



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI – 1300/08-12

**Název školy:** **Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 671 26 Dyjákovice 234  
**Identifikátor:** 600127541  
**IČ:** 70998205  
**Místo inspekce:** 671 26 Dyjákovice 234  
**Termín inspekce:** 5., 9. a 10. červen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Nachází se v příhraniční oblasti a je spádovou školou pro okolní neúplné školy. Dojíždějí sem žáci z Hrádku, Valtovic, Křídlovek, Velkého Karlova a Hevlína. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby ve třech budovách: Dyjákovice 234 (hlavní budova ve které jsou třídy 5. – 9. ročníku), Dyjákovice 236 (1. - 4. ročník) a Dyjákovice 110 (ŠD). V budově, kde je umístěna ŠD je sídlo mateřské školy jejíž součástí je i školní jídelna, ve které se stravují žáci školy. Zřizovatelem školy je Obec Dyjákovice, 671 26 Dyjákovice 235. Vzdělávání

probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Od 3. září 2007 se v 1. a 6. ročníku realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*.

K 30. září 2007 bylo zapsáno do základní školy 180 žáků a vzdělávají se v 10 třídách 1. – 9. ročníku. Z toho je 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami dále (SVP). Podle sdělení ředitele jsou ve škole i žáci se sociálním znevýhodněním (nízké sociálně kulturní rodinné prostředí). Mezi žáky se SVP je 10 žáků integrovaných, z toho 5 žáků s mentálním postižením. Jejich vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu *Zvláštní škola čj. 22 980/97-22*. K 31. říjnu 2007 bylo do školní družiny zapsáno 25 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ (310) a ve ŠD (72) uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl dodržen.

V posledních třech letech došlo k výraznému úbytku žáků. I při zápisu do 1. ročníku v tomto školním roce bylo zapsáno méně dětí než bude z 9. ročníku vycházet. Technický stav školních budov i podmínky pro vzdělávání se postupně zlepšují. V hlavní budově byla provedena oprava střechy, zrekonstruováno sociální zařízení, vybudovaná učebna informatiky, ve dvou třídách prvního stupně jsou nové výškově stavitelné žakovské lavice a židle.

## II. Ekonomické údaje

Škola v hodnoceném období 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Tyto zdroje byly doplňovány účelovými dotacemi. Finanční prostředky ze SR činily v průměru cca 89 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze SR se snížil. Příčinou byl a je klesající počet žáků (2005 – 233, 2006 – 207 a v roce 2007 – 180 žáků). Tento pokles se v hodnoceném období 2005–2007 neprojevil v celkové výši finančních prostředků na jednoho žáka a dokonce měl vzrůstající tendenci (při započítání veškerých finančních zdrojů školy, kdy pokles SR byl dorovnáván příspěvkem od zřizovatele) v roce 2005 – 33 675 Kč, v roce 2006 – 39 071 Kč a v roce 2007 – 43 822 Kč), avšak projevil se v mírném poklesu průměrné mzdy pedagogického pracovníka.

Škola finanční prostředky ze SR použila zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále obdržela také účelové finanční prostředky ze SR (dotace na projekt *SIPVZ* a na projekt *Hodina*).

## III. Hodnocení školy

### Školní vzdělávací program/ obsah vzdělávání

Předložený *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola – centrum vzdělávání a výchovy* splňuje po formální stránce požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Po obsahové stránce však byly zjištěny ojedinělé nedostatky. *Průřezová témata*, která úzce souvisí s rozvojem klíčových kompetencí žáků, jsou zejména pro 1. stupeň zpracována obecně a formálně. Část *Hodnocení žáků* sice vychází z příslušné právní normy, avšak nepostihuje změnu v přístupu k průběžnému hodnocení, nejsou uvedeny cíle, způsoby a kritéria.

Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že přípravě i vlastní tvorbě ŠVP ZV škola věnovala velkou pozornost. Vedoucí pracovníci školy (ředitel, zástupkyně a učitelka

pověřená vedením 1. stupně) se zúčastnili vzdělávání pro koordinátory tvorby ŠVP. Získané poznatky účelně využili při řízení zpracovatelských týmů. Jako výchovné a vzdělávací strategie si škola stanovila pomoci žákům získávat a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout základy všeobecného vzdělání pro praktický život. K postupné inovaci ve vzdělávání podle stávajících vzdělávacích programů přispívají některé nové formy výuky zejména využití informačních a komunikačních technologií na 2. stupni nebo absolventské práce žáků 9. ročníku.

