



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-40/08-02

Název školy/školského zařízení: **Odborná střední škola podnikatelská**

Kolín s. r. o.

Adresa: U Křižovatky 262, 280 02 Kolín IV

Identifikátor: 600 070 146

IČ: 25139710

Místo inspekce: U Křižovatky 262, 280 02 Kolín IV

Termín inspekce: 16. – 18. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Odbornou střední školou podnikatelskou Kolín s. r. o. podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v realizovaných oborech vzdělání.
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů ve vybraných oborech vzdělání.
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle učebních dokumentů ve vybraných oborech vzdělání.
- Hodnocení inovace učebních dokumentů vybraných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami.
- Hodnocení poskytovaných informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělání.
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání.
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Odborná střední škola podnikatelská Kolín s. r. o. (dále škola) je z hlediska právní formy společností s ručeným omezením. Byla zřízena soukromou osobou v roce 1992. Svoji činnost vykonává ve střední škole s kapacitou 310 žáků. Ke dni inspekce školu navštěvovalo 310 žáků, což je 100 % celkové kapacity.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola výuku ve třech oborech vzdělání:

- 34-42-M/001 Obalová technika (denní forma vzdělávání)
- 63-41-M/013 Podnikatel (denní forma vzdělávání)
- 64-41-L/524 Podnikání (denní a dálková forma vzdělávání)

V posledních třech letech škola nezaznamenala pokles zájmu žáků o vzdělávání a její kapacita je maximálně naplňována. Rovněž stabilizovaný je pedagogický sbor. Kvalitativní posun nastal ve vybavení kmenových učeben a odborných pracoven, které jsou dostatečně využívány k podpoře výuky.

II. Ekonomické údaje

Škole byla v kalendářních letech 2004, 2005 a 2006 přidělena ze státního rozpočtu vždy zvýšená dotace ve výši 90 % na přímé náklady na vzdělávání. Celková dotace v kalendářním roce 2005 byla poskytnuta cca o 220 tisíc Kč vyšší než v roce 2004 a v roce 2006 činil nárůst finančních prostředků proti roku 2005 přibližně 530 tisíc Kč. Škole byly přiděleny také účelové dotace - např. na SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání), ICT (informační a komunikační technologie) či Projekt romské komunity. Účelové dotace byly v kalendářním roce 2005 poskytnuty cca o 47 tisíc Kč vyšší než v roce 2004 a v roce 2006 proti roku 2005 činil nárůst finančních prostředků 535 tisíc Kč. Na účet poskytovatele bylo v roce 2006 vráceno 21 tisíc Kč účelových prostředků. Veškeré ostatní finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve sledovaném období škola vyčerpala. V zahajovacích výkazech k 30. září 2004, 2005 a 2006 bylo vykázáno vždy 310 žáků.

Porovnáním výše uvedených údajů, při stabilním počtu žáků, měl přiděl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v uvedených letech vzestupnou tendenci.

III. Hodnocení školy

Učební dokumenty a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Úpravy v jejích učebních plánech byly provedeny v souladu s těmito dokumenty. Povinná nabídka vyučovaných předmětů je vhodně rozšířena o výběrové předměty zaměřené k obsahu vzdělávání jednotlivých studijních oborů. Rozsah a nabídka odpovídají jejím možnostem. Škola ve své vedlejší činnosti provozuje cestovní agenturu Cesna School, ve které žáci provádějí odbornou praxi. Závazné ukazatele pro počty vyučovaných hodin dodržuje.

Pozitivním posunem od minulé inspekční činnosti je důsledné dodržování učebních plánů ve sledovaných studijních oborech.

