



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-246/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace
Sídlo:	Chotíkov 173, 330 17
IČO:	70 990 999
Identifikátor:	650 031 814
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ladislavou Kuncovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Chotíkov, 330 17 Chotíkov 118
Místo inspekční činnosti:	Chotíkov 173 a 239
Termín inspekční činnosti:	16., 19. - 20. a 22. - 23. března 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Chotíkov, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 270 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 38 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 85 žáků a školní jídelny pro 230 strážníků.

Základní škola se prezentuje jako škola venkovského typu. Její budova se nachází v klidném prostředí na okraji obce. Část žáků pochází z Chotíkova, 55 % jich dojíždí z okolních obcí (Příšov, Nevřeň, Nekmíř, Úněšov, Krsy) a z Plzně. Jejich doprava je zajištěna převážně linkovými autobusy a mikrobusem financovaným obcemi. Ke dni inspekce se v devíti třídách vzdělávalo 178 žáků dle dokumentu „Školní vzdělávací

program pro základní vzdělávání - ZŠ Chotíkov“. Průměrná naplněnost těchto tříd činila 20 žáků. Další dvě třídy s označením „I. SPEC.“ a „II. SPEC.“ (dále „speciální třídy“) navštěvovalo 14 žáků („I. SPEC.“ třídu jeden žák 3. ročníku, tři žáci 4. ročníku a jeden žák 5. ročníku; „II. SPEC.“ třídu čtyři žáci 6. ročníku, tři žáci 7. ročníku a dva žáci 8. ročníku). Vzdělávání probíhalo dle dokumentu „Školní vzdělávací program Základní školy v Chotíkově pro speciální třídy, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením“ (dále „ŠVP ZV – LMP“). Povolená kapacita ZŠ je využívána ze 71 %. Ve sledovaném období tři let se celkový počet žáků téměř nezměnil.

V ZŠ působí 16 učitelek, 3 z nich nesplňují požadavky odborné kvalifikace (jedna učitelka si v současné době doplňuje odbornost, potřebnou pro výuku ve speciální třídě, studiem, zbývající dvě vyučující, které nemají příslušnou kvalifikaci, zajišťují na částečný úvazek v základní škole výuku výchovných předmětů a jsou zároveň vychovatelkami ve školní družině). Míra předmětové specializace činí v tomto školním roce na prvním stupni 90 % a na druhém stupni 68 %. Mezi pedagogické pracovníky ZŠ dále patří 3 asistentky pedagoga, z nichž jedna má odpovídající odbornou kvalifikaci, jedna v současné době studuje a jedna není odborně kvalifikovaná. Průměrný věk pedagogických pracovníků činí 41 let.

Mateřská škola v Chotíkově je dvojtřídní. Kmenová budova s 1. třídou se nachází mimo objekt základní školy a je zde zapsáno 20 dětí. Vzhledem k vysokému zájmu o přijetí dítěte byla v roce 2009 v objektu základní školy otevřena 2. třída s dopoledním provozem. Zapsáno je zde 18 dětí starší věkové skupiny, z nichž 13 je v posledním ročníku před nástupem do ZŠ včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky. Tím je kapacita MŠ naplněna. V současné době se ředitelka školy snaží o další navýšení kapacity, alespoň z 38 na 40. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za celodenní předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. Jídlo je do budovy MŠ dováženo a vydáváno pracovníci provozu (školní jídelna – výdejna). Starší děti z 2. třídy se stravují ve školní jídelně ZŠ. Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“).

V MŠ došlo od poslední inspekce (2007) z důvodu odchodu dvou učitelek do důchodu k obměně personálního složení. V současné době zde pracují na plný úvazek tři kvalifikované pedagogické pracovnice. Provoz 2. třídy pomáhá zajišťovat na zkrácený úvazek čtvrtá, rovněž kvalifikovaná učitelka.

Kapacita školní družiny byla navýšena od školního roku 2009/2010 o 25 žáků. V současnosti je využívána ze 100 % a je dostačující. Chod tří oddělení (dvou celodenních a jednoho v době od 12:05 do 13:00 hodin určeného pro dojíždějící žáky) je zajištěn odborně kvalifikovanými vychovatelkami.

Ve sledovaném období došlo v některých oblastech ke zlepšení materiálně technických podmínek školy. Ve školním areálu bylo vybudováno víceúčelové hřiště s umělým povrchem a venkovním sezením, budova školní družiny a školní jídelny má novou omítku a s hlavní školní budovou byla propojena spojovací chodbou. Do všech kmenových tříd ZŠ byly nainstalovány interaktivní tabule s projektorem, modernizací prošlo vybavení počítačové učebny. Pro výuku žáků je k dispozici 15 počítačů a 12 notebooků. Do školní družiny a školní jídelny byl zakoupen nový nábytek a do všech tříd ZŠ nové skříně a učitelské stoly. Obměněny a doplněny byly přístroje a pomůcky (např. digitální kamera a fotoaparát, interaktivní učebnice pro předměty Přírodopis, Fyzika a Člověk a jeho svět, učebnice).