### **Vedení školy**

Strategie školy vychází z reálných podmínek školy. Cíle stanovené v *Koncepci rozvoje školy na období 2006 – 2011* navazují na všechny klíčové oblasti národních a krajských strategických dokumentů rozvoje vzdělávání. Koncepční záměry a úkoly nejsou konkrétně rozpracovány do krátkodobého plánu, což nevytváří potřebné podmínky pro jejich hodnocení a realizaci potřebných změn. Jejich plněním se škola prozatím nezabývala. Systém plánování v potřebné míře nezajišťuje podmínky pro naplňování koncepčních záměrů ve všech oblastech vzdělávání a je hodnocen jako průměrný.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2002. Z *Organizačního řádu* vyplývá, že zodpovědnost za kvalitu řízení školy delegoval též na zástupkyni ředitele a učitelku pověřenou vedením 1. stupně. Řízení, ale i výuku ztěžuje skutečnost, že u žáků zejména se sociálním znevýhodněním je nutné často operativně řešit výchovné a vzdělávací problémy. Vedení školy se snaží důsledně zabývat řešením těchto negativních jevů i na úkor jiných činností, jako je například cílená vnitřní kontrola. Jako opatření k řešení prohlubujících se výchovných problémů, které se vystupňovaly v loňském školním roce, rozdělil ředitel funkci výchovného poradce a školního metodika prevence (do té doby vykonával obě funkce jeden pedagog). Tím se ve škole vytvořily pro výkon těchto důležitých funkcí lepší podmínky. Metodické orgány, podle sdělení ředitele, pracují spíše neformálně a to vzhledem k malému pedagogickému sboru. Plánování a všechna opatření týkající se vzdělávacího procesu jsou projednávána na pracovních poradách a na jednáních pedagogické rady. Nastavený informační systém školy vnitřní a vnější je funkční. Již několik let škola využívá ke komunikaci internet ([www.iskola.cz/zsdyjakovice](http://www.iskola.cz/zsdyjakovice)). Řízení pedagogického procesu se od poslední inspekce zlepšilo a má standardní úroveň.

Kontrolní činnost je ve škole prováděna podle směrnice *Vnitřní kontrolní systém*. Přesto, že se četnost hospitací ředitele a jeho zástupkyně zvýšila oproti loňskému školnímu roku, jsou v zápisech z porad jen zjištění z kontrolní činnosti zaměřené na vedení povinné dokumentace. Takto vedená hospitační činnost je málo účinná. Škola zpracovává výroční zprávy o činnosti a předložila i dílčí hodnocení školy (hodnocení období 2001 - 2005, SWOT analýzu ve školním roce 2005/2006). Vzhledem k tomu, že škola dosud neprovádí pravidelnou analýzu a hodnocení všech hlavních oblastí vymezených právním předpisem nemá vytvořenou účinnou zpětnou vazbu o plnění cílů, které si stanovila v koncepci rozvoje a je na úrovni běžné praxe.

### **Předpoklady školy pro naplňování školního vzdělávacího programu**

Výuku žáků zajišťuje 15 pedagogů (z toho jsou 2 muži). Na 1. stupni ji realizuje celkem 5 učitelek, z nichž tři nesplňují odbornou kvalifikaci. Jedna z nich v současné době studuje na pedagogické fakultě. Na 2. stupni učí 10 učitelů, z nichž pouze jeden nesplňuje odbornou kvalifikaci. Při vzdělávání integrovaných žáků jsou nápomocny 3 asistentky pedagoga, dvě z nich mají pro tuto práci požadované vzdělání. Ředitel si uvědomuje potřebu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a vytváří jim pro to podmínky. V tomto školním roce zahájila specializační studium učitelka, která vykonává funkci školního metodika prevence. Výchovná poradkyně ukončila v loňském školním

roce pro výkon této funkce předepsané studium (250 hodinový kurz) na pedagogické fakultě, ředitel a jeho zástupkyně dokončili funkční studium pro ředitele. Celý pedagogický sbor se od poslední inspekce zúčastnil v rámci DVPP kurzu *Diskriminace jako negativní jev v životě člověka a První pomoci*. Někteří vyučující se zúčastnili seminářů *Jak se nestát závislákem*, *Úvod do osobnostní a sociální výchovy* a *Metody práce s žáky se SPU*. Další vzdělávání učitelů bylo zaměřeno na netradiční metody ve výuce.