Strategie a plánování

Strategie a plánování školy jsou systematické, zaměřené na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Cíle vzdělávání jsou obsaženy v Dlouhodobé koncepci školy 2006-2010. Navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, v praxi jsou realizovány. Postupy při plnění cílů vzdělávání jsou rozpracovány v Krátkodobé koncepci školy 2007-2008. Vedení školy podporuje zapojení pedagogů do grantové a projektové činnosti. Hodnocení dosaženého stavu vychází z kvalitní zpětné vazby. Koncepční záměry školy jsou projednávány s pedagogickou radou a školskou radou.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy působí ve funkci třináctým rokem a splňuje odborné předpoklady pro její výkon. S účinností od 1. listopadu 2007 vydal organizační řád, který spolu s dalšími dokumenty (např. pracovní náplně zaměstnanců školy, časový rozpis organizace školního roku) vytváří příznivé podmínky pro efektivní zajištění chodu školy. Pravomoci a odpovědnosti ředitele jsou zřizovatelem školy písemně vymezeny.

Z předložené dokumentace, rozhovorů s pedagogy a ředitelem školy vyplývá, že ředitel prosazuje demokratický styl řízení a podporuje tvořivost a iniciativu pedagogického sboru. Podporuje zaměstnance školy v sebevzdělávání.

Spolehlivý přenos informací je zajišťován pomocí informačních tabulí a nástěnek ve sborovně a dalších prostorách budovy. Nedílnou součástí informovanosti tvoří i webové stránky školy, které jsou podle potřeby inovovány. Vedení školy zajišťuje funkční vnitřní a vnější informační systém a rozvíjí spolupráci s radou partnerů. Značná pozornost je věnována informování veřejnosti prostřednictvím regionálního tisku. Škole i veřejnosti slouží galerie VIA, kde žáci prezentují svou vlastní tvorbu školní i mimoškolní.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitel podle zpracovaného plánu a vychází z analýzy personálního zabezpečení vzdělávání. Na této činnosti se podílejí další dvě pracovnice: manažerka školy s funkcí metodičky výuky anglického jazyka a metodička výuky českého jazyka. Využívání transparentního systému kritérií při hospitační činnosti má ve srovnání se závěry poslední inspekce pozitivní vývoj.

Ředitel se ve svém rozhodování opírá o doporučení pedagogické a školské rady.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy 2006/2007 bylo vypracováno pomocí SWOT analýzy. Jako nástroje byly využity zejména závěry z hospitační a kontrolní činnosti a pololetních statistik výsledků vzdělávání, analýzy školní dokumentace a žákovských prací, výsledky žáků v celostátní testování Maturita nanečisto. Vlastní hodnocení školy 2006/2007 bylo podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy 2006/2007. Výstupy vnitřního kontrolního systému se staly podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy. Vlastní hodnocení školy 2006/2007 bylo zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. V současné době probíhá ve škole proces certifikace kvality dle ČSN EN ISO 9001.

Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Většina (tj. 73 %) hodin je vyučována odborně kvalifikovanými pedagogy. Odbornost učitelů je vhodně využívána. Vedení školy

podporuje profesní rozvoj učitelů jejich zapojením do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Učitelé si prohlubují odbornou kvalifikaci. DVPP odpovídá potřebám školy, ve školním roce 2006/2007 se dotýkalo např. nové maturity, využívání netradičních metod a interaktivní tabule, změn daňového systému, jazykového vzdělávání, evropských projektů, školského managementu, ICT. Plán DVPP na rok 2007/2008 zahrnuje zejména studium tvorby školních vzdělávacích programů, školského managementu, cizích jazyků, ICT, dále i kurzy pro asistenty pedagoga a pro lyžařské instruktory. Pedagogickým pracovníkům jsou dostupné podpůrné informace (literatura, počítačové programy, internet). Začínající učitelé jsou kvalitně uváděni do své pozice. Ve škole působí dvě speciální pedagožky.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech, o zásadách práce ve škole, v odborných učebnách, při výuce tělesné výchovy, při vzdělávacích a výchovných akcích mimo budovu školy. Dle sdělení ředitele byli pracovníci školy proškoleni pro případ možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy, negativem však je, že prezenční listina a konkrétní obsah školení však nebyl inspekci předložen.

Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a v jejich ochraně před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ve škole pracuje výchovná poradkyně (současně také metodička-preventistka sociálně patologických jevů). Školní strategie v této oblasti je zachycena v minimálním preventivním programu. Ředitel využívá pro zajištění proškolení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a požární ochrany externí specialisty. Škola se snaží zvrátit nepříznivý vývoj počtu úrazů za poslední tři školní roky (0–2–5 zaznamenaných úrazů).

Všechny revize týkající se objektu školy (ústřední topení, elektroinstalace, hromosvody, vodovod atd.) zařizuje vlastník budovy.

Přijímání ke vzdělávání

Škola prezentuje svou činnost a výstižně informuje o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání prostřednictvím webových stránek, informačních nástěnek a letáků, inzerátů v regionálním tisku, při pořádaných dnech otevřených dveří, v materiálech pro přehlídky středních škol a v Atlasu škol.

V přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008 ředitel školy dodržel zákonná ustanovení týkající se termínů, vydání rozhodnutí a zveřejnění výsledků přijímacího řízení. Pro obě kola přijímacího řízení bylo stanoveno jednotné kritérium hodnocení uchazečů (žáci s průměrem známek z konce 8. ročníku a z pololetí 9. ročníku základní školy) pod 1,5 se podrobili pouze psychologickému testu, žáci s průměrem nad 1,5 absolvovali přijímací zkoušku. Zájemci o studium v oboru vzdělávání Obalová technika – počítačová grafika vykonali talentovou zkoušku.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola úspěšně spolupracuje a vyměňuje si informace s mnoha partnery. Mezi nejdůležitější patří zřizovatel školy, rada školy, Městský úřad Kolín, úřad práce, hospodářská komora a poradenská zařízení. S řadou firem škola kooperuje při organizování odborných praxí žáků. Rovněž byl navázán kontakt se školou stejného zaměření v Norsku a prostřednictvím

produkční agentury Pomery se podílí na organizování kulturních a vzdělávacích akcí ve Francii.

Školská rada schválila výroční zprávu a školní řád včetně klasifikačního řádu. Ředitel školy se pravidelně účastní jednání školské rady, kde zejména předává informace o průběhu vzdělávání a projednává ekonomickou situaci školy.

Rodiče mají možnost získat informace o úspěšnosti a studijních výsledcích svých dětí především na internetových stránkách školy prostřednictvím individuálních přístupových hesel do programu Bakaláři a Škola nadosah. Další informace mohou získat ve studijních průkazech, na akcích „Odpoledne pro rodiče“ (pořádaných jednou měsíčně), na třídních schůzkách (dvakrát ročně) a telefonicky. Zástupci žáků každé třídy jsou voleni do žakovské rady, která se podílí na komunikaci mezi žáky a vedením školy.

Škola má akreditaci společnosti ECDL Foundation na provádění zkoušek ECDL v oblasti ICT. MŠMT již dříve akreditovalo školu jako školicí středisko informačních technologií SIPVZ, které provádělo školení pedagogických pracovníků jiných škol v oblasti ICT. Po ukončení programu SIPVZ však tato činnost ustala.

Na základě spolupráce s partnery přijímá vedení školy vhodná opatření ke zkvalitnění vzdělávání, zkvalitnění vnitřního života školy a vztahů s veřejností.