Objekt MŠ neprošel v uplynulých letech výraznými úpravami, neboť v plánu je výstavba nové budovy. Byla však kompletně vybavena nově otevřená třída, do obou tříd zakoupeny dětské stoly a židle a v areálu ZŠ byl pro předškolní děti instalován venkovní herní kout (pískoviště, skluzavka, houpačka). Pro hry při pobytu venku je často využíváno i velice dobře vybavené obecní hřiště.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání informuje škola veřejnost a zákonné zástupce prostřednictvím třídních schůzek a konzultací, dnů otevřených dveří, vývěsky ve spádových obecních úradech, článků v místním tisku a vlastních webových stránek, které jsou pravidelně aktualizovány. Při přijímání ke vzdělávání je postupováno dle zákonných ustanovení.

Základní škola

ŠVP ZV je zpracován s ohledem na vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy. Dokument je průběžně inovován. Disponibilními hodinami je posílena především výuka v oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a Člověk a příroda. Na druhém stupni si mohou žáci vybrat z volitelných předmětů Druhý cizí jazyk a Přírodovědné praktikum se zaměřením na fyziku, zeměpis nebo přírodopis. Dokument odpovídá zásadám a cílům školského zákona a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Součástí vzdělávání jsou pravidelně zařazované celoškolské projekty, které vhodně doplňují učivo ŠVP ZV. Jsou zaměřené například na podporu a rozvoj čtenářské gramotnosti (Projekt „Už jsem čtenář – Knížka pro prvňáčka“ ve spolupráci s Národní knihovnou Praha), environmentální výchovy a ekologického citění žáků (Celostátní projekt „Recyklohraní“ specializovaný především na úsporu energií a třídění odpadu). Vzdělávací oblast Člověk a společnost je podpořena zapojením školy do mezinárodního projektu „Krokus“ ve spolupráci s Židovským muzeem Praha.

Předložený ŠVP ZV-LMP zohledňuje vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Po odstranění drobných formálních nedostatků v době konání inspekce byl uveden do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a platnými právními předpisy. Ve školním učebním plánu je disponibilními hodinami posílen počet hodin předmětů Svět práce, Přírodopis, Fyzika, Chemie, Matematika a Český jazyk a literatura.

V suterénu hlavní budovy byla ve školním roce 2009/2010 zřízena keramická dílna s keramickou pecí, tím však došlo ke zrušení školních dílen do té doby využívaných pro výuku předmětu Svět práce dle tematického okruhu „Práce s technickými materiály“ na 2. stupni ZŠ. Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) rozděluje vzdělávací obsah vzdělávacího oboru Člověk a svět práce do osmi tematických okruhů, z nichž si škola vybírá dle svých podmínek a pedagogických záměrů, kromě povinného tematického okruhu „Svět práce“, minimálně další dva tematické okruhy. Zrušení školních dílen tedy nemělo vliv na naplňování ŠVP ZV, který ve shodě s podmínkami stanovenými v RVP ZV tematický okruh „Práce s technickými materiály“ neobsahuje. Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením obsahuje tematický okruh „Práce s technickými materiály“. Předložený ŠVP ZV - LMP určený pro žáky speciálních tříd z tohoto vychází a přímo deklaruje, že do předmětu Svět práce jsou zahrnuty dílenské práce, pěstitelské práce, práce v domácnosti a informatika. Tematický okruh „Práce

s technickými materiály“ je začleněn do školních učebních osnov od 6. do 9. ročníku. Z důvodu zrušení školních dílen tedy nedocházelo od 1. září 2010 do doby konání inspekce k naplňování ŠVP ZV - LMP v předmětu Svět práce v ročnících 2. stupně speciální třídy.

Základní škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Celkem 20 žáků má speciální vzdělávací potřeby, 10 z nich pracuje podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). V běžných třídách základní školy je integrováno 9 žáků s IVP, které jsou zpracovány dle ŠVP ZV. Ve speciální třídě je integrován 1 žák s hraničním postižením mezi lehkou a středně těžkou mentální retardací, jeho IVP vychází ze ŠVP ZV – LMP a Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy. IVP jsou zpracovány v požadované struktuře. Zákonným zástupcům žáků vzdělávaných dle IVP bylo předkládáno k podpisu prohlášení obsahující ustanovení, které bylo v rozporu se zásadou rovného přístupu k žákům. Rodiče se v něm zavazovali k tomu, že budou spolupracovat se školou, v opačném případě bude jejich dítěti integrace odejmuta. Toto ustanovení bylo také součástí školního řádu. Na základě upozornění ČŠI škola okamžitě reagovala, spojila se s rodiči a inkriminovaný odstavec z prohlášení i ze školního řádu odstranila. Nutno dodat, že škola podle tohoto ustanovení nikdy nepostupovala.

