



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1042/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Hotelová škola, Praha 10, Vršovická 43
Sídlo	Vršovická 43, 101 00 Praha 10
E-mail právnické osoby	mailbox@shs.cz
IČ	60461713
Identifikátor	600004741
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Vomelou, ředitelem školy
Zřizovatel	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Vršovická 43, Praha 10, 101 00
Termín inspekční činnosti	9. až 12. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků středních škol v odborných předmětech a v praktickém vyučování, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.



Charakteristika

Právnícká osoba Hotelová škola, Praha 10, Vršovická 43 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, poskytuje vzdělávání zakončené maturitní zkouškou podle Školního vzdělávacího programu „Hotel“ (dále „ŠVP“). Jedná se o školu s dlouhou tradicí, která se cíleně zaměřuje na jeden obor vzdělání (Hotelnictví). Charakteristickým prvkem školy je významná podpora výuky cizích jazyků (anglický, německý, francouzský, španělský, italský a ruský)

K 30. 9. 2014 navštívilo školu ve 20 třídách 545 žáků. Celkový nejvyšší povolený počet žáků není překročen, kapacita školy je naplněna na 85 %.

I přes současný nepříznivý demografický vývoj má škola dostatek uchazečů o vzdělávání, který jí umožňuje stabilně přijímat žáky do pěti tříd prvního ročníku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel školy (dále „ředitel“) ve své funkci využívá dlouholeté řídicí zkušenosti, které se projevují v přátelském školním klimatu. Daří se mu uskutečňovat reálně stanovenou koncepci, jež vychází z požadavků zřizovatele, potřeb trhu práce a moderních trendů v gastronomických oborech. Vytvořil funkční systém řízení, který odpovídá velikosti a typu školy. Účelně delegoval část svých kompetencí na zástupkyni ředitele, vedoucí učitelku praktického vyučování a další pracovníky, což vytváří dobré podmínky pro plynulý chod školy. Systém vnitřní kontroly je dobře nastaven, jeho funkčnost však není plně využita (nedokázal odhalit formální chyby ve vedení povinné dokumentace a nedodržování předepsaného učiva v předmětu dějepis v prvním ročníku dle platného ŠVP - viz Další zjištění). Nedostatky v dokumentaci neměly vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání a byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Pravidelná a četná hospitační činnost poskytuje vedení školy informace o kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Systém řízení je vzhledem k profilu absolventa doplňován úzkou spoluprací s předsedy předmětových komisí a s garanty jednotlivých předmětů. Standardní zapojení pedagogů do chodu školy umožňuje pedagogická rada. Vedení školy zajišťuje funkční vnitřní a vnější informační systém.

Personální podmínky

Výsledkem systematické práce vedení školy je stabilizovaný pedagogický sbor tvořený 58 učiteli. Z analýzy věkové struktury plyne nutnost budoucí generační obměny, neboť pedagogové nad 50 let tvoří dvě třetiny sboru a 17 % učitelů je starší než 60 let. Dlouholetá pedagogická praxe učitelů je vhodně využívána pro odbornou podporu mladších kolegů a také se promítá do tvorby odborné literatury, která je používána jako studijní materiál. Podmínky odborné kvalifikace k termínu inspekce nesplňovalo 14 % pedagogických pracovníků. Necelou polovinu tvoří právě zkušení učitelé s odbornou praxí, kteří však jsou velkým přínosem pro praktické vyučování. Ostatní pedagogové si chybějící předpoklady odborné kvalifikace doplňují. Začínajícím či novým učitelům je poskytována metodická i organizační pomoc uvádějícím pedagogem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy a je zaměřeno především na prohlubování odbornosti a na rozšiřování informačně komunikačních dovedností. V menší míře je zastoupeno DVPP v oblasti moderních metod a forem výuky, což se projevilo v některých zhlédnutých vyučovacích hodinách. V rámci mezinárodních projektů je podporována mobilita učitelů.



