



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-657/10-L

Název školy:	Mateřská škola „Beruška“, Liberec, Na Pískovně 761/3, příspěvková organizace
Sídlo:	Na Pískovně 761/3, 460 14 Liberec 14
IČO:	72 743 301
Identifikátor:	600 079 163
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ladislavou Sehnoutkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
Místo inspekční činnosti:	Na Pískovně 761/3, 460 14 Liberec 14
Termín inspekční činnosti:	12. – 15. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost na základě podnětu dle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen školský zákon), se zaměřením na personální podmínky podle § 164 odst. 1 písm. c) a e) školského zákona, získávání odborné kvalifikace dle § 6 zák. č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a na organizaci a podmínky provozu školy dle § 165 odst. 1 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 2 odst. 1 písm. a), b), g), zásady a cíle vzdělávání, § 7 odst. 2 o vzdělávání podle vzdělávacího

programu, § 21 o právech zákonných zástupců dětí, § 23 organizace vzdělávání ve školách, § 28 dokumentace škol, § 29 odst. 1 a 2 bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 30 školní řád, zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

V letošním školním roce je v pěti třídách zapsáno 135 dětí, což je plně využitá kapacita školy, stanovená v rejstříku škol a školských zařízení. Z důvodu zvyšujícího se počtu dětí v celém regionu požádal zřizovatel v roce 2007 o úpravu kapacity ze 125 na 135 dětí. I přesto se počet žádostí o umístění do MŠ, kterým nemohlo být vyhověno, stále zvyšuje.

V jednotlivých třídách jsou děti rozděleny podle věku; na počet 27 dětí na třídu povolil zřizovatel výjimku podle § 23 odst. 4 školského zákona. Z celkového počtu je v posledním ročníku 50 dětí, z toho 10 má odloženou školní docházku. Integrováno je jedno dítě se zdravotním postižením a devět dětí mladších tří let je přijato na pětidenní docházku v měsíci. S dětmi pracuje deset pedagogů, včetně ředitelky školy, jedna učitelka zastupuje za mateřskou dovolenou.

Dlouhodobě v mateřské škole praktikují studentky střední pedagogické školy.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále jen ŠVP), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Areál školy je sestaven ze čtyř přízemních budov, které jsou udržované, přetrvává však problém při přenášení jídla z kuchyně do jednotlivých pavilonů, které nejsou propojeny. Ohrožená je především bezpečnost pracovníků, což dokládají i zápisy v knize úrazů.

Jednotlivé třídy jsou prostorné, jejich uspořádání vyhovuje individuálním i skupinovým činnostem. Veškeré vybavení je přizpůsobeno věku i počtu dětí, je průběžně inovované a odpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce, podmínkách i organizaci škola informuje veřejnost na svých internetových stránkách i na nástěnkách ve škole. Kritéria pro přijímání dětí jsou projednána se zřizovatelem a jsou také zveřejněna. O umístění v MŠ je velký zájem, v letošním roce vydala ředitelka školy 50 zamítavých rozhodnutí o přijetí, přičemž dodržela zákonnou povinnost přednostního přijímání dětí v posledním roce před nástupem školní docházky a postupovala v souladu s právními předpisy.

Školní vzdělávací program „Hrajeme si od jara do zimy“ je zpracován dle požadavků školského zákona a zásad pro zpracování ŠVP. Obsahuje informace z okruhů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání včetně evaluačního

systému, je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí.

Zvýšená péče je věnována dětem v posledním roce před nástupem povinné školní docházky a dětem s odloženou školní docházkou včetně jednoho dítěte integrovaného. Jeho individuální vzdělávací plán byl konzultován s odborným pracovištěm a nastavuje optimální podmínky pro individuální rozvoj tohoto dítěte.

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy (ZŠ) sledují učitelky MŠ při návštěvách 1. ročníků ZŠ a při osobních rozhovorech s učiteli ZŠ, závěry aplikují do dalších vzdělávacích postupů.

