



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 332/08-05

Název školy	Základní škola, mateřská škola a praktická škola Karlovy Vary
Adresa:	Vančurova 83, 360 17 Karlovy Vary
Identifikátor:	600 022 854
IČ:	66 362 725
Místo inspekce:	Základní škola, mateřská škola a praktická škola Karlovy Vary, Vančurova 83, Svahová 26 a Jáchymov, Mariánská 2
Termín inspekce:	2. – 5. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou se zaměřením na oblasti rozvoje čtenářské, sociální, informační a přírodovědné gramotnosti žáků;
- hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy (dále jen ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP);
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a ten druhý a Dítě a jeho tělo;
- hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy (dále jen ŠVP PV) s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání;
- hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny.

Charakteristika školy

Základní škola, mateřská škola a praktická škola Karlovy Vary (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Karlovarským krajem, Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary. Škola vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 20 dětí, základní školy s kapacitou

340 žáků, praktické školy s kapacitou 24 žáků, školní družiny s kapacitou 80 žáků a speciálního pedagogického centra s kapacitou 1100 klientů.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke sloučení škol ve Vančurově ulici a ve Svahové. Škola má ředitelství ve Vančurově 83 v městské části Karlovy Vary Stará Role, dále poskytuje vzdělávání ve Svahové ulici 26 v lázeňské čtvrti Karlovy Vary a v Jáchymově, Mariánská 2.

Do mateřské školy a do přípravných tříd jsou přijímány děti se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školského poradenského zařízení. Jsou to děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem školní docházky. Mateřská škola sídlí v ulici Vančurova, má jednu třídu, do které je v letošním školním roce zapsáno celkem 12 dětí. V ulici Vančurova je také jedna přípravná třída. Další dvě přípravné třídy jsou v ulici Svahová. Do těchto tříd je zapsáno celkem 44 dětí. Za uplynulé tři roky se počet dětí udržuje přibližně na stejné úrovni. V mateřské škole je zajištěn celodenní provoz od 6:00 do 16:30 hod. V přípravných třídách je dopolední provoz, odpoledne jsou děti ve školní družině. Děti jsou z Karlových Varů a některé také z okolních měst a obcí.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Bezpečí, důvěra a rozvoj (dále jen ŠVP PV), který je platný od 4. března 2005. Do vzdělávání jsou zařazovány také vycházky, výlety, kulturní a společenské akce. Dětem je zajištěna pravidelná speciálně-pedagogická a logopedická péče.

Přípravné třídy i mateřská škola mají pro svoji činnost kromě tříd k dispozici i další prostory – pracovny, tělocvičnu, školní zahradu. Dětem je otevřená i nabídka kroužků zaměřených na jazykové vzdělávání a rozvoj tvořivosti.

Předškolní vzdělávání zajišťuje pět učitelek, z toho jedna na částečný úvazek. V jedné přípravné třídě a v mateřské škole pracuje asistentka pedagoga. Škola již několik let organizuje tříměsíční kurz pro budoucí žáky prvního ročníku.

K základnímu vzdělávání jsou děti přihlašovány do škol podle volby rodičů. Některé nastupují do 1. třídy zdejší školy.

V základní škole se ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce vzdělává 268 žáků (naplněnost školy je 79 %). Počet žáků ve školním roce 2008/2009 proti školnímu roku 2007/2008 neklesl. Školu navštěvují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V základní škole je v 1., 2., 6. a 7. ročníku realizován školní vzdělávací program zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením. Ostatní žáci jsou vzděláváni podle učebních dokumentů dobíhajících oborů vzdělávání Zvláštní škola a Pomocná škola. Žáci docházejí z Karlových Varů a blízkého okolí; škola v současné době nevzdělává žáky cizince. Provoz školy ve Vančurově ulici je od 6:00 do 16:30 hod, ve Svahové ulici od 6:30 do 16:30, vyučování začíná v obou budovách v 8:00 hod.