Finanční a materiální podmínky

V souladu s profilací školy a udržením moderních trendů ve vyučování se daří průběžně zkvalitňovat materiálně technické zázemí. Vícezdrojové finanční podmínky umožňují zajišťovat nadstandartní vybavení odborných učeben a specializovaných pracovišť pro praktickou výuku. Ve sledovaném období byly nově vybudovány prostory v podkroví školy, které jsou využívány především pro výuku odborných předmětů a praktického vyučování. Slouží také jako školní jídelna a rovněž jako místo společenského setkávání. Dochází k průběžné obnově vybavení cvičných laboratoří (kuchyní). Škola disponuje i dalšími odbornými učebnami (výpočetní technika, jazykové učebny, vinotéka). Žáci využívají knihovnu se studovnou. Vybavení pro sportovní aktivity je na odpovídající úrovni. Škola splňuje požadavky na bezbariérovost.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni. Materiální podmínky pro praktické vyučování jsou nadstandartní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitovaná výuka probíhala převážně v příjemné přátelské atmosféře. Vzájemné vztahy pedagogů a žáků byly založeny na přirozeném respektu a úctě. Pedagogové většinou volili efektivní formy a metody práce, které vedly k úspěšnému naplnění plánovaných cílů vzdělávání a rozvíjení kompetencí žáků. V závěru většiny učebních jednotek bylo provedeno shrnutí probíraného učiva. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků, které by podpořilo jejich schopnost uvědomit si úroveň získaných znalostí a dovedností, zařazeno nebylo.

Průběh výuky všeobecně vzdělávacích předmětů

Výuka *českého jazyka a literatury* se vyznačovala kvalitní přípravou vyučujících a projevila se v promyšlené struktuře hodin. Na základě interpretace uměleckého textu byla vhodným způsobem rozvíjena čtenářská gramotnost. Pro tuto činnost vyučující vytváří velmi kvalitní pracovní listy. Žáci prokazovali vysokou míru osvojených znalostí literárněvědné terminologie i literárněhistorického kontextu. Efektivním způsobem byly využívány také mezipředmětové vztahy. Ve výuce dějepisu bylo vhodně podporováno osvojování kulturního povědomí, především ve vztahu ke studovanému oboru (kulturně historický kontext).

V souladu s profilem absolventa školy (povinná zkouška profilové části maturitní zkoušky z druhého cizího jazyka) dochází k významné podpoře výuky *cizích jazyků*. Zhlédnuté vyučování anglického, německého, španělského a italského jazyka se vyznačovalo pedagogickou zkušeností učitelů. Hodiny měly pevnou strukturu a odpovídající pracovní charakter. Výuka byla připravená a věcně správná. Většinou se vyznačuje konzervativním pojetím a metodickými stereotypy, přesto je efektivní, intenzivní a směřuje k rozvoji jazykových kompetencí žáků. Vyučující zařazovali formy a metody práce s ohledem na stanovený cíl a schopnosti žáků. Učitelé často volili frontální výuku založenou na řízeném rozhovoru, využili také kooperaci žáků a samostatnou práci. V některých případech byla patrná dominance učitele a menší příležitost pro rozvoj jazykových dovedností žáků. Cíleně je rozvíjena slovní zásoba i gramatika. Žákům byl poskytován dostatečný prostor pro aplikaci získaných vědomostí. Vyučující přistupují velmi zodpovědně k zohledňování studijních předpokladů žáků, kteří byli většinou aktivní a projevovali o učivo zájem. Přestože v jednom případě byla vyučovací hodina metodicky zdařilá, její účinnost snižovala nepříjemná pracovní atmosféra. Ojedinele se také vyskytla hodina, která nebyla



metodicky zvládnutá, činnosti ve výuce nesměřovaly k určenému cíli, žáci neprokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností.

