



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č.j. ČŠIH-128/10-H

Název školy:	Dům dětí a mládeže, Smiřice
Adresa:	Palackého 205, 503 03 Smiřice
Identifikátor:	600 089 118
IČO:	62 695 380
Místo inspekce:	Palackého 205, 503 03 Smiřice
Termín inspekce:	26. – 28. leden a 14. a 15. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti Domu dětí a mládeže, Smiřice, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů školského zařízení.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školskému zařízení podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školského zařízení

Dům dětí a mládeže, Smiřice (dále jen DDM) zřídilo Město Smiřice 1. dubna 1996. Je střediskem pro zájmové vzdělávání dětí, mládeže a dospělých. Do rejstříku škol a školských zařízení byl zapsán dne 1. ledna 2005. Svou činnost zahájil jako samostatná příspěvková organizace 19. června 1996.

Od poslední inspekce v roce 2005 prošel DDM podstatnými změnami, které přispěly k celkovému zlepšení jak prostorového zázemí, tak předpokladů pro kvalitní mimoškolní vzdělávací činnost. Organizace byla v roce 2007 přestěhována do nových prostor. Hlavní budova Domu dětí a mládeže, která je ve vlastnictví města Smiřice, se nachází v ulici Palackého 205, Smiřice. Současné prostory svým umístěním a rozměry plně vyhovují potřebám provozu DDM. Jejich technický stav vyžaduje rekonstrukci a modernizaci. V současné době se rekonstruuji sociální zařízení. Realizaci stavebních úprav zajišťuje zřizovatel podle svých finančních možností.

Součástí areálu DDM je bývalé dětské hřiště s malým altánkem. Ředitel školského zařízení (dále jen ředitel) zajistil vypracování studie projektu na rekonstrukci přilehlého oploceného pozemku. Ten bude přebudován na víceúčelový park s dětskými koutky, altánkem a přírodním divadlem. V současné době je tento ještě neopravený prostor využíván účastníky zájmového vzdělávání, pedagogy i návštěvníky jako relaxační zóna. V době inspekce využíval DDM ke své činnosti hlavní budovu. Činnosti, které si vyžadují větší prostory či specializované zázemí organizuje v areálu místní základní školy, ekologickém centru města, rekreačních objektech apod. Odloučená pracoviště nejsou zřízena.

Nabídka všech forem činností DDM i počty účastníků jsou za uplynulé tři roky poměrně stabilní. Dle výkazu o činnosti bylo k termínu inspekce přihlášeno k pravidelné zájmové činnosti celkem 426 účastníků, kteří navštěvují celkem sedmačtyřicet zájmových útvarů. V roce 2008 pracovalo v DDM jedenapadesát zájmových útvarů s celkovým počtem 493 účastníků a v roce 2007 sedmačtyřicet zájmových útvarů s celkovým počtem 452 účastníků.

Hodnocení školských služeb

Ekonomické a materiální předpoklady pro činnost DDM

Hodnocení ekonomických podmínek DDM bylo provedeno za období let 2007 až 2009. K zabezpečení celkového chodu organizace využíval ředitel finanční prostředky státního rozpočtu, zřizovatele, z úplaty za zájmové vzdělávání a provozováním doplňkové činnosti. Další prostředky získal management DDM z rozvojových programů a projektů. Finanční prostředky státního rozpočtu pokrývaly v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Jejich objem během sledovaného období mírně narůstal.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity především na platy a související zákonné odvody. Ze zbývajících částí neinvestičních výdajů byl uhrazen nákup učebnic, učebních pomůcek a náklady spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

V roce 2008 DDM obdržel ze státního rozpočtu dotaci v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ředitel ji použil ke zlepšení platového ohodnocení pedagogických pracovníků, kteří se podíleli na tvorbě vzdělávacího programu a na uplatňování moderních a efektivních metod. Finanční prostředky poskytnuté na rozvojový program byly použity v souladu s jeho pravidly a s cíli

organizace. Rovněž v roce 2009 obdržel DDM dotaci na nenárokové složky platu pedagogických pracovníků a dále na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.