Výchovná poradkyně a metodička prevence rizikového chování v jedné osobě poskytuje kvalitní poradenské služby. Pro svou potřebu a pro ostatní pedagogy zpracovala pomocné, metodické a záznamové materiály. Její práce je systémová, zaměřená na řadu oblastí. Vede evidenci všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a svou hospitační činností přispívá k tomu, aby jim byla věnována adekvátní podpora při vzdělávání. Sleduje platnost poradenských vyšetření, s vyučujícími spolupracuje na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, jejichž plnění je pravidelně vyhodnocováno na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Pro integrované žáky zajišťuje výchovná poradkyně ambulantní nápravnou péči, která je promyšleně zacílena a vykazuje velmi dobrou úroveň. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou probíhá vždy ke konci školního roku tzv. „screening v I. ročníku“ (se souhlasem zákonných zástupců jsou vyhledáváni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, aby jim mohla být včas poskytována účinná podpora). Žákům VIII. a IX. ročníku je nabízena pomoc při volbě budoucího povolání. Jsou pro ně pořádána setkání se zástupci středních škol a úřadu práce. K snadnější orientaci pomáhá žákům VIII. ročníku absolvování testů tzv. „profi-orientace“, jejichž vyhodnocování probíhá vždy v následujícím školním roce. Prospěchově slabým a neprospívajícím žákům je dle potřeby a jejich zájmu zajištěno individuální doučování. Při řešení výukových nebo výchovných problémů žáků je kladen důraz na spolupráci se zákonnými zástupci žáků a na poskytování metodické pomoci učitelům.

Preventivní strategie školy je zaměřená na minimalizaci rizikového chování žáků a na jejich výchovu ke zdravému životnímu stylu. Minimální preventivní program je kvalitně zpracován, obsahuje analýzu současného stavu, má nastaveny priority, hlavní cíle a ukazatele úspěchu ve všech rizikových oblastech pro letošní školní rok. K jeho aktivnímu naplňování přispívá i spolupráce s dalšími organizacemi. V rámci kooperace s Pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň-sever je škola zapojena do preventivního programu „Správná třída“, jehož cílem je rozvíjet zdravé vrstevnické vztahy a předcházet tím šikaně, podpořit a iniciovat vznik dobrých postojů a prosociálních vzorců chování ve skupině. Slouží také jako návod pedagogům, jak řešit některé (krizové) situace a podporovat je v utváření zdravého třídního kolektivu. Tento program byl již v minulosti školou využit a vždy byl hodnocen jako úspěšný. V tomto školním roce je aplikován v VII. třídě, kde je více žáků s výchovnými problémy. Po jeho ukončení bude vyhodnocen poradenským pracovníkem a dle dosažených výsledků budou přijata další potřebná opatření. Dalšími důležitými spolupracujícími organizacemi jsou: P-centrum (protidrogová

prevence), Policie ČR a Městská policie Plzeň (prevence užívání návykových látek, trestné činnosti, šikany a s ní související právní odpovědnost), Středisko výchovné péče, OSPOD Plzeň (řešení závažnějších kázeňských přestupků žáků), Centrum lékařské prevence (zdravý životní styl, výživa, poruchy příjmu potravy). Součástí preventivní strategie školy je nabídka volnočasových aktivit. Žáci mají výběr z široké nabídky zájmových útvarů (kroužek keramický, turistický, matematický, pěvecký, taneční, německý jazyk, sportovní hry, hra na zobcovou flétnu, výtvarníček, pohybové hry, bojové sporty).

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu. Poučení o bezpečnosti je prokazatelně zaznamenáno v třídních knihách. Kniha úrazů je vedena. Formální nedostatky, zjištěné při její kontrole, byly v průběhu inspekce odstraněny. Úrazy jsou řádně evidované, roční míra úrazovosti se v posledních třech letech pohybovala v pásmu 3 až 7 úrazů na 100 žáků, většina z nich se stala v hodinách tělesné výchovy.

