Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-729/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	**Mateřská škola Brno, Štolcova 51, příspěvková organizace**
Sídlo	**Štolcova 51/147, 618 00 Brno**
E-mail školy	**ms.stolcova@volny.cz**
IČO	**75003902**
Identifikátor	**600107418**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastoupená	**Hanou Vaňkovou, ředitelkou**
Zřizovatel	**Statutární město Brno**
Místo inspekční činnosti	**Štolcova 51/147, Brno**
Termín inspekční činnosti	**27. - 28. května 2015**

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-748/15-B ředitelce Mateřské školy Brno, Štolcova 51, příspěvkové organizace dne 27. května 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Štolcova 51, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny.

Nachází se v klidné části Brna ve dvorním traktu řadové zástavby rodinných domů. MŠ je obklopena zahradami přilehlých rodinných domů. Původně internátní škola s celotýdenním provozem s převahou romského etnika v současné době zajišťuje vzdělávání 28 dětem v jedné věkově smíšené třídě, což byl její nejvyšší povolený počet. V době inspekce byl nejvyšší povolený počet dětí zcela naplněn. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 14 dětí, z nich 1 ji mělo odloženou. Z celkového počtu byly 2 děti cizí národnosti (Vietnam, Ukrajina).

Předškolní vzdělávání probíhalo podle zpracovaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Barevný svět*. Na jeho plnění se podílely 3 učitelky a 1 asistentka pedagoga. MŠ reagovala na potřebu zaměstnanosti rodičů do pozdních odpoledních hodin a stanovila délku provozu od 6:30 do 18:00 hod. Navíc MŠ nabízí dětem dle jejich zájmů nadstandardní aktivity keramický kroužek, taneční kroužek a individuální logopedickou péči poskytovanou externím logopedem. Celková výše úplaty pro děti s celodenní docházkou byla stanovena ve školním roce 2014/2015 ve výši 500 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ zajistila pro vzdělávání dětí vhodné prostředí. Pro vykonávání přímé pedagogické činnosti měla z hlediska odborné kvalifikace učitelek velmi dobré personální podmínky. Také ředitelka školy splňovala předpoklady pro výkon své funkce. V roce 2004 na základě konkurzního řízení byla do funkce jmenována, v srpnu 2012 v ní byla opětovně potvrzena na dobu 6 let. Podařilo se jí nastavit účinný systém řízení školy, který byl založený na úzkém partnerství a komunikaci se všemi zaměstnanci. Jejich povinnosti zanesla do organizačních směrnic. Další vzdělávání pedagogických pracovnic plánovala promyšleně, vycházela z potřeb školy a z jejich zájmu. Sama se také intenzivně vzdělávala. Povinnou dokumentaci školy vedla přehledně a v souladu s právními předpisy. Vytvořila ŠVP PV, který vycházel z reálných podmínek školy a byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument byl jasný, přehledný a srozumitelný. Podával ucelený obraz o MŠ, o jejích záměrech a o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání. Ředitelka zajistila dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérii, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tématikou vyplynulo, že bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí zajišťovala promyšleně. Ředitelka vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, příjemné klima školy, zohledňování individuální potřeby odpočinku dětí, vhodná skladba jídelníčku a zavedený, dětmi využívaný pitný režim. Také pravidelné zařazování pohybových aktivit přispívalo k podpoře zdraví dětí. Prostorové podmínky měla MŠ nadstandardní. Všechny místnosti MŠ byly čisté, vkusně vyzdobené výtvory děti. Prostorné třídy svým členěním a účelným vybavením vytvářely odpovídající předpoklady pro osobnostní i pohybový rozvoj dětí. Účelné uspořádání jednotlivých částí tříd s podnětným vybavením vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Přilehlá školní zahrada dobře umožňovala

různorodé pohybové i rekreační aktivity dětí. Kvalita materiálních podmínek i finanční zajištění dokladovaly velmi dobré vztahy MŠ se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy. Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu a od zřizovatele pokrývaly úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV i délku provozu školy.
K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí.