Výsledky vzdělávání (očekávané výstupy) u nejstarších dětí odpovídají úrovni, stanovené v RVP PV. Děti byly komunikativní, samostatné, aktivní, dokázaly vyjadřovat svá přání i pocity. Měly vhodné společenské chování při kontaktu s dospělými, ale i mezi sebou. Dodržovaly dohodnutá pravidla, spolupracovaly a dokázaly se vzájemně domluvit, přičemž nevznikaly žádné problémové situace. Při činnostech formulovaly otázky, byly vedeny k rozvíjení poznávacích procesů a funkcí. Při cvičení zvládaly koordinaci pohybů s hudbou i bez ní, měly správné držení těla, zvolená fyzická aktivita podporovala rozvoj jejich pohybových i manipulačních dovedností. Velmi dobré byly pěvecké dovednosti, rozvíjené plánovanými řízenými činnostmi a především v pěveckém kroužku. Nedostatky byly zjištěny v jazykových dovednostech (špatná výslovnost) a to nejen u dětí mladších, ale i předškolních, což může negativně ovlivnit rozvoj předčtenářských schopností a následné zvládnutí čtení. Touto skutečností se škola zabývá a přijímá opatření.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola pečuje komplexně o rozvoj nadání dětí, především v oblastech hudební a pohybové. Dětem s odkladem školní docházky je věnována zvýšená péče, třídní učitelky pracují s doporučením odborného pracoviště PPP, zpracovávají konkrétní portfolia se záznamem vzdělávacích pokroků dětí. Integrované dítě má pro svůj rozvoj optimální podmínky, jejichž přípravu a následné postupy, včetně využívání rehabilitačních pomůcek, konzultují učitelky s pracovníky SPC.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání v MŠ a při souvisejících činnostech jsou rodičům známy, jsou stanoveny ve školním řádu i v ŠVP, zvláště jsou sepsána písemná pověření o vyzvedávání dětí cizí osobou.

Při řízení školy využívá ředitelka svých zkušeností a zásad managementu. Rozhodovací pravomoce, včetně kompetencí propojených s řízením, si ponechala. Pracovní náplně pedagogů však nejsou dostatečně diferencovány v návaznosti na platové zařazení, u zástupkyně neodpovídala svým rozsahem aktuálnímu stavu; ředitelka školy v průběhu inspekce zpracovávala nový dokument. Při své kontrolní činnosti v posledních třech letech zaznamenala ředitelka poměrně vážné nedostatky v práci některých zaměstnanců, z nichž vyvodila závěry a se zaměstnanci je prokazatelně projednala. V této době došlo k obměně více jak poloviny pedagogů z různých důvodů – časově omezený zástup za mateřskou dovolenou, ukončení pracovního poměru na vlastní žádost apod.

V současné době pracuje na škole polovina učitelek bez požadované kvalifikace, což představuje určité riziko. Tato situace se však v autoevaluaci školy v podstatě neodráží. Z pěti nekvalifikovaných učitelek má jedna základní vzdělání, další tři absolvovaly střední

školu s maturitou bez pedagogického zaměření a jedna pedagogické lyceum. Vykonanou jednotlivou zkouškou na SPgŠ dle § 113 školského zákona nezískaly učitelky příslušný stupeň vzdělání ve smyslu § 6 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Další dvě studují na Technické univerzitě Liberec obory mimo předškolní pedagogiku.

Pro začínající učitelky (do tří let praxe) schází systematická metodická podpora.

Ze zjištěných skutečností vyplývá, že pedagogické podmínky nejsou plně vyhovující.

Pro děti je prostředí všech budov bezpečné a podnětné, nadstandardně vybavené. Dostupné uložení hraček a pomůcek podporuje jejich samostatnost a přispívá ke spokojenému prožívání. Ve třídě nejmladších dětí však skladba hraček i vzdělávací obsah v třídním vzdělávacím programu svou náročností neodpovídaly věku dětí. V členitých prostorách MŠ se starší děti mohou při respektování dohodnutých pravidel volně pohybovat, volit si aktivity podle svého záměru, čímž jsou podporovány jejich činnostní i sociální kompetence. Výrazně se na zdokonalování manipulačních dovedností a s nimi spojené podpory myšlení a řešení problémů podílí (samostatné) využívání dětské dílny.