Hospitovaná výuka na prvním stupni a ve speciálních třídách byla vedena převážně efektivním činnostním způsobem. Hodiny byly promyšlené a organizačně dobře zvládnuté. Střídal se pestré metody a formy práce. Učitelky navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti žáků a vhodně je motivovaly. Pozitivem bylo časté využívání interaktivních tabulí k prezentaci učiva. Žáci si prakticky osvojovali dovednosti, nenásilnou formou byli vedeni k přemýšlení, komunikaci a dodržování dohodnutých pravidel. Zvolený způsob výuky vyhovoval i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, někteří z nich měli k dispozici asistenta pedagoga, případně byli zohledňováni individuálním přístupem nebo zadáváním přiměřeně náročných úkolů. Průběžné pozitivní hodnocení aktivizovalo žáky k další práci. Závěrečné hodnocení a sebehodnocení v některých hodinách chybělo, občas bylo opomíjeno důslednější dodržování psychohygienických zásad a pěstování správných návyků při psaní. Ojedinele se vyskytly prostoje v zaměstnání nadanějších žáků (nevyužití doplňujících a rozvíjejících úkolů). V jedné ze tříd tvořené žáky z více ročníků nebyla náročnost učiva diferencována dle dosažené úrovně žáků. Slabší stránkou výuky bylo méně časté zařazování aktivit vedoucích ke vzájemné spolupráci žáků. Výuka předmětů s výchovným zaměřením vedená učitelkami bez odborné kvalifikace, které jsou ve škole zaměstnané také jako vychovatelky ŠD, vykazovala velmi dobrou úroveň, jejich nekvalifikovanost neměla negativní vliv na její kvalitu.

Sledovaná výuka matematiky na druhém stupni byla vedena pedagožkami splňujícími podmínku odborné kvalifikace. Ve výuce převažovalo příjemné pracovní klima při bezproblémovém dodržování stanovených pravidel komunikace. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována přiměřená pozornost a diferencovány byly i nároky podle jejich individuálních schopností. V obou hodinách byly vhodně využity prostředky ICT k prezentaci učiva, jeho doplnění a k aktivizaci žáků; numericky náročnější příklady žáci řešili pomocí kalkulačků. Pedagožky citlivě pracovaly s chybami žáků a průběžným hodnocením, za úspěšně splněné úkoly využívaly pozitivního vlivu pochvaly. V hodinách převládaly standardní metody práce - výklad, rozhovor a procvičování učiva, frontální forma výuky se prostrídala se samostatnou prací. V závěru jedné hodiny proběhlo přehledné shrnutí základního učiva a žáci využili i prostor pro dotazy.

V hospitované výuce českého, anglického a německého jazyka na druhém stupni byli žáci ukáznění, respektovali osobnost pedagogů, dodržovali stanovená pravidla komunikace a plnili zadané úkoly. Velmi zdařilá byla výuka literatury. Učitelka vytvořila žákům dostatečný prostor pro ústní projev, vyjádření vlastního názoru a kreativitu. Dobře kladenými otázkami udržovala jejich zájem. Promyšleně strukturovaná hodina vyústila v písemný projev žáků, ve kterém tvořivým způsobem prokázali porozumění probíranému

textu. V závěru bylo vhodně využito prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Ostatní hospitované hodiny byly založeny na pestrém střídání činností s využitím aktivizujících metod. Byla v nich zařazena jednoduchá prezentace na interaktivní tabuli. Žákům byl dán dostatečný prostor pro procvičení a upevnění učiva, měli k dispozici pracovní listy. Ve výuce cizích jazyků převažovala při procvičování nově probrané látky méně účelná jednosměrná forma komunikace v rovině učitel – žák. Žáci projevovali rozdílnou míru pozornosti – většina z nich přistupovala k výuce aktivně, u některých jednotlivců byl zaznamenán v části hodin snížený zájem. Práce s chybou a průběžné hodnocení žáků mělo většinou pozitivní motivační účinek.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Neprospívajícím žákům a žákům se zhoršeným prospěchem jsou nabízeny individuální konzultace pedagogů, škola informuje zákonné zástupce žáků. Následná opatření jsou přijímána i v případě zjištěné nekázně žáků. Ve druhém pololetí loňského školního roku ze 176 žáků vzdělávaných podle ŠVP ZV prospělo s vyznamenáním 100, prospělo 71 a neprospělo 5 žáků. Z celkového počtu 16 žáků speciálních tříd jich 10 prospělo s vyznamenáním a 6 prospělo. Počet snížených známek z chování (za celý školní rok) se měnil ve sledovaném období v závislosti na skladbě žáků. Ve speciálních třídách má za poslední tři roky klesající tendenci (z 9 ve školním roce 2008/2009 na 0 ve školním roce 2010/2011), v ostatních třídách se jejich počet zvýšil (z 8 na 12).

Škola sleduje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy. Ve školním roce 2010/2011 ukončilo povinnou školní docházku celkem 25 žáků, z toho 1 v nižším než devátém ročníku. Ke studiu ve střední škole s maturitou bylo přijato 13 žáků (z toho 2 na gymnázium), na odborné učiliště 11, na učiliště 1. Škola využívá hojně externích nástrojů ověřování výsledků vzdělávání, a to na republikové i mezinárodní úrovni. Žáci absolvovali především testy z českého jazyka, matematiky a přírodních věd. Největšího úspěchu dosáhly ve sledovaném období dvě žákyně V. třídy v českém jazyce, které v testování organizovaném soukromou firmou obsadily v rámci Plzeňského kraje druhé a třetí místo.