Průběh výuky odborných předmětů a praktického vyučování

Odborné kompetence žáků jsou v průběhu vzdělávání účinně rozvíjeny propojením teoretického a praktického vyučování v odborných učebnách simulujících skutečný gastronomický provoz, realizací výuky v rámci školních projektů, prezentací gastronomických činností před odbornou a rodičovskou veřejností (*Festivalu odborných dovedností*) a významným navýšením souvislé odborné praxe na reálných pracovištích sociálních partnerů v 1. až 3. ročníku. Velmi efektivní z hlediska rozvoje multikulturních, jazykových a odborných kompetencí je účast zletilých žáků na odborné praxi konané v zahraničí. Odborné kompetence žáků jsou nad rámec ŠVP rozšiřovány nabídkou specializačních kurzů (barmanský, baristický, sommeliérský, cukrářský a další) a také podporou žákovské mobility.

V rámci běžných vyučovacích hodin se kvalita výuky odvíjí od pedagogické zkušenosti a učitelů. Převažuje frontální výuka spojená s vhodně volenými aktivizujícími metodami. Pedagogové vedou žáky řízeným rozhovorem k odvození nových souvislostí, účinně pracují s mezipředmětovými vztahy a rozvíjí kritické myšlení žáků. Nově probírané učivo přibližují na příkladech z praxe a odbornou látku důsledně aktualizují. Pro přiblížení učiva využívají zásady názornosti účelným zapojením moderní didaktické techniky i klasickým obrazovým materiálem. Žáci se do výuky aktivně zapojují. Odborné teoretické a praktické kompetence prokazují na velmi dobré úrovni. V kultivovaném projevu správně používají odbornou terminologii a při praktickém vyučování prokazují zažitě pracovní návyky včetně dodržování bezpečnostních i hygienických norem.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni, podpora odborných kompetencí žáků je nadstandardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků jsou standardně sledovány a analyzovány v rámci jednání pedagogické rady a předmětových komisí, jejich rozbor se promítají v úpravách učebních osnov a částečně ve zvolených metodách a formách výuky. Dochází k podpoře nejen nadání žáků, ale i jejich zájmu a skutečné snahy. Těžiště hodnocení dosažené úrovně znalostí žáků spočívá v průběžné klasifikaci. Škola má řadu evaluačních nástrojů pro zjišťování výsledků vzdělávání v cizích jazycích (např. komparativní testy, externí testování v různých ročnících), jejichž výsledky korespondují s průběžnými výsledky. V rámci prevence neúspěchu u maturitní zkoušky žáci využívají nabídku nepovinných konverzací v cizích jazycích.

Ve sledovaném období tří školních let měly celkové výsledky mírně klesající tendenci. Počty vyznamenaných se pohybovaly v rozpětí od 8 % (školní rok 2011/2012) do 5, 4 % (školní rok 2013/2014), počty neprospívajících se pohybovaly kolem 3 %. Nejhorších výsledků dosahují žáci v prvním ročníku, což se projevuje častějšími problémy vedoucími k odchodu ze školy (15 – 20 žáků během školního roku). Zde je nejvíce žáků, kteří neprospěli více než ze dvou předmětů. Jedná se o přímý důsledek nekonání přijímací zkoušky, přijetí žáků s prokazatelně nižšími studijními předpoklady a snahu školy udržet kvalitu vzdělávání. V důsledku nerespektování školního režimu je žákům prvního a druhého ročníku uloženo nejvíce kázeňských opatření. Systematická práce vyučujících a



předmětových komisí přispívá k postupné stabilizaci výsledků žáků ve vyšších ročnících. Počet žáků s uzavřenou klasifikací do 30. 6. se pohybuje kolem 98 %. Dokladem vysoké míry osvojených vědomostí a znalostí jsou jejich vynikající výsledky u maturitní zkoušky. Analýza celkových výsledků maturitní zkoušky za sledované období ukazuje nadstandardní výsledky. Profilová část maturitní zkoušky konaná formou obhajoby maturitní práce před zkušební komisí neumožňuje žákům plně využít potenciál odborných kompetencí získaných v průběhu studia. Je příliš teoreticky zaměřená a v některých případech nekoresponduje s profilem absolventa.

