



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Haňovice, příspěvková organizace**

**783 21 Chudobín, Haňovice 24**

**Identifikátor školy: 650 037 669**

**Termín konání inspekce: 22. – 23. březen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 30/06-13
<b>Signatura:</b>	bm2bz130

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a Mateřská škola Haňovice, příspěvková organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu-výdejnu. Základní škola je tvořena dvěma třídami 1. stupně, v I. třídě jsou zařazeni žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3. a 4. ročníku.*
- *Výuka se uskutečňuje podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12035/97-20.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Základní škola je zřízena na základě Zřizovací listiny Obce Haňovice čj. 910/02 ze dne 30. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, ve znění dodatku č.1 ze dne 21. 4. 2005. Poslední platné Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 447/03-21 bylo vydáno 1. 4. 2003, poslední platné Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 36 391/2005-21 bylo vystaveno 7. 12. 2005.

Ve školním roce 2005/2006 navštěvuje základní školu 26 žáků, což je přibližně 47 % stanovené kapacity (55 žáků). Výchovně-vzdělávací proces zabezpečují 4 pedagogičtí pracovníci, při přepočtu na plně zaměstnané to činí 2,4 úvazku.

Oblast výchovy ke zdraví byla v obecné rovině rozpracována v ročním plánu práce školy a Minimálním preventivním programem (MPP) na školní rok 2005/2006. Výchova ke zdraví plánovitě prolíná celým procesem vzdělávání, prioritně v předmětech prvouka, dramatická výchova a přírodověda. Vlastní hodnocení podmínek výchovy ke zdraví nebylo školou zpracováno.

Školní řád je neúplný, z požadovaných ustanovení obsahuje pouze podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole. Základní pravidla provozu, vnitřního režimu školy, organizace vzdělávání včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny v provozním a organizačním řádu školy.

Organizace vzdělávání splňuje příslušné právní normy, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné psychohygienické a didaktické zásady, žákům jsou vytvářeny optimální podmínky pro relaxaci a pohyb. Ve sledované výuce byly uplatňovány efektivní metody a formy práce umožňující komunikaci a kooperaci, žáci měli prostor k vyjadřování svých názorů, bylo přihlíženo k osobnosti žáka, jeho individuálním dispozicím. Pozitivní vliv na tvůrčí pracovní atmosféru mělo příznivé sociální klima s oboustranným dodržováním dohodnutých pravidel. Projevy intolerance mezi žáky nebyly pozorovány.

Velikost budovy odpovídá současným prostorovým požadavkům pro vyučování. Škola má vlastní tělocvičnu, samostatnou místnost pro činnost školní družiny, adekvátní prostory pro uložení pomůcek (kabinety, sborovna, učebny), volně přístupný koutek s počítači, knihami a časopisy. K pohybovému vyžití žáků je sezónně využíváno školní hřiště. Každá třída má svou účelně a esteticky zařízenou kmenovou učebnu, vybavenou funkčním školním nábytkem. Učebny jsou členěny na část pro výuku a část relaxační, prostory byly v době inspekce systematicky využívány, stejně jako tělocvična, v níž byly žákům nabízeny

rekreačně pohybové aktivity i v době velké přestávky. Prostředí školy bylo čisté, podnětně upravené.

Pro výchovu ke zdraví jsou průběžně využívány různé učební texty a alternativní publikace s příbuznou tematikou, v této oblasti škola nedisponuje dostatečným množstvím pomůcek podporujících aktivitu a tvořivost žáků. Pro zefektivnění výuky si vyučující často vytvářejí vlastní pomůcky.

Ve škole jsou vytvořeny vhodné podmínky ke spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Rodiče získávají informace prostřednictvím deníčků a žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, společných akcích, jsou jim nabídnuty konzultační hodiny, některé údaje mohou nalézt na webových stránkách školy.

Z hlediska sociálního klimatu bylo zjištěno, že v období od školního roku 2004/2005 k termínu inspekce nebyla ve škole zaznamenána neomluvená absence žáků ani uděleny snížené známky z chování, důtky nebo napomenutí třídního učitele. Zejména v nižších ročnících je často využíváno motivačního účinku pochvaly. Ojedinelé negativní projevy žáků byly řešeny formou informativního sdělení rodičům. Pozitivní skutečnosti, jež přispívá k výchově ke zdravému životnímu stylu a primární prevenci sociálně patologických jevů, je vysoké zapojení žáků do školní zájmové činnosti (92 %). Významný podíl na výchově ke zdraví mají aktivity vyplňující školní projekty s tématy zdravé výživy, jednodenní pobyty v přírodě, zapojení školy do celostátní akce Školní mléko. Pitný režim je zajištěn výdejem nápojů ve školní jídelně v době přestávek.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

#### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

#### **2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.**

Výchovně-vzdělávací činnost převážně zabezpečují ředitelka školy a jedna učitelka, obě jsou současně třídními učitelkami. Část výuky zajišťuje také vychovatelka školní družiny (5 vyučovacích hodin předmětů tělesná výchova, prvouka a dramatická výchova) a studentka 3. ročníku Pedagogické fakulty UP v Olomouci (3 vyučovacích hodiny předmětu anglický jazyk). Stanovené podmínky odborné kvalifikace pro daný druh a stupeň školy splňují ředitelka a jedna učitelka, společně zabezpečují 81 % z celkového týdenního počtu vyučovacích hodin.

