny, případně do jiných škol dle výběru jejich zákonných zástupců.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Kontrola a hodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve skupině předmětů: 1. – 5. ročníku ZŠ (český jazyk, anglický jazyk, matematika, výtvarná výchova) vzhledem ke schváleným dokumentům, ve školním roce 2004/2005 v době inspekční činnosti.
2. Kontrola a hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve sledovaných předmětech v základní škole vzhledem ke schváleným dokumentům, ve školním roce 2004/2005 v době inspekční činnosti.
3. Kontrola a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech v základní škole vzhledem ke schváleným dokumentům, ve školním roce 2004/2005 v době inspekční činnosti.
4. Dodržování učebních plánů na 1. stupni základní školy ve školních letech 2000/2001 až 2004/2005, dodržování učebních osnov sledovaných předmětů v uzavřeném pětiletém, či kratším cyklu daném učebními plány, tedy ve školních letech 1999/2000 až 2003/2004.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 v době inspekční činnosti učily v základní škole čtyři učitelky, z toho jedna na částečný úvazek, celkem 3,25 přepočtených pracovníků. Hospitace dle zaměření inspekce byly uskutečněny u všech pedagogických pracovníků v ZŠ. Tři třídní učitelky, včetně ředitelky školy, jsou odborně kvalifikované, jedna z nich má kromě učitelství pro 1. stupeň ZŠ vystudování speciální pedagogiku, obor logopedie. Jedna učitelka vyučující předměty s výchovným zaměřením nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, vystudovala obor vychovatelství. Úvazky pedagogů jsou vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu sestaveny vhodně s využitím kvalifikace i zaměřením jednotlivých učitelek.

Zásady organizace a činnosti školy jsou uvedeny v dokumentu *Organizační řád školy*, který obsahuje šest příloh, v nichž ředitelka školy reaguje na aktuální změny a potřeby subjektu. V organizačním schématu znázornila vazby přímého řízení, dále vymezila povinnosti a kompetence vedoucích i ostatních pracovních v pracovních náplních, které jednotlivé zaměstnankyně podepsaly a mají je založeny v personální dokumentaci.

Koncepční záměry jsou obsaženy v materiálu *Koncepční záměry školy pro období 2004 až 2010*, plán na školní rok (přehled akcí s jejich vyhodnocováním) nese název *Roční plán práce školy ve školním roce 2004/2005*.

Provozní záležitosti obsahuje *Provozní řád* a další důležité informace pro žáky i rodiče jsou součástí *Řádu školy* pro školní rok 2004/2005, který byl schválen 31. 8. 2004, a *Klasifikačního řádu* z 1. 1. 2003. Pro příští školní rok je připravován inovovaný komplexní materiál, který reaguje na změny ve školské legislativě. Organizační struktura školy je funkční.

Přenos informací ve škole probíhá obvyklými způsoby. Informace zaměstnankyně získávají při jednáních pedagogické rady nebo při provozních poradách. Všech jedenáct pracovních z celého subjektu se setkává dvakrát ročně, ředitelka školy navštěvuje odloučené pracoviště pravidelně každý týden. Písemné materiály jsou k dispozici ve sborovně. Dále je ve vnitřním informačním systému využíván osobní kontakt pracovníků.

Jediným poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Schází se pravidelně podle celoročního plánu školy a při jednáních se zaměřuje především na hodnocení prospěchu a chování žáků, na projednávání plánovaných úkolů, ale také na řešení aktuálních problémů. Ředitelka školy uplatňuje participativní model řízení, záležitosti s kolegyněmi prodiskutovává o projednává.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný. Vedení školy tvoří ředitelka ZŠ, vedoucí učitelka MŠ a vedoucí ŠJ. Ředitelka školy provádí kontrolní činnost v ZŠ, v MŠ ji delegovala na vedoucí učitelku. Kromě kontroly vedení povinné dokumentace, kontroly provozu, úklidu a údržby provádí hospitační činnost. Z hospitací si pořizuje zápisy, četnost kontrolních vstupů vyhovuje potřebám malého kolektivu pracovníků. S výsledky zjištěnými při kontrolách seznamuje pracovnice na poradách, nebo v případě nebezpečí z prodlevy okamžitě.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy podporuje, jediným omezujícím faktorem jejich účasti na vzdělávacích akcích je zajištění provozu školy. Mohou si vybírat z nabídky akreditovaných vzdělávacích agentur, prioritami jsou rozšiřování odbornosti a jazykové vzdělávání. Všechny učitelky v ZŠ jsou proškoleny v informační gramotnosti a účastnily se seminářů v akreditovaném programu „Tvořivá škola“.

