



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola U Parku, Strakonice, Plánkova 353

Plánkova 353, 386 01 Strakonice

Identifikátor školy: 600 063 526

Termín konání inspekce: 15. – 17. březen 2005

Čj.:	g5-1024/05-1300
Signatura:	og6ay103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Trojtřídní mateřská škola se školní jídelnou je od roku 1995 příspěvkovou organizací Města Strakonice, se sídlem Město Strakonice, Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice. V rámci stanovené kapacity bylo pro školní rok 2004/2005 přijato k docházce 75 dětí. Provozní doba, stanovená v časovém rozmezí 6:30 až 16:30, pokrývá potřeby zaměstnaných rodičů.

Škola pracuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťuje 6 pedagogických pracovníků s potřebnou odbornou kvalifikací. Jedna učitelka má krácený úvazek přímé výchovné práce. Každá třída má svoji logopedickou asistentku z řad kmenových učitelek.

Zajištění provozu je promyšlené, odpovídá potřebám školy. K efektivitě vzdělávání a bezpečnosti dětí v dopoledním programu přispívá překrývání učitelek. Organizační členění školy na úseky, za které zodpovídají pověřené pracovníce, zvyšuje účinnost řízení. Jedna z učitelek je pověřena zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti. Povinnosti pracovníků jsou jmenovitě určeny. Organizační dokumenty stanovují pravidla chodu školy pro zaměstnance, rodiče i děti.

Ředitelka má všestrannou podporu kolektivu. Uplatňuje demokratický způsob vedení. Ve vztazích zaměstnanců preferuje vzájemnou diskusi a umožňuje spolurozhodování. Motivuje učitelky k profesnímu růstu v souladu se současnými trendy a požadavky stanovenými pro předškolní vzdělávání. Intenzivní návštěva seminářů k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání a kurzů Dr. Kopřivy přispěla k celkové orientaci učitelek v dané problematice a ke změně pohledů na osobnost dítěte. Sledována byla také oblast specifických poruch učení a chování, grafomotorických dovedností, alternativní vzdělávací programy a legislativní změny. 1 učitelka navštěvuje funkční studium pro vedoucí pedagogické pracovníce.

Úzký denní kontakt všech pracovníků umožňuje rychlý přenos informací. Pravidelně probíhají společné porady. Přispívají k vzájemné koordinaci práce školy a hodnocení dosahovaných výsledků ve vzdělávání. Hodnocení zaměstnanců probíhá pravidelně na základě kontrol a hospitací, ze kterých jsou vedeny věcné záznamy. Zpětnou vazbu pracovnícům poskytují osobní pohovory a společná výměna názorů při jednání pedagogických rad. Závěry ředitelka analyzuje a využívá při další činnosti školy. Pro finanční ohodnocení pracovníků stanovila vhodná kritéria.

Školní klima je vyrovnané. Přirozeně fungující pravidla vnitřního soužití poskytují dostatek možností pro samostatné rozhodování dospělých i dětí. Výsledkem stability a spolehlivosti kolektivu je kvalitní práce školy. Výhledovou koncepcí personálního rozvoje ovlivňuje objem finančních prostředků poskytovaných na mzdy. Plánovaný odchod jedné učitelky do starobního důchodu nebude řešen další náhradou.

Personální podmínky dosahují vynikající úrovně. Jsou podporou předškolního vzdělávání a osobnostního růstu dětí.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je vzhledem ke své výhodné poloze přístupná pro rodiče z města i sousední sídlištní lokality. Má k dispozici samostatnou dvoupodlažní budovu, upravenou pro potřeby předškolních dětí. Všechny prostory jsou s využití maximální úsporností. V přízemí je umístěna školní kuchyně, jídelna dětí a byt školnice. V patře se dětem nabízí pěkné prostředí ve třech samostatných třídách. Jsou volně přístupné z centrální chodby, která plní funkci společné šatny. Děti se střídají o dvě sociální zařízení. Pracovnice nemají samostatné zázemí. Spolu s ředitelkou a s administrativní pracovníci využívají nevelkou kancelář. Školní prostory zdobí kvalitní dětské práce.

