



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2890/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Holubice, okres Praha-západ
Sídlo	Kozinec 58, 252 65 Tursko
E-mail právnické osoby	info@msholubice.cz
IČ	71000577
Identifikátor	600052818
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Bělikovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Holubice
Místo inspekční činnosti	Kozinec 58, 252 65 Tursko
Termín inspekční činnosti	7. 12. 2015 - 8. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Mateřské škole Holubice, okres Praha – západ (dále MŠ nebo „škola“) dne 7. prosince 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ je situována v zahradě na okraji obce Holubice – Kozinec, v komplexu nové výstavby. Každá ze tříd má vlastní vchod. Provoz školy je zajišťován od 6:30 do 17:00 hodin. Na základě zřizovatelem povolené výjimky ve školním roce 2015/2016 jsou tři věkově smíšené třídy naplňovány zvýšeným počtem 28 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (84 dětí) je tak plně využit, aktuálně je vzděláváno 35 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně šesti jedinců s jejím odkladem a osm dětí s cizím státním občanstvím. Vzdělávání zajišťuje sedm pedagogických pracovníků s celkovým pracovním úvazkem 6,7.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP či „vzdělávací program“) s motivačním názvem „*Cestou ke zdraví*“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

V hodnoceném období došlo ke změnám v pedagogickém sboru i ve vedení školy. Po odchodu dvou ředitelky byla do této funkce v předchozím školním roce jmenována současná ředitelka, která v září 2015 zahájila požadované studium pro ředitele škol a školských zařízení. Studium k získání odborné kvalifikace dosud nezahájila. Ani žádná z dalších šesti pedagogických pracovníků nesplňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Na tři se vztahuje výjimka právního předpisu (jedna učitelka splňuje podmínku věku a délky praxe, dvě učitelky včas zahájily studium k získání odborné kvalifikace). Dvě studují obor, kterým nezískají kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole, a jedna nekvalifikovaná učitelka v současné době nestuduje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se uskutečňuje formou samostudia, k němuž učitelky využívají odborná periodika a literaturu. Personální podmínky vykazují riziko z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, přesto umožňují plnit na očekávané úrovni obsah vzdělávání stanovený v ŠVP. Ředitelka doložila, že prokazatelně usilovala o přijetí jednoho pedagoga, nezajistila ale vzdělávání odborně kvalifikovanými učiteli.

ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), neobsahuje kompletní údaje dle jeho požadavků. V kapitolách *Identifikační údaje o škole*, *Charakteristika školy* a *Podmínky a organizace vzdělávání* nejsou uvedeny aktuální informace o počtu dětí, věkovém složení tříd, o personálním obsazení školy. V kapitole *Vzdělávací obsah* chybí okruhy činností intelektových a praktických tak, aby bylo zřejmé, jak se s nimi bude nadále pracovat. Koncepce a filosofie ŠVP vychází z programu mateřských škol podporujících zdraví. Jeho cíle jsou zaměřené k výchově ke zdravému životnímu stylu s důrazem na uspokojování individuálních potřeb všech dětí, podporu rozvoje komunikace a spolupráce celého společenství MŠ. Nesprávně je ovšem vymezena doba pobytu venku, která je o půl hodiny kratší, než je stanoveno právním předpisem. Na základě ŠVP jsou zpracovány třídní vzdělávací programy, které však stejně jako ŠVP postrádají nabídku okruhů konkrétních intelektových a praktických činností. Vzdělávací program vhodně doplňují zájmové kroužky hry na zobcovou flétnu a kroužek logopedie, které probíhají v odpoledních hodinách tak, aby nenarušovaly provoz MŠ. Škola ve spolupráci s odborníky zajišťuje dětem vyšetření zraku, rodičům pedagogicko- psychologické přednášky.

Ředitelka je rok ve funkci. Z analýzy dokumentů školy a z rozhovoru s ředitelkou vyplývá, že její kontrolní činnost je uskutečňována zejména v oblasti zajištění organizačních



záležitostí školy, hospitace zaměřené na průběh a výsledky vzdělávání ředitelka dosud nevykonávala. Ředitelka vypracovala vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015, které se opírá o analýzu předchozího stavu. Jeho součástí je plán vnitřních kontrol, hospitací a sledování výsledků vzdělávání dětí pro školní rok 2015/2016.