Pomocná škola v Jáchymově, Mariánská 2 pracuje podle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy č.j. 15988/2003-24 s 10 žákyněmi, z nichž některé jsou imobilní, individuální výuka je proto realizována na lůžku. Další dvě třídy mají po šesti žákyních a pracují podle vzdělávacího programu Pomocné školy.

Školní družina má šest oddělení a pracuje podle vlastního ŠVP. Počet žáků se v posledních třech letech udržuje na přibližně stejné úrovni.

Žáci, kteří splnili povinnou školní docházku, mohou získat střední vzdělání v praktické škole, která má jednu třídu s dvanácti žáky ve Vančurově 83 v Karlových Varech.

Budovy škol jsou v uzavřených areálech s malými tělocvičnami. Obědy dětem a žákům zajišťuje školní jídelna jiné základní školy.

Součástí školy je speciálně pedagogické centrum s pracovišti v Karlových Varech, Sokolově a v Mariánských Lázních.

Informace pro rodiče a veřejnost jsou podávány ústně, písemně na nástěnkách v budovách školy a na webových stránkách školy www.specskoly.ic.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 89 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů a na údržbu. Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 11 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele v letech 2006 až 2007 výrazně neklesly. Schválený rozpočet na rok 2008 činí Kč 23 899 596 ze státního rozpočtu a Kč 2 591 000 z rozpočtu zřizovatele.

Škola v roce 2006 získala účelové finanční prostředky na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu Hodina, a účelové prostředky ze státního rozpočtu na podporu konektivity v rámci SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání). V letech 2006 – 2008 získala škola účelovou dotaci v rozvojovém programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“.

Největší část finančních prostředků z rozpočtu školy je vynakládána na mzdové prostředky zaměstnanců a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), tyto náklady tvoří 88 % z celkového rozpočtu školy.

Další část rozpočtu školy tvoří finanční prostředky vynakládané na energie (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, plyn). Výdaje na tyto položky tvoří 3 %. Finanční náklady na opravy a udržování tvoří 1,5 % z celkových výdajů školy, spotřeba materiálu tvoří 1 % a ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků, školení a vzdělávání nepedagogických pracovníků, pořizování učebních pomůcek pro děti a žáky) tvoří 2,5 %. Zbývá 4 % škola vynakládá na další náklady (cestovné, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku, ostatní služby apod.).

Škola má dostatek finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Finanční prostředky vynakládá ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele.

Hodnocení školy základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vede školní matriku a provádí v ní průběžně změny. Ředitelka při přijímání žáků ke vzdělávání dodržuje podmínky podle platných zákonných předpisů.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců s různým stupněm postižení, a to od žáků s poruchami učení až po žáky s více vadami a s těžkým mentálním postižením.

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech, které se týkají vzdělávání, zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu (přechod na základní školu) podporuje úspěšnost žáků se sociálním znevýhodněním.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dostupným způsobem žákům a jejich zákonným zástupcům. Škola se pravidelně prezentuje v karlovarském tisku a na webových stránkách školy.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Podpora vzdělávání podle individuálních potřeb žáků je na žádoucí úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) splňuje základní požadavky školského zákona, umožňuje inovaci obsahu vzdělávání a je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje její možnosti a specifika. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, je dostupný v ředitelně školy. Organizace vzdělávání, metody a formy práce používané v hospitované výuce velmi dobře umožňovaly jeho realizaci. V ročnících, pro které není zpracován ŠVP ZV, probíhá základní a střední vzdělávání podle schválených vzdělávacích dokumentů. ŠVP pro činnost školní družiny je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona, cíle vzdělávání jsou vhodně a efektivně propojeny s cíli vzdělávání základního.

Základním strategickým dokumentem školy je Koncepce rozvoje školy, kterou vedení školy průběžně inovuje. Plánování vychází z reálných podmínek školy a je směřováno hlavně k současným potřebám žáků, je systematické a reálné, vytváří dlouhodobou perspektivu. Stanovení řídicích kompetencí a delegování pravomocí jsou ve všech oblastech činnosti školy funkční. Důležitou roli v plánování a realizaci vzdělávacích záměrů sehrává pedagogická rada, která plní funkci poradního orgánu ředitelky. Jejími členy jsou všichni učitelé základní školy i učitelky mateřské školy a přípravných tříd.

Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s krajskými strategickými prioritami. Škola klade velký důraz na spolupráci s partnery, zejména se zákonnými zástupci žáků.

Vlastní hodnocení školy je ředitelkou zpracováno za školní rok. Posuzuje zde podmínky a průběh vzdělávání a vymezuje oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, nechybí ani zpracování výsledků vzdělávání. Na základě vlastního hodnocení připravuje ředitelka ve spolupráci s oběma zástupkyněmi aktualizaci ŠVP ZV a usiluje o přehlednější uspořádání tohoto školního dokumentu. Významnou roli v organizaci školy hrají také metodická sdružení, rozdělená na metodická sdružení pro základní školu, základní školu praktickou, základní školu speciální a metodické sdružení školní družiny.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. ledna 2008, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Do funkce byla jmenována na základě konkurzu, splňuje předpoklady pro výkon funkce, včetně funkčního studia. Efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Ředitelce se podařilo během ročního působení ve funkci nastartovat velmi dobrou spolupráci učitelů obou pracovišť ve Vančurově 83 a Svahové 26.

Výchovné poradenství zajišťují dva učitelé, primární prevenci jedna z učitelek ZŠ.

ŠVP je funkčním dokumentem, je v souladu s RVP ZV, oblast vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ke dni inspekce pracovalo ve škole 60 pedagogických pracovníků (9 asistentů pedagoga), z nichž 28 nemělo odbornou kvalifikaci pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Z celkového počtu pedagogických pracovníků pracovalo ve speciálním pedagogickém centru 12 speciálních pedagogů. Počet pedagogických pracovníků zůstává v posledních třech letech stejný, začínajících pedagogů do tří let praxe je ve škole 15. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování cílů ŠVP.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je velmi dobře propracovaný, ředitelka umožňuje podle aktuálních potřeb všem pedagogickým pracovníkům prohlubování a rozšiřování odbornosti a pedagogických dovedností. Účelně jsou využívány finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů včetně šikany. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována, vzniklé problémy jsou řešeny s žáky a ve spolupráci s příslušnými institucemi. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou

zakotveny ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Za poslední tři roky je úrazovost ve škole minimální. Účinná ochrana před úrazu je zajištěna prokazatelným poučováním žáků o bezpečnosti chování a pedagogickým dohledem při akcích mimo školu.

Škola provádí prevenci šikany – důsledně jsou řešeny i její zjištěné náznaky.

Prostorové a materiální podmínky školy odpovídají profilaci školy. Pro rozvoj praktických dovedností vybudovala škola školní dílny. Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně. Vybavení učebnicemi a učebními texty zohledňuje současné trendy ve vzdělávání.

Míra absence žáků v uplynulém období stagnuje.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a využívá jich funkčně pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje zaměřením ŠVP na praktickou výuku. Učební plány jsou v plném rozsahu naplňovány. Organizace výuky byla vhodně zvolena vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem žáků a je v souladu s právními předpisy.

Sledované formy a metody vyučování podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Vyučujícími bylo vytvořeno velmi dobré pracovní prostředí pomocí vhodných aktivizujících metod, byly respektovány možnosti jednotlivých žáků i vzdělávací potřeby skupin žáků. Žáci byli motivováni pozitivním hodnocením svých výsledků i vyhledáváním souvislostí s životní praxí. Ve vyučování byl kladen důraz na osvojování klíčových dovedností.