V letech 2007 a 2008 obdržel DDM v rámci projektů „Dětský letní tábor v Lánově“ a „Prázdninové akce pro děti a mládež“ finanční prostředky od Královéhradeckého kraje.

DDM dlouhodobě spolupracuje s Centrem pro silniční dopravu Praha, které finančně zabezpečuje každoročně realizované akce. V hodnocených letech DDM v rámci programu BESIP uspořádal okresní kola dopravní soutěže a jarní a podzimní kola výuky žáků na dopravním hřišti.

Vzhledem k charakteru činnosti jsou pro organizaci dalším podstatným zdrojem finanční prostředky získané od rodičů dětí a žáků jako úplata za zájmové vzdělávání.

Za účelem lepšího využití hospodářských možností zřizovatel povolil vykonávat doplňkovou činnost, kterou školské zařízení v současné době realizuje v oblasti pronájmu nebytových prostor a nákupu a prodeje zboží (občerstvení). Finanční prostředky získané doplňkovou činností byly použity ke zkvalitnění hlavní činnosti.

V oblasti financování je spolupráce DDM a zřizovatele na vynikající úrovni.

Rovnost příležitostí k zájmovému vzdělávání přijímání žáků

Propagaci činností a nabídky zájmového vzdělávání věnují všichni pracovníci DDM mimořádnou péči. Vedle medializace informacemi v místním i oblastním tisku, na www stránkách organizace a informačních tabulích upřednostňuje DDM především prezentaci dalších záměrů organizace. K tomu využívá především osobních kontaktů s pedagogy mateřské školy, základní školy a s představiteli společenských organizací. Nejúčinnější je prezentace DDM při vlastních příležitostných akcích, které pořádají ve městě nebo v přílehlém okolí, a neustálý kontakt s bývalými účastníky zájmových kroužků. Hlavním krédem k motivaci zájmu dětí, žáků, studentů a dospělých pro efektivní využívání volného času je zpřístupnění všech činností DDM a vytvoření nediskriminujících podmínek. Při stanovení podílu finanční zainteresovanosti klientů zájmového vzdělávání přihlíží vedení organizace nejen k ekonomické náročnosti programu, ale především k sociálnímu zázemí zájemců. Ve spolupráci se zřizovatelem vytváří ředitel velmi dobré podmínky i mládeži ze sociálně znevýhodněného prostředí. Finanční podpora zřizovatele a zejména aktivity vedení DDM v této oblasti tak vytvářejí nenásilné mechanismy k omezování výskytu společensky nevhodných projevů. Náležitá pozornost je věnována i přípravě péče pracovníků o zdravotně znevýhodněné nebo postižené žáky. Ve školním roce však žádný zdravotně nebo sociálně znevýhodněný žák zájmové kroužky nenavštěvuje.

Pravidelná činnost DDM je promyšleně doplňována velmi širokou nabídkou příležitostných činností zájmového vzdělávání a činnostmi spontánními. Při těchto formách práce zabezpečuje DDM odpovídající podmínky i zájemcům se speciálními vzdělávacími potřebami. Při jednotlivých činnostech jsou respektovány jejich požadavky a je vytvářeno takové zázemí, které jim umožňuje realizovat zvolenou zájmovou činnost. Řada příležitostných akcí a táborových činností je prioritně zaměřena na prevenci sociálně-patologických jevů i společensky negativních vlivů.

Ze všech akcí je pořizována fotodokumentace, kterou si mohou zájemci prohlédnout na www stránkách organizace.

Pestrá a téměř periodicky organizovaná celoroční nabídka aktivit DDM umožňuje společensky vhodné a efektivní využití volného času zájemcům všech věkových kategorií.