Analýzou Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině byly v tomto dokumentu zjištěny nedostatky. V popisu materiálních, personálních a ekonomických podmínek nebyla aktualizovaná data, chybělo rozpracování podmínek ochrany zdraví a podmínek ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nedostatečně rozpracován byl obsah vzdělávání. Tento dokument tak není v souladu se školským zákonem. Třídní knihy školní družiny jsou řádně vedeny. Pro činnost ŠD je kromě vlastních prostor využívána počítačová učebna a kmenové učebny ZŠ, tělocvična, školní zahrada a školní a dětské hřiště. Žáci se účastní výtvarných a dopravních soutěží, podnikají výlety do blízkého lesa a víkendové výpravy za poznáním. Vychovatelky při sledované práci vytvářely žákům podmínky k získávání nových zkušeností a prožitků a rozvíjely jejich tvořivost. Svým přístupem navozovaly příznivé sociální a pracovní klima. Vhodně volily metody a formy práce. Žáci byli aktivní a bylo zřejmé, že jsou pro ně nabízené činnosti zajímavé.

Mateřská škola

ŠVP PV byl v průběhu inspekce doplněn o některé potřebné údaje a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavní vytčené cíle směřují k všestrannému rozvíjení osobnosti dětí a jejich tvůrčího potenciálu. Inspekční hospitace provedené v obou třídách i záznamy v třídních knihách dokládají, že záměry ŠVP PV jsou v praxi plněny. Zejména ve třídě starších dětí byl pedagogický

proces veden efektivním způsobem. Učitelce se dařilo upoutat zájem i pozornost, poskytnout dětem velký prostor pro rozvíjení fantazie, tvořivost, vlastní rozhodování či komunikaci. Zaznamenána byla pěkná práce s literárním textem, hravými způsoby probíhala příprava na školní docházku. Metody a formy práce v této třídě odpovídaly požadavkům RVP PV i ŠVP PV, neboť využívaly přirozené učení hrou, prožitkem či vlastní aktivní činností. Ve třídě mladších dětí vycházelo předškolní vzdělávání více z tradičních, rutinních a méně nápaditých způsobů. Přesto učitelky vytvářely dětem přívětivé prostředí a poskytovaly potřebnou individuální péči. Organizace denních činností působila plynule, avšak spontánní a řízené aktivity postrádaly vyváženost. V obou třídách došlo k neefektivnímu krácení volné hry, ve třídě mladších dětí byla řízená činnost příliš dlouhá. Soustavná pedagogická práce se odráží v dobrých výsledcích. Děti jsou přiměřeně věku samostatné v sebeobsluze, zručně zacházejí s výtvarnými pomůckami a nástroji. Pamatují si texty básní, písní, starší již v souvislém řečovém projevu formulují svůj názor, zvládají orientaci v jednoduchých početních představách, dodržují daná pravidla. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány.

MŠ poskytuje potřebnou individuální péči a podporu dětem s odkladem školní docházky. V otázkách školní zralosti nebo v případě nutnosti specializované péče funguje spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Rodičům dětí s vadami řeči škola doporučuje návštěvu klinického logopeda.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona v základní škole

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání své funkce. V souladu s organizačním řádem účelně delegovala kompetence na další řídicí pracovníky - zástupkyni ředitelky, vedoucí učitelku MŠ a vedoucí školní jídelny. Při plánování vychází z harmonogramu koncepce ZŠ a MŠ Chotíkov, z výsledků vlastního hodnocení a z dlouhodobého plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Zpracovává roční plán práce (rozpracovaný po měsících), kontrol, hospitační činnosti a DVPP. Ustanovila pedagogickou radu, která pravidelně vyhodnocuje vzdělávací a výchovnou činnost školy a přijímá opatření k jejímu zlepšení. Pro činnost školské rady jsou vytvářeny podmínky v souladu s ustanoveními školského zákona. Žáci mají možnost využívat schránku důvěry.

Kontrolní činnost uskutečňovaná vedením školy je vykonávána dle plánu. Systém kontroly není ve všech oblastech dostatečně účinný. Dokladem toho byly nedostatky zjištěné ve vedení povinné dokumentace - ve školním řádu jsou nedostatečně rozpracována práva a povinnosti zákonných zástupců žáků; ve školním řádu a v IVP byl zařazen text, který byl v rozporu se zásadou rovného přístupu k žákům; školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání není v souladu se školským zákonem; třídní knihy prvního stupně a speciálních tříd neobsahují záznamy o zastupování jiným pedagogem v případě nepřítomnosti řádného vyučujícího. Selhání kontrolního mechanismu bylo shledáno také v oblasti plnění ŠVP ZV – LMP v ročnicích 2. stupně v předmětu Svět práce. Četná hospitační činnost ze strany vedení školy je prováděna průběžně, konkrétní záměry však nejsou stanoveny. Pozitivem je organizování vzájemných hospitací mezi pedagogy.