Všichni pracovníci školy jsou zapojeni do aktivit, které vedou k realizaci strategie prevence sociálně patologických jevů. Plán primární prevence pro školní rok 2008/2009 obsahuje metody a formy postupu při možném výskytu sociálně patologických rizik, důraz je kladen na využití volného času. Škola zajišťuje pro žáky řadu kroužků a mimoškolních aktivit, které nabízejí činnost v oblasti sportovní a kulturní. Kromě pravidelné zájmové činnosti (deset kroužků vedou učitelé školy) organizuje škola řadu sportovních, kulturních a prezentačních akcí (např. zájmové dny, sportovní dny, ekoprogramy, návštěvy divadelních představení, koncerty, soutěže). V rámci programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pracují žáci a učitelé v projektu, který je zaměřený na poznávání životního prostředí, na uvědomování si nezbytnosti zachování podmínek života.

Pro hodnocení chování žáků využívá škola výchovná opatření k posílení kázně i pochvaly v souladu se školním řádem.

Vzdělávání probíhá v klidném vnitřním školním prostředí, které je pro výuku efektivně využíváno. Ve škole je patrné příjemné pracovní klima, které se pozitivně odráží na práci žáků i většiny pedagogů.

Motivace žáků byla posilována vhodným výběrem pomůcek a učebních textů. Žáci pracovali v přiměřeném tempu, měli možnost uplatnit se podle svých schopností a postupně zvládnout učivo. Aktivitu žáků příznivě ovlivňovalo procvičování učiva zábavnou formou. Ve všech navštívených hodinách pracovali učitelé i s méně úspěšnými žáky velmi trpělivým a pozitivním způsobem, zdařile využívali pochvaly jako žádoucího motivačního prvku. Vyučujícími byly rozvíjeny čtenářské dovednosti a kladný vztah ke zdraví a životnímu prostředí.

Učební plány jsou naplňovány, v hodinách se projevovala pozitivní atmosféra. Hodnocení žáků je motivující. Škola volí metody, formy a strategie vzdělávání podporující rozvoj osobnosti žáků. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Partnerství

Z předložených zápisů a z rozhovoru s ředitelkou školy bylo zjištěno, že spolupráce se zřizovatelem, poradenskými pracovišti, dalšími institucemi a rodiči je na dobré úrovni a napomáhá škole ke zkvalitňování služeb, vzdělávání a výchovy a k realizaci vzdělávacích programů.

Zřizovatel poskytuje škole při řešení finančních problémů významnou pomoc a podporuje její koncepční záměry. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání jejich dětí, a to zejména na třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek. Rodiče, organizovaní do Sdružení rodičů, přátel dětí a školy, se zapojují do akcí pořádaných školou, někdy je pomáhají i organizovat.

Školské rady obou původních škol byly zvoleny v souladu s právními předpisy a plnily své povinnosti dané školským zákonem; i nová školská rada nástupnické organizace byla zvolena v souladu s právními předpisy, schvaluje a projednává klíčové dokumenty vytvořené školou. Škola navázala neformální spolupráci s podobným typem školy ve Švédsku, která spočívá ve výměně zkušeností a vzájemných návštěvách.

Dalšími partnery školy jsou Policie ČR, Střední zdravotnická škola Karlovy Vary a Kynologický klub, který spolupracuje formou kanisterapie – „Pomocné tlapky“.

Spolupráce a výměna informací s partnery je pro rozvoj školy velmi přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vyučující ve sledovaných hodinách cíleně podporovali kompetence žáků v oblasti rozvoje funkčních gramotností žáků. Žáci byli vedeni k formulování svých názorů, naslouchání druhým a ke spolupráci se spolužáky. Nejčastěji byly rozvíjeny kompetence k učení, kompetence komunikativní a sociální. Vyučující se hlavně zaměřovali na rozvoj čtenářských dovedností, zejména na porozumění textu a na plynulé čtení. Ve většině sledovaných hodin bylo učivo chápáno jako prostředek k vytváření klíčových kompetencí.

Škola podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků vytvářením pozitivních mezilidských vztahů. Do výuky jsou celoročně zařazovány projekty k podpoře průřezových témat, ekologické výchovy a výchovy ke zdraví.

