



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-26/08-11

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Ruda, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Ruda 58, 594 01 Velké Meziříčí
<b>Identifikátor:</b>	600 130 592
<b>IČ:</b>	75 021 927
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Ruda, příspěvková organizace
<b>Termín inspekce:</b>	11. – 13. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola Ruda, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy a školní družiny. Zřizovatelem je obec Ruda, Ruda 32, Velké Meziříčí.

Za poslední 3 roky došlo k obměně a snížení věkového průměru pedagogického sboru (ze 41 na 29 let). Zvýšila se počítačová gramotnost vyučujících. Byla zřízena školní družina.

Ve škole se vyučuje v 1. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Moje, tvoje, naše škola a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

V letošním školním roce navštěvuje školu 20 žáků zařazených do 1. – 3. ročníku, z toho je 11 žáků 1. ročníku. Výuka některých předmětů probíhá v částečně oddělených ročnících. Ve škole není tělocvična a škola neposkytuje žákům školní stravování. V rámci školní družiny mohou žáci navštěvovat zájmové kroužky. Ve škole je zaveden nepovinný předmět náboženství.

## II. Ekonomické údaje

Právnícká osoba hospodařila v letech 2004 až 2006 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky od zřizovatele. V roce 2005 obdržela právnícká osoba účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze prvního stupně. V roce 2005 a v roce 2006 byly právnícké osobě ještě přiděleny ze státního rozpočtu finanční prostředky účelově určené v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, ochranných pomůcek, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a plavecký výcvik.

Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu. Výše těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídala jejím základním potřebám.

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) „*Moje, tvoje, naše škola*“ byl vytvořen podle požadavků školského zákona a podle zásad rámcového vzdělávacího programu (RVP). Na jeho tvorbě se podíleli pedagogičtí pracovníci školy. Ředitelka školy byla upozorněna na odchylky od RVP, které byly zjištěny v neoznačení disponibilních hodin, nebyla označena průřezová témata v projektech a ve všech předmětech v souladu s tabulkou průřezových témat, nebylo provedeno časové rozvržení vlastního hodnocení. V pracovní verzi ŠVP si ředitelka školy sama průběžně zaznamenává změny, které budou provedeny od dalšího školního roku.

Hlavní 3 pilíře ŠVP „*Krása přírody, Vztahy ve škole a Mluvený a grafický projev*“ se objevují i v úkolech plánu pro školní rok 2007/2008. Výchovně-vzdělávací proces ve škole je plánován v souladu s reálnými podmínkami školy a zohledňuje charakter školy. Ředitelka školy spolupracuje s partnery školy a seznamuje je s její koncepcí.

Kompetence pedagogických pracovníků byly rozděleny a plnění jejich pracovních náplní je kontrolováno. Ve vnitřních dokumentech školy lze identifikovat podporu realizace ŠVP. Důležitým dokumentem školy je Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, jehož velkou předností je, že ve shrnující analýze jednotlivých hodnocených oblastí jsou jak pozitivní, tak i negativní zjištění. Ředitelka přijímá opatření ke zvyšování kvality činnosti školy. Informace uvnitř školy i směrem k rodičům a veřejnosti jsou předávány účinným způsobem.

### Předpoklady školy pro naplňování ŠVP

V oblasti personálních podmínek nebyla shledána žádná rizika pro realizaci ŠVP. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, její odborná kvalifikace učitele pro první stupeň je zaměřena na speciální pedagogiku. Je ve funkci třetím rokem. Další vyučující má v letošním školním roce ukončit vysokoškolské studium určené pro učitele prvního stupně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků i jejich profesní růst odpovídá

potřebám školy. Škola má přehled o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadaný žák nebyl identifikován.

Škola v rámci svých možností vytváří podmínky pro bezpečné prostředí a zdravý vývoj žáků, zapojuje se do celostátního programu pro žáky prvního stupně v péči o zubní zdraví. V rámci zajištění pitného režimu mají žáci možnost odebírat školní mléko.

