

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 3, Jeseniova 204/2686

Jeseniova 204/2686, 130 00 Praha 3

Identifikátor školy: 600 036 073

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. října 2002

Čj.:	010 903/02-1005
Signatura:	oa3aw102

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení zřizované Městskou částí Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9, sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Mateřská škola má kapacitu 102 dětí, jídelna, která vaří i pro mateřskou školu Na Vrcholu, 240 jídel. Zařízení je příspěvkovou organizací. V letošním školním roce je dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí uzavřena na celkem 102 děti (2krát 26 a 2krát 25) a tomuto počtu také odpovídá počet přijatých dětí. Celkem 10 dětí má odloženou povinnou školní docházku. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv tvoří osm učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, ředitelka spolu s další učitelkou mají navíc vysokoškolské vzdělání v oboru učitelství pro mateřské školy. Sbor je věkově vyrovnaný a stabilizovaný.

Při vedení lidí klade ředitelka důraz na vytváření kooperativního prostředí. Celý kolektiv se například podílel na vytvoření školního vzdělávacího programu. Ze zápisů z pedagogických rad lze vyčíst, že jsou pečlivě připravovány a slouží k řešení pedagogických problémů, k hodnocení vzdělávacích výsledků i k přenosu poznatků z dalšího vzdělávání učitelek. Součástí kontrolní činnosti jsou hospitace, které ředitelka provádí průběžně a systematicky. Zjištění eviduje a s učitelkami konzultuje. Během inspekční činnosti prokázala velmi dobré rozborové dovednosti.

Pro další vzdělávání pedagogů vytváří ředitelka optimální podmínky. V loňském školním roce se učitelky zúčastnily řady zajímavých akcí i cyklů, které se týkaly jak Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, tak dalších aktuálních oblastí. Pro letošní školní rok jsou učitelky opět přihlášeny na přednášky, které mají přímou vazbu na práci mateřské školy.

Organizační struktura školy je jasná a srozumitelná. Vnitřní řád a organizační řád stanovuje práva a povinnosti všech zaměstnanců. Pro rodiče je vytvořen systematický a funkční informační servis v šatnách, samozřejmostí je také osobní komunikace mezi rodiči a pedagogy.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti i z hlediska vedení lidí vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účelová budova z roku 1980 poskytuje výborné prostorové podmínky. Každá třída má vlastní šatnu, sociální zařízení, třídu, nevelkou hernu a přípravnu jídla. Navzájem jsou propojeny chodbami, vchod do budovy je společný. Na budovu navazuje členitá zahrada, vybavená řadou netypických herních prvků, které splňují nároky na pohybové vyžití dětí. Všechny prostory jsou účelně uspořádány a udržovány ve vzorné čistotě. Dbáno je rovněž na bezpečnostní zásady. Výzdoba celé školy je mimořádně kvalitní a podnětná. Kromě originálních výtvarných děl jsou hojně využívány krásné práce dětí, takže prostředí školy působí velice svěžím dojmem.

Vybavení školy nábytkem, hračkami i pomůckami je funkční. Všechny třídy mají dostatek tradičních i moderních herních prvků a doplňků a dbáno je také na to, aby každá třída byla svým uspořádáním i vybavením trochu jiná.

Ředitelka dbá na průběžnou obnovu materiálního zázemí. Při nákupu sleduje potřebnost a využitelnost pomůcek a hraček. Didaktický materiál přemístila z kabinetu přímo do tříd, aby byl učitelkám snadno dostupný a více se využíval.

Materiálně-technické podmínky mají z hlediska množství, účelu i využívání vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola začíná pracovat dle vlastního školního vzdělávacího programu, který ředitelka společně s učitelkami vytvořila dle záměrů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Tím je zajištěna návaznost na obecné cíle předškolní výchovy. Tento program je rovněž v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Veškerá povinná dokumentace je vedena na předepsaných nosičích dat a má dobrou vypovídací hodnotu vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání.