Kritéria pro přijímání dětí ředitelka stanovila nesprávně, protože jedním z nich byl trvalý pobyt v obci Holubice – Kozinec alespoň jednoho zákonného zástupce dítěte. Takto stanovená kritéria neodpovídají zájmům a potřebám dítěte. Hodnocením spisů o přijímání nebylo zjištěno užití chybně stanovených kritérií. Správně byl zohledněn věk a u dětí, které nejsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky také bydliště. O přijetí do mateřské školy je veliký zájem, při přijímání pro aktuální školní rok nebylo vyhověno 49 zájemcům, byly přijaty děti narozené po 1. září 2010. Školní řád obsahuje informace, jež nemají oporu v právních předpisech, některé právním předpisem dané informace v něm naopak chybí. Údaje v třídních knihách v období listopad 2014 až prosinec 2015 neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, s ohledem na vykonávání přímé pedagogické činnosti ředitelky, která ji má stanovenou ve všech třídách. Ředitelka do třídních knih nezapisuje, pouze se podepisuje. Ze zápisů tak není jasné, co bylo předmětem vzdělávání a v jakém časovém rozsahu jej ředitelka poskytla. Dalším nedostatkem ve vedení povinné dokumentace jsou neúplné záznamy v evidenci úrazů, nesprávné údaje ve výkazech o ředitelství školy a o mateřské škole podle stavu k 30. září 2015.

Materiální a finanční předpoklady

V prostorách všech tříd je dostatečné množství hraček, učebních, didaktických pomůcek a dětské literatury umístěných vhodně tak, aby je děti mohly samostatně využívat. Dvě třídy jsou vybaveny klávesami, učitelkami využívanými pro rozvoj hudebních dovedností dětí. Všechny třídy školy jsou vhodně vybaveny pomůckami pro spontánní pohybové aktivity, diferencovaným dětským nábytkem, koutky pro relaxaci i pro realizaci námětových her. Děti se svými výtvary podílejí na výzdobě interiéru školy, jejich práce jsou vystavené tak, aby je mohli zhlédnout i rodiče. Zahrada je postupně vybavována a doplňována podle připraveného projektu.

Financování školy je zabezpečeno zejména dotací ze státního rozpočtu, dotací poskytnutou MŠMT na rozvojové programy a dotací od zřizovatele, který částečně přispívá na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu včetně financování platu pedagogického pracovníka (0,5 úvazku). Další finanční zdroje tvoří vlastní příjmy (úplata za vzdělávání) a bankovní úroky z vkladového účtu školy. Finanční zdroje byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Dětem je nabízena pestrá strava s dostatkem ovoce, zeleniny, ryb, luštěnin, mléčných výrobků a masa. Pitný režim pro děti je zajištěn v průběhu celého dne. Školní stravování se prakticky podílí na výchově dítěte ke zdraví, zakotvené v ŠVP.

Finanční a materiální podmínky mají očekávanou úroveň.

ŠVP, vedení školy a personální podmínky mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu vzdělávání se opírá především o inspekční zjištění hospitacemi ve třídách, obsahem související dokumentace, rozhovory s pedagogickými pracovníky a ředitelkou školy. Škola má pro vzdělávání podnětné psychosociální prostředí. Učitelky



mají k dětem laskavý, vstřícný přístup. Ve třídách je příjemná, klidná atmosféra, ve které je patrné jednotné vedení učitelek k dodržování stanovených pravidel chování a jejich vzájemná spolupráce při naplňování vzdělávacího obsahu. Učitelky v dětech posilují důvěru ve vlastní schopnosti, respektují potřeby jednotlivců ve věkově smíšených třídách. Vzdělávání probíhalo v integrovaných blocích, všechny činnosti byly přizpůsobovány věku a možnostem dětí ve třídách. V tematické skladbě činností vycházely učitelky z předchozích zkušeností i znalostí dětí a vhodně na ně navazovaly. Spontánní hry prolínaly s činnostmi řízenými učitelkou. U dětí byla v době inspekce vhodně podporována sociální gramotnost, která je přirozeně rozvíjena každodenním soužitím v heterogenní skupině, společným vytvářením a dodržováním daných pravidel. Sociální kompetence byly také podporovány i chvilkami v komunitním kruhu, kde mají děti příležitost pro vlastní vyjádření, spoluprožívání, naslouchání. Děti byly vedeny k samostatnosti nejen v sebeobsluze, ale i při rozhodování v možnostech výběru při vzdělávacích činnostech, při stolování, oblékání a udržování pořádku v nejbližším okolí. Učitelky kladením správných otázek podporovaly u dětí krátkodobou paměť, soustředění, schopnost vyjadřování. U nejstarších dětí byla zařazováním říkanek, rytmizací, dramatických a hudebních aktivit vhodně podporována čtenářská gramotnost a základy čtení. V průběhu dne učitelky cíleně užívaly výrazy z oblasti časové i prostorové orientace, zařazovaly pohybové hry s pravidly, hry zaměřené na orientaci v počtu a v množství, které přispívaly k rozvoji matematické gramotnosti.

