



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lomnička, okres Brno-venkov

Lomnička 29, 666 01 Tišnov

Identifikátor školy: 600 109 658

Termín konání inspekce: 13. a 14. prosinec 2004

Čj.:	12-1464/2004-11075
Signatura:	ol3ay106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřskou školu Lomnička, okres Brno-venkov (dále jen MŠ), zřídila obec Lomnička, Lomnička 103, 666 01 Tišnov. Škola sdružuje MŠ s celkovou kapacitou 18 dětí a školní jídelnu (výdejnu) s kapacitou 18 jídel. MŠ je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. MŠ má jednu věkově smíšenou třídu s celodenní péčí. Ve školním roce 2004/2005 je v MŠ zařazeno 18 dětí. 13 dětí je s celodenní pravidelnou péčí a 7 dětí jen s pětidenní péčí, z čehož 2 děti jsou do MŠ zařazeny na základě dohody. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin.

MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

V době inspekce bylo v MŠ přítomno 6 dětí. Výchovně-vzdělávací práci s dětmi vedla pouze ředitelka. Nekvalifikovaná učitelka měla pracovní neschopnost.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005,
- ❖ materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka MŠ, která je ve funkci od roku 1994, má odbornou a pedagogickou způsobilost a celý pracovní úvazek. Nekvalifikovaná učitelka se zkráceným pracovním úvazkem vykonává současně i funkci školnice.

Skladba pracovních úvazků učitelek je dobře rozložená k provozu MŠ a k výchovně-vzdělávací práci. Ředitelka pravidelně zajišťuje dopolední činnosti s dětmi a účelně při nich využívá své odborné zkušenosti i rozšířené vzdělání v oblasti logopedie (logopedický kurz pro logopedické asistentky). Nekvalifikovaná učitelka zajišťuje ranní přebírání dětí a odpolední činnosti. I když souběžné působení učitelek u dětí není realizováno, činnost MŠ tato skutečnost negativně neovlivňuje.

Organizování činnosti a provozu MŠ je dáno *Organizačním řádem, Vnitřním řádem mateřské školy – práva a povinnosti rodičů, Vnitřním řádem pro provozní a pro pedagogické pracovníky, Pracovním řádem MŠ a Provozním řádem*. Uvedené dokumenty jsou zpracovány velmi výstižně. Obsahují povinnosti i práva zaměstnanců. I přes drobné nedostatky dobře upravují chod MŠ.

Kompetence a pravomoci jsou promyšleně delegovány. Pracovní náplně jsou vypracovány k podmínkám MŠ a k pracovnímu zařazení. Přenos informací mezi ředitelkou a pracovníci MŠ je velmi pružný a účinný. Informace jsou předávány operativně při každodenním kontaktu i prostřednictvím plánovaných pedagogických a provozních porad.

Pedagogická rada funguje jako poradní orgán ředitelky a je velmi vhodně využívána pro odborné a metodické vedení.

Ředitelka využívá participační styl řízení založený na důvěře. V MŠ panuje pozitivní atmosféra. Odborné vedení pracovnice má ředitelka promyšlené vzhledem k naplňování vzdělávacího programu školy. Práci školnice i učitelky pravidelně kontroluje. Kontrolu

provádí operativně i plánovitě s jasně stanovenými závěry a zpětnou vazbou pro kvalitativní posun práce.

Učitelku vede cílevědomě a systematicky. Pro její odborné a metodické vedení má stanovené cíle, které průběžně naplňuje při hospitační činnosti. Pravidelně provádí rozbor práce, vzájemné konzultace a následné kontroly, což se pozitivně promítá do celkové kvality práce. Další vzdělávání své i učitelky v tomto školním roce zaměřila především na oblast plánování a na nové trendy v oblasti předškolní výchovy. Zkušenosti ze vzdělávacích akcí, kterého se obě pracovnice zúčastňují dle provozních podmínek MŠ, jsou projednávány a uplatňovány ve výchovně-vzdělávací práci. Vedení nekvalifikované pracovnice je velmi účinné, což má pozitivní dopad na celkovou kvalitu práce.

Hodnocení pracovnice ředitelka provádí vzhledem k jejímu pracovnímu zařazení. Stanovená kritéria pro přiznání odměn umožňují diferencované oceňování. Kritéria pro přidělování osobního příplatku jsou stanovená obecně a nejsou příliš funkční. K sebehodnocení ředitelka v současné době pracovníci nevede.

Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v klidné části vesnice v přízemních prostorách budovy bývalé základní školy, která je v současné době po celkové stavební rekonstrukci. U MŠ je malý školní dvorek a skromně vybavená zahrada s množstvím zeleně. Rozlehlé travnaté plochy zahrady skýtají možnosti pro spontánní vyžití dětí, méně podnětné je však její vybavení.

Pro činnosti dětí je v MŠ k dispozici menší třída účelně zařízená staršími uzavřenými skřínkami, dětskými stolečky a židličkami, které však nejsou dostatečně diferencované k tělesné výšce dětí. Herna, která je od třídy oddělená chodbou, je dětem v průběhu celého dne volně přístupná. Je prostorná velmi funkčně členěná účelně zařízenými hracími kouty a vybavená moderním i starším udržovaným nábytkem. Skřínky jsou převážně policového typu a jejich velikost je přizpůsobena dětem. Většinu pomůcek mají děti volně k dispozici a při svých činnostech je využívají. MŠ je velmi dobře vybavená hračkami, didaktickými pomůckami, stavebnicemi, netradičním hrovým a doplňkovým materiálem. Děti mají k dispozici starší i moderní stavebnice, dobře vybavenou dětskou knihovnu i výtvarný materiál. Pomůcky pro hudební činnosti a audiovizuální technika jsou zastoupeny dostatečně a při práci s dětmi jsou využívány. Sportovní pomůcky jsou zastoupeny v menší míře. Veškeré prostory MŠ jsou velmi vkusně, nápaditě vyzdobené květinami a výrobky dětí i učitelů. Prostory MŠ jsou čisté a velmi podnětné. Celkové prostorové členění (oddělené sociální zařízení pro děti) však klade zvýšené nároky na organizaci při výchovně-vzdělávací práci.

Využívání materiálně-technického zázemí školy ředitelka kontroluje a vyhodnocuje. Vybavení MŠ doplňuje a modernizuje v souladu s potřebami dětí a dle finančních možností MŠ. Zázemí MŠ je využíváno jen pro účely MŠ.

Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s podtitulem „*Kráčíme přírodou, která je ochotna nám darovat víc než zeleň. Poznáváme sami sebe, abychom ji uměli naslouchat, čerpali z ní a dokázali jí i dávat. Pak je lehké se smát i pod kapkami deště.*“ ŠVP s platností od 1. září 2004 je zpracován na tři roky. Jeho hlavním záměrem je *spokojené dítě schopné se orientovat ve světě, zvládat životní situace a esteticky vnímat přírodu.* ŠVP byl vypracován na základě analýzy podmínek MŠ. Při jeho zpracování byl využit *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* i publikace *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005* vymezuje cíle výchovně-vzdělávací práce, ale bez prostředků jejich plnění. Stanovuje podtémata, kompetence a tématické části. Plánování je zaměřeno na osobnostní rozvoj dítěte s respektováním jeho individuálních i věkových zvláštností. Plány školy, i přes určité nedostatky a někdy menší motivační propojenost, respektují pojetí i cíle, které odpovídají současným obecným požadavkům preferovaným v předškolní výchově. Jsou zpracovány přehledně a v podmínkách školy jsou funkční. Učitelky je stále upravují a zdokonalují. Naplňování vzdělávacího programu je ředitelkou kontrolováno a vyhodnocováno. Evaluace je prováděna operativně a většinou i se zpětnou vazbou k plánování a výchovně-vzdělávacímu procesu. Systém kontroly, který je v současné době upravován a doplňován, je v podmínkách MŠ účinný.

Povinná dokumentace MŠ a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu je vedená řádně a průkazným způsobem.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je rozvolněná a odpovídá psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě. Délka pobytu venku je přiměřená. Velmi přirozeně probíhají přechody mezi jednotlivými aktivitami, čemuž napomáhá i vhodně organizovaná postupná svačinka. Interval mezi jídlem respektuje správný biorytmus. Prostředí pro stolování je vkusně upravené a podporuje správné kulturní i stravovací návyky. Při organizaci svačinky jsou děti vedeny k samostatnosti, při vydávání obědů jsou však více obsluhovány. Pitný režim je k dispozici, ale není dostatečně podněcován a dětmi využíván. Odpočinek dětí je přiměřeně zkracován k jejich individuálním potřebám.