Vnitřní informační systém se opírá o přenos informací na jednáních pedagogické rady, provozních poradách, prostřednictvím informační nástěnky a oběžníků; využívány jsou i mailové adresy učitelů či osobní kontakty. Ve sborovně je umístěn formulář, do kterého jsou všemi pedagogy zaznamenávány plánované akce jednotlivých tříd. Forma

tohoto formuláře byla pro větší srozumitelnost změněna od ledna tohoto roku. K narušení přenosu informací přispíval způsob, kterým bylo zajišťováno zastupování učitelů v době jejich nepřítomnosti (špatně čitelné, nepřehledné záznamy o „suplování“ na nástěnné tabuli ve sborovně). Arch pro zaznamenávání „suplovaných hodin“ byl v době inspekce přepracován.

V pedagogickém sboru došlo v posledních letech k dočasné obměně pedagogů, a to především z důvodu zajištění výuky za čtyři učitelky, které odešly na mateřskou dovolenou. Na druhém stupni tato situace přetrvává, první stupeň je již stabilizovaný. Výroční zpráva za školní rok 2010/2011 obsahuje informaci o narušení vnitřních vztahů v pedagogickém kolektivu a nutnosti tento stav napravit. Z průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že se tento cíl ještě nepodařilo zcela naplnit. Vedení školy plánovitě podporuje profesní růst pedagogických pracovníků prostřednictvím dalšího vzdělávání zaměřeného především na oblast cizích jazyků, práci s informačními technologiemi a prohloubení odbornosti ve vyučovaných předmětech. Ve škole pracuje metodické sdružení prvního stupně a na druhém stupni čtyři předmětové komise.

Finanční podmínky školy umožňují realizaci obou ŠVP pro základní vzdělávání. Kladem je, že se organizaci daří získávat další finance nad rámec státní dotace. Zvýšil se objem prostředků od zřizovatele na materiální vybavení. Škola se zapojuje do vyhlášených rozvojových programů, grantů a projektů EU. Z Evropského sociálního fondu v operačním programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ získala finance na školní projekt „Životní prostředí v Chotíkově a okolí“, čímž se žáci učí vyhledávat a zpracovávat informace a mj. dochází k rozšíření jejich znalostí o místě, kde žijí. Zapojení do projektu „EU peníze školám“ umožnilo pořízení interaktivních ploch pro výuku. Tento projekt je také zaměřen na zefektivnění a zkvalitnění výuky např. prostřednictvím individualizace v oblasti jazykového vzdělávání a přírodovědné gramotnosti, vzděláváním učitelů v oblasti cizích jazyků i se zahraniční praxí aj. Škole se daří získávat finanční prostředky i pomocí sponzorských darů, většinou od rodičů, ale i od Diecézní charity Plzeň, které žáci pomáhají s „Tříkrálovou sbírkou“.

Významným partnerem školy především v oblasti materiálního zajištění subjektu je zřizovatel. Dobré partnerské vztahy jsou udržovány s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem (mj. vyšetření a diagnostika žáků). Dalšími spolupracujícími organizacemi jsou Hospodářská komora Plzeňského kraje (profesní orientace žáků) a Občanská poradna Plzeň (finanční gramotnost). Dlouhodobě dobře funguje spolupráce subjektu se Zoologickou zahradou Plzeň. Škola je patronem několika zvířat.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona v mateřské škole

MŠ vede po stránce odborné i organizační vedoucí učitelka, které ředitelka školy stanovila příslušné kompetence. Vedoucí učitelka dobře zná místní podmínky, pracuje zde několik let (od roku 2007) jako řadová učitelka, absolvovala vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky. Funkci vedoucí učitelky zastává 6 měsíců. Za tuto dobu nezískala ještě potřebnou řídicí praxi, poznatky či zkušenosti, přesto však vedení MŠ zvládá. V průběhu inspekce velmi dobře analyzovala sledovaný pedagogický proces, své kolegyni taktně sdělila pozitiva, negativa, doporučení i závěry z hospitační činnosti. Zajistila v MŠ pokračování činnosti pedagogické rady, snaží se vést učitelky k potřebnému

sjednocení pedagogického stylu. Kontrolní, hospitační a hodnotící systém si však teprve vytváří a četnost hospitačí je zatím nízká.

Personální podmínky MŠ jsou dobré. Kromě vedoucí učitelky, která vysokoškolský bakalářský program učitelství pro MŠ již absolvovala, studuje tento obor další pedagogická pracovnice. Ředitelka školy se snaží vytvářet personálu MŠ příznivé podmínky pro další vzdělávání, v současnosti je nutné cíleně zaměřit témata vzdělávacích akcí na inovaci metod a forem práce.

