



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1717/07-12

**Název školy:** **Základní škola Brno, Novoměstská 21**  
**Adresa:** Novoměstská 21/1887, 621 00 Brno  
**Identifikátor:** 600108198  
**IČ:** 70262969  
**Místo inspekce:** Novoměstská 21/1887, 621 00 Brno  
**Termín inspekce:** 11. – 13. prosinec 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola Brno, Novoměstská 21 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno-Řečkovice a Mokrý Hora, Palackého náměstí 11, 621 00 Brno. Kapacita základní školy je 520 žáků. Ve školním roce 2007/2008 ji navštěvuje 214 žáků v 11 třídách v 1. – 9. ročníku. V tomto školním roce škola realizuje v souladu s platným rozhodnutím MŠMT vzdělávání žáků podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) v 1., 2., 6., a 7. ročníku, v ostatních ročnících vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Ve třídách V., VIII. A a IX. vyučuje podle modelového učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním cizích jazyků čj. 16333/96-22-21.

### **II. Ekonomické údaje**

Škola v období let 2004, 2005 a 2006 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. V uvedených letech obdržela

škola mimo dotace určené na přímé náklady na vzdělávání také dotace na státní informační politiku ve vzdělávání (dále jen SIPVZ) a na projekt „Hodina“.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu měl při úbytku počtu žáků mírně klesající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky na ostatní neinvestiční výdaje využila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, na školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

### **III. Hodnocení školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Škola zahájila výuku podle ŠVP dne 1. září 2006. Ředitelka školy předložila školské radě návrh ŠVP s motivačním názvem „Škola pro život“ dne 31. srpna 2006. Školská rada se s obsahem tohoto dokumentu seznámila a vzala ho na vědomí.

ŠVP je zpracován v souladu s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Vzdělávací obsah je uspořádán do předmětů. Průřezová témata jsou vyučována v rámci povinných předmětů. Zpracování ŠVP dodržuje stanovenou strukturu, avšak povinné údaje jsou v některých oblastech neúplné. *Učební plán* obsahuje pouze zkratky povinných předmětů, nejsou uvedeny *poznámky k učebnímu plánu* ve věci realizace povinných a volitelných předmětů, průřezových témat a uplatnění jiné organizační formy než je vyučovací hodina. Pravidla pro hodnocení žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracována v samostatném dokumentu školy *Pravidla pro hodnocení žáků*. Cíle vlastního hodnocení školy jsou zmíněny obecně a časové rozvržení je nejasné. Osnovu a oblasti vlastního hodnocení škola podrobně zpracovala v dokumentu *Autoevaluace školy za období 2005 - 2006*.

Organizace výuky i užití metod a forem při hospitacích většinou umožňovaly realizovat rozvoj klíčových kompetencí žáků. Zpětná vazba o realizaci ŠVP ve výuce probíhá zejména mezi koordinátorem ŠVP a vedoucími metodických orgánů, kteří shromažďují poznatky vyučujících. Informace o možnosti seznámit se s obsahem ŠVP je uvedena na informační tabuli při vstupu do školy. Výťah ze ŠVP je umístěn na webových stránkách školy.

#### **Strategie a plánování**

Strategické dokumenty školy a plánování jsou průběžně inovovány. Ředitelka školy vycházela při zpracování koncepce rozvoje školy na období 2006 – 2009 z vyhodnocení činnosti školy za uplynulé období. Koncepce obsahuje všechny klíčové oblasti *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR* a strategie rozvoje vzdělávání v Jihomoravském kraji. Stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jsou rozpracovány v ročním pracovním plánu školy. V tomto školním roce je kladen důraz na vzdělávání podle ŠVP, zkvalitnění práce výchovného poradenství, na oblast DVPP a činnost metodických orgánů. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo dokončit důležitý investiční záměr – rekonstrukci pavilonu včetně školní jídelny. Škola pravidelně vyhodnocuje plnění ročních pracovních plánů.

#### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1992 a splňuje požadavky pro její výkon. Při své práci postupuje v souladu s pracovní náplní, kde má stanoveny základní povinnosti a práva. V organizačním řádu školy účelně delegovala kompetence na zástupkyni a ostatní pedagogické pracovníky včetně výchovného a kariérového poradce, školního psychologa, koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT), metodika prevence

sociálně patologických jevů i speciálního pedagoga. Podněty a zkušenosti z realizace ŠVP jsou předmětem pravidelných pracovních porad. Malá pozornost byla dosud věnována využití prostředků ICT jako doplňku výuky. Na jednání pedagogické rady jsou systematicky vyhodnocovány průběh a výsledky vzdělávání. Informační systém školy je funkční jak uvnitř organizace, tak vůči žákům, rodičům, zřizovateli, klubu rodičů a přátel školy i školské radě. Ředitelka školy předložila školské radě všechny důležité dokumenty.

### **Dopad vlastního školy a vnitřního kontrolního systému**

Pro vlastní hodnocení využívá škola různé evaluační nástroje, a to statistické přehledy výsledků vzdělávání a kázeňských opatření, srovnávací a kontrolní písemné práce žáků, pravidelné sledování čtenářské gramotnosti žáků 1. stupně, vyhodnocení umístění žáků v soutěžích a olympiádách, úspěšnost žáků 5. a 9. ročníku ve srovnávacích národních testech i vyhodnocení přijímacího řízení na střední školy. Ty jí umožňují sledovat cíle, které si škola stanovila v koncepci školy a ve ŠVP. Získané údaje jsou zpracovány v materiálu *Evaluace kultury školy leden – duben 2007* a dokumentu *Autoevaluace školy za období 2005 – 2006*. Jejich vypovídající hodnota o výsledcích vzdělávání je vysoká. Je velmi přínosným podkladem ke zlepšování úrovně vzdělávání. Jednotlivými zjištěními a dosaženými výsledky žáků se zabývají metodické orgány. Opatření směřující ke zlepšení kvality vzdělávání jsou předkládána vedením školy k diskusi v metodických orgánech a jejich postupné realizaci.

Dalším dokumentem o hodnocení činnosti školy je výroční zpráva, která obsahuje převážně statistické údaje a částečně vychází i z vlastního hodnocení.

Škola má pro zvyšování kvality vzdělávání zpracovanou směrnici *Systém kontrolní činnosti*. Kontrolní činnost a hospitace u jednotlivých učitelů provádí ředitelka a její zástupkyně. Kontrolou dokumentace, související s průběhem vzdělávání, jsou také operativně pověřováni členové a vedoucí metodického sdružení nebo předmětových komisí. Na základě rozhovoru s vedením školy, některými vedoucími metodických orgánů a učiteli hospitovaných hodin i přímým pozorováním průběhu vzdělávání v cílové skupině žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku bylo zjištěno, že kontrolní činnost zaměřená na výuku podle ŠVP probíhá a je dostatečná.

### **Personální podmínky**

Ve ŠVP jsou stanoveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a pro žáky talentované. Ve škole pracuje tzv. školní poradenské pracoviště, které je personálně zajištěno výchovným a kariérovým poradcem, speciálním pedagogem, školním psychologem a metodikem prevence sociálně-patologických jevů. Společně řeší aktuální vzdělávací a výchovné problémy žáků. V tomto školním roce je evidováno 56 žáků s SVP a 6 žáků je integrovaných.