Funkční gramotnosti žáků v rámci realizace ŠVP jsou cíleně rozvíjeny, škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školním vzdělávacím programem na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Součástí koncepčních záměrů školy je strategie na podporu úspěšnosti žáků. Úspěšnost je sledována průběžně. Vedení školy, poradní orgány a metodická sdružení provádějí na různých úrovních rozbory školních výsledků žáků a příčiny neúspěchu podrobně analyzují.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou formulována pravidla, která jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky hodnocení žáků jsou zaznamenávány do žákovských knížek, četnost známek v jednotlivých předmětech je dostatečně informativní. Kromě známek jsou rodiče o prospěchu a chování žáka informováni průběžně slovním hodnocením.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání škola zajišťuje také prostřednictvím vlastních testů. Výsledky testů slouží vedení školy i učitelům k vlastnímu hodnocení a přijímání opatření v oblasti vzdělávání. Při hodnocení je přihlíženo k individuálním schopnostem žáků.

Systematicky je hodnocena účast a úspěšnost žáků v soutěžích. Všem žákům je umožněno účastnit se soutěží a akcí v oboru, který je pro ně blízký.

Vzdělávání žáků je spojeno s uplatněním postupů zaměřených na podporu jejich úspěšnosti a práce s nimi je funkční a umožňuje zvyšování kvality výuky.

Systém průběžné analýzy vzdělávacích výsledků žáků umožňuje včas přijímat příslušná opatření jak v oblasti vzdělávání, tak v oblasti výchovné. Lze jej označit jako příklad dobré praxe.

Hodnocení mateřské školy a přípravných tříd

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání jsou dostupné všem uchazečům. Do mateřské školy a do přípravných tříd jsou děti přijímány podle zákonných ustanovení na žádost zákonných zástupců a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. V mateřské škole i v přípravných třídách jsou vytvořeny vhodné podmínky pro rozvoj dětí ve všech oblastech. Škola analyzuje jejich vzdělávací potřeby, pro některé vytvořila individuální vzdělávací plány. Odbornou pomoc dětem, učitelkám i rodičům pravidelně zajišťuje speciální pedagogické centrum (speciální pedagog, psycholog, logoped). Cílem ŠVP PV je zmírnění obtíží a bezproblémové začlenění dětí do procesu základního vzdělávání. Děti z mateřské školy i z přípravných tříd se zapojují do celoškolských programů - škola klade důraz na integraci a vytváření pozitivních sociálních vztahů prostřednictvím setkávání dětí a žáků různého věkového složení.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí, podpora vzdělávání podle individuálních potřeb dětí je na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je veřejným dokumentem, který informuje o vzdělávací nabídce. Je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé národní záměry rozvoje vzdělávací soustavy. Vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků postihuje všechny oblasti předškolního vzdělávání. ŠVP PV zajišťuje variabilní organizaci a individualizaci vzdělávání podle potřeb a možností všech dětí (se zdravotním postižením, s odchylkami psychomotorického vývoje, poruchami v oblasti komunikace, řečovými vadami, se sociálním znevýhodněním apod.). Je otevřeným dokumentem založeným na motivaci a spolupráci s rodiči a ostatními partnery, zahrnuje do vzdělávání další aktivity (celoškolní akce, projekty, výlety apod.). Systém vlastního hodnocení je propracovaný, směřuje k průběžnému individuálnímu posuzování pokroků dětí.

Ředitelka stanovila z hlediska dlouhodobé perspektivy priority, které podporují úspěšnou realizaci ŠVP PV. Úzce v této oblasti spolupracuje se zřizovatelem, důraz klade na spolupráci s poradenskými zařízeními, s rodiči i ostatními partnery. Zabývá se vytvářením vstřícného prostředí pro děti, jejich rodiče i zaměstnance. Snaží se od nich získávat podněty pro další rozvoj školy. I přes problém velké vzdálenosti školních budov učitelky spolupracují v rámci metodického sdružení, což je přínosné pro kvalitní naplňování ŠVP PV.