Při analýze naplňování vytyčených cílů vychází ředitelka z hodnocení, které vypracovávají učitelky. Při posledním hodnocení věnovaly pozornost zejména tomu, jak se jim daří uplatňovat požadavky RVP PV.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Úplná odborná a pedagogická způsobilost se pozitivně odrážela na kvalitě vzdělávací činnosti.

Spontánní a řízené činnosti

Během orientační inspekce byly sledovány ranní hry ve dvou třídách, pohybové aktivity u třech učitelek, komunikační chvilka a výtvarná činnost.

Pro spontánní aktivity ve třetí třídě připravila učitelka zajímavé podněty a lákavou nabídku. Děti zaujala zejména lupa, pomocí které mohly pozorovat detaily na výstavě přírodnin, dále atlasy hub a také výtvarná tvorba z přírodnin. Učitelka velmi nenásilně podněcovala aktivitu dětí a zároveň ponechala všem dostatek možností při volbě jiné činnosti. Většina dětských aktivit se přirozeným způsobem vázala k tématu týdne. Ve druhé třídě volily děti ponejvíce konstruktivní hry s různými stavebnicemi, kreslení a později také námětové hry. Učitelka sledovala dění ve všech koutcích, snažila se hru rozvíjet a podněcovat, věnovala však málo pozornosti počínajícím konfliktům v herně, až bylo nutné hru předčasně ukončit.

Sledované pohybové aktivity měly rozdílný charakter. Zcela netradiční byla rozcvička u nejstarších dětí, kdy překážkovou dráhu motivovala učitelka hrou na koně a dostihy. Navazovala tak na aktuální zážitky dětí. Úkoly na jednotlivých překážkách stupňovala a dařilo se jí organizovat činnost bez zbytečných prostojů, se zdravou fyzickou zátěží. Děti projevíly velkou radost z pohybu a přiměřené motorické dovednosti.

Ve třetí třídě zvolila pro rušnou část učitelka přirozená cvičení s motivací říkadel a s doprovodem bubínku. K dalším cvikům rozdala dětem kroužky, na závěr si děti vybraly hudebně pohybovou hru. Učitelka děti vhodně podněcovala, volila přiměřené cviky, nevyhnula se však několika zbytečným prostojům, takže cvičení nemělo dostatečný spád.

Ve druhé třídě motivovala učitelka děti reprodukovanou hudbou, která provázela rušnou i hlavní část. Volila vhodné cviky a dbala na přiměřenou fyzickou zátěž. Atmosféra však nebyla zcela klidná. Mezi dětmi docházelo ke sporům z důvodu nedostatku místa a učitelka toto řešila káráním, což celkovou situaci spíše zhoršovalo. Také závěrečná pohybová hra s vyřazováním neúspěšných dětí nemohla děti dostatečně uspokojit.

Didaktická a komunikační hra, která na cvičení nejstarších dětí bezprostředně navazovala, měla nápaditý obsah i vynikající vedení. Učitelka při ní zadávala dětem úkoly, které rozvíjely jejich fantazii, myšlenkové operace i sociální kontakty. Učitelka se sama stala aktivním členem skupiny a vhodně podporovala samostatnost i sebedůvěru dětí. Rovněž její verbální projev umožňoval dětem jejich plnohodnotné zapojení.

Nabídku výtvarné činnosti u nejmenších dětí organizovala učitelka velmi nenásilně a se zachováním možností volby dalších činností. Technika zapouštění barev do vlhkého podkladu byla pro většinu dětí nová, proto jim učitelka byla hodně nápomocna, důsledně však dbala na to, aby děti mohly aktivně experimentovat.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vzhledem k začátku školního roku nebylo možné objektivně posoudit všechny sledované aktivity z hlediska výsledků.