Informační systém směrem k rodičům je velmi účinný, což pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací práci školy. S činností školy jsou rodiče seznamováni průběžně při předávání dětí, volných vstupech do tříd, na třídních schůzkách a při společných akcích.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Výchovně-vzdělávací práci s dětmi pozitivně ovlivňuje schopnost učitelek inovovat styl výchovného působení v souladu s novými trendy v předškolní výchově.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování řízených a spontánních činností bylo promyšlené a diferencované k individuálním potřebám dětí, což se pozitivně promítalo do průběhu i celkové kvality práce. Stanovená podtémata a jejich cíle respektovaly aktuální situaci ve třídě. Učitelka dětem předkládala pestrnou nabídku činností a pomůcek, zvláště pro řízené aktivity. Ke spontánním činnostem děti motivovaly většinou volně přístupné hračky a velmi vkusně upravené prostředí třídy. Vzhledem k vhodným metodám a formám práce a podnětné motivaci se děti do činností zapojovaly velmi spontánně a s velkým zaujetím. Při všech činnostech se mohly plně realizovat, samostatně rozhodovat, uplatňovat fantazii a představivost, své zkušenosti

a dovednosti, pracovat podle vlastního tempa, svobodně si vybírat prostor i pomůcky pro práci. Děti se volně pohybovaly po třídě. Jejich činnosti byly většinou pestré i obsahově bohaté. Citlivými vstupy je učitelka smysluplně podněcovala a obohacovala o nové náměty a vhodně procvičovala získané dovednosti.

Podnětnými otázkami rozvíjela řečový projev a dbala na správnou výslovnost. Podporovala samostatnost dětí a jejich rozhodování. Práci dětí hodnotila adresně, čímž posilovala prožitek z úspěchu. Velmi operativně reagovala na aktuální situaci ve třídě a využívala předvánoční atmosféru pro rozvíjení sociálního chování.

Učitelka svým velmi vlídným, vstřícným projevem vytvářela ve třídě klidnou přátelskou atmosféru, což pozitivně ovlivňovalo pěkné vztahy ve třídě. Děti byly k sobě tolerantní a přátelské. K učitelce projevovaly důvěru, ale zároveň ji respektovaly jako přirozenou autoritu. Měly dobře upevněná pravidla společného soužití a v průběhu většiny činností se projevovaly velmi autonomně. Dokázaly se mezi sebou domluvit a pěkně spolupracovat. Pouze při spontánních činnostech se někdy projevovaly méně rozhodně a některé hry nedokázaly bez pomoci učitelky samostatně rozvíjet.

Spontánní a řízené činnosti byly velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pro pohybový rozvoj škola smysluplně využívá pobytu venku. Pohybové dovednosti jsou přiměřené věku dětí. Rozvoj jemné motoriky MŠ provádí především v rámci značného množství pracovních činností. Úchop tužky a příborů má většina dětí zvládnuté díky důslednosti učitelky. Při oblékání jsou děti samostatné. Úroveň zdvořilostních návyků je pozitivně ovlivněna upevněnými pravidly společného soužití. Na velmi dobré úrovni jsou jazykové dovednosti. Děti jsou velmi komunikativní a přirozeně navazují kontakt. Jsou sebevědomé a tvořivé. Velmi dobře při všech činnostech uplatňují fantazii, své dovednosti a poznatky o životním prostředí. Hygienické návyky však nemají všechny děti dostatečně upevněné.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly celkově velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Příspěvkové organizace obce Lomničky ze dne 21. října 2002*
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. JMK 4357/2002 OŠ ze dne 2. 5. 2003*
3. *Protokol KHS ze dne 15. listopadu 2004*
4. *Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků, o způsobu řešení ze dne 11. listopadu 2004*
5. *Školní vzdělávací program ze dne 1. 9. 2004*
6. *Školní vzdělávací program v MŠ Lomnička pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. 9. 2004*
7. *Individuální plán pro výchovně-vzdělávací práci ve školním roce 2004/2005*
8. *Plánování třídy ve školním roce 2004/2005*
9. *Plán spolupráce s rodinou, akce pro rodiče pro školní rok 2004/2005*
10. *Plán spolupráce se ZŠ*
11. *Plán materiálně-technického zabezpečení školy pro školní rok 2004/2005*
12. *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí pro školní rok 2004/2005*
13. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*

