



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA - 2683/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Úsměv
Sídlo	Herčíkova 2190, 155 00 Praha 5 – Velká Ohrada
E-mail právnické osoby	ms-usmev@centrum.cz
IČ	75 030 861
Identifikátor	600 037 657
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Zhornou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580/13 158 00 Praha 5
Místo inspekční činnosti	Herčíkova 2190, 155 00 Praha 5 – Velká Ohrada
Termín inspekční činnosti	26. – 27. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet míst v MŠ je 120, kapacita školy byla v době inspekční činnosti naplněna z 85 %. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd zpravidla podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Stavíme osobnost z barevných kamínků*“ (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na ekologickou výchovu



a péči o životní prostředí. Škola si klade za cíl vytvořit u dětí kladný vztah k přírodě a její ochraně. Vzdělávání zajišťuje celkem 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve škole již řadu let. Stanovila reálnou strategii rozvoje školy, kterou zaměstnanci školy sdílejí a aktivně spolupracují při naplňování stanovených vzdělávacích cílů, které se i přes nedostatky v oblasti řízení a evaluace daří realizovat. Ředitelka vytváří svým podřízeným dobré pracovní podmínky, školní klima je příznivé.

Řídící a evaluační mechanismy jsou ale nastavené nedostatečně. V kontrolní a řídicí činnosti ředitelky se objevují nedostatky, které se negativně projevují v nekvalitně zpracovaném vzdělávacím programu. Chybí důsledná kontrola vedení dokumentace. ŠVP PV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (viz Další zjištění). Nedostatky jsou i v další povinné dokumentaci školy (školní matrika neobsahuje všechny povinné údaje, neúplné záznamy v třídních knihách neposkytující všechny informace o průběhu vzdělávání, chybně vedené výkaznictví). Nastavený evaluační systém nevyužívá analýzu stavu školy, přijímaná opatření tak jsou v oblasti organizace vzdělávání pouze částečná (nevhodně zvolené metody a formy práce v jedné třídě, nízká úroveň sebeobsluhy dětí ve dvou třídách).

Pedagogická rada vytváří prostor pro participaci pedagogických pracovníků na řízení školy, projednává zásadní dokumenty školy a v omezené míře přijímá i některá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy.

Vnitřní informační systém je založen především na denním osobním kontaktu zaměstnanců. Vnější informační systém je funkční a umožňuje konstruktivní předávání sdělení především se zákonnými zástupci dětí.

Personální podmínky umožňují výuku podle ŠVP PV. Přínosem pro vzdělávání je pozitivní, vstřícné klima školy a stabilizovaný pedagogický tým. Téměř všechny učitelky splňují kvalifikační předpoklady pro práci v mateřské škole. Jedna pedagožka je nekvalifikovaná, v současné době zastupuje za kmenovou učitelku po dobu její mateřské dovolené.

Vedení školy však nevytváří dostatečné podmínky pro zvyšování profesní a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období se učitelky nezúčastnily žádné vzdělávací akce, další vzdělávání mělo pouze formu samostudia. Tento nedostatek má však jen v malé míře negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání (využívané metody a formy práce nebyly v jednom případě vhodně zvoleny). Rovněž ředitelka školy se vzdělávala pouze samostudiem, což se negativně odráží v nedostacích v systému řízení školy.

Stanovení přímé pedagogické činnosti umožňuje vhodnou součinnost při pobytu dětí venku, což podporuje individuálnější přístup k jednotlivcům (zvláště ve třídě nejmladších dětí, kde jsou přítomny dvě učitelky v průběhu dopoledních řízených činností).

Materiální a finanční podmínky umožňují výuku podle ŠVP PV. Prostory mateřské školy, které prošly rekonstrukcí, jsou průběžně udržované a materiální podmínky ke vzdělávání se dále zlepšují. Fasáda budovy byla zateplena, proběhla rekonstrukce sociálních zařízení, které splňují hygienické i estetické normy. Do obnovy zapojila škola i vlastní prostředky z investičního fondu (přístřešky na zahradu). Efektivní využití finančních prostředků se



pozitivně odráží v materiálních podmínkách. Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, sportovním a audio-video vybavením je odpovídající a průběžně se obměňuje. Darem škola obdržela počítač pro děti, který příležitostně využívá. Třídy jsou prostorné, s oddělenými částmi a přípravnými kuchyňkami. Dvě třídy jsou však vybaveny sedacím nábytkem, který nezohledňuje požadavky na rozdílnou výšku dětí, čímž nejsou vytvořeny podmínky pro stabilitu sedu a upevnění návyku správného sezení.

Školní zahrada s pískovišti a herními prvky vytváří vhodné prostředí pro další pohybový rozvoj dětí a jejich relaxaci.

Mateřská škola poskytuje dětem školní stravování, tj. přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Stravu připravuje školní jídelna na místě a vydává ve třídě za účasti pedagogického dohledu, stálý pitný režim je zajištěn celodenně. Dietní stravu škola neposkytuje.

Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu vyžadují zlepšení v oblasti řízení školy, v kontrolní činnosti ředitelky školy, organizace DVPP a vybavení tříd vhodným sedacím nábytkem, ostatní podmínky jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ve všech třídách se průběh vzdělávání vyznačoval pozitivním klimatem podporujícím proces učení. Vzájemná komunikace učitelek s dětmi je korektní a přátelská, pedagožky reagují citlivě na emocionální, sociální i fyzické potřeby jednotlivých dětí. Připravené materiální zázemí i tematická vzdělávací nabídka po ranním příchodu dětí pomohla jejich spontánní zapojení do činností. Učitelkami uplatňovaný individuální přístup vhodně podporoval využívání volné hry, založené na svobodné volbě dětí. Libovolný výběr výtvarných, konstruktivních a námětových činností podněcoval spontánní spolupráci dětí ve skupinách. Děti byly vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování.

Řízené pohybové aktivity plnily ve většině tříd požadovanou strukturu i požadavky na fyzickou zátěž. Kromě jednoho případu splnilo cvičení svůj zdravotně preventivní účel. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a u předškoláků i rozvoj přiměřené soutěživosti při závodech družstev. Závěrečná relaxace pak dětem poskytovala kvalitní uvolnění.

Sledované dopolední aktivity správně souvisely s aktuálním integrovaným blokem ŠVP PV. Vhodně podporovaly rozvoj předmatematické gramotnosti dětí procvičováním číselné řady. Předčtenářská gramotnost byla rozvíjena četbou příběhu. Učitelka dobře kladla i problémové otázky, které děti podněcovaly k řešení složitějších situací a zároveň rozvíjely jejich potenciality zejména v oblasti environmentální výchovy. Rozvoj vztahu k přírodě a ochraně životního prostředí byl výborně podporován i dovednostně praktickými činnostmi, kdy děti samy připravovaly směsi pro krmení ptáků a poznávaly jednotlivé druhy podle zvuku jejich hlasu. Nevhodně zvolené metody a formy práce v jedné třídě v zařazených dovednostně praktických činnostech (pečení štrůdlu) neumožnily požadovanou participaci dětí na činnosti. Správně metodicky vedené hudební činnosti sloužily k nácvičení nové písně i k opakování již známých rytmických říkadel. Učitelky často střídaly statické a aktivizující činnosti (zvláště ve třídě nejmladších dětí), což zvyšovalo aktivitu i zájem dětí. Pedagožky ve většině případů dostatečně uplatňovaly diferencovaný přístup, náročnost úkolů přiměřeně odpovídala schopnostem všech dětí. Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců, ale i celé skupiny, avšak většinou bez příležitosti k sebehodnocení (ta byla dána jen dětem v předškolní třídě).



V polovině sledovaných případů nebyla dětem při stolování umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze (většina nádobí i pokrmů jim byla servírována učitelkami).

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací výsledky odpovídají věkovým i individuálním možnostem jednotlivců, škole se daří naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV. Zejména nejstarší děti projevují dovednost pracovat samostatně, jsou aktivní, zvědavé, komunikativní, zvládají jednoduché pracovní úkony a učí se spolupracovat. Jejich zájem o vyhledávání nových informací je zřejmý, mají velmi dobré povědomí o živé i neživé přírodě. Preventivní program zaměřený na environmentální výchovu, který je součástí vzdělávacího obsahu ŠVP PV, děti výrazně obohatil o nové poznatky v této oblasti. Prohloubil vztah dětí k přírodě a k ochraně životního prostředí.

Pedagogická diagnostika ve většině případů zaznamenává sledování pokroku dětí, má průměrnou vypovídací hodnotu. Převážná většina záznamů využívá návaznosti od začátku docházky, ale navazující intervenční metody jsou zaznamenány jen u některých jedinců. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“) však škola vypracovány nemá.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Svědčí o tom realizace akcí se sportovním zaměřením, návštěvy solné jeskyně, pravidelná péče o chrup aj. Děti se účastní exkurzí do hasičské zbrojnice a bezpečnostně preventivních akcí městské policie. Zdravý vývoj dětí dále podporují pohybové aktivity ve většině tříd, pobyt venku na školní zahradě vybavené moderními herními prvky, zařazování ovoce, zeleniny a dalších prvků zdravé výživy do jídelníčku. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchod do budovy je zabezpečen videotelefonem.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na dobré úrovni, spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních akcí a aktivit. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy apod.). Nadstandardní zapojení rodičů do vzdělávání v MŠ spočívá ve školním projektu měsíčních úkolů pro rodiče a děti (v oblasti výtvarné a dovednostně pracovní činnosti). Výsledky jsou pak prezentovány v šatnách.

V přípravě na školní docházku škola kooperuje s nedalekou základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných pořádaných akcí. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny a klinického logopeda, který je doporučován rodičům dětí s odchylkami řečového vývoje. Škola se pravidelně účastní sportovních i kulturních akcí pořádaných zřizovatelem, dobrá spolupráce s ním spočívá i v operativním řešení provozních a organizačních záležitostí.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky ve školním řádu (doplněna byla prevence sociálně patologických jevů, diskriminace a násilí i povinnosti rodičů).



