



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-534/08-14

Název školy/školského zařízení: Soukromá střední škola PRAKTIK s. r. o.
Adresa: Tyršova 59, Horní Benešov, 793 12
Identifikátor: 600016153
IČ: 25826484
Místo inspekce: Soukromá střední škola PRAKTIK s. r. o., Tyršova 59, Horní Benešov
Termín inspekce: 11. – 14. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou v oborech 64-42-M/Management, 33-56-H/001 Truhlář, 36-64-H/001 Tesař a 36-67-H/001 Zedník.
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů (učebních plánů) ve výše uvedených oborech vzdělání.
- Hodnocení inovace učebních dokumentů sledovaných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami.

Charakteristika školy

Soukromá střední škola PRAKTIK (dále jen škola) jako společnost s ručením omezeným začala působit od 1. září 1997 v budově bývalé zvláštní školy ve Starém Městě u Bruntálu. Po šesti letech se přestěhovala do Horního Benešova (dále HB). Právnícká osoba vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet 240 žáků), domova mládeže (nejvyšší povolený počet 42 žáků) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 200 stravovaných).

K termínu inspekce střední školu navštěvovalo 229 žáků ve 14 třídách (204 žáků denního studia a 25 žáků dálkového studia), což představuje 95,42 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání se školním rokem 2006/2007 (186 žáků) a 2007/2008 (188 žáků) se jedná o mírný nárůst počtu žáků.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Ředitel školy není současně statutárním orgánem právnické osoby.

Učebny jsou vybaveny dle zaměření jednotlivých oborů. Velmi využívaná je stupňovitá multimediální učebna a moderně vybavená počítačová učebna, kde žáci získávají dovednosti při práci s počítačem a vyhledávají novinky ve svém oboru na internetu. Pro přípravu k výuce mají všichni učitelé k dispozici počítače i ve svých kabinetech. Žákům i učitelům je k dispozici školní knihovna, která je průběžně doplňována novými knihami a videotéka s naučnými pořady. Škola je také odběratelem několika odborných časopisů (Truhlářské listy, České stavebnictví, Střechy a izolace, Interiér stavby, Beton, Chip (výpočetní technika), Freundschaft, Sociální péče).

Praktická výuka probíhá ve zrekonstruovaných školních dílnách v Luhách (část HB), kde je k dispozici strojní dílna pro obrábění dřeva, dvě rukodílny, dílna tesařů, zednická dílna a lakovna. Další části odborného výcviku se uskutečňují na smluvně zajištěných pracovištích. Žáci jsou za produktivní práci odměňováni, které je závislá na množství a kvalitě a celkovém přístupu k výuce. U žáků nedostatkových oborů škola zavedla náborový příspěvek ve výši 5000,- Kč.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Celkové neinvestiční výdaje školy se v hodnoceném období let 2006 a 2007 a rozpočtované výdaje roku 2008 skládaly z prostředků přidělených ze státního rozpočtu (průměrně 82 % z celkových neinvestičních výdajů), dále z ostatních zdrojů (průměrně 17 % z celkových neinvestičních výdajů), z dotací úřadů práce a z prostředků přidělených na rozvojové projekty.

Analýzou celkových neinvestičních nákladů školy bylo zjištěno, že podíl prostředků státního rozpočtu byl oproti roku 2006 v letech 2007 a 2008 vyšší. Sledováním vývoje celkových výdajů a výdajů ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (žák) byl zjištěn jejich mírný nárůst.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na mzdy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učebnice, další vzdělávání pedagogických pracovníků, energie, běžné opravy a údržbu, nájemné budov a na běžné provozní náklady (materiál, služby, cestovné, pojistné, poplatky).

Ve sledovaném období škola mimo dotace ze státního rozpočtu (dále SR) obdržela dotace na rozvojové projekty ze SR a z evropských sociálních fondů, a to v roce 2006 na „Program Leonardo da Vinci – projekt mobility TOMAS – teorie, odbornost, mobilita, aktivita, studium“, na „Program na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže“ a dotaci v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006. V roce 2007 obdržela dotaci na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Přidělené prostředky byly plně vyčerpány na nákup počítače s příslušenstvím a pořízení software. Úkoly a cíle tohoto projektu byly naplněny.