Na základě vlastního hodnocení připravuje ve spolupráci s oběma zástupkyněmi aktualizaci některých částí ŠVP PV a přehlednější formální uspořádání tohoto dokumentu. Účelné delegování kompetencí na zástupkyně i učitelky podporuje úspěšnou realizaci ŠVP PV a pozitivně ovlivňuje organizaci chodu mateřské školy i přípravných tříd. Vedení školy vytváří prostor pro DVPP, sleduje plnění stanoveného plánu. V posledních třech letech bylo vzdělávání zaměřeno zejména na potřeby kurikulární reformy.

ŠVP PV je funkčním dokumentem, s RVP PV je v souladu. Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou příznivé, i když nejsou zcela optimální. Předškolní vzdělávání zabezpečuje pět učitelek, z toho jedna plně odborně kvalifikovaná. Další tři učitelky mají

doplňené vzdělání v oboru speciální pedagogika pro vychovatele, což neodpovídá kvalifikačním předpokladům stanoveným právním předpisem. Jedna učitelka má odbornou kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole, doplňující studium speciální pedagogiky neabsolvovala. Na zajišťování vzdělávacího procesu se podílela asistentka pedagoga bez odborné kvalifikace. Druhé místo asistenta pedagoga nebylo v době inspekce obsazené, probíhala personální změna. Vedení školy sleduje personální rizika, přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci, vytváří příznivé podmínky pro DVPP. Všechny učitelky se vzdělávaly zejména v oblastech tvorby a naplňování školního vzdělávacího programu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola věnuje náležitou pozornost oblasti bezpečnosti a výchově ke zdravému životnímu stylu. Účinná podpora zdravého způsobu života se promítá do organizace dne a životosprávy. Vzdělávání dětí v této oblasti bylo při hospitovaných aktivitách patrné a je zřejmé i z další doložené či plánované činnosti školy. Podrobnosti k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví jsou funkčně stanoveny také ve školním řádu. Míra úrazovosti je za poslední tři sledované roky nízká, preventivní opatření jsou účinná.

Pro realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání má škola vhodné prostorové a materiální podmínky. Prostorové uspořádání vyhovuje režimovým požadavkům (bezpečná dostupnost toalet, šaten), nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem. Dětský nábytek odpovídá počtu dětí a jejich tělesným proporcím. Hračky, pomůcky a didaktické materiály jsou průběžně obnovovány a doplňovány, dětmi i učitelkami jsou plně využívány.

Přidělené finanční prostředky jsou účelně využívány ve prospěch realizace ŠVP PV.

Škola zajišťuje zdravý vývoj dětí a jejich bezpečnost na nadprůměrné úrovni. Personální a materiální podmínky a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Plánování a realizace vzdělávání vycházela z cílů ŠVP PV. Učitelky účelně využívaly velmi dobré materiální podmínky, různorodou nabídkou vzdělávacích aktivit se snažily podporovat osobnostní rozvoj dětí. V mateřské škole převažovalo integrované vzdělávání zaměřené na intelektové i praktické činnosti s vysokou aktivní účastí dětí. Vzdělávací nabídka v mateřské škole byla příkladem dobré praxe. V přípravných třídách převažovaly činnostní metody propojované s praktickými zkušenostmi dětí, pouze ojediněle byla aktivita dětí omezena přílišnou organizovaností. Ve třídách byl zajištěn pravidelný rytmus a řád, děti projevovaly samostatnost a dobrovolný respekt k předem vytvořeným pravidlům vzájemného soužití. Děti se do nabízených činností zapojovaly zpravidla aktivně, přirozeně mezi sebou i s učitelkami komunikovaly. Pozitivně lze ocenit snahu učitelek vést záznamy o rozvoji dětí podle pokynů RVP PV. Učitelky při individuálním sledování dětí i při řešení obtíží úzce spolupracují s odborníky ze školských poradenských zařízení.

Klima mateřské školy a přípravných tříd je přátelské. Učitelky cíleně podporují kladné vzájemné vztahy mezi dětmi. Děti byly vedeny ke spolupráci s ohledem na jejich věkové i individuální zvláštnosti. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Hodnocení dětí mělo motivační charakter a postupně je vedlo k sebereflexi.

