



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-63/09-01

Název školy: **Mateřská škola HAPPY CHILD s.r.o.**
Adresa: Jana Masaryka 627/31, 120 00 Praha 2
Identifikátor: 661 102 319
IČO: 276 139 68
Místo inspekce: Jana Masaryka 627/31, 120 00 Praha 2
Termín inspekce: 26. až 28. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola HAPPY CHILD, s. r. o. (dále MŠ) sídlí v pronajatých prostorách 6-ti podlažní budovy MČ Prahy 2. Škola je otevřená různým kulturám a náboženstvím, podporuje zdravý životní styl a poskytuje dětem laktovegetariánskou stravu. V provozu je od roku 2004, v roce 2007 byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet je stanoven na 36 dětí, na začátku školního roku škola vykázala 22 a v současné době je zapsaných 26 dětí. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, jedno podlaží pronajímá BABY studiu pro děti do tří let. Škola přijímá ve věku od 2,5 do 6 let české děti, dále děti, jejichž rodiče mají zájem o výuku v cizím jazyce a děti se zdravotním postižením. V současné době je integrováno jedno dítě s těžkou vadou řeči. Z celkového počtu jsou tři mladší tří let a tři předškolního věku. Děti jsou rozděleny do třech heterogenních tříd (česká, anglická, francouzská). Pedagogové v cizojazyčných třídách jsou rodilí mluvčí. Celkově má škola čtyři pedagogy včetně ředitelky a asistenta pedagoga k postiženému dítěti. Ředitelka je navíc speciální pedagog, všichni pracují na plný pracovní úvazek.

Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu (dále ŠVP).

Při inspekci bylo zjištěno, že škola částečně neplní podmínky, za kterých byla zařazena do rejstříku škol tím, že ve dvou třídách (týká se více než poloviny všech docházejících dětí) vyučuje dopoledne jiným než českým jazykem (francouzsky a anglicky), ačkoliv tuto odlišnost nemá v rejstříku uvedenou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období let 2007 a 2008 s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými formou základní dotace, z poplatků dětí chodících do mateřské školy za školné a z příjmů z vlastních zdrojů, na kterých se podílely především pronájmy a prodej služeb. Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání se podílely na celkových nákladech školy v roce 2007 ze 7 a v roce 2008 z 19 %.

V průběhu sledovaného období od roku 2007 do současnosti docházelo k mírnému navýšení celkových nákladů školy, vyplývajících z nárůstu počtu pedagogických pracovníků a s tím souvisejících zákonných odvodů.

Kapacita mateřské školy (36 dětí) je vytížena za oba roky z 60 % (rok 2007 - 24 dětí a v roce 2008 je počet přihlášených dětí k 30. září 22, - výkazy o mateřské škole k 30. září).

Základní **dotaci** ze státního rozpočtu škola ve dvou sledovaných letech využila na částečnou úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy svých zaměstnanců a ostatní osobní náklady (OON).

Ze **školného** dětí a z vlastních zdrojů byly hrazeny ostatní výdaje, tj. úhrada zákonných odvodů, nákup hraček, drobného majetku, vybavení tříd, vzdělání, školení a ostatní náklady vyplývající z provozních potřeb školy. Největší položkou byl nájem Městské části Praha 2 a dále poplatky za energie a ostatní služby. Nájemné za užívání prostor určených ke vzdělávání na základě smlouvy s vlastníkem objektu MČ Praha 2, činilo cca 23 % celkových výdajů školy. Prostory byly mateřské škole pronajaty na dobu neurčitou se 7měsíční výpovědní lhůtou.

V roce 2008 škola obdržela prostřednictvím vyhlášeného rozvojového programu MŠMT rovněž finanční prostředky na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“. Na základě žádosti získala mateřská škola ze státního rozpočtu rovněž finanční prostředky určené na asistenta pedagoga v soukromých školách, které použila na odměnu pro asistentku a nákup speciálních pomůcek.

Vedení školy se v ekonomické oblasti snaží získat zvýšenou dotaci, aby zajistilo lepší podmínky pro fungování mateřské školy.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, umožňují její fungování. Prostředky státní dotace zatím byly účelně využity v souladu se zákonnými předpisy platnými pro soukromé školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola přijímá děti dle zájmu rodičů průběžně celý rok. Každý čtvrtek nabízí návštěvu školy a konzultaci s ředitelkou. Informace o vzdělávací nabídce a kritéria pro přijetí

jsou zveřejněny na webových stránkách, další informace i v regionálním tisku a v dalších periodikách.

Již druhým rokem probíhá v mateřské škole integrace chlapce se speciálními vzdělávacími potřebami pod vedením speciálně pedagogického centra APPLA. Jedná se o závažnou poruchu komunikačního procesu. S příslušnými odborníky škola zpracovává individuální vzdělávací plán.

Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a poskytuje v rámci svých možností poradenské služby rodičům.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna na požadované úrovni.