Poradenský a preventivní systém

Činnost celého poradenského týmu (výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog) ve spolupráci s odbornými zařízeními a ostatními pedagogy školy vytváří účinný podpůrný systém výchovně vzdělávacího procesu a také důvěryhodné a bezpečné prostředí, které napomáhá rozvoji osobnosti žáka. Zvýšená pozornost je věnována adaptaci žáků prvního ročníku a problémům s přechodem na střední školu. K odstranění bariér v nově vznikajících třídních kolektivech, k vytvoření kladných vztahů a k monitoringu případných rizik slouží adaptační kurz, na nějž navazují besedy se školní psychologkou na téma *Jak se učit* a testy studijní připravenosti. V případě žáků s riziky studijní neúspěšnosti je společně hledána další forma jejich vzdělávání (přestup na jinou školu). Vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány účelným využíváním individuálních vzdělávacích plánů. Standardní činnost výchovné poradkyně (metodická činnost, individuální pomoc při řešení výukových a výchovných potíží, řešení konfliktních situací, kariérní poradenství apod.) doplňují osvědčené aktivity zohledňující potřeby jednotlivých ročníků (např. bezpečnost a trestní odpovědnost, problematika mladých řidičů, právní problémy zaměstnání v zahraničí). V rámci prevence rizikového chování žáků se škola zaměřuje na výlučnou problematiku protidrogové prevence. Zatím se nedaří uplatnit strategie, které by reagovaly na reálné potřeby školy (eliminace vzrůstající absence a pozdních příchodů na výuku). Základní pilíř systému hodnot (společenské a slušné chování) tvoří integrální součást odborných gastronomických předmětů.

Bezpečné prostředí

Škola věnuje významnou pozornost zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Žáci dodržují správně nastavená pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví. O respektování vhodně nastavených pravidel svědčí nízká míra úrazovosti ve sledovaném období.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci, školskou radou a zřizovatelem je odpovídající, rodiče jsou včasné a dostatečně informováni o prospěchu svých dětí i činnosti školy běžnými způsoby. Mají možnost se účastnit rady akcí, na kterých žáci rodičům a partnerům školy prezentují své pokroky v gastronomických oborech. K významným strategickým partnerům patří především renomované pražské hotely, které umožňují kvalitní realizaci praxe, čímž vytvářejí vhodné podmínky pro posilování odborných kompetencí. Prestižní je spolupráce s Kanceláří prezidenta republiky, kde se žáci a pedagogové školy dlouhodobě podílejí na zajišťování gastronomických služeb. Aktivní členství školy v celé řadě odborných asociací (Asociace hotelů a restaurací, Asociace hotelových škol, Asociace evropských hotelových škol) přispívá k posílení kvalitní realizace ŠVP. K propagaci školy přispívá i velmi zdařilá prezentace na výstavě *Praga Scholensis* a reklamní kampaně v oblastním tisku a rozhlase. Probíhá pravidelná spolupráce se základními školami z městské části.



Výsledky vzdělávání, poradenské a preventivní systémy jsou na požadované úrovni. Výsledky žáků ve společné části maturitní zkoušky, stejně jako vztahy se sociálními partnery jsou nadstandardní.

Další zjištění

- Ředitel školy bodově zvýhodnil v kritériích přijímacího řízení uchazeče z víceletého gymnázia a ze základní školy s rozšířenou výukou cizího jazyka nebo matematiky.
- Kontrolou třídních knih prvního ročníku ze školního roku 2013/2014 a jejich srovnáním s platným ŠVP bylo zjištěno nenaplnění učiva v předmětu dějepis.