Škola vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV – cestou přirozené výchovy rozvíjet dítě v samostatného jedince, připravit je na docházku do ZŠ, dalšího života a vhodně je začlenit do společnosti, škola dobře naplňovala. Úspěšnosti napomáhala vhodně zvolená organizace provozu školy a průběhu vzdělávání. Respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Celý průběh vzdělávání doprovázelo příznivé klima, ochota všech zaměstnanců a přátelská atmosféra při práci s dětmi. Připravená vzdělávací nabídka umožňovala seberealizaci dětí, ale méně respektovala jejich konkrétní možnosti a potřeby. Směřovala spíše k motivačnímu tématu než k plánovaným dílčím cílům. V menší míře rozvíjela dětskou fantazii a představivost. V pedagogickém stylu převažovaly spíše tradiční metody a formy práce. Přístup k dětskému učení byl založený více na plnění zadávaných úkolů bez využití metody kooperace. Učitelky vytvářely dětem méně příležitostí a možností rozvíjet schopnost samostatně nalézat přirozené souvislosti, vazby a vztahy a pochopit smysluplnost získaného poznatku. Pozitivní hodnocení výsledků a projevů dětí posilovalo jejich sebevědomí, při činnosti s pracovními listy jim poskytovalo i zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. MŠ vhodně zavedla každodenní systém přípravy dětí na přechod do základního vzdělávání, zadávané úkoly ale nebyly vždy diferencovány podle jejich potřeb, možností a schopností. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi, malá důslednost byla při vytváření správného návyku držení tužky. Také pravidelná spolupráce se Základní školou Řehořova, prováděná formou schůzek, vzájemných náslechů a konzultací o dětech, přispívala k jejich úspěšnému přechodu k povinné školní docházce. Spolupráce s okolními mateřskými školami napomáhala k organizaci společných výletů a akcí. Pozitivní vliv na vzdělávání měly vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí.

Průběh vzdělávání dětí byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, byly na požadované úrovni. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, projevovaly se bezprostředně a přátelsky. Přiměřeně svému věku dokázaly formulovat a vyjadřovat svoje návrhy a sdělení. Většina z nich dokázala plnit zadané úkoly a odpovídajícím způsobem k tomu využívat svoje zkušenosti a poznatky. Méně dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti. Při řešení běžných problémů častěji vyhledávaly pomoc dospělých. Dobře zvládaly základní hygienické

a zdvořilostní návyky a byly samostatné v sebeobsluze. Málo upevněné měly správné držení tužky. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství a uspořádávaly je. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Velmi pěkně zpívaly a zvládaly zacházení s jednoduchými rytmickými nástroji.
Škola systematicky hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům postupně přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality. MŠ sice sledovala a zaznamenávala dílčí vzdělávací výsledky dětí, zjištění ale cíleně nevyužívala k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.
Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování ŠVP PV byly na požadované úrovni.

Závěry

a) ***K silným stránkám školy patřily velmi dobré materiální a personální podmínky, příznivé klima při vzdělávání provázené vstřícností a ochotou pedagogů při práci s dětmi.***

b) ***Pro zlepšení kvality vzdělávání v MŠ Česká školní inspekce doporučuje***

- ***zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu individualizované nabídky činností,***
- ***využívat modernější pedagogické přístupy v předškolním vzdělávání.***

c) ***Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2002 došlo ke změně provozu školy z internátní (s celotýdenním provozem) na školu s celodenním provozem. Došlo také k obměně sociálního složení přijatých dětí. Kvalitu vzdělávání si škola udržela.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Brno, Štolcova 51, příspěvková organizace* ze dne 22. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006 včetně Dodatku č. 1 ze dne 14. ledna 2008 a Dodatku č. 2 ze dne 8. června 2009
2. *Příloha* k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zřízení s účinností od 10. ledna 2015 podané dne 9. března 2015
3. *Výpis správního řízení* č. j. JMK 32118/2015 ze dne 17. března 2015 s účinností od téhož data (jméno ředitelky)
4. Příloha k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zřízení s účinností od 1. dubna 2015 podané dne 27. dubna 2015
5. *Výpis správního řízení* č. j. JMK 55329/2015 ze dne 5. května 2015 s účinností od téhož data (adresa trvalého pobytu ředitelky)
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* IZO: 107 603 071 (mateřská škola), IZO: 103 079 670 (školní jídelna) tisk ze dne 25. května 2015

7. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky* Mateřské školy internátní, Brno, Štolcova 51 s účinností od 1. září 2004, *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 18. ledna 2010
8. *Jmenování* do funkce ředitelky Mateřské školy Brno, Štolcova 51 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let
9. *Osvědčení* o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 17. května 2007
10. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Barevný svět* č. j. 66/13, platný od 1. října 2013 do 30. září 2017
11. *Třídní* vzdělávací program pro školní rok 2014/2015 tříd včetně hodnotících listů
12. *Školní řád* účinný od 1. září 2013, který obsahoval podpisy všech zaměstnanců stvrzující, že s ním byli seznámeni
13. Zápisy ze schůzky se zákonnými zástupci dne 1. září 2014 (seznámení se školním řádem), včetně prezenční listiny
14. Údaje o Mateřské škole za školní rok 2013/2014 Mateřská škola Brno, Štolcova 51
15. *Vnitřní řád Mateřské školy Brno, Štolcova 51, příspěvková organizace* ze dne 30. srpna 2013
16. *Provozní řád Mateřské školy Brno, Štolcova 51,* účinný od 2. září 2013
17. *Provozní řád jídelny,* účinný od 2. září 2013
18. *Režim dne* Mateřské školy Brno, Štolcova 51
19. *Roční plán školy* školní rok 2014/2015
20. *Koncepce rozvoje mateřské školy Štolcova 51 šk. rok 2014/2015*
21. *Evaluační zpráva školy* za období 2013/2014
22. *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2010/2011 až 2012/2013*
23. *Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2014-2015*
24. *Hospitační záznam* – předložené od školního roku 2012/2/13 do data inspekce
25. Pedagogická diagnostika -záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte (28 ks)
26. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2014/2015 se zápisy seznámení dětí s problematikou BOZ
27. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* vedený od září 2014
28. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Brno, Štolcova 51*
29. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* - matrika (28 ks)
30. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (28 ks) a *Dohoda o docházce dítěte do Mateřské školy Brno, Štolcova 51* (28 ks), která obsahovala délku pobytu dítěte v MŠ
31. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (28 ks)
32. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* pro školní rok 2014/2015 (2 ks)
33. *Seznam dětí mateřské školy*
34. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013 do data inspekce
35. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ* platná pro školní rok 2014/2015
36. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* předložený od školního roku 2011/2012

37. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovnic
38. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 7. července 2014 včetně souhlasného stanoviska OŠMT MMB ze dne 8. července 2014 (na 28 dětí ve třídě)
39. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 a za roky 2013 a 2012
40. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 a za roky 2013 a 2012
41. Přihláška ke stravování pro dítě školní rok 2014/2015 k 31. říjnu 2014 ze dne 4. listopadu 2014
42. Informace ke stravování na školní rok 2014/2015 a seznámení s vnitřním řádem ŠJ dne 1. září 2014 (podpisy rodičů)
43. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole z 1. prosince 2004
44. Směrnice k poskytnutí první pomoci a evidenci školních úrazů z dubna 2006
45. Vyhodnocení rizik k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (prevence rizik) ze září 2012; Snižování rizik
46. Provozní řád dětského hřiště; Provozní řád pískovišť dětského hřiště mateřské školy
47. *Prezenční listina školení pracovníků v BOZP* dne 15. října 2014 (včetně osnovy školení a testů)
48. Osvědčení o absolvování školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro vedoucí pracovníky ze dne 22. ledna 2014
49. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurze, zahraničních výjezdů aktualizace ode dne 28. května 2009
50. Roční předsezonní technická kontrola herních prvků (školní zahrada) ze dne 26. března 2015
51. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí (tělocvičny) ze dne 2. června 2014 - 11 ks
52. Doklad o revizi elektrických spotřebičů ČSN 33 1600 ed. 2 ze dne 21. května 2014
53. Požární poplachové směrnice; Požární evakuační plán z 13. ledna 2015
54. *Traumatologický plán* pro MŠ Štolcova 51 ze dne 17. května 2006
55. Záznam o provedené prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2015 ze dne 22. května 2015
56. *Požární kniha* vedená od 10. října 1980 – zápis ze dne 29. května 2014 o cvičné evakuaci
57. *Kniha úrazů školních* vedená od školního roku 2010/2011
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
59. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace k 31. prosinci za roky 2012 až 2014 včetně příloh: Čerpání dotace od ÚSC, Čerpání dotace ze SR, Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO, Účetní závěrky včetně příloh
60. Zápisy z rozborů hospodaření a činnosti školy za roky 2012 až 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka *Mgr. Ivana Jarcová, v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice *Ing. Hana Šarounová, v. r.*

V Brně 19. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Vaňková, ředitelka *Hana Vaňková, v. r.*

V Brně dne 30. června 2015