



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-434/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Loučka, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Loučka 8, 756 44
E-mail právnické osoby	ms.loucka@volny.cz
IČO	70 983 925
Identifikátor	600 149 111
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jitkou Kutálkovou
Zřizovatel	Obec Loučka, Loučka 46, 756 44
Místo inspekční činnosti	Loučka 8, okres Vsetín
Termín inspekční činnosti	10. a 11. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Loučka, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Loučka, okres Vsetín, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 40 dětí) a služby školního stravování. Dvoutřídní právní subjekt se nachází v přízemní zrekonstruované budově v areálu spolu se základní školou, na okraji obce. K budově patří i herními a sportovními prvky vybavená školní zahrada, která byla v roce 2014 nově zrekonstruována Obcí Loučka v rámci projektu „Přírodní zahrada MŠ Loučka“ a děti mateřské školy mají možnost ji



využívat. Škola se nachází v blízkosti přírodního prostředí, které je dětem dostupné pro aktivní pobyt venku i naplňování cílů environmentální výchovy.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 36 dětí ve věku 3 až 7 let, 11 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 1 z nich mělo odklad PŠD.

Ve škole je vzděláváno také 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl zajištěn v době od 6:30 do 16:00 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který se v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) zaměřuje na *čas pro spontánní hru, dostatek volného pohybu dětí a ochranu životního prostředí*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou vykonává od roku 2000. Na dostačující úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a v souladu s legislativními požadavky vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Některé údaje ve Školním řádu byly v průběhu inspekce doplněny (povinnosti zákonných zástupců, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy). Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předložené zápisy z jednání vypovídaly o její smysluplné činnosti. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj **pedagogických pracovníků** (dále „PP“), zpracovala plán dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů. Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovala ředitelka, učitelka, asistentka pedagoga a jedna pracovnice v důchodovém věku na dohodu o provedení práce. Všechny učitelky měly požadovanou kvalifikaci, asistentka pedagoga měla odbornost speciální pedagog (vysokoškolské studium). V důsledku rozvázání pracovního poměru učitelky k 31. 5. 2015 byla organizace vzdělávání v době inspekce velmi improvizovaná a personální podmínky nebyly dočasně funkčně a efektivně nastaveny. Využití pracovní doby pedagogických pracovníků upravila ředitelka až v průběhu inspekce tak, aby vyhovovala potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro **spolupráci s partnery**. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou.

Škola úspěšně spolupracovala s místní základní školou (dále „ZŠ“), především s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání, ale i průběžným využíváním tělocvičny, hřiště, naučné stezky a dále při společných akcích (divadelní a hudební představení). Škola pravidelně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání dítěte se SVP a dětí s odkladem PŠD. Spolupráce se zřizovatelem byla na dobré úrovni realizována především materiálně



technickým zabezpečením provozu školy. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakci školy s okolním prostředím.

Vytvořené **materiální podmínky** pro vzdělávání dětí byly v rámci současných psychohygienických požadavků na požadované úrovni. Děti 1. a 2. ročníku se společně vzdělávaly v jedné velké prostorné třídě, ve které se společně všechny děti MŠ stravovaly. Odpoledne sloužila tato třída všem dětem k odpočinku. 11 dětí 3. ročníku se vzdělávalo v menší třídě, zařízené převážně k činnostem určeným k přípravě na vstup do ZŠ. Všechny prostory určené dětem byly účelně zařízené novým, ale i starším udržovaným dětským nábytkem. Celkové uspořádání interiéru vykazovalo tendence vyhovět současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí, ale nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit nebyla dostatečně podnětná a využívaná. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Děti se samy podílely svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2010 došlo jen k mírnému pozitivnímu posunu v materiálních podmínkách, ale i přesto každý rok probíhala částečná obměna hraček, učebních a didaktických pomůcek, technického vybavení a dalšího zařízení potřebného k výuce a k provozu školy. Ke sportu i hrám dětí při pobytu venku sloužila kvalitně vybavená školní zahrada.

Pravidla k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Při prohlídce míst přístupných dětem nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika. Ve školním roce 2014/2015 nebyl v knize úrazů zaznamenán žádný úraz.

Ve sledovaných letech 2012 – 2014 **škola hospodařila** s dotací ze státního rozpočtu a s dotací od zřizovatele. Hospodaření bylo stabilní, škola v hlavní činnosti dosahovala kladného výsledku hospodaření, Škole byly ve sledovaném období poskytnuty účelově prostředky ze státního rozpočtu pouze v roce 2014 na zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství a na zvýšení platových tarifů. Další mimorozpočtové zdroje příjmů tvořily úroky na běžném účtu a finanční sponzorský dar, které byl použit v souladu s hlavní činností.