Závěry

- a) *Silné stránky a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:*
- *materiální podmínky pro výuku odborných předmětů,*
 - *podpora odborných kompetencí žáků,*
 - *výuka praktických předmětů a úzké propojení výuky s praxí,*
 - *výsledky společné části maturitní zkoušky,*
 - *vztahy se strategickými partnery.*
- b) *Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:*
- *porušení zásady rovného přístupu bodovým zvýhodněním v přijímacím řízení uchazečů z víceletého gymnázia a ze základní školy s rozšířenou výukou cizího jazyka nebo matematiky,*
 - *nenaplnění ŠVP v předmětu dějepis v prvním ročníku vzdělávání.*
- c) *Slabé stránky:*
- *méně funkční kontrolní systém.*
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*
- *využít možnosti kontrolního systému,*
 - *zaměřit DVPP na moderní metody a formy výuky,*
 - *při inovaci ŠVP zvážit s ohledem na požadavek rámcového vzdělávacího programu volbu formy zkoušky profilové části maturitní zkoušky, která by efektivněji zohlednila dobrou připravenost žáků v odborných předmětech.*
- e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*
- *škola si od posledního inspekčního hodnocení udržuje dosaženou kvalitu všech hodnocených oblastí.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2015 prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písmene b) ve věci porušení zásady rovného přístupu při přijímání žáků ke vzdělávání a zaslání zprávy o prevenci zjištěného nedostatku.
- do 31. srpna 2015 opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písmene b) ve věci nenaplnování ŠVP v předmětu dějepis v prvním ročníku a zaslání zprávy o opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Hotelová škola, Praha 10, Vršovická 43 schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/37 ze dne 19. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2861/09-21, ze dne 10. 2. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis správního řízení – školy č. j. 2861/09-21 ze dne 10. 2. 2009 stanovující Klasifikaci kmenových oborů vzdělání a stanovení počtu žáků
4. Školní matrika vedená k termínu inspekce
5. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, platnost od 1. 9. 2009, včetně aktualizací
6. Potvrzení ve funkci, č. j.: MHMP 714057/2012, s účinností od 1. 8. 2012
7. Portfolio přijímacího řízení pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
8. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2011/12, 2012/13, 2013/14
9. Třídní knihy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
10. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2014
11. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2014/2015
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
13. Kniha úrazů vedená za školní roky 2013/14, 2014/15 k termínu inspekce
14. Složky personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/14, 2014/15
16. Zpráva o činnosti výchovného poradce ve školním roce 2013/14, 2014/15
17. Plán minimálního preventivního programu 2013/14, 2014/15
18. Portfolio smluv o podmínkách praktického vyučování ve školním roce 2014/15
19. Portfolio záznamu o poučení žáka v teoretické a praktické výuce za školní rok 2014/15
20. Organizační řád ze dne 1. 9. 2014
21. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2014/2015
22. Plán činnosti protidrogového preventisty na školní rok 2014/2015
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
24. Portfolio individuálních vzdělávacích plánů k termínu inspekce
25. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce



26. Souhrnné výsledky maturitní zkoušky rok 2013 a 2014
27. Portfolio – přehled prospěchu tříd, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
28. Hospitační záznamy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
29. Zápisy z předmětových komisí, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
30. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku – denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích k 31. 5. 2012, 2013, 2014
31. Výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
32. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
33. Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2012, 2013 a 2014
34. Rozbory hospodaření s dotacemi za roky 2012, 2013 a 2014
35. Hlavní účetní kniha za období 1. – 12. 2012, 1. – 12. 2013 a 1. – 12. 2014
36. Výkaz zisku a ztráty za období kalendářních let 2012, 2013 a 2014
37. Údaje o vyúčtování dotace poskytnuté škole v letech 2012, 2013 a 2014
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
39. Výroční zpráva o hospodaření za školní roky 2012/2013 a 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor

L. Doležal v. r.

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

D. Vesecká v. r.

Mgr. Marie Pšenícová, školní inspektorka

M. Pšenícová v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

M. Kiliesová v. r.



V Praze 30. 6. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otisk razítka

Mgr. Petr Vomela, ředitel školy

P. Vomela v. r.

V Praze 3. 7. 2015