



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1902/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Mošnov, příspěvková organizace
Sídlo	Mošnov 133, 742 51 Mošnov
E-mail právnické osoby	skola@mosnov.cz
IČO	75 027 500
Identifikátor	600 138 062
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Buchlovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Mošnov, 742 51 Mošnov 175
Místo inspekční činnosti	Mošnov 133, 742 51 Mošnov
Termín inspekční činnosti	23. – 25. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Mošnov, příspěvková organizace (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je Obec Mošnov, vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 75 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 50 žáků, mateřské školy s kapacitou 25 dětí a školní jídelny-výdejny s kapacitou 100 strážníků.



ZŠ vykazuje ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce 23 žáků ve 2 běžných třídách, z toho 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž jeden žák má individuální vzdělávací plán. V tomto školním roce jsou spojeni v I. třídě žáci 1. a 3. ročníku a ve II. třídě žáci 2., 4. a 5. ročníku. Ve školní družině je zapsáno 20 žáků v jednom oddělení. Naplněnost školy se během posledních tří let udržuje v průměru kolem 27 žáků (29 žáků - školní rok 2011/2012, 30 žáků - školní rok 2012/2013, 23 žáků - školní rok 2013/2014). Škola se ve svém školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) i v konkrétní činnosti profiluje jako zařízení kladoucí důraz na zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka byla v červnu 2013 po konkurzu opět jmenována do funkce ředitelky školy, kterou vykonává od roku 2007. Vytvořila systém řízení, který odpovídá typu a velikosti školy. Důležitá rozhodnutí konzultuje s ostatními vyučujícími a zapojuje je do pravidelného hodnocení. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou funkční. Na jejich základě jsou přijímány opatření pro zlepšení a inovaci cílů a plánů. Organizační struktura vyhovuje aktuálnímu stavu a dalšímu rozvoji školy. Práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a jejich vzájemné vztahy jsou popsány ve školním řádu a organizační struktuře. Ředitelka školy průběžně monitoruje jejich dodržování a vyhodnocuje je na pedagogických radách a provozních poradách. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy.

V ZŠ pracují tři pedagogické pracovnice. Z toho dvě jsou zkušené učitelky s potřebnou kvalifikací, třetí si v době inspekce doplňovala vzdělání vysokoškolským studiem. Tato učitelka a zároveň vychovatelka ŠD má krátkou pedagogickou praxi. Z tohoto důvodu jí ostatní pedagožky poskytují metodickou pomoc a ředitelka vytváří prostor pro její účast na vzdělávacích akcích. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve sledovaném období odpovídalo potřebám a možnostem ZŠ. Zaměřovalo se zejména na realizaci vzdělávacích akcí souvisejících s projektem Peníze školám, oblast podpory informační gramotnosti, čtenářské gramotnosti, didaktické metody a formy učení a specifické poruchy chování.

ZŠ má velmi dobré materiální podmínky v oblasti vybavení pomůckami, výpočetní technikou a žákovským nábytkem. Velmi dobré jsou i podmínky pro relaxaci žáků. V případě příznivého počasí využívají o přestávkách školní dvůr a zahradu. Hodiny tělesné výchovy za příznivých podmínek probíhají v nedalekém sportovním areálu vybudovaném obcí. Celkový stav budovy školy ale není vyhovující (špatná kanalizace, vlhnutí prostor). K výuce tělesné výchovy ZŠ využívá obecní tělocvičnu. Ta svými rozměry a vybavením odpovídá počtu a věkové struktuře žáků. Nevyhovující je však sociální zázemí tělocvičny. Obec má již zpracovanou projektovou dokumentaci ke stavbě nové školy včetně tělocvičny, která má být zahájena v roce 2014. Hlavním důvodem výstavby nové školní budovy je však mimo opakujících se stavebně-technických problémů malá kapacita mateřské školy, která je součástí školní budovy.

ZŠ pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce, postupu při přijímání ke vzdělání, všech aktuálních událostech v životě školy a zveřejňuje důležité dokumenty. Využívá k tomu své webové stránky (www.mosnov.cz/skola), informační materiály, vývěsky, osobní kontakt se zákonnými zástupci, veřejností, zřizovatelem, přispívá do obecního informátoru a vydává školní časopis. ZŠ předložila inspekčnímu týmu kompletní materiály a doklady týkající se přijímání uchazečů ke vzdělávání a lze konstatovat, že tato oblast je v souladu s platnými předpisy. Škole se daří zajistit bezpečné prostředí pro žáky při všech činnostech pořádaných školou.



Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagožkami identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“). Zpracovává individuální vzdělávací plány, garantuje jejich realizaci ve vzdělávání a systematickou podporu žákům se ŠVP. Zajišťuje také evidenci těchto žáků v dokumentaci školy. Žáky diagnostikované jako mimořádně nadané ZŠ nemá, ale vytváří dobré podmínky pro rozvoj nadání v dílčích oblastech vzdělávání. ZŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a poskytuje zákonným zástupcům žáků informace a poradenskou činnost v oblastech týkajících se vzdělávání. V dokumentech má škola zakotveny a popsány způsoby pomoci při změně vzdělávacího programu, realizaci opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání. V těchto oblastech se ZŠ setkává jen s dílčími problémy a tyto řeší. Ředitelkou pověřená učitelka zpracovala dokumentaci vztahující se k prevenci rizikového chování žáků, omezení školní úrazovosti a školní neúspěšnosti. Systém prevence v ZŠ je funkční a výskyt negativních jevů minimální. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP ZV byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz a na mzdy pedagogických pracovníků (účelově určené na dělení většího počtu vyučovacích hodin), finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, dary aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 72 procent celkových neinvestičních výdajů. Zřizovatelem poskytnuté finanční prostředky kryly průměrně 23 procent celkových neinvestičních výdajů a byly dostačující pro zajištění provozu školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, základní školní potřeby, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP ZV.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Školní potřeby pro žáky 1.ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Ve sledovaném období škola získala finanční prostředky z programu „EU peníze školám“ a realizovala projekt „Cezhraniční spolupráce ZŠ Dražkovce a ZŠ Mošnov“ spolufinancovaný z ESF a zřizovatelem. Z finančních prostředků poskytnutých škole na realizaci projektů byly pořízeny elektronické čtečky, kopírovací technika, výukové programy a další učební pomůcky, což přispělo ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

Školní vzdělávání probíhalo ve sledovaném období v budovách zapůjčených škole zřizovatelem. Údržba a opravy menšího rozsahu byly hrazeny školou z vlastních finančních prostředků, opravy většího rozsahu hradil zřizovatel.

Řízení školy, personální a materiální podmínky ZŠ jsou na standardní úrovni a odpovídají potřebám ZŠ a realizovanému ŠVP. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a Školní vzdělávací program školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) splňují všechny požadavky školského zákona a příslušného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“).

Výstupy ŠVP jsou zapracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat či doplňovat podle potřeb a možností žáků. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení povinných předmětů český jazyk, matematika a oblast Člověk a jeho svět. Od prvního ročníku je do vyučovacích hodin českého jazyka a literatury integrována dramatická výchova. Škola od září 2013 při aktualizaci ŠVP pro ZV reagovala na změny (standards, integrace témat např. finanční gramotnost, dopravní výchova aj. do jednotlivých předmětů) dané RVP pro ZV.

Výchovně-vzdělávací činnost vyučujících školy je založena na velmi dobré týmové spolupráci (školní i mimoškolní práce). V hospitovaných hodinách uplatňovaly učitelky vhodné a účinné pedagogické metody a přístupy. Ve třídách jsou spojené ročníky, a proto byl velký důraz kladen na samostatnost žáků, vzájemnou spolupráci a pomoc a individualizaci výuky. Vyučující zdůrazňovaly společná témata mezi ročníky a postup od jednoduchých poznatků a postupů ke složitějším. Při výuce využívaly interaktivní tabule v učebnách (zejména jednoduché prezentace učiva), pracovní listy a obrazové materiály. V menší míře byli žáci v hospitovaných hodinách vedeni k vlastnímu získávání informací, jejich zpracování a prezentaci. Celkově ale měly aktivity při vzdělávání motivační charakter a podporovaly rozvoj klíčových dovedností podle požadavků RVP. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách, mohly vyučující lépe uplatňovat individuální přístup k žákům. Nejméně dvě třetiny žáků jsou zapojeny ve školních zájmových kroužcích (počítačový a taneční). Při výuce pedagogické pracovnice důsledně uplatňovaly pravidla školního řádu. Žáci byli průběžně hodnoceni jako jednotlivci i při společné práci. Vyučující i žáci dostávali dostatečnou zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání a hodnocení žáků mělo charakter pedagogické diagnostiky. Výchovy jsou vyučovány tak, že jsou spojeny do jedné třídy 1. – 5. ročník. Výtvarná výchova a pracovní činnosti byly vyučovány souběžně ve dvou učebnách, přičemž byl zajištěn pedagogický dozor tak, aby žáci nebyli nikdy v učebně sami. V průběhu inspekce změnila ředitelka školy organizaci výuky těchto dvou předmětů a výuka probíhala jen v jedné učebně. Výuka tělesné výchovy probíhala rovněž se spojeným 1. - 5. ročníkem. Učitelka zvolila takovou náplň hodiny a metody, které jí umožnily naplnit stanovený cíl. Vzhledem k velkým věkovým rozdílům, poměrně vysokému počtu žáků při tomto spojení ročníků a krátké pedagogické praxi učitelky by bylo vhodné změnit organizaci výuky tohoto předmětu.