Vnitřní prostředí školy

Příjemné a podnětné prostředí školy, atmosféra důvěry, kvalitní pracovní podmínky pro žáky, pedagogické pracovníky a zaměstnance, dobrá spolupráce s rodiči a utváření pozitivních sociálních vztahů mezi žáky a dospělými jsou prioritami školy. Z rozhovorů vyplynulo, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pracovníky a vedením školy jsou kolegiální. Vyučující oceňují demokratické vedení školy. Žáci jsou vedeni k otevřené komunikaci. Spolupracují na společných úkolech a respektují práci a úspěchy druhých. Škola monitoruje sociálně patologické jevy. Komunikace mezi školou a rodiči je dobrá. Žáci cítí sounáležitost se školou a většinou si vzájemně pomáhají.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola efektivně využívá přidělené finanční prostředky a příspěvky rodičů na vzdělání jejich dětí (školné) a vyhledává další zdroje pro zlepšování svých materiálních podmínek (např. jako školicí středisko, cestovní agentura atd.). Žáci ve výuce využívají učebnice, učební pomůcky, výpočetní a audiovizuální techniku. Pro současných 10 tříd denního studia je k dispozici 15 učeben, čtyři odborné učebny (tři pro ICT a jedna pro technologická cvičení), aula pro 54 osob, ateliér. Pro výuku je k dispozici 48 počítačů, dalších 13 slouží žákům i učitelům, a to i v době mimo vyučování. Všechny počítače ve škole jsou zapojeny do sítě s trvalým bezdrátovým vysokorychlostním připojením na internet. V učebnách jsou instalovány tři dataprojektory (další dva jsou přenosné), dvě interaktivní tabule a tři barevné tiskárny formátu A4 – A1. Škola dále používá tři digitální fotoaparáty, jednu kameru, tři note-booky a kopírovací stroj na předplacené karty žáků. Škola má vlastní malou tělocvičnu a posilovnu, pro výuku tělesné výchovy využívá také pronajatou tělocvičnu blízké základní školy.

Hodnocení žáků

Škola má jasně formulovaná pravidla klasifikace a chování v kvalitním klasifikačním řádu, který je součástí školního řádu. Systém hodnocení podporuje osobnost žáka. Ve většině zhlédnutých hodin bylo zaznamenáno odůvodněné hodnocení, které motivovalo žáky ke studiu. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Pravidla hodnocení jsou vyvěšena na veřejně přístupném místě ve škole a na jejich

webových stránkách. Byli s nimi průkazně seznámeni žáci a zaměstnanci, o jeho obsahu informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Pravidla hodnocení byla schválena školskou radou.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných

Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 zohledňuje speciální vzdělávací potřeby u devíti žáků, bez nutnosti integrace a individuálního vzdělávacího plánu je jich vzděláváno sedm. Dvě žákyně jsou integrovány. Jedna z nich je vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu s podporou asistenta pedagoga. Škola má od roku 2002 bezbariérový přístup, což umožňuje vzdělávání i žáků s tělesným postižením. V tomto roce studuje ve škole jedna imobilní žákyně. Integrace žáků s postižením má výrazně pozitivní vliv na výchovu ostatních žáků školy. Ve výuce jsou respektována doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a speciálně pedagogického centra, využívány speciální metody a postupy, a to i při ukončování studia. Ve škole studují dva cizinci bez jazykové bariéry, z nichž jeden má problémy v psaném projevu, proto mu je poskytována individuální podpora. Jejich začlenění do třídních kolektivů je dobré. Přestože škola zatím neeviduje žáky, kteří by byli diagnostikováni PPP jako nadaní, pedagogové podporují žáky v přípravě na soutěže vědomostní a dovednostní. Příkladné je vedení žáků k samostatné výstavní činnosti.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány čtvrtletně a statisticky pololetně. Vyhodnocována je rovněž docházka žáků. Hlavní příčiny selhávání některých žáků jsou monitorovány, analyzovány a jsou přijímána opatření ke zlepšení. Škola je zapojena do celostátního srovnávacího testování. Má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků, zohledňuje všechny skupiny žáků, důraz klade zejména na individuální přístup, pozitivní motivaci, příznivé sociální klima, moderní metody ve výuce a praktické využití dovedností. Přínosný je seznamovací kurz žáků prvního ročníku, který usnadňuje začátek studia nově přijatých.

V hospitovaných hodinách byla výuka kvalitní. Důraz byl kladen zejména na využití zájmu žáků o daný předmět, propojení se životem, aktivním podílu na učení, atmosféru důvěry. Použitím aktivizačních metod učitelé rozvíjeli u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Materiální i personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.