Škola se snaží vytvářet bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Se školním řádem, který obsahuje pravidla týkající se bezpečnosti a informace o předcházení vzniku sociálně patologických jevů, byli seznámeni žáci i rodiče prokazatelným způsobem. Preventivní strategie sociálně patologických jevů je rozpracovaná v minimálním preventivním programu. Případy nežádoucího chování žáků se zabývá na svých jednáních i výchovná komise, udělená výchovná opatření jsou však podle sdělení ředitele málo účinná. Škola promýšlí podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Využívá k tomu schránku důvěry a organizuje různé přednášky, besedy i ve spolupráci s Policií ČR a zajišťuje pro žáky nabídku volnočasových aktivit. Bezpečnost žáků při výuce byla v době inspekce zajištěna a probíhala podle rozvrhu dozorů. Škola eviduje úrazy a vyhotovuje o nich záznamy. Vedení školy věnuje pozornost úrazovosti žáků a stanovuje opatření k jejich minimalizaci, přesto se počet úrazů za poslední tři školní roky mírně zvýšil. Výchově ke zdravému životnímu stylu přispívá zajištěný pitný režim formou školního mléka, v hlavní budově je k dispozici nápojový automat. Na 1. stupni jsou žáci vedeni k péči o chrup.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím webových stránek, místního rozhlasu, schůzek s rodiči či prostřednictvím neformálních setkání a společných aktivit. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání. Pro letošní školní rok vydal rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o přestupu.

### **Přínos partnerství pro školu**

Škola si klade za jeden z hlavních cílů spolupráci a dobrou komunikaci s rodiči. Ti se účastní akcí pořádných školou, třídních schůzek, na kterých jsou informováni o výsledcích vzdělávání, avšak aktivně spolupracují se školou jen někteří z nich. Velmi dobré školou avizované partnerské vztahy se školskou radou jsou z pohledu ČŠI pouze formální. Školská rada se sešla od svého vzniku pouze třikrát. V zápisech z jednání není zmínka o schválení výroční zprávy o činnosti školy a též o skutečnosti, že se zabývala ŠVP ZV, podle kterého bylo v tomto školním roce zahájeno vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem je podle sdělení ředitele dobrá a soustředí se převážně na zabezpečení provozu školy. Rovněž spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Znojmě (dále PPP) a Speciálním pedagogickým centrem v Brně (dále SPC) při zabezpečování péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) je dle sdělení výchovné poradkyně na běžné úrovni. Z rozhovorů s vedením školy a pedagogickými pracovníky vyplývá, že škole chybí těsnější spolupráce s PPP při zjišťování klimatu ve třídách a řešení výchovných problémů. Škola rozvíjí spolupráci i s dalšími partnery, např. ZUŠ, Policií ČR, SK AJAX Dyjákovice (sportovní klub). Dobrá je též spolupráce s místními podnikateli - sponzory, jejichž dary jsou využity především na nákup pomůcek. V rámci mezinárodní spolupráce škola udržuje již několik let družbu s rakouskou školou ve Wulzeshofenu. Spolupráce školy s partnery přispívá k naplňování cílů vzdělávání. Je na úrovni běžné praxe a je standardní.

## Průběh vzdělávání

Pro zabezpečení odpovídajícího vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků se škola snaží vytvářet příznivé vnitřní prostředí. Z rozhovorů s vedením školy a některými z učitelů vyplynulo, že od minulého školního roku se vztahy mezi pedagogickými pracovníky zlepšily a jsou kolegiální se snahou o otevřenou komunikaci. V hospitované výuce na 1. stupni převládala velmi příznivá pracovní atmosféra. Přispívala k tomu i spontánnost a otevřenost žáků k vyučujícím. V hospitovaných hodinách na 2. stupni se naopak vyučujícím nedařilo vytvářet příznivou pracovní atmosféru. Chyběl prostor pro vzájemnou komunikaci, byla příliš upřednostňována frontální výuka bez aktivní účasti žáka.

