



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola, Dolní Olešnice, okres Trutnov**

**Dolní Olešnice 41, 543 71 Hostinné**

**Identifikátor školy: 650 064 003**

**Termín konání inspekce: 5. – 6. duben 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 224/06-09
<b>Signatura</b>	bi5az102

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřská škola, která je součástí základní školy, má stanovenou kapacitu 20 dětí. Ve výkazu o mateřské škole pro školní rok 2005/2006 je uvedeno 13 dětí, v současné době je zařazeno 16 dětí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Základní a mateřskou školu řídí ředitelka, která má kvalifikaci v oboru učitelství pro I. stupeň základní školy. V mateřské škole pracuje jedna začínající učitelka na úplný pracovní úvazek. Nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro pedagogickou činnost v mateřské škole, má však zájem si tuto kvalifikaci doplnit. Zastupuje na dobu určitou (od října 2005) dlouhodobě nepřítomnou kmenovou učitelku, která je odborně kvalifikovaná. Na částečný pracovní úvazek ve výši 0,24 pracuje v mateřské škole další učitelka, rovněž nekvalifikovaná (zaměstnaná v mateřské škole rovněž jako provozní pracovnice).

Mateřskou školu v současné době přímo řídí ředitelka školy. Po odchodu kvalifikované učitelky, která byla jmenována do funkce zástupce ředitele, ředitelka dále nedelegovala kompetence. Důvodem je absence odborně kvalifikované pedagogické pracovnice v mateřské škole. Přenos informací do mateřské školy je v současné době dle vyjádření ředitelky školy zajišťován především v rámci každodenního kontaktu. Ředitelka má stanovená kritéria pro hodnocení pracovníků, která využívá při průběžném neformálním posuzování jejich práce.

Z vyjádření ředitelky při prezentaci školy i ze školní dokumentace vyplývá, že ředitelka plánuje další vzdělávání začínající učitelky formou účasti na vzdělávacích seminářích. Při výběru z nabídky upřednostňuje získávání praktických i teoretických poznatků na akcích konaných v různých mateřských školách. Učitelka se však dosud zúčastnila pouze jednoho semináře, a to k problematice základní školy. Vzdělávání kvalifikované učitelky bylo rovněž málo četné, doloženy jsou dva semináře, zaměřené na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a na formy hodnocení práce v mateřské škole. Příčiny nízké účasti většinou souvisejí s obtížným zajištěním provozu mateřské školy při nepřítomnosti učitelky a s nevýhodným dopravním spojením v obci. Mateřská škola je v malé míře vybavena aktuální pedagogickou literaturou, učitelka čerpá některé poznatky z odborného časopisu Informatorium 3 - 8. Rozsah dalšího vzdělávání zatím není dostačující, a to především z hlediska uvádění začínající učitelky do praxe.

V dokumentaci školy jsou stanoveny práva i povinnosti rodičů. Vyplývá z ní, že rodiče mohou projevit zájem o informace týkající se vzdělávání dětí, vyjadřovat se k činnosti mateřské školy i požádat o poradenskou pomoc.

***Personální řízení je standardní, z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte však obsahuje dílčí rizika.***

## **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Mateřská škola zahájila v předcházejícím období postupnou tvorbu některých částí školního vzdělávacího programu (ŠVP), a to podle dřívější verze Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (RVP PV). Po personálních změnách v tomto školním roce se však tato činnost prozatím zastavila. Mateřská škola dosud podle RVP PV nepracuje.

Výchova ke zdraví je dílčím způsobem začleňována do některých průběžných vzdělávacích cílů a konkrétních činností.

Vzhledem k výše uvedenému tedy není soulad ŠVP s RVP PV zatím hodnocen.

## **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Mateřská škola sídlí v samostatné budově, ve které se díky změnám z předcházejícího období zlepšily materiálně-technické podmínky vstupního prostoru, šatny pro děti a hygienického zázemí. Většina vzdělávacích činností probíhá v malé třídě, skromně vybavené starším nábytkem a několika herními koutky. V ložnici pro děti je umístěno sportovní zařízení, uskutečňují se zde řízené činnosti, včetně pohybových. Některé vybavení (hračky, tělocvičné náčiní) je umístěno mimo třídu a není soustavně využíváno pro rozvoj spontánních herních i pohybových aktivit. Stoly a židle mají stejnou velikost, nejsou přizpůsobeny rozdílnému vzrůstu dětí. V mateřské škole je zřejmá péče o bezpečnost, čistotu i estetickou úpravu prostředí.