Ve škole nejsou přiznány osobní příplatky, odměny jsou poskytovány pouze za vedení zájmových kroužků, finanční motivace zaměstnankyň vzhledem k omezeným prostředkům v rozpočtu je málo účinná.

Personální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu v základní škole, podporují rozvoj osobnosti žáků, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola se nachází v centru obce vedle místní komunikace, budova je obklopena zahradou.

V přízemí patrové budovy jsou umístěny herna školní družiny, výdejna školní jídelny, centrální šatna žáků, tělocvična s šatnou (v níž je uloženo náradí), sociální zařízení. V prvním patře se nacházejí tři kmenové učebny a sborovna (kancelář). Malá šatna žáků v přízemí je

vybavena věšáky a je společná pro všechny žáky.

V učebnách je nábytek několika velikostí zohledňující rozdílnou tělesnou výšku žáků, podlaha je kryta PVC, v tělocvičně parketami. Okna ve třídách, ve kterých by mohlo docházet k oslnění, jsou opatřena žaluziemi a záclonami. V učebnách jsou umístěny i malé příruční knihovničky pro žáky. Výzdoba všech tříd je podnětná pro výuku, na nástěnkách jsou umístěny aktuální informace, vystaveny žákovské práce a diplomy žáků školy ze soutěží.

Výpočetní technika je umístěna ve II. a III. třídě a ve sborovně (celkem 4 počítače). Počítače jsou spojeny v síti a mají přístup na internet, k dispozici je tiskárna. Technická úroveň počítačů je dobrá, odpovídá nainstalovaným výukovým programům

Tělocvična (cvičebna) byla v době konání inspekce mimo provoz z důvodu prováděné opravy podlahy. Je vybavena pouze základním tělocvičním nářadím i náčiním, nesplňuje parametry tělocvičny. Výuka tělesné výchovy byla po dobu rekonstrukce zajištěna v sále obce. Plavecký výcvik žáci 1. – 4. ročníku absolvují v Plavecké škole Hradec Králové.

O některých přestávkách je cvičebna či zahrada využívána pro pohybovou a relaxační činnost žáků. Zahrada a školní pozemek jsou upravené. Všechny prostory školy jsou čisté, vyzdobené květinami a obrázky. Žáci se učí v příjemném prostředí.

Pro všechny naukové předměty mají žáci moderní učební texty, pracovní sešity, doplňkový materiál. Učitelky mají k dispozici pomůcky, mapy, modely, videokazety, CD. Mnohé materiály pro práci v hodinách kopírují, řadu shánějí svépomocí, často využívají i vlastní materiály, knihy. Většina pomůcek pro žáky (nástěnné a obrazové materiály, manipulační pomůcky, výukové materiály apod.) je umístěna přímo ve třídách.

Vybavení školy technikou (televizor, video, radiomagnetofon, kopírovací zařízení, PC) je postačující, zpětný projektor byl však v době inspekce nefunkční, je plánovaná jeho výměna.

Ředitelka školy sleduje využívání materiálně-technického zázemí školy. V souladu s finančními možnostmi školy i za využití finančních darů postupně inovuje a doplňuje vybavení školy.

Spolupráci se zřizovatelem (starostkou obce) ředitelka školy hodnotí jako velmi dobrou, obec se stará vzorně o pravidelnou údržbu a modernizaci školy.

Materiálně-technické podmínky vymezené předmětem inspekční činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Žáci školy se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola, který schválilo MŠMT dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996, včetně Úprav a doplňků základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998.

Učební plán upravený na podmínky školy je sestaven bez závad. Pro žáky škola organizuje šest zájmových kroužků s různým zaměřením, je zajištěno i doučování a logopedická náprava. Reeducace vývojových poruch učení ve škole není prováděna, několik diagnostikovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami má možnost docházet na doučování. Škola nevykazovala ve školním roce 2004/2005 žádného integrovaného žáka.