Vedení školy na standardní úrovni zajišťovalo její chod. Personální podmínky byly dostačující pro požadované naplňování ŠVP PV. Materiální podmínky školy vytvářely v době inspekce dobrý předpoklad k naplňování cílů předškolního vzdělávání i podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťují jejich bezpečnost. Ekonomické podmínky školy byly dostačující pro zajištění činnosti školy a pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „*Ve zdravém těle zdravý duch*“ srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy. ŠVP PV obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků (dále „IB“), které osahovaly dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí a očekávané požadované výstupy ve vzdělávacích oblastech a také obecné okruhy praktických i intelektových činností. ŠVP PV je zaměřen na hru dětí jako



přirozený prostředek vzdělávání, na zdravý životní styl – dostatek pohybu a zdravá strava a na ekologii a ochranu životního prostředí.

Vzdělávací nabídka byla konkretizována na úrovni **třídních vzdělávacích plánů** (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV. Aktuálně rozpracované dílčí vzdělávací cíle srozumitelně stanovovaly činnosti pro různé věkové skupiny. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vcelku dostatečně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. ŠVP PV a TVP zajišťovaly v době inspekce dostatečný předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

Inspekční hospitace sledující naplňování ŠVP PV v **průběhu vzdělávání** potvrdily rozdílnou úroveň předškolního vzdělávání v 1. a 2. třídě.

Průběh vzdělávání ve smíšené **1. třídě** vykazoval nižší úroveň z důvodu nevyhovující organizace, nedostatečné připravenosti pomůcek a naprosté absence diferenciací vzdělávání vzhledem k různým věkovým kategoriím - rozlišení obtížnosti nabídky činností podle intelektových schopností a úrovně dovedností předškolních dětí. Průběh sledovaných činností byl chaotický, chyběla přiměřená motivace, která by usměrňovala chování dětí a navozovala aktuální zájem o činnosti připravené ředitelkou. Nebylo také posilováno dodržování pravidel soužití ve třídě, které by ovlivňovalo sebekázeň dětí a projevy vzájemné ohleduplnosti. Psychické a fyzické potřeby byly pedagogickými pracovníci sledovány a zabezpečovány. Sociální učení probíhalo v průběhu celého dne, ale nejúčinnější bylo především v ranních hrách dětí, kdy byl vytvořen prostor pro spontánní aktivity s částečným využitím situačního a prožitkového učení. Převažovaly metody vyprávění ředitelkou.

Vzdělávání 11 dětí 3. ročníku ve **2. třídě** zajišťovaly učitelka a asistentka pedagoga. V průběhu sledovaných činností využívala učitelka didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na rozmanitou vzdělávací nabídku a vycházela především z dosažených vědomostí a dovedností dětí. Promyšlená organizace, ale i náročnost a pestrost činností odpovídaly možnostem a potřebám dětí před vstupem do školy. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Ve sledovaných činnostech byly patrné rezervy ve vedení dětí k větší samostatnosti při přípravě pomůcek, úklidu po činnosti včetně dostatečné důslednosti. Učitelka vhodně využívala pochvaly a kladného hodnocení dětí, což se pozitivně odráželo v jejich stimulaci, děti však nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení a případného poučení z chyb. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Individuální práce asistentky pedagoga s **dítětem se ŠVP** byla dostatečně promyšlená, prokazatelně připravená a cílená a průběžně plánovaná na základě podrobného vyhodnocování vzdělávacích výsledků a rozvoje dítěte.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi byly vzájemně korektní, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností.

Na základě sledování spontánních projevů dětí a celkové atmosféry ve všech třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb,



odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami, a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce.

Ve sledovaných didaktických činnostech převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení hrou. Celkové sociální klima bylo vcelku příznivé. Sledovaný průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a byl v jednotlivých třídách na rozdílné, ale celkově dostačující úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů, které však neobsahovaly doporučení k dalším pedagogickým postupům. Souběžně se vzděláváním částečně probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte. **Skupinové výsledky** byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Během hospitací byly patrné dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, ale i sebeobslužné oblasti.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pedagogické pracovnice sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Sledované výsledky předškolního vzdělávání byly na požadované úrovni. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky základy klíčových kompetencí. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni a byla vyhodnocována v souladu s evaluačním systémem uvedeným v ŠVP PV.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *bezpečné prostředí mateřské školy i organizace jejího provozu splňovalo požadavky na zajištění bezpečnosti při zdělávání dětí.*
- *materiální vybavení tříd bylo dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV*
- *funkčně a velmi kvalitně vybavená školní zahrada*
- *vzdělávání přispívá ke zdravému vývoji dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti a směřuje k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky*



Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny, a je třeba jim věnovat pozornost:

- *organizace vzdělávání a efektivní využití pracovní doby pedagogických pracovníků v době inspekce*
- *aktuální situace v personálních podmínkách negativně ovlivňovala klima ve třídách*

Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením:

- *přehodnotit uspořádání tříd, vytvořit funkční centra aktivit a využívat všech prostor ve třídách pro aktivity dětí*
- *podporovat estetické cítění dětí upraveným, uspořádaným a vkusným prostředím*
- *zvážit vhodné rozdělení dětí do tříd v návaznosti na vývojová specifika*

Pozitivním zjištěním od poslední inspekce je dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí. Jistá stagnace je patrná ve kvalitě průběhu vzdělávání a využívání požadovaných metod a forem práce v předškolním vzdělávání všemi učitelkami. V době inspekce byly v personálních podmínkách zřejmé rezervy v organizaci. Významným posunem v hodnoceném období byla rekonstrukce školní zahrady včetně velmi kvalitního vybavení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Loučka, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 22. 10. 2002, ve znění dodatku č. 1 ze dne 29. 12. 2005
2. Jmenování ředitelky školy č.j. 3259-3/200-RŠÚ, ze dne 20. 11. 2000 a potvrzení ve funkci Obecním úřadem Loučka č.j. 30/03 ze dne 22. 1. 2003
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. ŠK/1631/03, s účinností od 1. 1. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 3. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Ve zdravém těle zdravý duch*“, platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2011, platný k datu inspekce
7. Organizační řád mateřské školy s účinností od 25. 9. 2009, platný k datu inspekce
8. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2008, platný k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
10. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP a dohoda o provedení práce) platné k datu inspekce
11. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
12. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
13. Plán DVPP na období školních let 2013/2014, 2014/2015
14. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce



16. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012, 2013 a 2014
20. Účetní závěrka k 31. prosinci 2012, 2013 a 2014
21. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2012, 12.2013 a 12.2014
22. Smlouva o poskytnutí daru ze dne 26. března 2014 (na činnost dětí MŠ Loučka)
23. Smlouva o poskytnutí sponzorského daru ze dne 5. listopadu 2014
24. Projekt „Přírodní zahrada MŠ Loučka“
25. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2014
26. Vnitřní směrnice pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 1/B ze dne 1. září 2014 s účinností od 18. září 2014
27. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí 1/Bd ze dne 1. září 2014 s účinností od 18. září 2014
28. Hodnocení rizik – vnitřní směrnice č. 2/B ze dne 1. září 2014 s účinností od 18. září 2014
29. Hodnocení rizik a nápravná opatření – děti pobyt v přírodě, sportovišti, pohyb po dopravních komunikacích platné ve školním roce 2014/2015
30. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření – vnitřní směrnice č. 6/Bd ze dne 1. září 2014 s účinností od 18. září 2014
31. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany č. 1/PO ze dne 1. září 2014
32. Požární poplachová směrnice ze dne 1. září 2014
33. Evakuační plán platný ve školním roce 2014/2015
34. Provozní kniha dětského hřiště Přírodní zahrada MŠ Loučka (dle pověření) ze dne 30. června 2014 do data inspekce
35. Osnovy poučení MŠ o bezpečnosti při pobytu v mateřské škole platné ve školním roce 2014/2015
36. Školení zaměstnanců BOZP – vnitřní směrnice č. 7/B ze dne 1. září 2014 s účinností od 18. září 2014
37. Traumatologický plán platný ve školním roce 2014/2015
38. Záznam o vstupním - periodickém školení BOZP zaměstnanců a ověření znalostí testem ze dne 17. září 2014
39. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců povinnosti zaměstnavatele a vedoucích pracovníků v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 23. října 2014



40. Roční prověrka BOZP ze dne 8. dubna 2015, včetně závad zjištěných při roční prověrce a preventivní požární prohlídce
41. Protokoly a zprávy z revizí elektrických spotřebičů, elektrické instalace, revizí tělovýchovného nářadí a zařízení, hasicích přístrojů, hromosvodu platné ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
42. Kniha úrazů zavedená 1. ledna 2006 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v.r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v.r.

Ve Zlíně, 22. června 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jitka Kutálková, ředitelka školy

Jitka Kutálková v.r.

V Loučce, 25. června 2015



Připomínky ředitele školy

10. 07. 2015

Připomínky nebyly podány.