



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-266/13-J

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Dubovice**

Sídlo: **393 01 Dubovice 22**

IČ: **71 342 222**

Identifikátor: **691 004 137**

Právní forma: **školská právnická osoba**

Zastoupená: **Bc. Janou Leligdonovou, ředitelkou**

Zřizovatel: **Jana Leligdonová, Táborská 1805, 391 01 Pelhřimov**

Místo inspekční činnosti: **393 01 Dubovice 22**

Termín inspekční činnosti: **5., 6. a 11. březen 2013**

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Pro právnickou osobu, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny, byla vydána Zřizovací listina o založení školské právnické osoby. Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byla právnická osoba Mateřská škola Dubovice zapsána do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 9. 2012. Rozhodnutím Krajského úřadu Kraje Vysočina byla právnická osoba zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelka vydala Jmenování do funkce ředitelky Školské právnické osoby s názvem Mateřská škola Dubovice.

Právnická osoba zahájila provoz 1. 9. 2012 a ve Výkazu o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012 je uvedeno 15 dětí v jedné třídě. Podle školní matriky je v mateřské škole evidováno celkem 19 dětí (žádné z nich nemá speciální vzdělávací potřeby), z nichž 8 je zařazeno dle § 34 odst. 9 školského zákona.

Školní vzdělávací program Mateřské školy Dubovice (ŠVP PV), který využívá prvků z programu Montessori pedagogiky, byl vydán v souladu s požadavky školského zákona a jeho struktura i obsah odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Na základě pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí a studií povinné i ostatní dokumentace bylo zjištěno, že základy klíčových kompetencí byly v mateřské škole vytvářeny a rozvíjeny v souladu se záměry ŠVP PV.

U dětí byly postupně a přiměřeně věku i individuálním možnostem utvářeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty potřebné pro jejich další příznivý rozvoj a vzdělávání.

V souladu se ŠVP PV byly děti vzdělávány dle integrovaných bloků s využitím prvků Montessori pedagogiky. Obsahově byla stanovena témata: Praktický život, Smyslová výchova, Jazyková výchova, Matematika, Kosmická výchova.

Zavedené denní komunitní kruhy umožňovaly dětem vyjadřovat své pocity a zážitky, vyjadřovat svůj názor, učit se hodnotit situaci. Komunikativní a sociální dovednosti měly děti možnost upevňovat a rozvíjet v průběhu rozhovorů na daná témata. Prostřednictvím plánovaných aktivit byly nabízeny předčtenářské a předmatematické aktivity. Jako součást předškolního vzdělávání byly plánovány prvky environmentální výchovy. Děti byly vedeny k dokončení své práce, k vlastnímu hodnocení a jejich výrobky se zakládaly do portfolií. Mateřská škola podporovala samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech i při výběru vzdělávacích aktivit. Děti se učily respektovat základy společenského jednání a vytvářet společně pravidla třídního chování.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program zveřejnila ředitelka na přístupném místě v mateřské škole.

Ředitelka školy má požadovanou odbornou kvalifikaci a je absolventkou řady vzdělávacích kurzů, seminářů a školicích akcí. Další dvě pedagogické pracovnice, které zajišťují péči o děti pouze dle aktuální potřeby školy, nemají odbornou kvalifikaci.

Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci stanovenou školským zákonem. Třídní kniha obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho obsahu, školní matrika i školní řád obsahují všechny požadované údaje. Škola vede záznamy z jednání pedagogické rady a knihu úrazů, zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání.

Celodenní provoz mateřské školy je zajišťován v nově zrekonstruované budově bývalé školy, zahrada je součástí areálu. Třída je po svém obvodu vybavena skříňkami na hračky a učební pomůcky, uprostřed je hrací a pracovní plocha dětí, která je využívána i pro odpolední odpočinek dětí. Třída je rozdělena podle jednotlivých oblastí vzdělávání tak, aby každá část tvořila logický celek. Její součástí je hudební koutek, knihovnička, skříňky se soubory pomůcek pro jazykové a smyslové aktivity. Odděleně je ve snadno přístupných policích umístěn materiál pro rozvoj znalostí o lidech a přírodě, zásobárna učebních pomůcek a podpůrných materiálů se rozšiřuje podle postupně zařazovaných vzdělávacích témat. Ucelený koutek se týká rozvíjení matematických dovedností. U stolečků jsou nástroje a materiály, které slouží pro výtvarné, pracovní a manipulační činnosti. V oddělené místnosti jsou uložena mobilní lehátka s lůžkovinami. Vybavení šatny dětí a hygienického zázemí odpovídá počtu přijatých dětí. Veškeré prostory mateřské školy jsou udržovány v pečlivém pořádku a čistotě. Příznivé prostředí je dotvářeno osobitými estetickými doplňky.

Mateřská škola nabízí příznivé psychosociální podmínky, zdravé stravování s pitným režimem a klidné prostředí uprostřed přírody.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovaným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Mateřská škola podporuje zdravý vývoj v biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní i environmentální oblasti a zajišťuje bezpečnost dětí.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem.

Materiální, personální a psychohygienické podmínky jsou vyhovující pro provoz mateřské školy se stávajícím počtem dětí.

Celkové výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole jsou na požadované úrovni a klíčové kompetence dětí jsou rozvíjeny ve všech oblastech stanovených ŠVP PV.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Mateřská škola Dubovice, ze dne 30. 1. 2012
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu školské právnické osoby Mateřská škola Dubovice do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 9. 2012, ze dne 1. 6. 2012, č. j. MSMT-21 039/2012-25
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o zápisu právnické osoby s názvem Mateřská škola Dubovice do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUJI 34100/2012, ze dne 23. 5. 2012
4. Výpis z rejstříku školských právnických osob, vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Malá Strana, ze dne 22. 1. 2013
5. Výpis správního řízení – právnická osoba, č. j. správního řízení: KUJI 63030/2012, ze dne 19. 9. 2012
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 8. 10. 2012
7. Jmenování do funkce ředitelky Školské právnické osoby s názvem Mateřská škola Dubovice, ze dne 30. 1. 2012, vydal zřizovatel Bc. Jana Leligdonová, narozena 19. 2. 1962
8. Smlouva o zajištění stravování mezi Mateřskou školou Pelhřimov, příspěvkovou organizací a Mateřskou školou Dubovice, ze dne 14. 8. 2012
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogické pracovnice
10. Doklady o sebevzdělávání a dalším vzdělávání
11. Školní matrika v písemné podobě
12. Školní vzdělávací program Mateřské školy Dubovice, platný od 1. 9. 2012
13. Školní řád mateřské, platný od 1. 9. 2012
14. Třídní kniha mateřské školy a přehled docházky dětí, školní rok 2012/2013
15. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 15. 3. 2013

Datum a podpis ředitelky mateřské školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Leligdonová, ředitelka mateřské školy

Leligdonová v. r.

V Dubovicích dne 18. 3. 2013

Připomínky ředitele/ky školy

Připomínky nebyly podány.