V roce 2008 škola obdržela dotaci na Program Leonardo da Vinci – mobility v rámci Programu celoživotního učení a na Program na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže.

Investiční prostředky nebyly ve sledovaných letech čerpány.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Školní matriku škola vede v elektronické podobě, případné změny provádí bezodkladně. Eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Individuální vzdělávací plány (dále jen IVP) pro tyto žáky vycházejí z písemného doporučení školského poradenského zařízení. IVP obsahují zásady a doporučení, se kterými jsou vyučující seznamováni. IVP je vždy stvrzen podpisem zákonného zástupce.

Speciální vzdělávací potřeby integrovaných žáků škola zohledňuje při dílčí i celkové klasifikaci a při zadávání množství a typu úkolů. S neúspěšnými žáky škola pracuje individuálně a přijímá opatření k podpoře jejich vzdělávání.

Výchovná poradkyně vypracovala tzv. „Metody práce“, určující směr pomoci nejen žákům se SVP (při hledání a doporučování zaměstnání nebo dalšího studia, řešení osobních a vztahových problémů, školních neúspěchů, apod.). Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti těchto žáků, snaží se o individuální přístup a o vytváření příznivého sociálního a pracovního klimatu. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc formou doučování nebo individuálních konzultací.

Škola se připravuje na přijímací řízení podle nových pravidel. V administraci přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008 byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny nedostatky. Přijímací řízení ve školním roce 2008/2009 bude předmětem následné inspekční činnosti.

Škola informuje o vzdělávací nabídce prostřednictvím svých webových stránek, v místním tisku a propagací ve vybraných školách.

Vedení školy

Škola se v současné době intenzivně připravuje na tvorbu vlastních školních vzdělávacích programů (ŠVP pro tři obory s výučním listem, jeden pro obor s maturitní zkouškou). Vedení stanovilo koordinátora ŠVP, který následně sestavil jednotlivé pracovní týmy, určil jejich vedoucí a časový harmonogram vypracování dílčích úkolů.

V současnosti škola vzdělává žáky dle stávajících platných učebních dokumentů (učebních plánů a osnov), které byly upraveny tak, aby zohledňovaly aktuální vývoj a také vzhledem k zavádění nové maturitní zkoušky. Úpravy jsou v souladu s možnostmi danými učebními plány. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel školy zpracoval koncepci rozvoje školy. Stanovil v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracoval vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole působí celkem 26 pedagogických pracovníků, z toho 16 učitelů a 8 učitelů odborného výcviku. Šest učitelů nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, z nich čtyři si v současné době své vzdělání doplňují příslušným studiem. Mezi učiteli odborného výcviku působí pět učitelů, kteří také nesplňují podmínky odborné kvalifikace, dva z nich si příslušné vzdělání doplňují. Škola ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika a přijala opatření

k optimalizaci stavu (studium a při přijímání nových učitelů důrazně brát zřetel na jejich odbornou kvalifikaci).

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení stavu s reálným předpokladem dalšího zlepšení. Odborná kvalifikace učitelů je ve škole vhodně využívána.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) probíhá plánovitě dle priorit školy, nabídek poskytovatelů a finančních možností (doplnění vzdělání koordinátora ŠVP, koordinátora ICT, školení aj.).

Škola podrobně zpracovala způsob podpory začínajícím učitelům, sleduje a vyhodnocuje jeho činnost v tříletém období prostřednictvím uvádějícího učitele.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny zakotvila v dílenském, organizačním a pracovním řádu. Školní řád je po obsahové stránce v souladu s právním předpisem. Žáci byli prokazatelně proškoleni o ochraně před úrazy při vzdělávacích, zájmových i mimoškolních činnostech. Ve všech prostorách školy i při akcích mimo školu je zajišťován žákům pedagogický dohled nebo dozor. Zpracovaná školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Součástí minimalizace výskytu nežádoucího chování jsou odborné besedy s Policií, okresním metodikem prevence apod. Škola provádí objektivní zjištění příčin úrazů, vede knihu úrazů a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. V posledních třech letech počet úrazů na 100 žáků zaznamenal mírný pokles.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové i materiální podmínky. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby.