Ve škole vyučuje 21 učitelů, z toho jsou 3 muži. Jsou zde zastoupeni učitelé různého věku, jejich průměrný věk je 44 let. Všichni splňují odbornou kvalifikaci, která je podle možností vedením školy vhodně využívána a tím jsou vytvořeny nadstandardní podmínky pro naplňování cílů ŠVP. Uvádějící učitelé poskytují dvěma začínajícím odbornou a metodickou pomoc. Pedagogové, kteří vykonávají specializované činnosti, splňují stanovené kvalifikační předpoklady. Z předloženého plánu DVPP vyplývá, že vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců a stabilizaci pedagogického sboru. Další formu motivace pedagogických pracovníků zajistila ředitelka zpracováním kritérií pro stanovení nenárokových složek platu ve *Vnitřním platovém řádu*. V posledních třech letech jsou v personálním obsazení změny pouze v důsledku odchodu na mateřskou dovolenou nebo do důchodu.

## **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škola má dostatek prostor pro relaxaci žáků i pro výuku tělesné výchovy, za příznivého počasí využívá školní zahradu a hřiště. V přízemí školy je potřebné zázemí pro žáky popřípadě jejich rodiče. Jsou zde šatny, informační tabule, školní bufet a nápojový automat. Kmenové i odborné učebny jsou prostorné a postupně vybavované novým nábytkem. Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně.

Pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou obsažena ve školním řádu, se kterým byli seznámeni jak žáci, tak i jejich zákonní zástupci. Bezpečnost žáků při výuce v odborných učebnách a v tělocvičně je zajištěna. Z hospitace v hodině tělesné výchovy vyplynulo řádné dodržování dozoru nad žáky i zásad bezpečnosti při vlastní výuce. Ředitelka školy v organizační směrnici k BOZ vymezila kompetence jednotlivých pracovníků v této oblasti. Veškeré úrazy žáků jsou evidovány v knize úrazů. Většina se stala při výuce tělesné výchovy nebo o přestávkách. Byly způsobeny převážně vlastním zaviněním, jako například neopatrností, nepozorností, neobratným pohybem nebo nesprávným zvládnutím prováděných činností. V posledních třech letech je počet registrovaných úrazů přibližně stejný.

## **Přijímání ke vzdělávání**

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím webových stránek. Spolupracuje se třemi mateřskými školami v blízkém okolí, kde vyučuje anglický jazyk učitelka 1. stupně. Ředitelka respektuje zákonná ustanovení pro přijetí k základnímu vzdělávání. V tomto školním roce vydala rozhodnutí o přijetí žáků, o odkladu povinné školní docházky a o přestupu z jiné školy. Během posledních tří školních roků škola zaznamenala v počtu přihlášených žáků ke vzdělávání úbytek.

## **Přínos spolupráce školy s partnery**

Škola rozvíjí partnerské vztahy se zřizovatelem a školskou radou. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že dosavadní spolupráce se školskou radou nepřináší podněty ke zkvalitnění vzdělávání. Vedení školy se také snaží o vzájemnou komunikaci s okolím. Rodičům jsou poskytovány informace o průběhu vzdělávání žáků. Ředitelka se zabývá stanovisky a požadavky žakovského parlamentu, který ve škole pracuje již delší dobu. Spolupracuje se sportovními kluby *1. NH* (národní házená) a *INNEBANDY Klub Brno* (florbalový klub). Dále se *Speciálním pedagogickým centrem pro sluchově postižené*, které sídlí v budově školy. Při škole působí *Klub rodičů a přátel školy*, který pomáhá a finančně se spolupodílí na organizaci některých školních akcí. Většina výše uvedených aktivit je přínosem pro podporu realizace ŠVP, jak v procesu vzdělávání integrovaných žáků a volnočasových aktivit pro žáky, tak ke zlepšování materiálních podmínek vzdělávání, zejména víceúčelového sportoviště v areálu školy.