Celková úroveň zajištění rovnosti příležitostí k zájmovému vzdělávání je velmi dobrá.

Vedení školského zařízení

Ředitel DDM, Smiřice předložil Koncepti rozvoje DDM na období let 2008 – 2012. Svým obsahem koresponduje s Dlouhodobým záměrem vzdělávací soustavy ČR, a to jak se stanovenými prioritami v oblasti zájmového vzdělávání, tak i v oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Deklarované koncepční záměry působení školského zařízení na děti, žáky i jejich zákonné zástupce jsou cíleně plánovány a uplatňovány v každodenní práci zájmových útvarů. Konceptce je rozčleněna do několika kapitol, jejichž zaměření zohledňuje místní podmínky, demografický vývoj regionu a záměry zřizovatele. V úvodní části připomíná nejvýznamnější mezníky v historii DDM – jeho založení v roce 1987 a přestěhování do nových prostor v roce 2007. Statistický výkaz o pravidelné zájmové činnosti za období let 2003 až 2008 má popisný charakter a zviditelňuje postupný nárůst účastníků, a to od 263 v roce 2003 po 493 v roce 2008.

Nejpodrobněji je zpracována část pedagogická, ve které jsou stanoveny tyto priority: stabilizace týmu interních i externích pedagogů, moderní prostředky vzdělávání, zvyšování kvalifikace pedagogů (DVPP), moderní informační technologie a prostředky, rozvoj česko-polského přátelství mezi dětmi měst Smiřice a Boguszów-Górce, koordinace volnočasových aktivit v areálu skateparku a otevření technického kroužku.

Rozsah i obsah všech realizovaných činností DDM je v souladu s ustanovením platné vyhlášky MŠMT o zájmovém vzdělávání. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) obsahuje požadované údaje. Nabídka zájmových činností zahrnuje oblasti hudebního, výtvarného a tanečního projevu, podpory získávání jazykových dovedností, rozvoji rukodělných činností, zvládnutí domácích prací, sportu, využívání PC techniky a v neposlední řadě i uplatnění své osobnosti při společenských hrách. Obsahová náplň je přiměřeně diferencovaná pro různé věkové skupiny. Do nabídky činností některých kroužků jsou zařazovány i programy zaměřené na společné činnosti rodičů s dětmi a na integraci handicapovaných jedinců do kolektivu. Věkové rozmezí účastníků osmačtyřiceti zájmových útvarů se pohybuje mezi 6 až 18 lety věku.

Roční plán práce má standardní členění. Základem je pravidelná zájmová činnost, dále následují činnosti příležitostné, činnosti spontánní a prázdninové akce.

Pravidelné činnosti jsou realizovány podle stabilního rozvrhu hodin v rozmezí měsíců říjen až začátek června.

Příležitostné a prázdninové činnosti probíhají podle ročního plánu, který je průběžně aktualizován plány měsíčními. Každá akce je dokumentována, a to jak její přípravná část, tak i vlastní průběh. Po ukončení akce provádí ředitel vyhodnocení jejího zabezpečení, průběhu a spokojenosti účastníků. Společně s pracovníky DDM pečlivě vyhodnocují i míru společenského dopadu a celkovou odezvu u veřejnosti. Nedílnou součástí vyhodnocení je ekonomická efektivita akce. Nejpodrobněji je v celém hodnocení analyzována účinnost akce na rozvoj osobnosti dítěte, žáka či na posílení vzájemných vazeb rodičů a dětí.

Používané kontrolní mechanismy jsou účelově zaměřené. Jejich aplikace v práci organizace je účinná. Kontrolní práce ředitele je založena především na osobním jednání s vedoucími kroužků, znalosti jejich osobnosti a etickém jednání. V případě výskytu problému jsou okamžitě přijímána opatření k jeho odstranění a vytvoření mechanismů k paralyzaci možnosti vzniku konfliktních situací.