V hospitovaných vyučovacích hodinách učitelé používali různé styly vzdělávání. Převažovala však frontální výuka, metody a formy práce byly poměrně stereotypní. Učitelé přistupovali diferencovaně k žákům s individuálními vzdělávacími plány. Žáci byli schopni poměrně přesně formulovat svůj názor, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky a žáky jsou vymezeny jasně stanovenými pravidly, založené na spolupráci a komunikaci. Škola stanovila pravidla hodnocení, která vychází ze zásad vzdělávání, uvedených v platných právních předpisech. Žáci i zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách je odůvodněné a respektuje jejich odlišné možnosti. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách, kde škola zjišťuje příčiny neúspěchu a přijímá opatření k dalšímu zkvalitnění vzdělávání. Menší prostor byl dán sebehodnocení. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí šest zájmových útvarů. Pro zlepšení přechodu žáků na střední školu a minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů pořádá škola adaptační a cykloturistické kurzy.

Partnerství

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Úzce spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. Pravidelně je informuje o výsledcích vzdělávání a o činnosti školy. Dalšími partnery školy jsou Slezská univerzita v Opavě, Vysoká škola báňská Technická univerzita Ostrava, SOU stavebné, Spišská Nová Ves, Slovenská republika, dřevařské a dřevozpracující organizace, některé stavební firmy, pedagogicko-psychologická poradna Bruntál, Policie České republiky a Delta Horní Benešov, která sponzoruje žáky prostřednictvím školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola nabízí v rámci volitelných předmětů rozšíření informační a oborové gramotnosti. Prostřednictvím kontrolních mechanismů sleduje, jak dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Škola se zapojila do vzdělávacího projektu Leonardo da Vinci, jehož cílem bylo zvýšení vzdělávání žáků a zlepšení jejich vědomostí. Jednalo se o výměnné stáže se slovenskými partnery, kde docházelo k rozšíření dovedností v oblasti odborné přípravy. Žáci školy se v rámci odborného výcviku také podílejí na stavebních opravách bytových a rodinných domů v oblasti Horního Benešova a okolí s pozitivními ohlasy veřejnosti.

V rámci externího hodnocení škola získala „Certifikát kvality“ vydávaný Sdružením soukromých škol Čech, Moravy a Slezska.

V průběhu hospitační činnosti bylo ověřeno, že dochází k rozvíjení matematických a odborných dovedností.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve vzdělávacím programu.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Přijímací řízení ve školním roce 2008/2009 bude předmětem následné inspekční činnosti.

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola celkově hodnocena ve všech sledovaných oblastech jako lepší než průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným – úplné znění ze dne 1. září 2006.
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 19554 datum zápisu 8. prosince 1998, ze dne 15. 2. 2008.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 17 612/2008-21, ze dne 3. 9. 2008 (změna ředitele školy).
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 28 056/2007-21, ze dne 15. 1. 2008, s účinností 1. 9. 2008 (změna oboru vzdělání).
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 11 230/2008-21, ze dne 4. 6. 2008, s účinností 4. 6. 2008 (změna místa poskytovaného vzdělávání).
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 6635/2006-21, ze dne 19. 4. 2006, s účinností 1. 9. 2006 (seznam oboru a změny vzdělávání).
7. *Organizační řád 2008/2009*, ze dne 1. 9. 2008, včetně organizační struktury a hlavní činností předmětových komisí.
8. Učební dokumenty studijního oboru 64-42-M/Management, schválilo MŠMT ČR dne 22. 6. 1999 pod čj.: 24780/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem, úpravy schválené ředitelem školy s platností od 1. 9. 2008.
9. Učební dokumenty učebního oboru 33-56-H/001 Truhlář, schválilo MŠMT ČR dne 28. června 2004 pod čj.: 21354/2004-23 s platností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem, úpravy schválené ředitelem školy s platností od 1. 9. 2008.
10. Učební dokumenty učebního oboru 36-64-H/001 Tesař, schválilo MŠMT ČR dne 23. 6. 2000 pod čj.: 21 626/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje prvním ročníkem, úpravy schválené ředitelem školy, s platností od 1. 9. 2008.
11. Učební dokumenty učebního oboru 36-67-H/001 Zedník, schválilo MŠMT ČR dne 11. 8. 1997 pod čj.: 27 633/97-23 s platností od 1. září 1997 počínaje prvním ročníkem, úpravy schválené ředitelem školy s platností od 1. 9. 2008.
12. Kniha úrazů, vedená od školního roku 1997/98, (od 8. 9. 1997).
13. Kniha úrazů, vedená od 2. 2. 2006 ke dni inspekce.
14. *Protokol o přijatých žácích 2008/2009*, ke dni 1. 9. 2008.
15. *Výhled a koncepce rozvoje Soukromé střední školy PRAKTIK, s.r.o., Horní Benešov (2008 – 2015)*, ze dne 5. ledna 2008.
16. *Organizace školy 2008/2009*, ze dne 4. 9. 2008.
17. Smlouvu o poskytnutí vzdělání po celou dobu studia.
18. *Kronika školy* (od založení).