Organizační zajištění chodu mateřské školy vychází z její filosofie. Zahrnuje rozdělení dětí do tříd, dodržování bezpečnosti a nejvyšší počet dětí při činnostech v budově i mimo ni, adaptační systém aj. Nabídka dalších aktivit – kroužků (plavání 11:00 – 12:00 hod., částečně angličtina 9:25 – 10:10 hod., aerobik 11:00 – 11:30 hod., pohybové hry 10:00 – 11:00 hod. a pěvecký sbor 11:00 – 11:45 hod.) pro nejstarší děti tak, jak je uvedena v ŠVP a také skutečně realizována, však zasahuje nevhodně do denního harmonogramu, především do pobytu venku, který neúměrně krátí. Vzniká také riziko nevyváženosti spontánních a řízených aktivit a tím narušení správné životosprávy dětí.

Spolupráce s dalšími partnery, především rodiči, odbornými pracovišti a zřizovatelem, podporuje vzdělávací záměry školy. Na veřejnosti se škola prezentuje nejen svými pedagogickými výsledky, účastí v různých soutěžích a přehlídkách, ale i společnými akcemi, které vtahují rodiče do aktivní spolupráce.

Naplněnost školy je za jednotlivé školní roky 100%, což zaručuje dobré podmínky ve financování školy prostřednictvím státního rozpočtu (dále SR). Škola je financována z 66 % státním rozpočtem, 21 % zřizovatelem a zbylých 13 % připadá na ostatní zdroje, mezi něž patří především poplatky od rodičů. Platy a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je v jednotlivých letech hrazeno téměř 100 % ze SR. Učební pomůcky jsou hrazeny zejména prostřednictvím ostatních zdrojů. K nárůstu mzdových prostředků přispěly především národní rozvojové programy v oblasti odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků, které škola zcela vyčerpala.

Materiální a finanční předpoklady školy jsou na standardní úrovni, to vytváří podmínky pro efektivní a funkční chod školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány.

Údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Materiální a finanční předpoklady školy jsou na standardní úrovni a vytváří podmínky pro efektivní a funkční chod školy.

Zjištěné metody a formy práce rozvíjejí u nejstarších dětí jejich dovednosti, vědomosti a postoje, podporují rozvoj klíčových kompetencí podle jejich individuálních možností.

Výsledky vzdělávání odpovídají výstupům, stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

V řízení školy byla zjištěna rizika v oblasti personální a v oblasti organizačního zajištění chodu mateřské školy.

Zjištěné nedostatky:

1. 50 % zaměstnanců, pracujících jako pedagogové, nemá předepsanou odbornou kvalifikaci dle § 6 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ne všichni si ji doplňují.
2. Organizace dalších aktivit školy zasahuje do pobytu venku. Není splněna podmínka vyváženosti poměru spontánních a řízených činností v denním programu včetně aktivit, které mateřská škola organizuje nad rámec běžného programu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 20. prosince 2010 u bodu č. 2 a u bodu č. 1 po jeho napravení požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu příslušného inspektorátu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím

převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci 24. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

v. r.

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liberci dne 1. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Ladislava Sehnoutková, ředitelka školy

v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Statutárním městem Liberec čj. SKSK/173/04/ZI ze dne 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS-077/07-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Souhlas KHS Libereckého kraje se zvýšením kapacity MŠ čj. 9725/18/07/231.3.1 ze dne 15. 8. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. POS/102/02/JD ze dne 30. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "*Hrajeme si od jara do zimy*", platný od 1. 9. 2007
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
7. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 135 ks
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 135 ks
9. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2010/2011
10. Evidence docházky dětí všech tříd ve školním roce 2010/2011
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
14. Organizace nadstandardních aktivit školy – rozpis pro školní rok 2010/2011
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
16. Kniha úrazů pro školní rok 2010/2011
17. Výkaz mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
18. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, 31. 12. 2009
19. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008, 2009
20. Hlavní účetní kniha rok 2007, 2008, 2009

Zpracovala

V Liberci 24. listopadu 2010

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

v. r.

Převzala

V Liberci 1. 12. 2010

Ladislava Sehnoutková, ředitelka školy

v. r.