Vedení školy

Mateřská škola pracuje podle **školního vzdělávacího programu**, který vytvořila ředitelka ve spolupráci s ostatními pedagogy školy. Program obsahuje všechny povinné části a podává poměrně ucelené informace o záměrech školy i organizaci vzdělávání. Dokument je přehledný, některé kapitoly ale nejsou zcela úplné, popřípadě nejsou provázané s předchozími, takže celkově je program v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro zdárný chod školy. Klade důraz na pružný přenos informací, především na jednání pedagogické rady, která se schází každý týden. Programová náplň těchto jednání je vyvážená. Ředitelka efektivně podporuje další vzdělávání pedagogů zejména tím, že odborné semináře škole „na míru“ pořádá přímo v mateřské škole. Obsah těchto seminářů odpovídá skutečným potřebám mateřské školy (evaluace, integrace, psychologie dítěte, ekologie ve školách apod.). Kvalitu vzdělávání sleduje ředitelka formou hospitační činnosti, využití poznatků je však zatím málo funkční. První výstup z vlastního hodnocení má více popisný než hodnotící charakter, nástroje k autoevaluaci má ale škola připravené.

Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výhodou **pedagogického kolektivu** je, že jej tvoří tři ženy a dva muži, protože mužský prvek hraje v předškolním vzdělávání významnou roli. Naopak nevýhodou je, že z celého týmu splňuje podmínky odborné kvalifikace pouze ředitelka. Ostatní mají vysokoškolské vzdělání nepedagogického směru. Všichni projevují velký zájem o další vzdělávání, které probíhá přímo v mateřské škole.

Otázce **bezpečnosti a ochrany zdraví** škola věnuje náležitou pozornost. Školní řád zveřejněný v šatně dětí obsahuje všechny požadované oblasti včetně bezpečnosti dětí. Podrobnosti jsou součástí přijímací smlouvy, která je rodiči podepsána. Škola je vybavena kamerovým systémem bez záznamu. V knize úrazů jsou evidované tři drobné úrazy, které nebyly odškodněny. Děti jsou prokazatelně seznamovány s pravidly bezpečnosti, která se týkají i přemístování dětí výtahem v budově. Pitný režim je zajištěn, pedagogové ale nevěnují dostatečnou pozornost vytváření návyku pravidelného pití u dětí. Poněkud horší podmínky pro pohybové aktivity škola kompenzuje pobytem a organizováním spontánních pohybových aktivit na nedaleké zahradě. Psychickému vývoji napomáhá pozitivní sociální klima.

Ředitelka zkvalitňuje materiální vybavení. Děti mají k dispozici základní sortiment herního a didaktického materiálu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadované úrovně.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je na běžné úrovni. Škola poskytuje informační servis v šatnách i na webových stránkách a umožňuje rodičům denní kontakt s pedagogy. Namísto třídních schůzek nabízí rodičům individuální setkávání – tzv. *tripartitu*, kdy se hodnocení vzdělávacích pokroků účastní i dítě. Další účinnou spoluprací škola rozvíjí se ZŠ Londýnská, se ZŠ Integrál, MŠ Koperníkova a Jazykovou školou v Hloubětíně a dále s organizacemi, které pořádají vzdělávací akce pro děti nebo dospělé (Toulcův dvůr, Studijní centrum Basic, Společnost Jóga a pod.).

Partnerství je rozvíjeno na odpovídající úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání se poněkud liší od běžných mateřských škol. Je to dáno tím, že provoz začíná až v 9: 00 hodin, takže pro hlavní dopolední program je málo času. Odpolední provoz po 15. hodině je veden formou řízených aktivit různého druhu. Tento režim poskytuje dětem poměrně málo času na spontánní aktivity. Děti, které přicházejí těsně před svačinou, nemají čas pro hru žádný. Rovněž přechody dětí do jídelny v přízemí snižují z časových důvodů možnost pokračovat v herních aktivitách.

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách. Významným prvkem dvou jazykových tříd je důsledné vedení vzdělávání v anglickém, respektive francouzském jazyce. Většina dětí tento způsob přijímá dobře, ale některým nejmladším dětem občas působí potíže a projevuje se na jejich zhoršené náladě. Pro práci všech pedagogů je společné jejich velké zaujetí a přátelský přístup k dětem. Také snaha nabízet dětem zajímavé aktivity, zapojovat je a využívat působení hudby je dominantní ve všech třídách. Učitelé ale nedoceňují význam spontánních činností a ani je žádoucím způsobem nerozvíjejí. Naopak velkou pozornost věnují rozvíjení komunikativních dovedností v cizím jazyce.