Ředitelka školy plní zároveň funkci metodika prevence sociálně patologických jevů. Školní řád i preventivní strategie školy umožňují předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. K vytváření zdravého bezpečného školního prostředí by přispělo více rozpracovat ve školním řádu ochranu žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a upravit v něm pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. Žáci jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech, v průběhu přestávek a na akcích pořádaných školou je zajištěn dohled nad žáky. Škola vede evidenci úrazů, v posledních třech letech zde k žádnému úrazu nedošlo. Okrajová rizika byla zjištěna v oblasti přijatých opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik při výuce tělesné výchovy ve třídě (revize náradí, nezakrytá topná tělesa, umyvadlo).

Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání a vydává příslušná správní rozhodnutí. Škola odpovídajícím způsobem informuje o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání žáků k povinné školní docházce. V letošním školním roce byli u zápisu 4 žáci.

### **Partnerství**

Škola poskytuje rodičům informace o výsledcích vzdělávání. Využívá k tomu žákovské knížky, notýsky, dvakrát ročně organizuje třídní schůzky, rodiče mají také možnost konzultací. Ve škole je organizován Den otevřených dveří. Rozvíjí se spolupráce s rodiči, zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery – mateřskou školou v Osové Bítýšce, zájmovými organizacemi ve Velkém Meziříčí, s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálním pedagogickým centrem ve Žďáře nad Sázavou a Ekologickým centrem Ostrůvek ve Velkém Meziříčí. Další klíčové kompetence žáků se rozvíjejí při dopravních akcích ve spolupráci s Policií ČR a při společných akcích s místním Sborem dobrovolných hasičů. Žáci školy se prezentují na veřejnosti účastí na besídkách a na soutěžích výtvarného zaměření. Zejména spoluprací se zřizovatelem se škole podařilo zlepšit materiální a hygienické vybavení školy.

### **Průběh vzdělávání**

Vnitřní prostředí školy je estetické a podnětné pro výuku. Při vyučování panuje příjemná atmosféra a přátelské mezilidské vztahy. Zvláště při výuce žáků v 1. ročníku bylo zaznamenáno sociální klima podporující pozitivní vztah žáků ke škole.

Ve škole jsou dvě učebny. Prostorná třída v přízemí, vybavená 4 počítači s internetem, je využívána jako kmenová učebna. Druhá třída v druhém podlaží slouží jako tělocvična, pro výuku některých předmětů v oddělených ročnících, odpoledne jako školní družina. Tato třída je vybavena základním tělocvičným náradím. Prostorové omezení učebny, jistá bezpečnostní rizika a časově náročné stěhování školního nábytku před tělesnou výchovou a po ní působí problémy při zajišťování vzdělávání. Tento nedostatek škola kompenzuje při vhodném počasí využíváním venkovních prostor a realizací kurzů plavání v tříletých intervalech. Učební pomůcky, didaktická technika i pomůcky, které si učitelky a žáci vyrobili sami, plnily při výuce motivační funkci. Počítače jsou využívány především mimo výuku. Knižní fond je využíván přímo ve škole, knihy nejsou žákům půjčovány domů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. V hospitovaných hodinách bylo hodnocení žáků většinou ústní, s motivačním efektem. Sebeevaluace žáků byla prováděna výjimečně.

Školní řád upravuje také způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V hospitované hodině českého jazyka i v sešitech žáků bylo zjištěno, že se různé formy hodnocení, uvedené ve školním řádu, v praxi systematicky neuplatňují.

V letošním školním roce škola integruje 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni tito žáci jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů, které doporučilo příslušné poradenské zařízení a s kterými byli seznámeni zákonní zástupci žáků. U všech integrovaných žáků doporučilo poradenské zařízení 1 hodinu individuální péče mimo vyučování, škola ji však nerealizuje. Při výuce nejsou také využívány některé učební pomůcky doporučené v individuálních vzdělávacích plánech (bzučák, tvrdé a měkké kostky).