Všechny třídy školy mají samostatnou kmenovou učebnu. V hlavní budově je nově vybavená učebna výpočetní techniky s 12 počítači připojenými na internet a dataprojektorem. Škola v současné době řeší jak optimálně organizačně zajistit využívání této učebny pro výuku žáků 1. stupně i jako informační centrum. Dále je zde odborná učebna fyziky a učebna výtvarné, hudební výchovy, žákovská knihovna, tělocvična, travnaté hřiště, školní dílna a školní pozemek se skleníkem. Učitelé mají pro přípravu na vyučování v obou budovách ve sborovně k dispozici počítače s připojením na internet a kopírovací stroj. Dále využívají dva kabinety, které slouží zároveň k uložení pomůcek. V budově, kde sídlí třídy 1. stupně jsou společné prostory vyzdobeny zdařilými výtvarnými pracemi žáků a jsou zde vytvořeny vhodné podmínky pro případnou relaxaci a odpočinek žáků. Podmínky pro výuku tělesné výchovy v hlavní budově jsou z hygienického hlediska nevyhovující. Nejsou zde pro žáky šatny na převlékání a sociální zařízení. Škola zlepšuje technické vybavení obou budov v závislosti na přidělených finančních prostředcích. Obnova a nákup nových moderních učebních pomůcek byla v posledních třech letech minimální. Škola se zaměřila na vybavení výpočetní technikou a na nákup výukových programů. Materiální podmínky vzdělávání, didaktická i výpočetní technika jsou pro výuku standardně využívány.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v klasifikačním řádu, který je přílohou školního řádu. Tento dokument je zpracován v souladu s ustanoveními příslušné vyhlášky. Jsou zde popsány možnosti hodnocení, způsoby získávání podkladů a také postupy při hodnocení žáků se SVP. Z hospitací i zápisů v žákovských knížkách ale vyplynulo, že učitelé vždy neuplatňují motivační funkci hodnocení s ohledem na individuální podporu rozvoje každého jednotlivce. Ve většině hospitovaných hodinách chybělo průběžné a závěrečné hodnocení i vedení žáků k sebehodnocení. Ojedinele byla zařazena cílená pomoc méně úspěšným. Hodnocení žáků je sice na pedagogických radách analyzováno, avšak nejsou hledány strategie pro jejich zlepšování. O průběhu vzdělávání škola informuje zákonné zástupce nejen obvyklým způsobem v žákovských knížkách, ale i elektronicky.

Výchovný poradce vede pečlivě evidenci žáků se SVP a poskytuje informace o charakteru jejich znevýhodnění, které mají učitelé respektovat při vzdělávání. Pro žáky se SVP na 2. stupni škola již tradičně nabízí možnost docházet do dyslektických kroužků. Všichni integrovaní žáci v tomto školním roce mají zpracované individuální vzdělávací plány (dále IVP). Jejich zpracování je provedeno podle doporučení odborných pracovišť, obsahují rozvržení učiva a stanovují cíle, kterých má žák dosáhnout. Závěrečné vyhodnocení na konci školního roku provádí pověřená pracovnice z PPP. Ze sledované výuky a následného pohovoru s vyučujícími českého jazyka bylo patrné, že jsou o problematice dyslexie velmi dobře informováni a v rámci DVPP se zúčastnili několika seminářů zaměřených na práci s žáky, kteří mají tuto specifickou poruchu učení. Žákům, kteří projevují zvýšený zájem o některý předmět, škola umožňuje účast v soutěžích a olympiádách. Podpoře žáků se SVP se škola věnuje zejména na 1. stupni na velmi dobré úrovni, na 2. stupni je na běžné úrovni.

**Hospitační činnost byla zaměřena na oblast výchovy ke zdraví, oblast společenskovedního vzdělávání, čtenářskou gramotnost, matematickou gramotnost a přírodovědného vzdělávání.**

Při sledování *čtenářské gramotnosti* byla v hospitovaných hodinách věnována odpovídající pozornost práci s textem. Žáci pracovali individuálně nebo v malých skupinách a při vypracovávání zadaných úkolů aktivně spolupracovali. Využívali učebnice nebo materiály připravené vyučujícími. U žáků se SVP učitelé kladli důraz na ústní projev, zařazovali pro ně doplňující cvičení a uplatňovali individuální přístup. Respektovali jejich pomalejší pracovní tempo a pomáhali při řešení konkrétních problémů. Vyučující českého jazyka věnují soustavnou pozornost čtenářské gramotnosti.