Ředitelka školy nastoupila do funkce k 1. září 2004, původně zde pracovala jako učitelka. Dosud neabsolvovala ani nezačala v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) předepsané studium k získání znalostí a dovedností v oblasti řízení školství. Vyučující bez odborné kvalifikace je věnována zvýšená pozornost, obě v rozhovoru potvrdily podporu a pomoc ze strany ředitelky školy při jejich uvádění do praxe. Změnou ve funkci vychovatelky školní družiny v 2. pololetí tohoto školního roku došlo k částečnému zhoršení personálních podmínek školy. Ve výběru nebylo ředitelkou školy uplatněno kritérium odborné kvalifikace.

Organizační struktura s kumulací činností a funkcí do omezeného počtu pedagogických a nepedagogických zaměstnanců (2 pracovníci) odpovídá podmínkám dvoutřídní školy. Její řízení je postaveno na neformální spolupráci zaměstnanců, na delegování konkrétní odpovědnosti za určitou oblast. Komunikace a informační systém jsou založeny na každodenním osobním styku ředitele s podřízenými. Organizaci řízení obecně vymezuje

organizační řád školy, jehož některá ustanovení nejsou aktualizovaná v souvislosti s platností nových právních předpisů. Úkoly výchovného poradenství a metodika prevence včetně osvěty a poradenských služeb rodičům jsou stanoveny náplní práce třídního učitele. V oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Na koncepčním plánování, zejména v oblasti materiálně – technického rozvoje školy, se podílí školská rada.

V rámci DVPP se škola zaměřuje na semináře a kurzy související s právními předpisy a tvorbou školního vzdělávacího programu (ŠVP). Institucionální vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví, výchovného poradenství a prevence negativních jevů nebylo pro období školních roků 2004/2005 a 2005/2006 do plánu DVPP zařazeno a ani v tomto období realizováno. Tato skutečnost nevytváří vhodné předpoklady pro poskytování poradenských služeb školou. Práce na ŠVP nebyly dosud započaty, v tomto směru je zvažována spolupráce s okolními školami obdobného typu.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Rizika obsahují oblasti DVPP a odborné kvalifikace vyučujících.***

#### **Hodnotící stupnice k bodu 2:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy Haňovice čj. 910/02 ze dne 30. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 a Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině, čj. 910/02 ze dne 21. 4. 2005
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 13 447/03-21 ze dne 1. 4. 2003
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 36 391/2005-21, ze dne 7. 12. 2005
4. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Haňovice čj. 709/2004 s účinností od 1. 9. 2004
5. Řád školy (bez čj. a data zpracování)
6. Provozní řád školy (bez čj. a data zpracování)
7. Organizační řád ze dne 22. 12. 2004 s platností od 1. 1. 2005
8. Personální zabezpečení provozu ve školním roce 2005/2006
9. Koncepce rozvoje Základní školy Haňovice ze dne 14. 7. 2004
10. Celoroční plán práce ZŠ Haňovice na školní rok 2005/2006
11. Pracovní náplň třídní učitelky Základní školy Haňovice (bez čj. a data zpracování)
12. Třídní výkazy I. a II. třídy školního roku 2005/2006
13. Třídní knihy I. a II. třídy – školní rok 2005/2006
14. Vysvědčení žáků za 1. pololetí školního roku 2005/2006
15. Notýsky (1. a 2. ročník) a žákovské knížky (3. a 4. ročník) žáků za školní rok 2005/2006
16. Zápisy z pedagogické rady za školní roky 2004/2005 a 2005/2006 ke dni inspekce
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy, doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení z DVPP v období 2004/2005 ke dni inspekce

18. Minimální preventivní program ZŠ Haňovice ze dne 1. 9. 2005
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005
20. Další vzdělávání učitelů (DVPP) – 2005/2006
21. Tematické plány učiva přírodovědy, prvouky a dramatické výchovy pro školní rok 2005/2006
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
23. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
24. Zápisy z jednání školské rady od 1. 1. 2005 ke dni inspekce
25. Rozvrhy hodin I. a II. třídy – školní rok 2005/2006

## ZÁVĚR

### *Pozitivní zjištění*

- *Výchova ke zdraví plánovitě prolíná celým procesem vzdělávání.*
- *Škola ve spolupráci se zřizovatelem vytváří pro činnosti v této oblasti příznivé materiální, organizační a hygienické podmínky.*
- *V průběhu inspekční činnosti panovalo ve škole příznivé sociální klima, kladně je hodnoceno chování žáků a jejich vysoké zapojení do zájmové činnosti.*

### *Negativní zjištění*

- *V personálním řízení školy není ve sledované oblasti věnována dostatečná pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- *Chybějící odborná kvalifikace části pedagogického sboru.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Člen týmu	Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.

V Olomouci dne 30. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 4. 5. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Králová, ředitelka školy

Králová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Haňovice Haňovice 62, 783 21 Chudobín	2006-05-23	Sine/06-36
Školská rada: Ing. David Číhal předseda Haňovice 108 783 21 Chudobín	2006-05-23	Sine/06-37

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.