14. *Záznamy o dětech pro školní rok 2004/2005*
15. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2004/2005*
16. *Organizační řád ze dne 1. 9. 2004*
17. *Seznam klíčů v MŠ ze dne 27. října 2004*
18. *Práva zaměstnanců MŠ v Lomničce bez datování*
19. *Pracovní řád ze dne 1. září 2004*
20. *Provozní řád školy ze dne 1. září 2003 a dodatek č. 1. ze dne 8. března 2004 a dodatek č. 2. ze dne 2. dubna 2004*
21. *Vnitřní řád mateřské školy II. – Práva a povinnosti rodičů ze dne 1. září 2004*
22. *Vnitřní řád pro provozní zaměstnance ze dne 1. září 2004*
23. *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 1. září 2004*
24. *Rozvrh pracovní doby učitelky a školnice ze dne 1. září 2004 a 19. listopadu 2004*
25. *Přehled pracovních úvazků zaměstnanců MŠ Lomnička ze dne 23. listopadu 2004*
26. *Pracovní náplň učitelek MŠ zaměstnaných v MŠ ve školním roce 2004/2005*
27. *Režim dne pro školní rok 2004/2005 bez datování*
28. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 11. října 2004*
29. *Přehled docházky ve školním roce 2004/2005*
30. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ pro školní rok 2004/2005 (18 ks)*
31. *Dohoda o docházce do MŠ ve školním roce 2004/2005 (2 ks)*
32. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 (18 ks)*
33. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2004/2005 (2 ks)*
34. *Zmocnění k vyzvedávání dětí z MŠ ve školním roce 2004/2005*
35. *Seznam dětí ve školním roce 2004/2005 (18)*
36. *Personální dokumentace zaměstnanců MŠ ve školním roce 2004/2005*
37. *Seznam zaměstnanců MŠ Lomnička od 23. listopadu 2004*
38. *Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců v MŠ Lomnička pro školní rok 2004/2005*
39. *Kriteria hodnocení ze dne 1. 1. 2003*
40. *Pravidla pro poskytování odměn pracovníkům ze dne 1. září 2004*
41. *Plán pedagogických a provozních porad a zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005*
42. *Plán hospitací a záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005*
43. *Inspekční zpráva oI3at103, č.j. 123 113/99-11075 ze dne 12. a 13. října 1999*
44. *Hospitační záznamy ČŠI*

ZÁVĚR

Průběh i kvalitu výchovně-vzdělávací práce MŠ pozitivně ovlivňují ohleduplné vztahy na pracovišti, stabilita pedagogického sboru a zájem učitelek o další vzdělávání, promyšlené řízení školy i odborné a metodické vedení nekvalifikované učitelky, účinný kontrolní systém i bezproblémová organizace.

Materiálně-technické vybavení, vkusná výzdoba i účelné využívání prostor MŠ zajišťují velmi dobré podmínky pro naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Rezervy jsou pouze ve vybavení školní zahrady.

Spontánní a řízené činnosti probíhaly velmi přirozeně, podle zájmů dětí. Jejich průběh i kvalitu pozitivně ovlivňovalo diferencované plánování, promyšlená organizace, vhodné metody a formy práce, otevřená komunikace, pěkné vzájemné vztahy a pozitivní hodnocení. Drobné rezervy byly patrné pouze v rozvíjení spontánních činností.

Od poslední inspekce, která byla v MŠ provedena v roce 1999, došlo v činnosti školy ke kvalitativnímu posunu. Výrazné zlepšení v oblasti plánování výchovně-vzdělávací práce, organizování směrem k zaměstnancům i dětem, v kontrolní činnosti i v odborném a metodickém vedení se pozitivně promítlo do kvality spontánních a řízených činností.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Tesaříková

v.r. Hana Tesaříková

V Brně dne 20. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Stejskalová, ředitelka MŠ

v.r. Alena Stejskalová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Brno, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-10	12-1008/05/13-986
Zřizovatel	2005-01-10	12-1008/05/13-986
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.