V hodinách *společenskovedních předmětů* (dějepis) probíhala výuka zaměřená na souhrnné opakování probraného učiva. Žáci pracovali samostatně, individuálně nebo ve skupinkách a byla jim dána možnost prezentovat výsledky své práce před kolektivem.

V *matematice* žáci prokazovali dovednosti v numerickém počítání, avšak neměli dostatek příležitostí k jejich aplikaci. Jednotvárné metody práce žáků nepodněcovaly rozvoj osobnosti, jejich aktivitu a zájem. Průběžné hodnocení vyučujících bylo zařazeno ojedinele, k sebehodnocení žáci vedeni nebyli.

V *přírodovědných předmětech* (fyzika, přírodopis) učitelé kladli důraz na pěstování vztahu k přírodě. V tomto školním roce škola zrealizovala společně s družební rakouskou školou projekt zaměřený na environmentální výchovu. Žáci se aktivně zapojují do sběru papíru a pomerančové kůry. V hospitovaných hodinách fyziky žáci pracovali převážně frontálně. Při zpracování tématu laboratorní práce nebo opakování a výkladu nové látky se učili vysvětlovat příčiny přírodních jevů. K této problematice uplatňovali poznatky získané z internetu.

***Žáci ve všech sledovaných oblastech prokazovali průměrné znalosti a dovednosti.***

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Míru úspěšnosti žáků ve vzdělávání sledují vyučující jednotlivých předmětů, třídní učitelé a vedení školy. V analýze výsledků uvedených v zápisech z pedagogických rad je poměrně velký počet neúspěšných žáků. Z rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že za hlavní příčinu tohoto jevu lze považovat především nízkou motivaci žáků ke vzdělávání způsobenou málo podnětným rodinným prostředím. Škola se v této oblasti snaží spolupracovat s rodiči, nabízí jim pomoc, avšak tato spolupráce je málo efektivní. V minulém a tomto školním roce se zapojila do celostátního testování *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií*. Zúčastnili se ho jen ti žáci, kteří projevili zájem (ve školním roce 2006/2007 - 13 žáků a v školním roce 2007/2008 - 11 žáků). Získaná neúplná zjištění z testování o výsledcích vzdělávání a chybějící opatření školy k podpoře úspěšnosti žáků dosud neumožňují systematické zvyšování úrovně vzdělávání, což je určitým rizikem pro další rozvoj školy.

## Závěrečné hodnocení:

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je částečně v souladu s RVP ZV. Finanční prostředky byly školou ve sledovaném období pro jeho přípravu a zabezpečení realizace účelně využity.*

*Plánování vychází z reálných podmínek školy. Pozitivem je, že vedení školy provedlo opatření ke zefektivnění kontrolní činnosti. V řízení pedagogického procesu nastalo od poslední inspekce zlepšení v personálních podmínkách, DVPP je promyšlené. Vedení školy vytváří podmínky pro profesní růst zaměstnanců a stabilizaci pedagogického sboru. Negativem je, že hodnocení školy nepostihuje všechny hlavní oblasti činnosti školy stanovené právním předpisem a dosud se systematicky nezabývá úspěšností žáků ve vzdělávacím programu. Řešení výchovných problémů zejména na 2. stupni se postupně zlepšuje. V materiálních podmínkách školy a jejich využívání, v zajišťování vzdělávacích potřeb žáků byla zjištěna ojedinělá rizika.*

*Ve všech sledovaných hodinách se žáci bezproblémově zapojovali do všech činností. Na 1. stupni prokazovali větší aktivitu a prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti než žáci na 2. stupni. Slabým článkem v průběhu vzdělávání je oblast hodnocení a sebehodnocení žáků. Všechny sledované oblasti vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, čj. 452/2002 ze dne 30. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace, (název právnické osoby) vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6319/2006-21 s účinností od 17. března 2006 ze dne 17. března 2006*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola, Dyjákovice, okres Znojmo, příspěvková organizace, (obory vzdělání) vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5599/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 17. května 2007*