## **Vnitřní prostředí školy**

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Vztahy mezi zaměstnanci školy jsou na běžné úrovni. Žáci mají důvěru k třídním učitelům a výchovnému poradci, který současně vykonává funkci školního psychologa. Jsou vedeni ke vzájemné komunikaci a prostřednictvím projektové výuky týmově spolupracují. Při hospitacích převládalo příznivé pracovní klima. Většina žáků se do výuky aktivně zapojovala v důsledku pozitivní motivace i aktivizujících metod učení, zejména na 1. stupni. Ojedinelé přestupky žáků proti ustanovení školního řádu byly operativně řešeny. Pro integrované žáky jsou vypracované individuální vzdělávací plány. Komunikace

školy se zákonnými zástupci žáků probíhá na třídních schůzkách a dle potřeby individuálně.

### **Podmínky výuky a jejich využití**

Škola se nachází v pavilónovém objektu. Potřebné zlepšování materiálních podmínek pro výuku se řídí dlouhodobým plánem rozvoje školy. Jednotlivé pavilony procházely postupně dílčími stavebními úpravami (výměna oken, bezbariérový přístup do budovy a jednoho pavilonu, rekonstrukce školní kuchyně a jídelny). Výuka probíhá v 11 kmenových učebnách. Všechny byly vhodně a účelně vybaveny, zejména na 1. stupni byla výzdoba tříd estetická a podnětná. Pro výuku předmětů vzdělávací oblasti člověk a příroda (fyziky, chemie, přírodopisu) a ICT má škola odborné pracovny, pro výuku cizích jazyků dvě odborné učebny. Dále je ve škole dílna pro praktické činnosti a kuchyňka, dvě tělocvičny, hřiště a knihovna. V tomto školním roce bylo zahájeno přebudování knihovny na informační centrum. Vybavení všech prostor včetně kabinetů je funkční. Naopak vybavení školy prostředky ICT je nedostatečné pro žáky i učitele. Ve sborovně je k dispozici pouze jeden počítač s tiskárnou a přístupem k internetu. Počítačová učebna je vybavena pouze 14 počítači, tiskárnou a dataprojektorem.

Žáci ve zhlédnuté výuce účelně pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, učebními pomůckami, jazykovými příručkami, doplňujícími učebními texty a informačními zdroji. Příjemné klima prolínalo veškerou sledovanou výukou a účinně korespondovalo s motivací žáků. Celkové vybavení tříd a účelné využívání didaktických pomůcek ve výuce umožňovalo realizovat ŠVP.

### **Hodnocení žáků**

Hodnocení žáků učiteli probíhá podle dokumentu *Pravidla pro hodnocení žáků*. Určitým rizikem inovace vzdělávání se jeví ta skutečnost, že škola nemá zpracováno hodnocení dosažení očekávaných výstupů v jednotlivých vyučovacích předmětech. Z hospitací vyplynulo, že hodnocení žáků mělo převážně motivační funkci méně formativní - rozvíjející. K motivaci je využívána velmi často známka místo hodnocení pokroku v době, kdy se dá výkon žáka ještě zlepšit. V odůvodněných případech škola využívá také slovní hodnocení a vede žáky k sebehodnocení zejména na 1. stupni. Výsledky hodnocení žáků jsou pravidelně projednávány na jednání pedagogické rady. Se způsobem hodnocení podle *Pravidel pro hodnocení žáků* byli zákonní zástupci seznámeni.

### **Účelnost a účinnost podpory žáků s SVP a nadaných**

Pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami koordinuje výchovný poradce. Dva speciální pedagogové i ostatní učitelé se v uvedené oblasti průběžně vzdělávají. Integrovaným žákům je zajištěna individuální speciální péče. Mají k dispozici potřebné množství kompenzačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními i ostatními mimoškolními institucemi. Mimořádně nadaný žák nebyl zatím diagnostikován. Talentovaní žáci se aktivně zapojují do soutěží a olympiád, vzdělávají se ve třídách s rozšířenou výukou cizích jazyků a využívají možností navštěvovat volnočasové aktivity zajišťované školou.