Seznamování dětí se zdravým životním stylem je správně podporováno pravidelným zařazováním řízených zdravotně preventivních cvičení, získávání návyků dentální hygieny. Chybně nastavená délka pobytu venku byla v době inspekce i takto chybně uskutečněna. V průběhu dne bylo správně využíváno učení hrou a činnostmi. Byly realizovány činnosti se všemi dětmi společně, v malé skupině a individuálně.

Vzdělávací proces probíhal při využívání vhodných metod a forem předškolního vzdělávání. Správně byl podporován rozvoj funkčních gramotností dětí. Průběh vzdělávání má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávací program je doplňován širokou škálou doprovodných akcí, které jsou zajišťovány ve spolupráci s dalšími partnery (např. zřizovatel, místní zájmové organizace, základní škola, rodičovská veřejnost, odborníci) a konají se jak v rámci MŠ, tak i společensko-kulturního života obce. Tyto aktivity obohacují vzdělávací nabídku školy, přispívají k uplatňování metod prožitkového učení ve vzdělávání a vytváření pozitivního vztahu dětí k místu bydliště. Zároveň děti vhodně prezentují své dovednosti. MŠ má zajištěn funkční vnitřní i vnější informační systém. Informace jsou rodičům a veřejnosti předávány prostřednictvím vývěsní tabule před školou, nástěnek v šatnách jednotlivých tříd, na webových stránkách školy i každodenním kontaktem s učitelkami. Seznámení rodičů s vnitřními dokumenty školy a představení ŠVP probíhá na společné třídní schůzce. Na širší informovanosti se podílí i Klub rodičů, zřízen jako správný orgán rodičovských financí. Ředitelka nabízí možnost využití svých konzultačních hodin. Zákonným zástupcům i ostatní veřejnosti jsou prostřednictvím všech výše zmíněných forem předávány informace o aktualitách v provozu školy, mimo jiné i termín a podmínky zápisu dětí do MŠ. Činnost školy je představena prostřednictvím webových stránek a pravidelnými příspěvky do místního tisku.



Vzdělávací výsledky dětí dosahovaly celkově očekávané úrovně. Nejmladší děti se orientovaly v prostoru třídy, využívaly pomůcky a materiály. S důvěrou se obracely na učitelky, sebeobsluhu zvládaly v rámci svých individuálních možností.

Nejstarší děti si volily aktivity, rozdělovaly si role v herní skupině, věnovaly se grafomotorickým činnostem, vzájemně mezi sebou komunikovaly, orientovaly se v denních režimových momentech. Většinou pracovaly pečlivě, dokončovaly činnosti.

Portfolia a vystavené práce dětí však vykazují nadměrné používání pracovních listů a šablon, a to i u nejmladší věkové skupiny. Děti tak nemají dostatečný prostor pro rozvoj kreativity a fantazie. Příležitost ke zlepšení má škola v kvalitnějším sledování a systematickém vedení a využívání záznamů o pokrocích jednotlivých dětí. Zvolená forma hodnocení zatím neumožňuje širší diagnostiku jejich vzdělávacích potřeb a možností, zejména jednotlivců s odkladem povinné školní docházky a dětí s jiným mateřským jazykem než českým. Průběžné hodnocení dětí posilovalo jejich pocit úspěšnosti. Prostor k dalšímu zlepšení má škola v cíleném vedení dětí k sebehodnocení.

V oblasti zajištění bezpečnosti dětí spolupracuje ředitelka s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Revize zahradních herních prvků a tělovýchovného náradí jsou prováděny každoročně. Ředitelka školy předložila množství směrnic k zajištění bezpečnosti dětí při výchovně vzdělávacím procesu a při akcích pořádaných mimo školu, s nimiž byly pedagogické pracovnice prokazatelně seznámeny. V průběhu inspekční činnosti bylo ověřeno, že nastavená pravidla jsou uplatňována. V hodnoceném období se stalo devět úrazů. Ve všech případech se jednalo o drobná poranění, jejichž charakter nevyžadoval vyhotovení záznamu o úrazu.

Výsledky vzdělávání dětí mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

Byl zjištěn nesoulad názvu školy uvedeného ve zřizovací listině s názvem a adresou školy uvedeným v rejstříku škol.