Učební osnovy byly v období školních let 1999/2000 – 2003/2004 dodrženy ve všech sledovaných předmětech. Kontrolní činnost zaměřená na dodržování učebních osnov byla účinná.

Sledovaná povinná dokumentace školy je vedena v předepsaném rozsahu a formě, objevily se v ní drobné administrativní nedostatky (přelepy, bělení zápisů).

Rozvrh hodin zohledňuje psychohygienické hledisko vyučování z hlediska stanoveného počtu hodin v dopoledním a odpoledním vyučování (5. ročník) i délky přestávek. Pouze zařazení předmětu anglický jazyk na koncové hodiny není optimální z důvodu větší unavitelnosti žáků.

Prevence sociálně-patologických jevů je ve škole zajišťována prostřednictvím *Minimálního preventivního programu* ze dne 28. 8. 2003. Škola navázala spolupráci s oddělením prevence kriminality Městské policie Hradec Králové, realizované tematické besedy byly dle hodnocení vyučujících velmi zdařilé.

Třídní učitelky zajišťují informovanost rodičů prostřednictvím záznamů v notýscích či žákovských knížkách. Kromě klasifikace hodnotí žáky i slovním hodnocením za práci v 1. a 3. čtvrtletí. Organizují třídní schůzky a informace pro rodiče, jsou zavedeny i konzultační hodiny. V případě potřeby využívají učitelky při komunikaci s rodiči i písemný a telefonický kontakt.

Klub rodičů a přátel školy pomáhá při financování některých aktivit školy a zprostředkovává neformální, ale účinnou komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Informační systém je dostatečně účinný. Drobným nedostatkem jsou někdy obecné zápisy v žákovských knížkách, které neinformují rodiče o prověřovaném učivu, nýbrž pouze o klasifikaci žáka.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Vybrané předměty 1. – 5. ročníku

Hospitační činnost byla provedena v hodinách **českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a výtvarné výchovy**. Tři vyučující uvedených předmětů splňují podmínky odborné kvalifikace, učitelka výtvarné výchovy nikoliv. Na průběh výuky tato skutečnost neměla žádný negativní dopad.

Úroveň kvality sledovaných vyučovacích hodin byla vyrovnaná. Vzhledem k termínu inspekce bylo probrané učivo opakováno, prohlubováno a zařazováno do systému. Učivo si všechny vyučující naplánovaly v souladu s učebními osnovami, navazovalo na předcházející tematické celky a náročnost odpovídala aktuálnímu stavu žáků. V úvodu všech hodin učitelky formulovaly výukové cíle, a ty byly v průběhu plněny.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, vybavených vhodnými pomůckami a doplňkovým procvičovacím materiálem, se kterými žáci v hodinách pracovali. Ve výuce učitelky vždy dodržovaly zásadu názornosti. Žáci manipulovali s kartičkami, počítadly, stavebnicemi, papírovými loutkami a jinými drobnými pomůckami. Učitelky měly na výuku vzorně připravené zápisy na tabulích a mnoho vlastnoručně vyrobených pomůcek. K doplnění a k podpoře názornosti výuky žáci mohli používat obrazový materiál, loutkové divadlo, doplňkovou odbornou literaturu atp. Ve vyučovacím procesu během inspekce byla využita i didaktická technika, především magnetofon, PC však pouze jednou.

Přestože převažoval frontální či individuální způsob opakování a prověřování učiva, učitelky zařazovaly i párové vyučování a vedly žáky ke spolupráci při řešení úloh. Většina zvolených metod a forem práce byla propojena motivací a činnostním pojetím výuky. Žáci byli většinou aktivní a pracovali se zaujetím. V některých hodinách se aktivně podíleli na organizaci

hodiny, a to při řízeném rozhovoru nebo při vhodném využití praktických dovedností a uplatnění vlastních zkušeností. Společná práce střídala práci samostatnou, žáci měli možnost pracovat svým vlastním tempem, pro rychlejší však zpravidla nebyla připravena doplňující práce. Učitelky nežadávaly diferencovanou práci pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Všechny vyučující v průběhu hodin však věnovaly při samostatné práci individuální péči žákům, kteří to potřebovali.