Předškolní vzdělávání dětem zajišťuje dostatek mnohostranných podnětů pro jejich individuální rozvoj. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Partnerství

Vedení školy vnímá rodiče jako důležitého partnera pro zdárný rozvoj dětí. Poskytuje jim informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Zájem o dění ve škole podporuje přizváním rodičů na různé akce. Rodiče jsou organizováni ve Sdružení rodičů, dětí a přátel školy, které je důležitou součástí informačního systému. Vztahy s rodiči škola hodnotí jako partnerské.

Významnými partnery jsou školská poradenská zařízení, se kterými škola úzce spolupracuje v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb dětí. Přirozenými partnery pro zajišťování kontinuity ve vzdělávání jsou školy, do kterých děti nastupují k základnímu vzdělávání. Na zabezpečení některých akcí se podílejí místní organizace.

Spolupráce s rodiči i ostatními partnery je pro předškolní vzdělávání přínosná, je na žádané úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV i z inspekčních zjištění vyplynulo, že škola podporuje činnostním pojetím učení rozvoj funkčních gramotností dětí. Učitelky cíleně rozvíjejí dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání, vedou děti k samostatnému řešení problémů, podporují vhodnými aktivitami rozvoj kompetencí k učení. Děti byly schopné samostatně formulovat myšlenky a názory na úrovni odpovídající jejich věku, projevovaly samostatnost, zvědavost a aktivitu. Zúčastňují se různých programů, které pozitivně podporují výsledky jejich vzdělávání.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu s ŠVP PV, předpoklady pro další vzdělávání dětí jsou vytvářeny na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou zahrnuty do vlastního hodnocení školy. Při sledovaných činnostech děti uplatňovaly elementární společenské a hygienické návyky. Společné utváření a respektování pravidel vzájemného soužití je vedlo k prosociálnímu chování. Prostřednictvím vhodných činností byly děti vedeny ke vztahu k přírodě, i k místu, ve kterém žijí, k ochraně zdraví, k bezpečnému chování. Na základě vlastního pozorování učitelky volily zpravidla metody a formy práce, které pozitivně ovlivňovaly úspěšnost dětí a poskytovaly jim spolehlivý základ k rozvoji klíčových kompetencí.

Mateřská škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením školní docházky, zajímá se o úspěšnost dětí v 1. ročníku.

Rodiče i veřejnost se o výsledcích vzdělávání dozvídají na různých školních akcích i prostřednictvím webových stránek.

Mateřská škola pravidelně hodnotí vzdělávání dětí tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a osobnostním předpokladům dětí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských a zařízení. Škola respektuje zásady rovného přístupu k předškolnímu i k základnímu vzdělávání a dodržuje podmínky k přijímání všech dětí i žáků podle právních předpisů. Škola účelně využívá finanční zdroje a prostředky ve prospěch vzdělávání dětí a žáků. Pro realizaci ŠVP ZV a PV má k dispozici vhodné materiální vybavení. ŠVP ZV i PV jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona, podporují zdravý vývoj žáků a dětí, po obsahové stránce jsou v souladu s RVP. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti a přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků. Škola rozvíjí osobnost žáka i dítěte, vytvořené podmínky umožňují vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, mateřské školy a praktické školy Karlovy Vary (Dodatek č. 5), vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 22. září 2005, s účinností od 1. ledna 2006;
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. ledna 2008, č.j. 24 792/2007-21, ze dne 27. prosince 2007 (zápis ředitelky do školského rejstříku);
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008, č.j. 2194/SK/08, ze dne 7. srpna 2008 (nejvyšší povolený počet žáků v oboru Pomocná škola 88, Základní škola 252);
4. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. ledna 2008, č.j. 23 561/2007-21, ze dne 22. října 2007 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole 340);
5. Souhlas vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zřízení tří přípravných tříd základní školy pro školní rok 2008/2009, č.j. 1975/SK/08, ze dne 30. června 2008;
6. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností ode dne nabytí právní moci, č.j. 1547/SK/08, ze dne 27. května 2008 (změna adresy Speciálně pedagogického centra na K.H. Máchy 1276, 356 01 Sokolov);
7. Rozhodnutí o sloučení příspěvkové organizace Základní škola Karlovy Vary, Svahová 26 a Základní školy, mateřské školy a praktické školy Karlovy Vary z 20. září 2007, č.j. 288/KK/07, s účinností od 1. ledna 2008;
8. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2008, č.j. 2655/SK/07, ze dne 17. října 2007 (nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině 80);
9. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 22. listopadu 2007 vydaný Radou Karlovarského kraje, č.j. 3376/SK/07, s účinností od 1. prosince 2007;
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, vydaný ředitelkou školy dne 1. září 2007 (Dodatek č. 1 v úplném znění, platný od 1. září 2008);
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. září 2008;
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání dětí se speciálními potřebami, platný od 4. března 2005;
13. Třídní vzdělávací programy mateřské školy a přípravných tříd pro školní rok 2008/2009;
14. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy dětí, katalogové listy dětí, přehled docházky);
15. Učební plány školy platné ve školním roce 2008/2009;
16. Vlastní hodnocení školy, ze dne 15. července 2008;
17. Třídní výkazy vedené školou ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
19. Třídní knihy přípravných tříd a mateřské školy vedené ve školním roce 2008/2009;
20. Individuální vzdělávací plány dětí v mateřské škole pro školní rok 2008/2009;