Závěry

a) Silné stránky:

Vstřícné sociální prostředí, podnětné materiální prostředí tříd.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- 1. ŠVP není v souladu s RVP PV.*
- 2. Školní řád obsahuje informace, které nemají oporu v právních předpisech, některé právním předpisem dané informace v něm naopak chybí.*
- 3. Doba pobytu venku je chybně nastavena i realizována.*
- 4. Pedagogové nemají příslušnou odbornou kvalifikaci a ředitelka nedoložila, že konala prokazatelně taková opatření, aby odborně kvalifikované pedagogy získala.*
- 5. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou chybně nastavena.*
- 6. Třídní knihy neobsahují průkazné informace o poskytovaném vzdělávání ředitelkou školy.*



c) Slabé stránky:

Kontrolní systém (pochybení ve vedení povinné dokumentace, při vykazování).

Návrhy na zlepšení stavu školy:

Důsledně realizovat kontrolní systém školy, uvést údaje v rejstříku škol do souladu s údaji ve zřizovací listině.

d) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti v prosinci 2009:

Došlo ke změnám ve vedení školy a ke zhoršení v personálních podmínkách z hlediska chybějící odborné kvalifikace učitelek i ředitelky. Řízení školy bylo dříve hodnoceno nadprůměrně, nyní vyžaduje zlepšení. Postupně jsou zlepšovány materiální podmínky. Škola si udržuje očekávanou úroveň vzdělávacího procesu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění nedostatku uvedeného v bodu b) 1, 2, 3, 4 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci nedostatků uvedených v bodu b) 5 a 6 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Holubice, okres Praha – západ vydaná Obcí Holubice se sídlem Holubice č. p. 67, 252 65 Tursko dne 10. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003, s dodatky
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 043804/2015/KUSK ze dne 26. března 2015 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 26. března 2015
3. Výpis správního řízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 160211/2014/KUSK ze dne 27. listopadu 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 072240/2014/KUSK ze dne 29. května 2014 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 125093/2008/KUSK ze dne 28. srpna 2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum tisku 30. listopadu 2015
7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Holubice, Lesní 58, okres Praha – západ ze dne 24. října 2014 s účinností od 3. listopadu 2014
8. Školní vzdělávací program *Cestou ke zdraví* ze dne 1. září 2013, platný od 1. září 2013 do 31. srpna 2016
9. Školní řád s účinností od 1. září 2015
10. Školní matrika – evidence dětí 2015/2016



11. Třídní knihy 2014/2015 a 2015/2016
12. Personální dokumentace sedmi pedagogických pracovníků 2015/2016
13. Čestné prohlášení ředitelky vykazující snahu najít kvalifikované pedagogické pracovníce ze dne 7. prosince 2015
14. Inzerát podaný školou - přijetí učitelky (červen 2015)
15. Stanovení přímé výchovné práce ředitelky za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
16. Kniha úrazů zavedená od 1. září 2011
17. Kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 7. února 2015
18. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání od školního roku 2015/2016
19. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí - školní rok 2015/2016
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
21. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
22. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2014 a 2015
23. Souhlas s povolením výjimky z nejvyššího povoleného počtu dětí na třídu MŠ pro školní rok 2013/14 vydaným obcí Holubice dne 4. června 2013
24. Souhlas s povolením výjimky počtu dětí na třídu pro školní rok 2015/2016 ze dne 30. srpna 2015
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
26. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2013 a 2014
27. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a k 31. říjnu 2015
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2013, 2014 a 2015 ke dni inspekce
29. Záznam o provedení ošetření pískoviště ze dne 12. května 2015
30. Záznam o opakovaném školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 25. srpna 2015
31. Záznam o provedeném školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 26. listopadu 2014
32. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení platná od 4. června 2013 do 4. června 2014
33. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení platná od 12. června 2014 do 12. června 2015
34. Revizní zpráva hřiště ze dne 10. března 2015
35. Zápis z třídní schůzky 14. května a 8. září 2015
36. Jídelní lístky za školní rok 2014/2015 a 2015/2016, vzorek za březen až červen a září, říjen 2015
37. Inspekční zpráva ČŠIS-1854/09 S ze dne 22. prosince 2009
38. Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad
39. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015 včetně plánu DVPP
40. Webové stránky školy k datu inspekce



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 5. ledna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Bělíková, ředitelka školy

Bělíková, v. r.

V Holubicích 12. 1. 2016