Autoevaluační systém je vytvořen a všichni pracovníci jsou s ním seznámeni. Jeho základem je především systematický sběr informací o celkové úrovni všech činností DDM a otevřená komunikace mezi interními i externími zaměstnanci.

Veškerá rozhodnutí ředitele jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Přípravu celoroční činnosti organizace, vyhodnocování výsledků práce i záměry DDM projednává

ředitel se svým poradním orgánem, pedagogickou radou. Ta je nejen účinným rádcem při řešení problémů, ale i funkčním nástrojem, s jehož pomocí se daří řediteli realizovat vytýčené úkoly a záměry.

Dokumentace školského zařízení je všemi pedagogy vedena přehledně a velmi pečlivě. Poskytuje potřebné množství podstatných informací o průběhu i podmínkách zájmového vzdělávání. Záznamy jsou koncipovány tak, aby bylo možno průkazně doložit jejich kompatibilitu s platnou vyhláškou. Používaný informační systém je funkční a zabezpečuje flexibilní přenos informací. Zákonní zástupci nezletilých účastníků pravidelného zájmového vzdělávání jsou informováni o všech provozovaných činnostech, chování i vystupování svých dětí. V případě potřeby jsou informace rodičům předávány prostřednictvím mobilního telefonu, SMS či e-mailu.

Organizační struktura je vzhledem k počtu pracovníků funkční. Volnočasové vzdělávání zabezpečuje ředitel, dva interní a 28 externích pedagogických pracovníků. Převážná většina externistů má pro svou činnost požadované odborné i pedagogické vzdělání. Ředitel účinně využívá svých dřívějších zkušeností i získaných poznatků z funkčního studia.

Bezpečnost žáků je zajištěna v souladu s platnými právními předpisy. V prostorách DDM není nainstalován kamerový systém.

Vedení DDM Smiřice je zajištěno na dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost DDM

Činnost zájmových útvarů je rozvržena do celého pracovního týdne a to tak, aby jednotlivé kroužky mohli navštěvovat jak místní, tak i dojíždějící žáci. S rozsahem pracovních činností jsou všichni zaměstnanci seznámeni průkazným způsobem. Činnost všech aktivit je finančně zabezpečena ze státního rozpočtu, z prostředků zřizovatele a zdrojů z činnosti organizace.

Současné prostory svým umístěním a rozměry vyhovují potřebám provozu DDM. Zájmové činnosti jsou uskutečňovány v učebnách, které jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem a potřebnými pomůckami. V učebně výpočetní techniky je umístěno šest počítačových stanic s připojením k internetu. Dalšími učebnami jsou hudebna, tančírna, učebna jazyků a kuchyňka společně s keramickou dílnou. Pro další vybavování učebnicemi a učebními pomůckami má zařízení dostatek finančních prostředků. V době inspekce bylo rekonstruováno sociální zařízení.

Základní podmínky a pravidla pro bezpečné a zdravé prostředí školského zařízení jsou dostatečným způsobem specifikovány ve vnitřním řádu a provozních řádech jednotlivých pracovišť. Všichni účastníci jsou s nimi včas, pravidelně a prokazatelně seznamováni. Záznamy o jejich proškolení v oblasti BOZ provádí vedoucí zájmového kroužku do deníku skupiny. V odpovídajícím rozsahu jsou informováni i jejich zákonní zástupci. Ředitel, ve spolupráci s odborně způsobilou osobou pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví, dostatečně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. V případě zjištění nedostatků neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Prostory budovy využívané všemi účastníky se jeví v době inspekce jako bezpečné. Celkový počet úrazů je velmi nízký. Drobné formální nedostatky v kontrolované dokumentaci byly odstraněny již v průběhu inspekce

Předpoklady pro činnost DDM jsou dobré.