4. *Výpis z rejstříku škola a školských zařízení ze dne 26. března 2007*
5. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Dyjákovice, okr. Znojmo, s účinností od 1. srpna 2002 čj. OŠ/1612/2002 ze dne 21. června 2002, vydané Krajským úřadem Jihomoravského kraje Odbor školství*
6. *Potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace Základní školy Dyjákovice, okr. Znojmo starostou obce čj. 452/2002 ze dne 10. prosince 2002*
7. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 17. října 2005*
8. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. října 2006*
9. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007*
10. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. října 2007*
11. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006*
12. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 2. listopadu 2005*
13. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2005/2006 ze dne 2. září 2005*
14. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2005/2006 ze dne 6. září 2006*
15. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007 ze dne 12. září 2007*
16. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 12. ledna 2006*
17. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007*
18. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 14. ledna 2008*
19. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 z 12. ledna 2006*
20. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 z 12. ledna 2006*
21. *Výkaz zisku a ztráty za období k 31. 12. 2005 ze dne 6. února 2006*
22. *Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 ze dne 13. prosince 2005*
23. *Kniha účetnictví ze dne 6. února 2006*
24. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
25. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
26. *Výkaz zisku a ztráty za období k 31. 12. 2006 ze dne 13. února 2007*
27. *Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 ze dne 11. prosince 2006*
28. *Kniha účetnictví ze dne 13. února 2007*
29. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 10. ledna 2008*
30. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008*
31. *Výkaz zisku a ztráty za období k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008*
32. *Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 ze dne 10. prosince 2007*
33. *Kniha účetnictví ze dne 15. února 2008*
34. *Koncepce rozvoje školy 2006 – 2001 ze dne 1. září 2006 projednána na pedagogické radě 31. května 2006*



35. *Pracovní plán školy školní rok 2007 - 2008, projednán na pedagogické radě dne 26. září 2007*
36. *Zápis z pracovní porady ze dne 27., 29., 31. srpna a 3. září 2007*
37. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008*
38. *Směrnice k DVPP ZŠ Dyjákovice včetně příloh č. 1. a 2.*
39. *Kritéria pro osobní ohodnocení zaměstnanců od 3. září 2007*
40. *Směrnice Evaluace a autoevaluace školy*
41. *Školní řád projednán 31. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005 včetně přílohy č. 1 Klasifikační řád*
42. *Organizační řád ze dne 19. dubna 2006*
43. *Rozvrh hodin podle tříd Základní škola v Dyjákovicih školní rok 2007 - 2008*
44. *Rozvrh hodin, učitelé vyučující ve třídách a vyučovacích hodinách školní rok 2007 - 2008*
45. *Úvazky dle vyučujících 2007 – 2008*
46. *Žáci s výskytem SPU – zohledňování ve školním roce 2007/2008 ZŠ Dyjákovice*
47. *Integrovaní žáci ve školním roce 2007/2008*
48. *Dopis rodičům zasílaný na začátku školního roku bez uvedení data*
49. *Rámcový plán práce výchovného poradce bez uvedení data*
50. *Záznam o vyšetřování šikany ze dne 5. května 2008*
51. *Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2007/2008*
52. *Výroční zpráva o činnosti základní školy školní rok 2003/2004, 2004/2005*
53. *Výroční zpráva o činnosti základní školy školní rok 2006/2007 schváleno předsedou školské rady 15. října 2007*
54. *Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2008/2009 – 21 ks*
55. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 – 21 ks*
56. *Rozhodnutí o vzdělávání žáka dle vzdělávacího programu Zvláštní škola, č.j. 22980/97-22 pro školní rok 2008/2009 – 1 ks*
57. *Kniha úrazů se zápisy o úrazech od školního roku 2001/2002 do konce školního roku 2007/2008*
58. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena 1. září 2007*
59. *Kniha pracovních úrazů založena 1. ledna 2007*
60. *SWOT analýza učitelé, školní rok 2005/2006*
61. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008*
62. *Osvědčení o dalším vzdělávání učitelů ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
63. *Vzorek žákovských knížek a deníčků žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
64. *CERMAT Hodnocení výsledků vzdělávání žáků z 9. třídy ZŠ 2008, Souhrnná zpráva pro školu*
65. *Inspekční zpráva České školní inspekce ČŠI – 1216/07-12 ze dne 5. dubna 2007*
66. *Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků ve školním roce 2007/2008*
67. *Zápisy ze školské rady konané dne 1. února 2006 a 16. dubna 2007*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík, v.r.
Mgr. Anna Gabrielová	Anna Gabrielová, v.r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc, v.r.

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

***Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.***

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Roman Štrunc	Roman Štrunc, v.r.

Dyjákovice 30. června 2008