Mimořádně nadprůměrné jsou dovednosti dětí v oblasti sebeobsluhy, a to zejména při stolování, kdy se i nejmladší děti podílejí na přípravě stolování a úklidu. Další výborné výsledky je možné pozorovat u rozvoje fantazie, představivosti a tvořivosti. Dokladem tohoto jsou především vystavené výtvarné práce včetně keramických výrobků. Motorické dovednosti starších dětí jsou mírně nadprůměrné. Také schopnost spolupracovat, přejímat různé sociální role ve hře a plnit nezvyklé úkoly je u skupiny nejstarších dětí na velmi dobré úrovni.

Vzdělávací činnost učitelek je charakterizována svědomitou přípravou, metodickou zdatností i využíváním bohatých zkušeností. Učitelky dobře chápou současné principy vzdělávací práce a snaží se je uplatňovat.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou a platnými dodatky.

Mateřská škola využívá zdařilých výtvarných prací k prezentaci školy, a to konkrétně v čekárně ordinace dětské lékařky v Praze 3 a dále v Galerii dětské kresby.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Stanovený závazný limit finančních prostředků přidělených škole na platy zaměstnanců byl dodržen stoprocentně. Limit prostředků na další platby za provedenou práci nebyl stanoven, škola tuto formu platby ze státních prostředků nevyužívá. Limit počtu zaměstnanců škola nepřekročila.

Veškeré finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly správně zúčtovány, provedená uzávěrka podávala jednoznačný obraz o hospodaření školy v roce 2001 včetně dodržení zřizovatelem stanovených termínů.

Mzdové prostředky využila škola beze zbytku a zároveň byly provedeny v platných termínech odvody do sociálních a zdravotních fondů. Finanční prostředky přidělené na přímé náklady byly využity výhradně na platby za učební pomůcky a hračky. Částka přidělená na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců byla odčerpána v souladu s účelem poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Městské části Praha 3 ze dne 26. června 2001 včetně Změny zřizovací listiny vydané na základě usnesení Zastupitelstva ze dne 20. prosince 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j.6/1999-ORSO
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 22. 3. 2002
4. Evidenční listy dětí, Docházky dětí (šk. rok 2002/2003), Přehledy výchovné práce za školní rok 2002/2003
5. Program vzdělávací práce včetně příloh
6. Zápisy z pedagogických rad, Hospitační záznamy
7. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 20. 5. 1993
8. Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 z dne 29. 11. 2001
9. Vyúčtování rozpočtu MHMP za rok 2001
10. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001
11. Výkaz o mateřské škole ŠKOL (MŠMT) V 1-01 ze dne 30. 9. 2001

12. Rozvaha organizačních složek státu, územních a samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02, Výkaz zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 s Přílohou Úč OÚPO 5-02, účetní osnova, hlavní kniha, vše k 31. 12. 2001
13. Kniha faktur, pokladní kniha, faktury a pokladní doklady vztahující se k čerpání finančních prostředků MHMP
14. Vnitřní předpis o účetnictví a oběhu účetních dokladů
15. Personální a platová dokumentace pedagogických zaměstnanců školy
16. Vnitřní předpis o platu a pro stanovení osobního příplatku ze dne 1. 1. 1997

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou optimální, a to nejen díky vysoké odborné a pedagogické způsobilosti, ale i z důvodu zaujetí všech pracovníků pro svou práci. Ředitelka je pro zaměstnance přirozeným vzorem a oporou. Materiálně-technickým podmínkám věnuje vedení školy mimořádnou péči. Vybavení je obměňováno a doplňováno vysoce estetickými doplňky i pracemi dětí. Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je kvalitní. Učitelky využívají svých dovedností a zkušeností a vzdělávací činnost organizují tak, aby navazovala na skutečné zážitky dětí a zároveň poskytovala dostatečný prostor pro jejich seberealizaci. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly čerpány efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Marcela Jüstelová - kontrolní pracovnice

V Praze dne 30. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 11. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Alena Luhanová

Alena Luhanová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	18. 11. 2002	010 991/02-1005
Zřizovatel - M.č. Praha 3	18. 11. 2002	010 990/02-1005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.