Průběh zájmového vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byla sledována především pravidelná zájmová činnost. Pracovní klima navštívených kroužků (výtvarný, přírodovědný, pohybový, rukodělný, domácích prací - vaření) se vyznačovalo pohodovou atmosférou, porozuměním, vstřícností a tvořivostí. Jednotlivé vzdělávací celky byly všemi navštívenými pedagogy rozčleněny tak, aby byl čas využit s maximální účelností. Vedoucí kroužků jednoznačně prokázali vysokou míru profesionality a pedagogického taktu. Dbali na zapojení všech účastníků do realizovaných činností a směřovali je k postupnému naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Jednotlivé lekce byly rozčleněny tak, aby se žák mohl plně projevit jak při kolektivní práci, tak i jako jednatel. Velmi pozitivním jevem práce všech pedagogů byla skutečnost, že každá činnost žáků byla velmi důsledně pojata jako práce zájmová, při níž byla prioritní fixace návyků a nových poznatků. Vhodně voleným způsobem výkladu a vysvětlení zadaného úkolu vyučující aktivizovali žáky k potřebnému soustředění a činorodosti. Vhodně volené relaxační prvky umocňovaly nejen zvědavost žáků, ale i celkové pozitivně laděné pracovní klima. Nedílnou součástí průběhu vzdělávání bylo dílčí a celkové hodnocení dosaženého výsledku práce. V závěru lekce vyučující motivovali žáky k vlastnímu hodnocení, a to jak v rovině vyhodnocení kvality výsledku své práce, tak i posouzení celkového klimatu při realizovaných činnostech.

Obsahová náplň činností zájmových útvarů zohledňovala vyspělost, míru manuálních dovedností a dříve získaných vědomostí jednotlivých účastníků. Realizované aktivity byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Cíleně byla podporována vlastní tvořivost žáků a rozvíjeny specifické dovednosti v dané zájmové oblasti. Svým zaměřením rozvíjely realizované zájmové činnosti u žáků nejen motorické schopnosti, scénický projev, jazykové dovednosti, fyzickou zdatnost, ale i vnímavost k okolnímu světu, vztahu k přírodě a životu. Činnost zájmových útvarů, zaměřených na práci s multimediálními prostředky je koncipována tak, aby byla dodržena návaznost a vzdělávací kontinuita. Jejich vzdělávací obsah je rozvržen do několika let s cílem fixovat potřebné dovednosti a postupně zvyšovat celkovou počítačovou gramotnost a multimediální dovednosti vzdělávaných klientů. Posláním vyučujících je naučit žáky zvládnout jednoduché programování či využívání počítačové grafiky.

Výsledky zájmové činnosti jsou prezentovány na akcích konaných pro veřejnost i v rámci účasti na příslušných soutěžích a výstavách.

Činnosti DDM navazují na místní tradici zájmového vzdělávání. Zařazování nových zájmových útvarů je podpořeno snahou získat co největší počet dětí, žáků a mládeže. Hlavním cílem je však vést nové zájemce k poznání, že smysluplným využíváním volného času si nenásilně posilují sebevědomí, obohacují duševní život a rozvíjejí schopnost rozpoznat společensky nevhodné projevy okolí. Tento fakt potvrzuje, že školská zařízení tohoto typu jsou v současné společnosti nezastupitelná a velmi důležitá.

Sledovaný průběh zájmového vzdělávání měl velmi dobrou úroveň.

Partnerství

Ředitel hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako velmi dobrou. Jedná se o příkladné finanční, materiální a organizační zabezpečení činnosti i provozu DDM. Oboustranná kvalitní spolupráce probíhá především se ZŠ Smiřice. Dalšími partnery jsou Městské kulturní středisko Smiřice, ÚAMK BESIP, okolní DDM a polské družební město Boguszov-Gorce. Do spolupráce s DDM lze zahrnout i místní mateřskou školu a základní uměleckou školu. DDM se také daří získávat drobné finanční dary od místních sponzorů.