Materiální zázemí budovy MŠ sice není optimální, ale umožňuje naplňovat ŠVP PV. Nabídka hraček, učebních pomůcek a didaktických materiálů je standardní. Vzhledem k malému prostoru tříd nemají děti mnoho místa k pohybovým aktivitám, proto řada činností probíhá venku nebo v tělocvičně ZŠ.

Spolupráce ZŠ a MŠ je pravidelná. Uskutečňují se např. společné zábavné akce, vzájemné návštěvy dětí MŠ, ZŠ a ŠD, konzultace učitelek MŠ a ZŠ ohledně školní zralosti, připravenosti na školu atd. Předškolní vzdělávání doplňuje nabídka zájmových kroužků (keramika, angličtina), školy v přírodě a další kulturní, sportovní či společenské aktivity. Velmi dobře probíhá také spolupráce s rodičovskou veřejností - školní slavnosti, společné tvořivé dílny, vystoupení dětí apod.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání.

Oba školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání jsou po odstranění formálních nedostatků v souladu s příslušným zákonem a rámcovými vzdělávacími programy a jsou průběžně inovovány. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání neodpovídá požadavkům školského zákona.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků a přijímá opatření k minimalizaci rizikových jevů. Její silnou stránkou je systematická poradenská činnost výchovné poradkyně, která svou prací přispívá zejména k všestrannému rozvoji žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V hospitované výuce vedli pedagogové žáky k osvojování vědomostí, dovedností a návyků, umění komunikovat a k dodržování dohodnutých pravidel chování. Osobnost žáků je rozvíjena také v rámci školních projektů, při aktivitách ve školní družině a v zájmových kroužcích. Přínosným pro hodnocení kvality výuky je zjišťování výsledků vzdělávání za využití interních i externích nástrojů.

Řízení školy je funkční. Dílčí rizika byla shledána v kontrolní činnosti. Dokladem toho byly nedostatky zjištěné v plnění ŠVP ZV – LMP a ve vedení povinné dokumentace. Pozitivem je plánovitá podpora dalšího vzdělávání pedagogů. Informační systém je nastaven, do doby konání inspekce byl přenos informací oslaben nepřehledně vedeným plánováním zastupování učitelů v době jejich nepřítomnosti. Klima školy se ve srovnání s uplynulým školním rokem, kdy došlo k narušení vnitřní vztahů v pedagogickém kolektivu, postupně stabilizuje.

Materiální podmínky organizace jsou zkvalitňovány ve spolupráci se zřizovatelem a aktivní účastí v rozvojových programech a projektech. Nekoncepčním krokem v této oblasti bylo zrušení školních dílen, což znemožnilo naplňování ŠVP ZV-LMP v předmětu Svět práce ve speciální třídě složené z ročníků 2. stupně.

Mateřská škola poskytuje standardní předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program je v praxi naplňován. K rozvoji dětské osobnosti výrazně přispívá vlnidné prostředí a trpělivý přístup učitelek. Příprava na školní docházku probíhá způsoby, které jsou účinné, pro děti zajímavé a zábavné.

Předškolní, základní a zájmové vzdělávání vykazují celkově požadovanou úroveň.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky:

- a) v neposkytování vzdělávání žákům 2. stupně ZŠ v předmětu Svět práce v souladu s platným dokumentem „Školní vzdělávací program Základní školy v Chotíkově pro speciální třídy, zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením“ (§ 164 odst. 1 písm. b) školského zákona),
- b) ve školním řádu, který nerespektuje ustanovení § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona - chybí některé podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků - § 21 odst. 2 v návaznosti na odst. 1 písm. c) a e) a § 22 odst. 3 písm. c) a e),
- c) ve vedení třídních knih prvního stupně a speciálních tříd ZŠ, které neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu - chybí v nich záznamy o zastupování jiným pedagogem z důvodu nepřítomnosti stálého vyučujícího (§ 28 odst. 1 písm. f) školského zákona),
- d) ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání v částech: materiální, personální a ekonomické podmínky, podmínky ochrany zdraví, obsah vzdělávání a podmínky ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 5 odst. 2 školského zákona).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Chotíkov, okres Plzeň-sever vydaná obcí Chotíkov dne 18. 10. 2002 (včetně dodatků č. 1 ze dne 17. 12. 2004, č. 2 ze dne 16. 12. 2005 s platností od 1. 1. 2006 a č. 3 s účinností od 1. 11. 2009)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o Základní škole a Mateřské škole Chotíkov, příspěvkové organizaci vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 27. 3. 2007, čj. 38192/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 5. 5. 2009, č.j. ŠMS/2996/09, ze dne 23. 6. 2009, čj. ŠMS/6170/09, ze dne 11. 11. 2009, čj. ŠMS/8082/09 a ze dne 8. 2. 2010, čj. ŠMS/1287/10
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 3. 2012
5. Jmenování ředitele ZŠ Chotíkov ze dne 27. 12. 2002 s účinností od 16. 12. 2002, čj. nevedeno