Hudebně-pohybové aktivity přijímaly děti většinou dobře a projevovaly radost. Integrovaná činnost v české třídě (poslech, manipulace, pozorování a výtvarný projev) působila velmi přirozeně a poskytla dětem dostatek příležitostí pro aktivitu i verbální projev. Pohybová chvílka s prvky jógy ale nebyla dostatečně plynulá a neplnila svou fyziologickou ani vzdělávací funkci. Také vzdělávací nabídka, připravená pro nemladší věkovou skupinu, neodpovídala potřebám a možnostem nejstarších dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou výsledky ve většině oblastí na standardní úrovni. Nadprůměrné jsou pouze dovednosti dětí (v cizojazyčných třídách) v oblasti verbálního projevu a porozumění jinému než mateřskému jazyku. Také soužití dětí různého věku v jedné skupině přispívá k sociálním dovednostem a personálním kompetencím. Až na výjimky dovedou děti mezi sebou komunikovat a vyjadřovat svoje přání. Malou pozornost věnují pedagogové hygienickým návykům a tomu odpovídají spíše podprůměrné dovednosti dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a podporuje individualizaci vzdělávání formou integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Usiluje o zdravý vývoj dětí a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika na požadované úrovni.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání převážně v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, neplní však podmínku vzdělávání v českém jazyce, protože ve dvou třídách probíhá vzdělávání ve francouzském nebo anglickém jazyce. Tato skutečnost je v rozporu s údaji ve školském rejstříku.

S prostředky státní dotace hospodaří škola účelně a v souladu se zákonnými předpisy platnými pro soukromé školy.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Při vzdělávání klade škola důraz na multikulturní výchovu a cizojazyčnou přípravu. V této oblasti je úspěšná. Průběh vzdělávání je ale nevyvážený z hlediska poměru spontánních a řízených aktivit a zároveň je nedostatečně přizpůsobený věku a možností nejstarších dětí. Celkově jsou průběh i výsledky vzdělávání průměrné.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP odboru školství č.j. S-MHMP 355517/2006 ve věci zařazení právnické osoby Mateřské školy HAPPY CHILD s.r.o. do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 na dobu neurčitou, ze dne 30. 11. 2006
2. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným mateřská škola HAPPY CHILD s.r.o., sepsaná dne 11. 9. 2006 pod č.j. NZ 465/2006, N 494/2006
3. Smlouva č. DOT/65/10/001530/2007 o poskytnutí dotace mezi hlavním městem Prahou a Mateřskou školou HAPPY CHILD s.r.o. na školní rok 2007/2008 ze dne 5. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Smlouva o nájmu č. 47/2004/0ŠMT uzavřená mezi pronajímatelem – Městskou částí Praha 2 a nájemcem Savitri Braunovou ze dne 24. 6. 2004 a dodatek ze dne 26. 2. 2007
5. Živnostenský list vydaný právnické osobě Mateřská škola HAPPY CHILD s. r. o. č.j. ŽO/U14672/2006/VH ev. č. 31002-512767357 s předmětem podnikání – Mimoškolní činnosti a vzdělávání ze dne 6. 11. 2006

6. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 118980 na obchodní firmu: Mateřská škola HAPPY CHILD s.r.o. , číslo výpisu: 136923/2008, datum zápisu 30. října 2006, výpis vyhotoven dne 28. 8. 2008 str. 1/1
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
9. Výkazy o zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 a 31. 10. 2008
10. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 za školní roky 2007/2008 ze dne 2. 9. 2008
11. Školní matrika, záznamy o dětech, dokumentace k integraci - školní rok 2008/2009
12. Třídní knihy všech tříd, přehledy o docházce – školní rok 2008/2009
13. Školní vzdělávací program, školní řád - školní rok 2008/2009
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2008/2009
15. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 včetně přehledu akcí za školní rok 2007/2008
16. Kniha úrazů vedená od školního roku 2008/2009
17. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogů - školní rok 2008/2009
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
19. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2008
20. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2006 Sb., příloha č. 1 za rok 2007 a vyhlášky č. 52/2008 Sb., příloha č. 1 ze dne 21. 1. 2009
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2007/2008 ze dne 29. 10. 2008 (§ 3111 a § 3141)
22. Údaje o vyúčtování dotace a o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2007/2008 ze dne 29. 10. 2008
23. Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2007/2008 příloha č. 2 k osnově č.j. 20 186/2005-44 ze dne 29. 10. 2008
24. Výsledovka za období od 1. ledna do 31. prosince 2007, Výsledovka po účtech za období 0812 ze dne 26. ledna 2009
25. Podklady pro hodnocení ekonomických podmínek školy (tabulka č. 1, č. 2. a č.3) ze dne 26. ledna 2009
26. Rozpočet na rok 2008 ze dne 31. 1. 2008
27. Sdělení MHMP č.j. ROZ – 06-09/2008 ze dne 17. 9. 2008 o poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce
28. MHMP č.j. ROZ-6-100/2008 – Financování asistentů pedagoga v soukromých školách pro druhou etapu září až prosinec 2008 ze 17. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Alice Bláhová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Bc. Jitka Koutová	Jitka Koutová v.r.
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 30. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 30. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Savitri Braunová	Braunová v.r.

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.