Škola se zúčastňuje projektů, soutěží a aktivit, které podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků. K určujícím patří projekt podporující zdravý životní styl „Škola podporující zdraví“ (od roku 2008) a dlouhodobě je zapojena v programech „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, Klubem rodičů, školskou radou, zřizovatelem, školskými poradenskými organizacemi, občanskými sdruženími a dalšími organizacemi.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň a podporuje u žáků rozvoj klíčových kompetencí. Hodnocení poskytuje zpětnou vazbu žákům i vyučujícím. Nižší počty žáků ve skupinách umožňují individuální přístup pedagogů k žákům s přihlédnutím k jejich schopnostem a potřebám. Organizace výuky výtvarné výchovy a pracovních činností byla



v průběhu inspekce změněna. Ředitelce školy byla doporučena jiná organizace výuky tělesné výchovy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ podporuje rozvoj všech funkčních gramotností žáků. Při sledovaných hospitacích byl kladen důraz zejména na gramotnost čtenářskou, finanční, přírodovědnou a sociální. Do učebního plánu je zařazen předmět dramatická výchova, kde je sociální gramotnost jedním ze stěžejních úkolů. Učitelky se v dostatečné míře věnovaly i žákům se SVP. Pedagogičtí pracovníci a žáci jsou správně a aktuálně informováni o průběhu a požadovaných výstupech v jednotlivých oblastech vzdělávání podle ŠVP a RVP. Zákonní zástupci dostávají informace na třídních schůzkách, mají možnost individuálních konzultací a je jim ve škole zpřístupněn aktuální ŠVP.

ZŠ soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Používá školní didaktické testy a celostátní testování žáků 5. tříd.

Do školního roku 2012/2013 využívala standardizované testy KALIBRO. ZŠ spolupracuje se spádovou školou při výměně poznatků vztahujících se k přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ. Při vzájemných schůzkách si vedení škol vyměňuje základní informace o případných problémech žáků v 6. ročníku. Intenzivnější spolupráce (např. společné požadavky, testy, výstupy) se zatím nerozvinula. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce školy s Klubem rodičů, zejména při společně organizovaných akcích pro žáky školy a děti mateřské školy. Mimo řady kulturních a naučných akcí se žáci školy setkávají s dětmi mateřské školy i při Dnech otevřených dveří, společných dílnách pro rodiče a děti apod., což výrazně přispívá k adaptaci žáků v prvním ročníku ZŠ.

Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků a škola pravidelně vyhodnocuje úroveň výstupů svých žáků.

Závěry

- a) *ZŠ poskytuje vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků uplatňuje zásady rovného přístupu. Ředitelka vydala školní vzdělávací programy a pro školní rok 2013/2014 byly aktualizovány. ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti a jsou ve formálním souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a školským zákonem (zájmové vzdělávání).*
- b) *Ředitelka průběžně zajišťuje bezpečné a podnětné podmínky pro vzdělávání žáků, spolupráci zaměstnanců, spolupráci se zřizovatelem včetně spolupráce s Klubem rodičů. Personální zajištění odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu a ředitelka podporuje u vyučujících účast na DVPP. Během inspekční činnosti ředitelka školy změnila organizaci výuky výtvarné výchovy a pracovních činností tak, aby výuka probíhala jen v jedné učebně a to z důvodu lepšího metodického vedení žáků.*



