



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Duchcov, Tyršova ul. 310/2, příspěvková organizace**

**Tyršova ul. 310/2, 419 01 Duchcov**

**Identifikátor školy: 600 084 159**

**Termín konání inspekce: 14. a 15. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-348/07-06
<b>Signatura</b>	bf5aa131

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Duchcov, Tyršova ul. 310/2, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zřízena Městem Duchcov k 1. lednu 2003. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 50 dětí a školní jídelny s kapacitou 60 stravovaných. Poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách, do kterých jsou děti rozděleny podle věku.

Ve školním roce 2006/2007, k datu statistického vykazování, bylo přijato 40 dětí, z toho šest dětí s omezenou délkou docházky.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

- Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona:
  - údaje zapsané v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) a v dokumentech osvědčujících vznik školy.
- Zjištění a hodnocení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání.
- Zjištění a hodnocení podmínek pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
- Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Formální podmínky vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

*Údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy jsou v souladu se skutečností.*

*Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou aktuálně platné a úplné.*

*Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole ani kapacita školní jídelny uvedené v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol nebyly překročeny.*

*Údaje o počtu dětí a stravovaných osob ve statistických výkazech škola uvedla v souladu se skutečností.*

### Podmínky přijímání dětí ke vzdělávání

Pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila ředitelka místo, termín a dobu. Přijaty byly všechny přihlášené děti.

*Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 škola dodržela podmínky dané příslušným ustanovením školského zákona. Dokumentace, která byla předmětem inspekčního zjištění (evidence dětí, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání), je vedena.*

### Podmínky pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

#### Koncepční záměry výchovy pro podporu zdraví

Školní vzdělávací program je ověřován od září 2006 jako otevřený pracovní materiál. Pedagogický záměr a cíle jsou specifikovány a podrobně rozpracovány v třídních vzdělávacích programech. Výchova pro podporu zdraví je do programu začleněna formou

tematicky zaměřených celků. Důraz je kladen na vytváření podmínek pro psychickou pohodu dětí. Škola rovněž organizuje sportovní akce a předplavecký výcvik dětí.

### **Personální podmínky vzdělávání**

Pedagogický sbor tvoří čtyři učitelky. Tři z nich (včetně ředitelky) splňují podmínky odborné kvalifikace. Učitelka, která není odborně kvalifikovaná pro vzdělávání předškolních dětí, pracuje na zkrácený úvazek (0,5) pod vedením zkušené učitelky.

Ředitelka je ve funkci od února 2005, aktuálně dokončila studium pro ředitele škol dané právním předpisem. Poznatky ze studia využívá při řízení školy. Uplatňuje demokratický styl řízení založený na dobré znalosti malého kolektivu (a každodenním kontaktu) s jasným stanovením povinností a dílčích kompetencí zaměstnanců. Postupně vytváří nástroje pro hodnocení kvality vzdělávací práce. Efektivně využívá také svého poradního orgánu - pedagogické rady, např. k diskusi nad tvorbou vzdělávacího programu. Učitelkám dává prostor pro tvůrčí přístup k realizaci vzdělávacích aktivit ve třídách. Umožňuje jim účast v dalším vzdělávání i uplatnění jejich odbornosti (logopedie, anglický jazyk) v pedagogické práci.

### **Materiální podmínky vzdělávání**

Prostorové uspořádání i vybavení tříd vytváří dobré podmínky pro plnění cílů vzdělávacího programu, poskytuje dětem podnětné zázemí. Ve vztahu k počtu a věku dětí má škola dostatečné množství hraček a učebních pomůcek. Nábytek je převážně funkční - úložný nábytek umožňuje samostatnost dětí, velikost sedacího nábytku však neodpovídá výšce nejstarších dětí.

Školní zahrada má dobré prostorové podmínky. Po odstranění nevyhovujících kovových sestav ale zcela chybí vybavení pro podporu pohybových aktivit dětí. Ředitelka si tento stav uvědomuje, její záměry pro další rozvoj školy směřují ke zlepšení v této oblasti.

**Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** jsou upraveny ve školním řádu i ve vnitřních směrnících. O bezpečnosti a možném ohrožení zdraví jsou děti v průběhu vzdělávacích činností průběžně poučovány.