Dům dětí a mládeže svou celoroční činnost a bohatou nabídku prezentuje široké veřejnosti kvalitními webovými stránkami-www.ddm.smirice.cz. Vlastní přihlášky jsou dále efektivně distribuovány formou velkého množství letáků ke všem domácnostem ve městě i okolí. Zákonní zástupci dětí a žáků mohou, v případě potřeby, využít pravidelných úředních hodin či si domluvit osobní konzultace. Velkou výhodou pro ně je možnost kontroly absencí svých dětí přes webové stránky. Aktuální informace o DDM jsou také vyvěšeny na nástěnkách v ZŠ Smiřice a na náměstí.

Účinnost a volené formy spolupráce DDM Smiřice jsou standardní.

Celkové hodnocení DDM Smiřice

Dům dětí a mládeže Smiřice organizuje všechny formy zájmového vzdělávání v souladu s podmínkami uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Zájmové vzdělávání probíhá podle písemně vypracovaného školního vzdělávacího programu, který splňuje požadavky stanovené právními předpisy.

Finanční prostředky přidělené školskému zařízení ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účely, na které byly poskytnuty.

Strategie dalšího rozvoje koresponduje s celospolečenským záměrem, reálnými potřebami DDM, zohledňuje dlouhodobý záměr rozvoje školství Královéhradeckého kraje a cíle zřizovatele v oblasti volnočasových aktivit mládeže.

Spolupráce se zřizovatelem je efektivní a je směřována především do oblasti materiálního zabezpečení chodu organizace. Pozitivem je dále oboustranná součinnost s místní ZŠ a kvalitní distribuce své nabídky široké veřejnosti v celém okolí.

Organizování činností DDM je založeno na propracovaném plánu všech forem volnočasového vzdělávání. Interní i externí pracovníci pracují koncepčně a preferují tvůrčí práci jak při plánování vlastní činnosti, tak i při realizaci aktivit jednotlivých zájmových útvarů.

Tým profesionálních pracovníků je malý – ředitel a dva pedagogové. Kolektiv neprofesionálních pracovníků je stabilní a je složen v převážné většině z kvalifikovaných pedagogů. Jejich ztotožnění se záměry organizace, jejího zřizovatele a provozovanými činnostmi velmi pozitivně ovlivňují společenské postavení DDM ve městě i blízkém okolí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle potřeb a záměrů organizace.

Všem účastníkům zájmového vzdělávání jsou dostatečně zajištěny bezpečné a zdravé podmínky pro jejich činnost. Ředitel cíleně vyhledává případná rizika a okamžitě přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci.

Ve spolupráci se zřizovatelem vytváří DDM vhodné zázemí i pro jedince, kteří jsou zpravidla obtížně získatelní pro zapojení do společensky vhodných volnočasových aktivit. Ve všech nabízených programech a akcích plní DDM i své poslání v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Pravidelná zájmová činnost byla ve všech útvech navštívených inspekci vedena profesionálně, s vysokou mírou osobního zaujetí a taktem. Vedoucí vytvářeli klima partnerství a svým jednáním posilovali zdravé sebevědomí každého účastníka.