Školní řád obsahuje ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Podrobně rozvržený harmonogram dne vypovídá o převaze řízených činností nad spontánními a o menším časovém prostoru pro pobyt venku. Pozitivem je respektování individuální potřeby odpočinku dětí. Mateřská škola se zaměřuje na upevňování hygienických návyků a zajišťuje pitný režim, který děti zčásti aktivně využívají. Menší pozornost je věnována kultuře stolování a podpoře samostatnosti dětí při sebeobsluze.

Ve vzdělávací nabídce nebyl uplatňován integrovaný přístup ke vzdělávání. Převládaly frontální formy práce s malým prostorem pro aktivitu dětí a s důrazem na množství znalostí. Výchova ke zdraví byla začleněna hlavně do pohybových činností. Z chování některých dětí bylo zřejmé, že dosud nemají zcela osvojena společně dohodnutá pravidla. Vlídny a chápavý přístup začínající učitelky k dětem většinou účinně přispíval k udržování příznivé atmosféry ve třídě. Děti komunikovaly přirozeně a dávaly najevo svoji důvěru.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a částečně podporují její realizaci.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 3. 2006 pod čj. 6352/SM/2006-3, vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, poskytnutý z Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, nedatován
3. Zřizovací listina ze dne 30. září 2002, vydaná obcí Dolní Olešnice
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
5. Doklady o dosaženém vzdělání ředitelky školy a osobní dokumentace učitelek vykonávajících přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2005/2006
6. Plán vzdělávání pro školní rok 2005/2006

7. Osvědčení z dalšího vzdělávání za období 2004 – 2006
8. Vnitřní platový předpis – příloha č. 2 ze dne 1. 1. 2005, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky (s kritérii pro poskytování odměn)
9. Školní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
10. Školní řád pro školní rok 2005/2006, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
11. Zápisy z pedagogických porad od 6. 1. 2004
12. Vzdělávací plány pro školní rok 2005/2006
13. Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006

## ZÁVĚR

*Kvalitu výchovy ke zdraví pozitivně ovlivňuje sociální klima, založené na vnímavém přístupu začínající učitelky k dětem. V oblasti personálního řízení je kladem vstřícný postoj mateřské školy ke spolupráci s rodiči.*

*K negativním jevům z hlediska výchovy ke zdraví patří absence odborné kvalifikace učitelek mateřské školy a nedostačující rozsah dalšího vzdělávání. Mateřská škola není vybavena stoly a židlemi přizpůsobenými pro rozdílný vzrůst dětí předškolního věku. Uspořádání činností v průběhu dne není zcela vyvážené.*

*Doporučuji zefektivnit vzdělávání učitelek mateřské školy - využívat nabídku seminářů, aktuální pedagogickou literaturu i návštěvy v mateřských školách. V této souvislosti dále doporučuji pokračovat v tvorbě školního vzdělávacího programu, a to dle platné verze RVP PV čj. 32 405/2004-22.*

*Se zřetelem ke zdravému tělesnému rozvoji dětí doporučuji zajistit do mateřské školy stoly a židle rozdílných velikostí. Rovněž doporučuji rozmístit hračky i další pomůcky tak, aby k nim děti měly snadný a soustavný přístup.*

*Z hlediska organizace vzdělávání doporučuji aktualizovat harmonogram denních činností, a to se zaměřením na vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit a dostatečně dlouhý pobyt venku.*

*V průběhu vzdělávání doporučuji vytvářet větší prostor pro aktivní spoluúčast a samostatnost dětí a více se zaměřit na respektování společně dohodnutých pravidel.*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny.*

### Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Bc. Jana Rybková	.....

V Trutnově dne 7. dubna 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 12. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Gažíková	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-05-02	ČŠI 224/06-09
Školská rada	2006-05-02	ČŠI 224/06-09

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.