### **Organizace vzdělávání**

Ve škole je vytvořen pravidelný denní řád dostatečně flexibilní k individuálním potřebám dětí, pevně vymezující dobu pro stravování a pobyt venku. Diferencovaně je řešen průběh poledního odpočinku. Při zajištění životosprávy dětí spolupracuje celý kolektiv zaměstnanců školy (pestrá strava, akceptování stravovacích návyků, pitný režim dětí, podpora samostatnosti při stolování).

### **Podpora rozvoje osobnosti dítěte**

Vzdělávací nabídka v době inspekce byla pestrá, s účinnou motivací. Děti se iniciativně zapojovaly do činností, samostatně využívaly běžně dostupné materiální zázemí, měly dostatek příležitostí k přirozené spolupráci i sociálnímu učení, respektovaly dohodnutá pravidla chování. Učitelky realizovaly individuální i skupinové vzdělávací činnosti, zohledňovaly osobní tempo dětí. Snaha o individualizaci vzdělávání se projevuje i v obsahu záznamů o osobnostním rozvoji jednotlivých dětí.

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu). Jsou přiměřeně samostatné, komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou. Kontrolou zápisů v Přehledu výchovné práce bylo zjištěno, že pro naplňování vzdělávacích cílů učitelky využívají všech činností v průběhu dne, včetně pobytu venku.

K podpoře psychické pohody dětí v mateřské škole přispívá přátelská atmosféra a velmi pěkné vzájemné vztahy celého kolektivu.

**Personální a materiální podmínky (s výjimkou současné podoby školní zahrady, jejíž stav vyžaduje změnu) mají standardní úroveň.**

*Funkční personální řízení školy se pozitivně projevuje v průběhu předškolního vzdělávání a umožňuje naplňování cílů školního vzdělávacího programu, včetně výchovy pro podporu zdraví.*

#### Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### Zjištění podmínek školy pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků. Poznátky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Duchcov na základě usnesení Zastupitelstva Města ze dne 22. 10. 2002
2. Změna Zřizovací listiny ze dne 15. 2. 2006 a Dodatek č. 1 ze dne 13. 4. 2007 (Město Duchcov)
3. Změna Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 362/SMT/2006-116 ze dne 5. 4. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 5. 2007
5. Jmenování ředitelky do funkce s účinností k 1. 2. 2005 (Rada Města Duchcova)
6. Evidence žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006
10. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2006/2007
11. Školní řád ze dne 1. 9. 2006
12. Evidenční list pro dítě v MŠ (40 dokladů)
13. Přehled docházky dětí - září 2006 - duben 2007
14. Záznamy z jednání pedagogické rady (školní roky 2005/2006, 2006/2007)
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 (15 spisů)
16. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy ze dne 15. 3. 2006
17. Záznamy stravovaných osob za měsíc říjen 2006
18. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2005
19. Bezpečnostní opatření ze dne 1. 2. 2005
20. Přehled výchovné práce (třída I., II. - školní roky 2005/2006, 2006/2007)
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogů a doklady o jeho realizaci (školní roky 2005/2006, 2006/2007)

## ZÁVĚR

- *Formální náležitosti zřizovací listiny a údaje vedené v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.*
- *Stanovené kapacity mateřské školy a školní jídelny jsou v souladu se skutečným počtem dětí i s údaji, které škola uvedla ve statistických výkazech.*
- *Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou stanoveny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.*
- *Personální a materiální podmínky umožňují naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Při jeho realizaci je dán prostor pro spolupráci, tvořivost a uplatnění odbornosti učitelek.*
- *Pestrá nabídka vzdělávacích činností a pozitivní klima školy vytvářejí předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí i pro realizaci výchovy pro podporu zdraví.*

V Děčíně dne 25. května 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vosecká Vl., v. r.
Členka týmu	Mgr. Erika Zelenková	Zelenková, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál**

Datum: 31. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Šafránková

Jarmila Šafránková, v. r.

ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel - Město Duchcov, nám. Republiky 5, 419 01 Duchcov	2007-06-19	ČŠI-348/07-06

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.