### **Výsledky vzdělávání**

Vzhledem k velikosti školy i k počtu pedagogických pracovníků je míra úspěšnosti vzdělávání žáků vyhodnocována pravidelně a neformálně. Výsledky vzdělávání žáků jsou přehledně zpracovány ve vlastním hodnocení školy za poslední dva školní roky. Učitelé mají přehled o výsledcích vzdělávání žáků, kteří odcházejí do základních škol po ukončení 3. ročníku.

### **Závěrečné hodnocení:**

Základní škola Ruda, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní vzdělávací program byl vytvořen v souladu s právními předpisy. Zohledňuje cílovou skupinu žáků, umístění školy i materiální a personální podmínky ve škole. Škola má velmi dobré předpoklady pro neformální naplňování školního vzdělávacího programu. Personální obsazení jak v oblasti vedení školy, tak přímo ve výchovně-vzdělávacím procesu je nadstandardní. Výsledky vnitřního hodnocení školy se v mnoha údajích shodují s inspekčními zjištěními a jsou podkladem pro přijímání opatření vedoucí ke zvýšení kvality školy. Ojedinelá rizika, snadno překonatelná, byla sledována v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Využití finančních prostředků splňovalo kritéria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné.***

### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinelá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Jmenování do funkce ředitele ze dne 8. 6. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 6. 1. 2006 bez čj.
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 15. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 čj. 5157/2007-21
4. třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
5. katalogové listy vedené ve školním roce 2007/2008
6. Individuální vzdělávací plány žáků integrovaných ve školním roce 2007/2008
7. Doporučení PPP k integraci žáků se zdravotním postižením
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Moje, tvoje, naše škola s platností od 1. 9. 2007 čj. 50/07
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2007/2008
12. Školní řád s platností od 1. 9. 2006
13. Rozvrh hodin platný od 1. 9. 2007
14. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
15. Kniha úrazů vedená od 21. 11. 2000
16. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2007
17. doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
18. přehled DVPP
19. Záписy z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008
20. Zápis žáků do 1. ročníku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Záписy z jednání školské rady za rok 2006, 2007 a 2008
22. žákovské knížky a školní sešity integrovaných žáků
23. žákovské knížky a notýsky vybraných žáků
24. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ve škole ze dne 1. 1. 2008
25. Vyhodnocení a prevence rizik ze dne 2. 1. 2007
26. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 14. prosinci 2004 ze dne 14. prosince 2004
27. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 30. listopadu 2005 ze dne 30. listopadu 2005
28. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. listopadu 2006 ze dne 15. listopadu 2006
29. Účelová dotace na investiční a neinvestiční výdaje určené na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání čj. KUJIP004TMU1 ze dne 6. května 2005
30. Účelová dotace na neinvestiční výdaje určené na zajištění ICT Standardu služeb v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2005, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJIP004SEDB ze dne 11. srpna 2005
31. Účelová dotace na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně čj. KUJIP00709NL ze dne 2. září 2005

32. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. května 2006
33. Výsledovka za zakázku 7 státní dotace za období 01.01.2004 až 31.12.2004 ze dne 21. února 2005
34. Výsledovka za zakázku 7 státní dotace za období 01.01.2005 až 31.12.2005 ze dne 23. ledna 2006
35. Výsledovka za zakázku 7 státní dotace za období 01.01.2006 až 31.12.2006 ze dne 15. ledna 2007
36. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 5. ledna 2005
37. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 9. ledna 2006
38. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2005 vyhotovené dne 13. ledna 2006 (Příloha č. 1 a 1b)
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 17. ledna 2007 (Příloha č. 1 a 1b)
41. Komentář k účetní závěrce k 31. prosinci 2005 ze dne 18. ledna 2006

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Štefánková	.....
Mgr. Dagmar Formánková	.....
Mgr. Eva Kořínková	.....
Bc. Dana Kuličková	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ruda 17. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Bařinová	.....