6. Osvědčení o absolvování Funkčního studia II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství vydané Pedagogickým centrem Plzeň ze dne 13. června 2002, č. j. 22357/2001-25-90
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – ZŠ Chotíkov s platností od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program Základní školy v Chotíkově pro speciální třídy, zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s platností od 1. 9. 2007
9. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvkové organizace ze dne 1. 9. 2008
10. Příloha Organizačního řádu Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvkové organizace - Oceňování práce
11. Školní řád Základní školy s platností od 1. 9. 2011
12. Roční plán práce – Základní škola a Mateřská škola Chotíkov ze dne 25. 8. 2008
13. Harmonogram koncepce ZŠ a MŠ Chotíkov pro školní rok 2011/2012 ze dne 25. 8. 2011
14. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2008/2009 do doby konání inspekce
15. Třídní knihy ZŠ a MŠ pro školní rok 2011/2012
16. Školní matrika školy vedená v elektronické podobě - školní rok 2011/2012
17. Katalogové listy, třídní výkazy a poradenská vyšetření žáků pro školní rok 2011/2012
18. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků platné pro školní rok 2011/2012
19. Žákovské knížky žáků II., V. a VII. třídy a notýsky žáků I. třídy pro školní rok 2011/2012
20. Hlavní úkoly kontrolní činnosti pro školní rok 2011/2012
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti – ZŠ Chotíkov (ŘŠ, ZŘŠ) - školní rok 2011/2012 včetně záznamů o provedených kontrolách ve školním roce 2011/2012
22. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ k termínu inspekce - doklady o vzdělání a DVPP
24. Dlouhodobý plán DVPP pro školní roky 2010 - 2014 a roční plány DVPP za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
25. Výroční zprávy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
26. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 - 2009/2010 ze dne 25. 8. 2010
27. Zápisy z jednání školské rady od 12. 5. 2009 do doby konání inspekce
28. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2011/2012
29. Plán práce výchovné poradkyně pro šk. rok 2011 - 2012
30. Přehled akcí plánovaných v rámci výchovného poradenství – šk. rok 2011 - 2012
31. Přehled akcí plánovaných v rámci prevence sociál. patol. jevů – šk. rok 2011 - 2012
32. Záznamy z jednání výchovné komise za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
33. Zprávy výchovné poradkyně za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
34. Minimální preventivní program ZŠ Chotíkov pro školní rok 2011/2012 ze dne 9. 9. 2011

35. Environmentální program vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 25. 8. 2011
36. Kniha školních úrazů od školního roku 2009/2010 do doby konání inspekce
37. Výkazy o základní škole, mateřské škole a o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
38. Inspekční zprávy ČŠI ze dne 23. 4. 2007, čj. 041 04/02-2159 a ze dne 16. 2. 2007, čj. ČŠI-1061/07-04
39. Protokol ČŠI ze dne 14. 1. 2002, čj. ČŠIP-246/10-P
40. Výsledek šetření stížnosti ze dne 15. 7. 2011, čj. ČŠIP-548/11-P
41. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 1. 9. 2010
42. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2011/2012
43. Přihlášky žáků k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2011/2012
44. Třídní knihy školní družiny pro školní rok 2011/2012
45. Národní rozvojové programy, rozvojové projekty, granty a školní projekty od školního roku 2008/2009 do doby inspekce
46. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a třídní programy – platné pro školní rok 2011/2012
47. Přehled docházky dětí v MŠ – školní rok 2011/2012
48. Školní matrika MŠ
49. Záznamy z hospitací v MŠ (2x) – školní rok 2011/2012
50. Záznamy pedagogické rady v MŠ – školní rok 2010/2011, 2011/2012
51. Pracovní náplň vedoucí pracovníce MŠ, vydala ředitelka školy 22. 8. 2011
52. Pracovní náplně a rozpis pracovní doby učitelek
53. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (2x)
54. Portfolia dětských prací
55. Jmenování vedoucí učitelky MŠ a pracovní náplň, vydala ředitelka školy 24. 6. 2011
56. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ pro školní rok 2011/2012
57. Záписy z jednání pedagogické rady v MŠ – období 2010/2012
58. Záznamy z hospitací v MŠ – období 2010/2012
59. Další vzdělávání pedagogů MŠ – plán a přehledy absolvovaných akcí za rok 2010 a 2011 včetně certifikátů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Klatovech dne 20. 4. 2012

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka Majerová v. r.

Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka Davidová v. r.

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor Nováček v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chotíkově dne 26. 4. 2012

Mgr. Ladislava Kuncová, ředitelka školy Kuncová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.