Ve vyučovaných oborech vzdělání jsou používány platné učební dokumenty. Dosahované výsledky vzdělávání jsou systematicky sledovány a vyhodnocovány.

Reálná strategie a plánování školy vede ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Vlastní hodnocení školy je významnou součástí vnitřního kontrolního systému školy. Zjištěná rizika a příležitosti jsou využívána při tvorbě opatření, která vedou k plnění koncepčních záměrů školy. Odborná kvalifikace pedagogů, její využívání a DVPP umožňují plnit cíle obsahu vzdělávání. Škola má stanovená jasná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Ve zhlédnutých hodinách byla zaznamenána

výrazná aktivizace žáků s cílem zefektivnění výuky a zvýšení odpovědnosti žáků za jejich studijní výsledky. Vzhledem k tomu, že náplní několika vyučovacích předmětů je práce na počítačích, škola nemá problém s efektivním využíváním ICT a didaktické techniky. Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání. Podpora žáků v prezentaci jejich děl na veřejnosti je příkladná. Škola sleduje a analyzuje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Přijímá a realizuje účinná opatření.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a při přijímání ke vzdělávání postupuje dle zákonných ustanovení.

Na základě zjištění ČŠI obsažených v předešlé inspekční zprávě lze konstatovat, že si škola udržuje dobrou úroveň. Koncepční záměry byly ve svém rozsahu naplněny. Management školy má zájem vytvořit pedagogům velmi dobré materiální a pracovní zázemí a vytvářet příznivé vnitřní klima.

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina soukromé školy s dodatky s platností od 13. května 1992
2. Rozhodnutí MŠMT, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 6. dubna 2006, čj. 8930/06-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. dubna 2006
4. Výkazy o gymnázium-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2003, k 30. září 2004 a k 30. září 2005
5. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu 30. září 2006 a k 30. září 2007
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006 a k 30. září 2007

7. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 1. září 1997 s podpisem zřizovatelky společnosti
8. Školní řád ze dne 28. srpna 2007 (včetně klasifikačního řádu ze dne 27. srpna 2007) s účinností od 3. září 2007
9. Organizační řád ze dne 31. srpna 2007
10. Provozní řád ze dne 1. září 2006
11. Provozní řád pracovny ICT ze dne 1. září 2006
12. Krátkodobá koncepce školy 2007 – 2008 ze dne 1. září 2007
13. Dlouhodobá koncepce školy 2006-2010 ze dne 31. srpna 2007
14. Autoevaluace školy 2006/2007
15. Organizace školního roku 2007/2008 ze dne 28. srpna 2007
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2006/2007, ze dne 1. září 2006
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2007/2008, ze dne 31. srpna 2007
18. Plán kontrolní činnosti ředitele školy, ze dne 31. srpna 2007
19. Třídní knihy, školní rok 2007/2008
20. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
21. Školní matrika vedená v programu Bakaláři, školní rok 2007/2008 k datu inspekce
22. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 1997 k datu inspekce
23. Zápis z proškolení žáků školy v BOZP ze dne 4. září 2007 včetně prezenčních listin
24. Požární dokumentace školy ze dne 7. ledna 2008
25. Požární řady pro provozy školy ze dne 10. ledna 2008
26. Požární kniha vedená od 1. ledna 2008 do termínu inspekce
27. Směrnice jednatele pro organizaci požární ochrany ze dne 10. ledna 2008
28. Požární dokumentace školy ze dne 7. ledna 2008
29. Vnitřní předpis č. 1/2005 při zajišťování BOZP ze dne 1. září 2005
30. Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a žáků školy ze dne 1. září 2005
31. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
32. Kritéria pro přijímání žáků do střední školy pro školní rok 2007/2008
33. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
34. Učební dokumenty studijního oboru 64-41-L/524 Podnikání, schválilo MŠMT dne 14. července 2004, čj. 21 236/2004-23, s účinností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem
35. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel, schválilo MŠMT dne 20. října 2004, čj. 28182/2004-23, s platností od 20. října 2004 pro Soukromou střední podnikatelskou školu, s. r. o., U Křižovatky 262, 280 00 Kolín
36. Učební dokumenty studijního oboru 34-42-M/001 Obalová technika, schválilo MŠMT dne 11. listopadu 1997, čj. 33 782/97-23, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
37. Inspekční zpráva ze dne 15. listopadu čj. c1-1154/04-005220
38. Protokol ze dne 15. listopadu 2004, čj. c1-1155/04-005220
39. Přijímání a vyřizování stížností, podávání informací ze dne 31. srpna 2007
40. Souhrnná zpráva pro školu – Maturita nanečisto 2007
41. Předmětové komise 2007 - 2008
42. Zápisy ze schůzí předmětových komisí, školní rok 2007/2008
43. Program školní prevence sociálně patologických jevů, školní rok 2007/2008, ze dne 31. srpna 2007