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávání**

Škola provádí hodnocení úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Příčiny neúspěchu jsou analyzovány na pedagogických radách a výchovných komisích. Poradenskou pomoc poskytovanou v tomto směru učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům zabezpečuje školní poradenské pracoviště. Daří se minimalizovat procento neúspěšných žáků

a naplňovat koncepční strategii školy v oblasti zajištění rovného přístupu všech skupin žáků ke vzdělání.

### **Závěrečné hodnocení:**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona v souladu s RVP ZV. Je funkční, zohledňuje potřeby a zájmy žáků školy, personální obsazení pedagogického sboru i materiální vybavení. Škola účelně využila finanční prostředky pro zabezpečení realizace ŠVP. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány dalšího rozvoje. V této oblasti probíhá nadstandardní spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery školy, aktivní spolupráce se školskou radou se prozatím nedaří. Podmínky školy pro naplňování ŠVP a sledování úspěšnosti žáků a výsledků jejich vzdělávání v realizovaných vzdělávacích programech jsou téměř bez rizik. V oblasti personálního zabezpečení vzdělávání žáků se ředitelce školy daří dlouhodobě udržovat plnou odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru. Vnitřní prostředí školy vytváří standardní podmínky pro rozvoj osobnosti žáka. Potřebnou efektivitu vzdělávání částečně limituje nedostatečné vybavení školy prostředky ICT pro učitele i žáky. Škola má zpracována pravidla hodnocení výsledků žáků, která splňují funkci motivační a výchovnou, méně je rozpracována funkce rozvíjející.

**Škola je hodnocena celkově jako průměrná. V některých oblastech své činnosti vykazuje nadprůměrný stav. Zjištěná rizika jsou únosná a daří se škole překonávat.**

### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>
<i>převažuje podprůměrný, nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</i>	<i>převažuje průměrný (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</i>	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</i>

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Statutárním městem Brno, městskou částí Brno-Řečkovice a Mokrá Hora s účinností od 1. listopadu 2007 ze dne 31. října 2007*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3676/2006-21 s účinností od 21. února 2006 ze dne 21. února 2006*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 14 767/2006-21 s účinností od 1. září 2006 ze dne 7. června 2006*
4. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*

5. *Organizační řád školy Základní škola Brno, Novoměstská 21* ze dne 13. prosince 2006 včetně přílohy č. 1. - 3. *Organizační schéma - Základní škola Brno, Novoměstská 21* od 1. ledna 2007
6. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy v Brně, Novoměstská 21* čj. ŠÚ 638/92 s účinností od 1. srpna 1992 ze dne 1. července 1992
7. *Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy v Brně, Novoměstská 21* čj. ŠÚ 1598/98 ze dne 26. června 1998
8. *Pracovní náplň ředitelky ZŠ* vydané Odborem školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna ze dne 1. ledna 2007
9. *Pracovní náplň zástupce ředitele školy* ze dne 1. ledna 2004
10. *Pracovní náplň výchovného poradce, kariérního poradce, školního psychologa speciálního pedagoga, koordinátora ICT, metodika prevence sociálně patologických jevů*
11. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 13. října 2005
12. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 16. října 2006
13. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005* bez data vystavení
14. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006* ze dne 11. prosince 2006
15. *Hlavní kniha*, tisk ze dne 25. ledna 2007
16. *Výpis obrátů na SU 518 52 SR Vzdělávání –DVPP, 518 53 SR Vložené na semináře, školení, 518 54 SR Vzdělávání –SIPVZ*
17. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006* ze dne 21. ledna 2007
18. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006* ze dne 21. ledna 2007
19. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346* ze dne 16. ledna 2006
20. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348* ze dne 16. ledna 2006
21. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346* ze dne 17. ledna 2007
22. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348* ze dne 17. ledna 2007
23. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006* ze dne 4. ledna 2007
24. *Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005* ze dne 20. ledna 2006
25. *Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 12. ledna 2007
26. *Seznam zaměstnanců 2006* bez data vystavení
27. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008*
28. *Mzdová inventura 01-12/2006*, tisk ze dne 7. ledna 2007
29. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007* ze dne 27. září 2007
30. *Vnitřní platový předpis zaměstnanců* ze dne 1. ledna 2007
31. *Knihy úrazů – žáci* založena dne 1. září 2005
32. *Záznamy o úrazu žáka ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
33. *Hodnocení pracovních rizik* ze dne 28. srpna 2007
34. *Knihy BOZP* vedená od 28. srpna 1992
35. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008* – 21 kusů
36. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008* – 7 kusů
37. *Rozhodnutí o přestupu žáka do základní školy ve školním roce 2007/2008*