- c) *Škola je dobře vybavena pomůckami, výpočetní technikou, žákovským nábytkem, ale celkový stav budovy není vyhovující. Tato situace má být řešena v brzké době zahájením výstavby nové školy. Také pro výuku tělesné výchovy, která probíhá v obecní tělocvičně, není v tomto zařízení vyhovující sociální zázemí.*
- d) *Inspekční tým doporučil ve výuce tělesné výchovy vzhledem k velkým věkovým rozdílům, poměrně vysokému počtu žáků ve třídě (spojení 1. – 5. ročníku) a krátké pedagogické praxi učitelky realizovat změnu organizace výuky tělesné výchovy.*
- e) *Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálního zázemí pro výuku včetně vybavenosti školy žákovskými pomůckami (počítačová technika, kopírky, čtečky, knihy aj.).*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Mošnov okres Nový Jičín vydaná usnesením Zastupitelstva obce Mošnov č. 25/3 ze dne 2. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 (včetně Dodatků 1 – 3; vymezení hlavního účelu předmětu činnosti, vymezení majetku zřizovatele ve správě organizace, změna názvu školy)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 21925/2007-21 ze dne 17. 9. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna ředitelky školy) s účinností od 1. 10. 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 2940/2007-21 ze dne 2. 3. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání – Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy) s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 82758/2007 ze dne 15. 6. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání a formě vzdělávání na 75) s účinností od 1. 9. 2007
5. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 14. 10. 2013
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 14. 10. 2013
7. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 5. 10. 2012
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 5. 10. 2012
9. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 6. 10. 2011
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 4. 10. 2011
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola podporující zdraví“ upravený od 1. 9. 2013
12. Školní řád s platností od 2. 9. 2013 ze dne 26. 8. 2013



13. Vlastní hodnocení školy (za školní rok 2008/2009 – 2010/2011) ze dne 4. 9. 2011
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2013/2014 platný k termínu inspekce
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 2. 9. 2013 ze dne 26. 8. 2013
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014, stav k termínu inspekce
17. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 (souhrnná dokumentace), k termínu inspekční činnosti
18. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad (období září 2010 – říjen 2013)
19. Rámcový projekt podpory zdraví na období 2012 – 2015
20. Dohoda o spolupráci mezi SZÚ Praha, garantem programu Škola podporující zdraví a Základní školou a Mateřskou školou, příspěvková organizace zařazenou v síti škol podporujících zdraví ze dne 1. 9. 2012
21. Osvědčení o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví“ ze dne 1. 11. 2008 (platnost na 4 roky)
22. Osvědčení o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví“ ze dne 1. 9. 2012 (platnost na 3 roky)
23. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí ze dne 21. 8. 2013
24. Třídní schůzky – prezenční listina 2013/2014 ze dne 12. 9. 2013
25. Třídní schůzky – prezenční listiny 2012/2013 ze dne 13. 9. 2012, 20. 11. 2012, 14. 3. 2013 a 28. 5. 2013
26. Jmenování do funkce do funkce ředitelky školy ze dne 24. 7. 2007
27. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 14. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
28. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
29. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013
30. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014
31. Školní matrika základní školy v elektronické podobě, ke dni inspekce
32. Třídní knihy I. a II. třídy zavedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
33. Plán práce školy pro školní rok 2013/2014, nedatováno
34. Provozní řád ZŠ ze dne 2. 9. 2013
35. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2013
36. Uskutečněné DVPP 2010-2013, nedatováno
37. Náplně práce pedagogických pracovníků ZŠ platné k datu inspekce
38. Školní preventivní strategie 2012 - 2017 ze dne 1. 9. 2012
39. Minimální preventivní program na školní rok 2013-2014, nedatováno
40. Plán práce výchovného poradce na období 2010-2015 ze dne 1. 9. 2010
41. ICT plán 2010-2013 ze dne 1. 9. 2013
42. Individuální vzdělávací plán žáka platný ve školním roce 2013/2014 (1 ks)



43. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (3 ks) k datu inspekce
44. Kniha úrazů od roku 1999 do 1. 9. 2011
45. Kniha úrazů základní školy se záznamy od školního roku 2011/2012
46. Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2009/2010 (1 ks)
47. Traumatologický plán z března 2011
48. Soubor vyhodnocení rizik při práci ze dne 25. 10. 2013
49. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
50. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
51. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2013
52. Plán činnosti ŠD pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. 9. 2013
53. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 27. 8. 2013
54. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 27. 7. 2012
55. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 27. 8. 2011
56. Hospitační záznamy (rok 2011, 2012, 2013)
57. Organizační řád školy (Organizační struktura) ze dne 2. 9. 2013
58. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekce
59. Plán DVPP ze dne 3. 9. 2012
60. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
61. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2010, 31. 12. 2011 a 31. 12. 2012
62. Účetní sestavy: Přehled čerpání ke dni 31. 12. 2010, 31. 12. 2011 a 31. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Jiří Crhonek v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Oldřiška Křenková v. r.

(razítko)

V Novém Jičíně dne 21. 11. 2013

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Jitka Buchlovská, ředitelka školy

Jitka Buchlovská v. r.

V Mošnově dne 22. 11. 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

10. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.