Vnitřní členění hodin a pracovní tempo výuky většinou splňovalo didaktické i psychohygienické požadavky, v hodinách žáků 4. a 5. ročníku někdy chyběla změna pracovního místa žáků nebo zařazení účinných relaxačních činností. Vyučující zpestřovaly výuku hrami, křížovkami, aktuálními informacemi a v menší míře byly zařazovány i problémové úlohy. Aktuálně byla zakomponována do výuky i televizní soutěž „O největšího Čecha“, žáci využívali poznatky o jednotlivých osobnostech z připravených miniprojektů.

Ve všech zhlédnutých hodinách vyučující žákům v úvodu hodiny sdělily program hodiny. Motivací pro žáky byly ústní pochvaly, zajímavá práce a časté střídání činností. Průběžná tematicky zaměřená motivace prolínala hodinami vyučovanými učitelkou prvního ročníku.

Ve všech třídách panovala klidná pracovní atmosféra. V hodinách českého jazyka byli žáci vedeni ke slovnímu odůvodňování mluvnických a pravopisných jevů, ke správnému způsobu vyjadřování. V matematice vyučující kladly důraz na přesnost a samostatnost, vyvážené byly požadavky na pamětné zvládnutí učiva a logické zdůvodnění jevů. Výuka anglického jazyka byla věnovaná především procvičení slovní zásoby ve vazbách z daného významového okruhu, zařazen byl poslech z magnetofonu a zpěv podle hudebního doprovodu. Učitelka se snažila používat komunikativní způsob výuky, více se jí to dařilo se žáky 4. ročníku. Výuka výtvarné výchovy byla vhodně motivovaná a pojatá tak, aby žáci mohli experimentovat a využívat své představy při výtvarném projevu.

Učitelky byly především organizátorkami práce žáků. Ve většině hodin rozvíjely komunikativní dovednosti žáků a nespokojovaly se s jednoslovnými odpověďmi. Stanovená pravidla komunikace mezi učitelkami a žáky byla dodržována. Převažovala však jednostranná komunikace učitelka - žák.

Žáci byli nejčastěji hodnoceni slovně, a to převážně pozitivně. Větší žáci si při společné kontrole sami opravovali svoji práci a zapisovali počet chyb. Hodnocení ústního projevu žáků vyučující ve sledovaných hodinách někdy opomíjely. Z namátkové kontroly notýsků a žákovských knížek je patrné, že žáci mají dostatek známek, ale převážně z písemných prací. Učitelky pravidelně kontrolují sešity, dbají na kvalitu písemného projevu žáků, včetně úpravy a čistoty. Vedou žáky k sebehodnocení a důsledné kontrole. Většina písemných prací žáků měla velmi pěknou úroveň. Žáci dostávají písemné i ústní domácí úkoly v různých formách, domácí příprava je pravidelně hodnocena.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině uvedených předmětů 1. – 5. ročníku jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Komplexní systém evaluace vlastní činnosti školy (s jasně stanovenými nástroji a způsoby vyhodnocení) ředitelka školy se svými kolegyněmi zatím nevytvořila. Rozbor výsledků výchovy a vzdělávání nad rámec běžného hodnocení při klasifikačních poradách a v rámci výroční zprávy učitelky neprovádějí. Vyučující vypracovávají dílčí prověrky, zadávají je žákům, analýzu získaných výsledků a porovnávání vzdělávacích výsledků vzhledem k malému počtu žáků neuskutečňují.

Zpětnou vazbou pro pedagogy v oblasti výsledků vzdělávání je především úspěšnost žáků školy v soutěžích a jejich hodnocení na druhém stupni základní školy. Aby nedocházelo k adaptačním potížím, vedení obou škol konzultuje postupy ve výuce žáků 5. ročníku a organizuje návštěvu budoucích žáků 6. ročníku ve spádové škole.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání v uvedených předmětech na 1. stupni jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Dotazníková žákovská anketa

Při inspekční činnosti bylo zjišťováno a vyhodnocováno klima a hodnocení práce školy žáky. Kromě pozorování a rozhovorů se žáky byly vyhodnoceny anonymní dotazníky „*Jaké to je, být žákem této školy?*“, zadané všem přítomným žákům 2. – 5. ročníku. Žáci měli možnost dotazníky vyplnit přes víkend doma s rodiči. Návratnost vyplněných dotazníků byla 93%.