38. *Školní řád vnitřní předpis č. 19 ze dne 30. září 2007*
39. *Pravidla pro hodnocení žáků – příloha č. 19/2 k vnitřnímu předpisu č. 19 ze dne 30. září 2007 s platností od 8. října 2007*
40. *Žákovský parlament školní rok 2007/2008*
41. *Evaluační kultura školy leden – duben 2007 včetně příloh dotazníky pro pedagogy D 1, D 2, D 3, dotazníky pro žáky 6. ročník D 4, květen 2007*
42. *Autoevaluace školy za období 2005- 2006 ze dne 22. října 2007*
43. *Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
44. *Pracovní porady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
45. *Koncepce a rozvoj školy na období 2006 - 2009, únor 2006*
46. *Koncepce rozvoje školy 2006 – 2009 - Obecné zásady v návaznosti na strategii rozvoje vzdělávání v Jihomoravském kraji, březen 2006*
47. *Systém kontrolní činnosti ze dne 1. září 2005*
48. *Žákovské knížky žáků VI. třídy*
49. *Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2007/2008 – počet 6 kusů*
50. *Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2007/2008*
51. *Záznamy o kontrolách zástupkyně ředitelky školy ve školním roce 2007/2008*
52. *Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008 - 1. pololetí*
53. *Školní matrika, třídní výkazy všech tříd, katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008*
54. *Pracovní plán školy, školní rok 2007/2008*
55. *Měsíční plány ve školním roce 2007/2008*
56. *ICT plán školy r. 2007/2008*
57. *Přehled využití počítačové učebny ve školním roce 2007/2008*
58. *Minimální preventivní program Základní škola Brno, Novoměstská 21 školní rok 2007/2008*
59. *Plán výchovného poradenství na školní rok 2007/08*
60. *Plán práce školního psychologa ve školním roce 2007/2008*
61. *Plán práce Volba povolání školní rok 2007/2008*
62. *Kartotéka problémových žáků pro školní rok 2007/2008*
63. *Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2007/2008*
64. *Učební plány, podle kterých probíhá vzdělávání v 3., 4., 5. a 8., 9. ročníku ve školním roce 2007/2008*
65. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, „Škola pro život“, platnost dokumentu od 31. srpna 2006*
66. *Předmětová komise Jazyk a jazyková komunikace ve školním roce 2007/2008*
67. *Inspekční zpráva čj. 12-1066/03 - 11039 ze dne 22. října 2003*
68. *Protokol čj. 12-1067/03-11039 ze dne 22. října 2003*
69. *Záznamy z jednání s Klubem rodičů a přátel školy*
70. *Zápis z jednání školské rady, ze dne 31. srpna 2006 schválení výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, projednání Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*
71. *Zápis z jednání školské rady ze dne 4. října 2007 schválení dokumentů - Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, Pravidla pro hodnocení školy, Školní řád, Vnitřní režim školy a Pravidla pro hodnocení žáků*
72. *Informační systém školy ze dne 1. února 2005*
73. *Zápisy z třídních schůzek 1., 2., 6. a 7. ročníku ve školním roce 2007/2008*



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Mgr. Jiří Brauner	Jiří Brauner, v.r.
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v.r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v.r.
Mgr. František Pištěk	František Pištěk, v.r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Brno 8. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Baráková	Eva Baráková, v.r.