44. Hodnocení minimálně preventivního programu za školní rok 2006/2007
45. Roční plán kontrolní činnosti ředitele školy, školní rok 2007/2008
46. Plnění ročního plánu činnosti ředitele školy, školní rok 2007/2008
47. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy ze dne 31. srpna 2007
48. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007
49. Zápisy z jednání školské rady v letech 2006,2007
50. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2006/2007 a 2007/2008 k termínu inspekce
51. Zápisy z předmětové komise všeobecně vzdělávací, školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
52. Seznam evidovaných žáků se SPV ve školním roce 2007/2008
53. Individuální vzdělávací plán 2007/2008 – žákyně třídy 3. B, č. třídního výkazu 28
54. Poznámky k péči o žáky vyžadující zvláštní pozornost – školní rok 2007/200
55. Plán výchovného poradce na školní rok 2007/2008
56. Zprávy z vyšetření PPP žáků se SVP ve školním roce 2007/2008 (třída/č. třídního výkazu: I. A/19, I. B /2, II. A/ 6, 18, II. B/7, III. B/21, 4. B 5, 6
57. Studentské průkazy žáků třídy I. B, III. A
58. Úvazky učitelů, školní rok 2007/2008
59. Maturitní zkoušky, školní rok 2006/2007 (třídy IV. A, IV. B)
60. Protokoly o maturitní zkoušce – školní rok 2006/2007 tříd IV. A, IV. B
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 13. února 2007
62. Výpočet dotace na I., II., III. a IV. čtvrtletí dle normativů pro rok 2006
63. Účelová dotace na projekty – zavádění ICT do výuky v roce 2006
64. Účelová dotace na zajištění standardní informační a komunikační techniky v roce 2006
65. Účelová dotace na projekty – zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006
66. Účelová dotace na projekty – zavádění ICT do výuky v roce 2006
67. Smlouva č. 4280/ŠKO/2006 o poskytnutí mimořádné účelové dotace na nákup kompenzačních pomůcek
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 27. ledna 2006
69. Výpočet dotace na I., II., III. a IV. čtvrtletí dle normativů pro rok 2005
70. Účelová dotace na vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2005
71. Účelová dotace na realizaci SIPVZ na zajištění připojení škol k internetu v rámci programu PIII - Infrastruktura v roce 2005
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2004 ze dne 27. ledna 2005
73. Výpočet dotace na I., II., III. a IV. čtvrtletí dle normativů pro rok 2004
74. Smlouva o poskytnutí finančních prostředků na individuální integraci postižených žáků č. 01/2004
75. Účelová dotace v rámci programu Podpora romských žáků středních škol v roce 2004
76. Účelová dotace na SIPVZ v roce 2004

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

Sedláčková, v. r.

Mgr. Marie Veisová

Veisová, v. r.

Ing. Jan Kejklíček

Kejklíček, v. r.

Dana Nulíčková

Nulíčková, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kolín dne 24.1.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Chvojka

Mgr. Chvojka, v. r.