Anketa ukázala, že žáci (respektive jejich zákonní zástupci) hodnotili školu převážně pozitivně. Pouze u dvou žáků se v pětině zadaných otázek objevilo negativní hodnocení (přílišná přísnost učitelky, pociťování strachu, obavy, nechuti k práci ve škole). Ostatní uváděli, že se jim ve škole líbí, že vědí na koho se obrátit v případě potřeby, že mají k učitelkám důvěru, školu by doporučili svému kamarádovi.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy, Kratonohy, okres Hradec Králové, vydaná usnesením zastupitelstva obce, čj. 4/2002, ze dne 17. 10. 2002, podepsaná starostkou a místostarostou obce, opatřená razítkem obce
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. 12. 2004 vedené pod č. j. 30 707/2004-21 s účinností od 1. 1. 2005
3. Vzdělávací program Základní škola, schválilo MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996.
4. Úpravy a doplňky základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola, schválilo MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
5. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola upravený na podmínky školy pro 1. až 5. ročník, platný ve školních letech 1999/2000 až 2004/2005
6. Třídní knihy tříd 1. stupně, vedené ve školních letech 1999/2000 – 2004/2005
7. Třídní výkazy tříd 1. stupně, vedené ve školním roce 2004/2005
8. Katalogové listy žáků tříd 1. stupně, vedené ve školním roce 2004/2005
9. Rozvrh hodin, platný ve školním roce 2004/2005
10. Řád školy ZŠ Kratonohy, z 31. 8. 2004, platný v termínu inspekce, podepsaný ředitelkou školy, opatřený otiskem razítka školy

11. Vnitřní řád školy čj 3/2003, platný od 1. 1. 2003, podepsaný ředitelkou školy, opatřený otiskem razítka školy
12. Zápisy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2004/2005, zapsané a podepsané ředitelkou školy
13. Výroční zpráva školy, školní rok 2003/2004, ze dne 31. 8. 2004, podepsaná ředitelkou školy
14. Koncepční záměry školy pro období 2004 až 2010, podepsané ředitelkou školy
15. Roční plán práce školy ve školním roce 2004/2005, podepsaný ředitelkou školy
16. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005
17. Pracovní náplně pracovníků, datované, podepsané
18. Zápisy z hospitační činnosti ve školních letech 2003/2004 – 2004/2005
19. Organizační řád školy čj. 1/2003 (včetně šesti příloh), z 1. 1. 2003, podepsaný ředitelkou školy
20. Pracovní řád čj. 5/2003, z 1. 1. 2003, podepsaný ředitelkou školy
21. Provozní řád čj. 2/2003, z 1. 1. 2003, podepsaný ředitelkou školy
22. Klasifikační řád čj. 4/2003 z 1. 1. 2003, podepsaný ředitelkou školy
23. Charakteristika klasifikačního stupně (tabulka)
24. Přihláška školy do projektu „Tvořivá škola“, školní rok 2004/2005
25. Žádost obce o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2004/2005, čj. 59/04 z 13. 7. 2004
26. Vnitřní platový předpis čj. 6/2003 (včetně dvou příloh) z 1. 1. 2003, podepsaný ředitelkou školy
27. Stanovy Klubu rodičů a přátel školy při ZŠ Kratonohy, registrace z 13. 1. 2004 u MV
28. Doklady pedagogických pracovníků ZŠ o vzdělání a osvědčení z DVVP (založené ve složkách personálních spisů, vedených ve školním roce 2004/2005)
29. Vnitřní pokyn k vedení záznamů školní dokumentace pro pedagogické pracovníky
30. Minimální preventivní program z 28. 8. 2003 (včetně doplňku Zdravá škola)
31. Kniha úrazů, vedená ve školních letech 2003/2004 a 2004/2005
32. Tematické plány učitelek, školní rok 2004/2005
33. Sešity žáků ve školním roce 2004/2005 - náhodný výběr ve sledovaných předmětech
34. Písemné práce žáků ve školním roce 2004/2005 - náhodný výběr ve sledovaných předmětech
35. Žákovské knížky a notýsky všech přítomných žáků dne 14. 6. 2005
36. Podkladová inspekční dokumentace základní školy, zpracovaná ředitelkou školy před zahájením inspekce
37. Dotazník pro ředitele před inspekcí, zpracovaný ředitelkou školy před zahájením inspekce
38. Podnět k inspekční činnosti v Základní škole Kratonohy ze 17. 3. 2005, podpisy zákonných zástupců
39. Dotazníky České školní inspekce pro všechny přítomné žáky 2. - 5. ročníku v době konání inspekce „Jaké to tady je?“
40. Inspekční zpráva čj. 091 220/01-1031 ze dne 5. června 2001, podepsaná školní inspektorkou a ředitelkou školy.