V *Kriteriích pro přijímání dětí* bylo upraveno bodové hodnocení u dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce tak, aby byly upřednostněny dle požadavku školského zákona. K pochybení při přijímání k předškolnímu vzdělávání nedošlo.

Kroužek anglického jazyka nesprávně realizovaný v dopoledních hodinách externí agenturou ředitelka operativně přesunula do odpoledních hodin tak, že nenarušuje hlavní proud vzdělávání podle ŠVP PV.

Ředitelka školy uvedla do statistického výkazu S 1-01 nesprávný počet dětí. Jedenáct přijatých dětí od září ke dni inspekční činnosti nenastoupilo k předškolnímu vzdělávání, jejich absence není omluvena, děti jsou stále vedeny ve školní matrice a ředitelka nepodnikla žádné kroky k domluvě se zákonnými zástupci či k eventuálnímu vyloučení dětí z předškolního vzdělávání.

Školní matrika (Evidenční listy) neobsahovala údaje o místě narození (6 dětí), chybí údaje o průběhu vzdělávání (4 děti).

ŠVP PV neobsahuje všechny náležitosti stanovené RVP PV. Chybí organizace vzdělávání a charakteristika vzdělávacího programu, vzdělávací nabídka v integrovaných blocích, platnost dokumentu, nedostatečně zpracovaná je i oblast evaluace.

Záznamy v třídní knize třídy Veverek vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu kontroly neobsahují v několika případech průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (chybí zápis dopoledních činností ve dnech 21. a 30. 9. 2015, zápisy odpoledních činností ve dnech 22, 23, 24, 25. 9. a 1. 10. 2015).

Při kontrole školní jídelny byly zjištěny nedostatky vyplývající především z vykazování počtu strávníků a ze sledování výživových norem v propočtech spotřebního koše. Dále bylo zjištěno, že údaje v týdenních jídelních lístcích neodpovídají skutečnosti, tj. údajům ve výdejkách potravin a přeplatky stravného za minulý školní rok byly některým rodičům vráceny s velkou prodlevou (viz Protokol o kontrole č. j. 2684/15-A).

Závěry

a) *Silné stránky školy jsou:*

- *spolupracující tým zaměstnanců,*
- *vstřícné a pozitivní klima školy.*

b) *Na místě neodstranitelné nedostatky jsou:*

- *nedostatky ve vedení školní matriky,*
- *ŠVP PV není v souladu s RVP PV,*
- *nedostatky ve vedení výkaznictví,*
- *nedostatečné a neprůkazné zápisy v třídní knize,*
- *údaje v týdenních jídelních lístcích neodpovídají skutečnosti, tj. údajům ve výdejkách potravin.*

c) *Slabé stránky školy jsou:*

- *nedostatečný řídicí a kontrolní systém školy,*



- *chybí individuální plány pro děti s OPŠD,*
 - *nevhodný sedací nábytek,*
 - *nedostatečná sebeobsluha dětí,*
 - *nedostatečná podpora DVPP.*
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*
- *nastavit systém řízení a kontroly tak, aby byl funkční,*
 - *vést požadovanou dokumentaci školy v souladu s právními předpisy,*
 - *upravit ŠVP PV tak, aby byl v souladu s RVP PV,*
 - *vést školní matriku tak, aby obsahovala všechny zákonem požadované údaje,*
 - *vést třídní knihy tak, aby vypovídaly o průběhu vzdělávání,*
 - *uvádět správné údaje ve statistických výkazech,*
 - *zajistit sedací nábytek, který by zohledňoval rozdílnou výšku dětí a umožňoval správné sezení,*
 - *umožnit dětem větší samostatnost v sebeobsluze,*
 - *vést děti k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.*
- e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*
- *od poslední inspekční činnosti v roce 2008 se škola zlepšila v materiálních podmínkách, zhoršila se kvalita kontrolní a řídicí činnosti vedení školy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30. 4. 2016 odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) bod první a druhý
- do 30. 4. 2016 prevenci nedostatků podle Závěrů písm. b) bod třetí a čtvrtý
- do 30 dnů prevenci nedostatků podle Závěrů písm. b) bod pátý

zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 11. 2002, č. j. SKU 7502/2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 14. 3. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Školní řád ze dne 1. 9. 2015, aktualizovaný dne 26. 1. 2016



4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Stavíme osobnost z barevných kamínků*“, platný ve školním roce 2015/2016
5. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Úsměv, pro školní rok 2015/2016
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
12. Statistický výkaz S 1 – 01 ze dne 13. 10. 2015
13. Rozpočtová opatření a finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2012 až 2014
14. Výkazy zisku a ztráty za roky 2012 až 2014
15. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
16. Týdenní jídelní lístky a výdejky potravin za měsíc 12/2015
17. Propoččet spotřebního koše za měsíc 12/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

I. Steiss v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

I. Černá v. r.

V Praze dne 31. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Alena Zhorná, ředitelka školy

Zhorná v. r.

V Praze dne 16. 2. 2016