19. *Záznam o provedeném školení všech žáků Soukromé střední školy PRAKTIK s. r. o., Tyršova 59, Horní Benešov z předpisů na úseku BOZP a PO včetně osnov, ze dne 3. září 2008.*
20. *Seznamy prokazatelného proškolení všech tříd.*
21. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při praktickém vyučování, ze dne 1. září 2008.*
22. *Rozvrh hodin, sudý a lichý týden, ke dni inspekce.*
23. *Zápisy z jednání pedagogické rady, ze dne 8. 10. 2007, 20. 11. 2007, 11. 12. 2007, 10. 1. 2008, 28. 1. 2008, 12. 2. 2008, 4. 3. 2008, 15. 4. 2008, 6. 5. 2008, 28. 5. 2008, 19. 6. 2008.*
24. *Zápisy z jednání školské rady, ze dne 8. 10. 2007, 10. 10. 2008.*
25. *Zápisy z porad vedení školy, od 27. 8. 2008 do 15. 10. 2008 (10 porad).*
26. *Zápisy z porad vedení školy školní rok 2007/2008, od 6. 9. 2007 do 19. 6. 2008 (30 porad).*
27. *Plán hospitací ředitele a zástupců ředitele školní rok 2007/2008.*
28. *Záznamy z hospitační činnosti - hospitační záznam 2007/2008, (19x).*
29. *Plán hospitací ředitele a zástupců ředitele školní rok 2008/2009.*
30. *Záznamy z hospitační činnosti - hospitační záznam 2008/2009, ke dni inspekce celkem 8x.*
31. *Personální dokumentace učitelů školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělání všech pedagogických pracovníků školy, ke dni inspekce.*
32. *Vlastní hodnocení školy za školní rok, 2007/2008, ze dne 24. 7. 2008.*
33. *Vlastní hodnocení školy za školní rok, 2005/2006, ze dne 19. 10. 2006.*
34. *Vlastní hodnocení školy za školní rok, 2006/2007, ze dne 2. 6. 2007.*
35. *Výroční zpráva školní rok 2006/2007, ze dne 10. 10. 2007, schválena školskou radou dne 10. 10. 2007.*
36. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008, ze dne 10. 10. 2008 obsah projednán školskou radou 10. 10. 2008.*
37. *Jednotná kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2008/2009, zveřejněná na webových stránkách.*
38. *Školní řád, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. září 2008, schválen školskou radou dne 10. 10. 2008.*
39. *Plán DVPP, rok 2008/09, bez data.*
40. *ICT plán školy, únor 2008, bez data.*
41. *Organizační řád 2008/2009, s účinností od 1. 9. 2008.*
42. *Školní minimální preventivní program na školní rok 2008/2009.*
43. *Plán práce výchovného poradce školní rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008.*
44. *Metody práce pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.*
45. *Třídni výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce.*
46. *Individuální vzdělávací plány (6 ks) ke dni inspekce.*
47. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 6. 10. 2006.*
48. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, odeslán dne 11. 9. 2006.*
49. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. 10. 2006. (pozn. SOŠ).*
50. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. 10. 2006. (pozn. SOU).*

51. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. 10. 2006.(pozn. OU).
52. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 13. 10. 2005.
53. Výkaz V 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, odeslán dne 9. 9. 2005.
54. Výkaz S 25-01 o středním odborném učilišti podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 13. 10. 2005.
55. Výkaz S 7-01 o gymnáziu - střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 13. 10. 2005.
56. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. 10. 2006.
57. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 18. 10. 2007.
58. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 18. 10. 2006.
59. Výkaz V 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, odeslán dne 11. 9. 2007.
60. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 13. 10. 2008.
61. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 13. 10. 2008.
62. Výkaz V 36-01 úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, odeslán dne 3. 9. 2008.
63. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 18. ledna 2007.
64. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 14. ledna 2008.
65. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 14. října 2008.
66. Přehled hospodaření za rok 2006, ze dne 10. listopadu 2008.
67. Přehled hospodaření za rok 2007, ze dne 10. listopadu 2008.
68. Rozpočet na školní rok 2008/2009 ze dne 30. září 2008.
69. Smlouva o příspěvku k projektu Leonardo da Vinci, ze dne 10. srpna 2006.
70. Smlouva s Moravskoslezským krajem o poskytnutí dotace na „Program na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže na období roku 2006“, ze dne 13. června 2006.
71. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje – Rozvojový program MŠMT – Státní informační politika ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006, ze dne 24. května 2006.
72. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje, ze dne 13. června 2006.
73. Dohoda Úřadu práce Bruntál o vyhrazení pracovního místa, ze dne 30. srpna 2006.
74. Dohoda Úřadu práce Vyškov o vyhrazení společensky účelného pracovního místa, ze dne 31. srpna 2006.
75. Dohoda Úřadu práce Bruntál o vyhrazení pracovního místa, ze dne 31. ledna 2007.
76. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2005/2006 z Moravskoslezského kraje, ze dne 23. listopadu 2004.
77. Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2005/2006 z Moravskoslezského kraje, ze dne 23. března 2005.
78. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2006/2007 z Moravskoslezského kraje, ze dne 26. ledna 2006.

- 79.Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2006/2007 z Moravskoslezského kraje, ze dne 26. ledna 2006.
- 80.Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2007/2008 z Moravskoslezského, kraje ze dne 19. ledna 2007.
- 81.Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2007/2008 z Moravskoslezského, kraje ze dne 19. ledna 2007.
- 82.Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, ze dne 10. prosince 2007.
- 83.Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2008/2009 z Moravskoslezského kraje, ze dne 8. února 2008.
- 84.Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2008/2009 z Moravskoslezského kraje, ze dne 8. února 2008.
- 85.Grantová smlouva pro akci programu Leonardo da Vinci – mobility v rámci Programu celoživotního učení na rok 2008, ze dne 4. prosince 2007.
- 86.Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje – Program na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže pro rok 2008, ze dne 11. června 2008.
- 87.Účetní doklad č. 560907 – faktura, ze dne 20. prosince 2007.
- 88.Účetní doklad č. V 1430/07 – faktura ze dne 20. prosince 2007.
- 89.Účetní doklad č. 560307 – faktura ze dne 19. prosince 2007.
- 90.Účetní doklad č. 559907 – faktura ze dne 17. prosince 2007.
- 91.Vyúčtování programu na podporu pokrytí konektivity v roce 2007 ze dne 9. ledna 2008.
- 92.Účetní deník za rok 2007 – konektivita: středisko 021.
- 93.Soukromá střední odborná škola, Střední odborné učiliště a Odborné učiliště s.r.o – Výroční zpráva 2005/2006.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

ČŠI v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků týkajících se administrace přijímacího řízení.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 14. listopad 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Richard Vilášek

Mgr. Richard Vilášek v.r.

RNDr. Libor Kubica

RNDr. Libor Kubica v.r.

Ing. Eva Zátopková

Ing. Eva Zátopková v.r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Horní Benešov 27. 11. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Ladislav Uherek

Ing. Ladislav Uherek v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.