ZÁVĚR

Základní škola, Kratonohy, okres Hradec Králové plní svou výchovně-vzdělávací činnost v oblasti základního vzdělávání žáků prvního stupně ve sledovaných předmětech na velmi dobré úrovni.

Personální podmínky kladně ovlivňují vzdělávání a výchovu žáků. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikovanosti je příznivé. Organizační zajištění činnosti a provozu základní školy, systém vedení zaměstnankyň i informační systém školy jsou funkční.

Škola je umístěna v klidném prostředí, prostory jsou zařízeny a vyzdobeny podnětně, poskytují žákům i zaměstnancům školy příjemné a estetické zázemí. Materiálně-technické podmínky školy umožňují plnění zvoleného vzdělávacího programu a stanovených výchovně-vzdělávacích cílů školy.

Vybavení školy učebními pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou, učebnicemi a pracovními sešity je celkově na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy sleduje využívání materiálně-technického zázemí a podle finančních možností jej postupně doplňuje a zkvalitňuje, plánována je obměna fondu učebnic v závislosti se zavedením školního vzdělávacího programu.

Učební plán vzdělávacího programu Základní škola upravený na podmínky školy je v souladu s učebním plánem schváleným MŠMT. Škola se profiluje v souladu s akreditovaným programem Tvořivá škola. Nabízeny jsou zájmové útvary z různých oblastí, zajištěna je i náprava řeči. Poněkud opomíjena je počítačová gramotnost žáků a reedukační péče žáků s diagnostikovanými specifickými vývojovými poruchami učení.

Kontrola zaměřená na dodržování učebních osnov je účinná. Povinná dokumentace je vedena zodpovědně, v některých případech však zachycuje výchovně-vzdělávací proces méně průkazně. Prevence sociálně patologických jevů je funkčně zapojena do výchovně-vzdělávací práce školy. Informační systém vůči žákům a jejich zákonným zástupcům je funkční, škola reaguje na podněty ze strany zákonných zástupců či zřizovatele.

Plánování výuky a přípravu na ni prováděly učitelky pečlivě, volily formy a metody práce, které odpovídaly věku žáků i specifickým potřebám jednotlivých předmětů. Dostatek času věnovaly opakování, procvičování a systemizaci učiva. Výuku podpořily názornými pomůckami, didaktickou techniku používaly v menší míře.

Kvalita zvolených vyučovacích metod i celková efektivita výuky v době inspekce byla velmi dobrá. Výuka byla účelně řízena, použité metody a formy práce umožňovaly aktivní zapojení žáků do procesu učení, vyučují přiměřeně rozvíjely u žáků požadované dovednosti.

Hodnocení žáků je prováděno podle klasifikačního řádu školy, v době inspekce převažovalo průběžné slovní hodnocení. Žáci školy pracovali aktivně a o probíranou učební látku jevíli zájem. Převažovala vzájemně vstřícná pracovní atmosféra, postačující prostor věnovaly učitelky komunikaci žáků.

Ve škole se zatím využívají pouze tradiční formy zjišťování výsledků vzdělávání žáků. Ředitelka výsledky práce školy s kolegyněmi projednává, společně diskutují a přijímají opatření k zlepšení práce školy.

Od poslední inspekce ve školním roce 2001 došlo k několika změnám (vzdělávací program Obecná škola byl postupně nahrazen programem Základní škola, zálohová organizace přešla do právní subjektivity jako příspěvková, k základní škole byla připojena mateřská škola a školní jídelna, částečně se obměnil pedagogický sbor). Došlo ke zlepšení vybavení ZŠ především v oblasti výpočetní techniky, zlepšila se rovněž úroveň řízení školy. Pedagogický sbor se pravidelně vzdělává a připravuje se na zavedení školního vzdělávacího programu.

Hodnotící stupnice:

Vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr. K. Dřevíková v. r.

V Hradci Králové. dne 20. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. červen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Božena Šotolová	Božena Šotolová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-11	09-1269/05-1031
Školská rada	--	--

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.