Hlavním záměrem všech realizovaných činností DDM je úspěšné plnění vytvořeného školního vzdělávacího programu a systematické upevňování povědomí o smysluplnosti efektivního, společensky prospěšného využívání volného času dětí, mládeže a občanů města Smiřic.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže, Smiřice vydaná Městem Smiřice dne 29. 9. 2009 nahrazující zřizovací listinu ze dne 15. 9. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně v údajích Domu dětí a mládeže, Smiřice vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 10. 2007 s účinností od 11. 10. 2007, č.j. 16047/SM/2007-4
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Domu dětí a mládeže, Smiřice platného ke dni 26. ledna 2007
4. Jmenování do funkce ředitele Domu dětí a mládeže, Smiřice, vydané Městem Smiřice, ze dne 29. 8. 2001
5. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže, Smiřice platný od 1. 9. 2009
6. Organizační řád DDM, Smiřice ze dne 1. 10. 2009
7. Plán kontrolní činnosti ředitele DDM Smiřice ze dne 1. 1. 2003
8. Plán DVPP učitelů DDM, Smiřice
9. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže, Smiřice ze dne 1. 1. 2008
10. Provozní řád učebny PC ze dne 1. 9. 2009
11. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad, školní rok 2009/2010, 2008/2009; 2007
12. Výroční zpráva o činnosti DDM, Smiřice za školní rok 2008/2009
13. Pokyn ředitele DDM, Smiřice pro přihlašování členů do zájmových útvarů pro školní rok 2009/2010
14. Příkaz ředitele – stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání a další činnosti pro školní rok 2009/2010 s účinností od 1. 9. 2009
15. Roční plán práce DDM, Smiřice pro školní rok 2009/2010
16. Nabídka zájmových činností DDM, Smiřice na školní rok 2009/2010
17. Přehled zájmových útvarů na jednotlivých odděleních zájmových činností DDM, Smiřice, ve školním roce 2009/2010
18. Rozvrh pravidelné zájmové činnosti pro školní rok 2009/2010
19. Přihlášky do zájmových kroužků, školní rok 2009/2010
20. Deníky pravidelných zájmových činností DDM, Smiřice, vedené ve školním roce 2009/2010
21. Dokumentace příležitostné zájmové činnosti realizované DDM, Smiřice, ve školním roce 2008 - 2009 a 2009 - 2010
22. Koncepce rozvoje DDM, Smiřice 2008 až 2012 ze dne 1. 1. 2008
23. Návštěvní (školní) řád DDM, Smiřice ze dne 1. 9. 2008
24. Kniha úrazů, vedená od 22. 4. 2006
25. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2009, ze dne 11. 6. 2009
26. Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2008/09, 2009/10
27. Evakuační plán pro případ zdolávání mimořádné situace ze dne 1. 9. 2009
28. Poučení pro členy zájmových kroužků DDM Smiřice s podpisovými archy (součást deníku zájmového útvaru)
29. Personální dokumentace – doklady o vzdělání všech interních pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže, k termínu inspekce
30. Doklady o dalším vzdělávání zaměstnanců DDM, Smiřice od roku 20047
31. Dokumentace připravovaných a uskutečněných akcí DDM Smiřice ve školním roce 2009/2010

32. Výkazy Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 2008
34. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2007, 2008 a 2009
35. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008 ze dne 20. 10. 2008
36. Výkazy zisku a ztráty za období 12/2007 a 12/2008
37. Účtové rozvrhy let 2007 a 2008
38. Hlavní účetní knihy (knihy účetnictví) za období 12/2007 a 12/2008
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
40. Mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly 03, 08 a 16 za rok 2008
41. Podklady pro odměny zaměstnanců s osobními čísly 03, 08 a 16 za měsíc prosinec 2008
42. Výpis z běžného účtu ze dne 31. 8. 2008
43. Vnitřní finanční kontrola (směrnice) ze dne 1. 1. 2008
44. Protokol ČŠI, č.j. i2-1014/05-5072, ze dne 31. 3. 2005
45. Inspekční zpráva ČŠI, č.j. i2-1013/05-5072, ze dne 31. 3. 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko ČŠI)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Richard Šafařík	PhDr. Richard Šafařík v.r.
Mgr. Martin Fiala	Mgr. Martin Fiala v.r.
Bc. Věra Petrášová	Bc. Věra Petrášová v.r.

V Hradci Králové dne 13. července 2010

Podpis ředitele DDM stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Smiřicích dne 13. července 2010

(razítko DDM)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Aleš Šob, ředitel DDM	Mgr. Aleš Šob v.r.

Připomínky ředitele DDM

Datum	Text
- - -	Připomínky nebyly podány