21. Záznamy o pozorování dětí;
22. Katalogové listy žáků, vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
23. Dokumentace o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009, k datu kontroly;
24. Školní řád ze dne 3. září 2007 – aktualizováno 1. září 2008;
25. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
26. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, k datu kontroly;
27. Sloučení Základní školy Karlovy Vary, Svahová 26 a Základní školy, mateřské školy a praktické školy Karlovy Vary, č.j. 288/KK/07, ze dne 20. září 2007 s účinností od 1. ledna 2008;
28. Plán DVPP na školní rok 2008/2009;
29. Koncepce rozvoje školy ze dne 3. prosince 2007;
30. Školní program environmentálního vzdělávání a osvěty ze dne 10. listopadu 2008;
31. souhlas se zřízením pěti funkcí asistenta pedagoga ze dne 19. srpna 2008;
32. 4. úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů pro rok 2006, vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 24. 11. 2006;
33. 3. úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 30. 11. 2007, vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 30. 11. 2007;
1. úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 20. 6. 2008, vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 20. 6. 2008;
34. Finanční vztah rozpočtu kraje k rozpočtu Vaší organizace pro rok 2006, ze dne 20. 12. 2005;
35. Finanční vztah rozpočtu kraje k rozpočtu Vaší organizace pro rok 2007, ze dne 20. 12. 2006;
36. Finanční vztah rozpočtu kraje k rozpočtu Vaší organizace pro rok 2008, ze dne 17. 12. 2007;
37. Účelová dotace v rozvojovém programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2008 – 1. kolo“, na období leden – srpen 2008;
38. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2006 ze dne 23. 1. 2007;
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2006 ze dne 23. 1. 2007;
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2007 ze dne 16. 1. 2008;
41. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2006 ze dne 11. 1. 2007;
42. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2007 ze dne 7. 1. 2008;
43. Účetní závěrka k 31. 12. 2006, tištěná dne 27. 11. 2008;
44. Účetní závěrka k 31. 12. 2006, tištěná dne 28. 11. 2008;
45. Účetní závěrka k 31. 12. 2007, ze dne 31. 1. 2008;
46. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2006, ze dne 22. 1. 2007;
47. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2007, ze dne 25. 1. 2008;
48. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2006, tištěná dne 28. 11. 2008;
49. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2007, tištěná dne 28. 11. 2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, poštovní přihrádka 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Antonín Veselý

.....

Bc. Eliška Friedrichová

.....

Mgr. František Mottl

.....

Mgr. Alena Rájová

.....

Mgr. Marie Vrátníková

.....

V Chebu dne 29. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 8. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martina Kheilová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.