Třídy jsou členěné na pracovnu a hernu, určenou zároveň pro cvičení a odpočinek. Zařízení je převážně starší, ale pro děti praktické. Postupně dochází k výměně dětského nábytku, obnově některých hracích koutků a jejich vybavení.

Předškolnímu vzdělávání napomáhá všestranně využitelná zásoba starších učebních pomůcek, dostatek hudebních nástrojů, sportovního náčiní, výtvarného materiálu a vhodná audiotechnika. Obnova probíhá za významné finanční podpory sdružení rodičů. Jeho zásluhou byly pořízeny pro děti moderní vývojové pomůcky, knihy, kvalitní hračky a stavebnice. Dětem jsou k dispozici 2 starší počítače s naučnými programy. Učitelská knihovna obsahuje vhodný fond odborné a metodické literatury, který je průběžně doplňován aktuálními tituly zejména z nakladatelství Portál. Administrativní zázemí je vybaveno vhodnou výpočetní technikou.

Škola nemá vlastní školní zahradu. Náhradou je útulný, pěkně upravený dvorek s odpočinkovou částí, systémem průlezek, dvěma pískovišti, koloběžkovou dráhou a skladovými prostory pro zahradní a tělovýchovné náčiní. Velikostí neodpovídá počtu docházejících dětí, které se o něj musí střídat.

Ředitelka provádí pravidelně rozbor potřeb školy, na základě kterého zpracovala pro zřizovatele plán rozvoje budovy. Vzhledem k jejímu stáří a požadavkům stanoveným pro věcné prostředí Rámcovým vzdělávacím programem se ukazuje potřeba modernizace jako velmi nutná a plně opodstatněná.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny dobře.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Školní program s ročním prováděcím plánem je konkrétně vypracovaný dokument, který aktuálně reaguje na současné požadavky stanovené Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Celoroční téma s názvem „S tebou nás baví svět“ zahrnuje širší tematické bloky, s kterými mohou učitelky podle aktuálních okolností volně pracovat. Cíle vzdělávání jsou s ohledem k potřebám všestranného rozvoje dětí dobře rozvrženy. Konkrétní záměry jsou rozpracovány v třídních plánech.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Průběh vzdělávání zachycují Přehledy výchovné práce. Jejich kontrola poskytuje ředitelce informace o obsahové náplni činnosti jednotlivých tříd. Hodnocení výsledků práce školy probíhá pravidelně a je velmi zevrubné. Poskytuje zpětnou vazbu učitelkám i ředitelce.

Režim dne je z psychohygienického hlediska vyvážený. Prioritu tvoří hra a činnosti podle volby dětí. Odpovídající kvalitu má pitný režim.

Škola účinným způsobem spolupracuje s rodiči, kterým předává potřebné informace o dětech, o své činnosti, prostřednictvím vnitřního řádu určuje jejich práva a povinnosti. V oblastech,

ve kterých byly učitelky proškoleny, poskytují speciální poradenské služby. Logopedické asistentky zajišťují logopedickou péči k odstraňování běžných řečových vad dětí. Ředitelka má pro styk s rodiči určené konzultační hodiny. Oboustranně přínosné jsou zejména denní rozhovory, neformální aktivity, ale i dotazníky. Významným partnerem školy je registrované sdružení rodičů DRABES.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Učitelky pracovaly v souladu se zpracovanými třídními programy, které byly z pohledu aktuálního ročního období vhodně tematicky zaměřeny. Pro jednotlivé věkové skupiny zvolily přiměřené cíle. Denní program byl ve všech třídách vyvážený a všestranně podnětný. Přinesl dětem plné uspokojení, neboť byl zdrojem zábavy i poučení. Podporou spokojeného chování dětí je rodinný charakter školy a vzájemně pospolitě vztahy.

Spontánní činnosti

Pro spontánní hry byl vymezen dostatečný časový prostor. Ve všech třídách zajistily učitelky bohatou náplň her námětových, konstruktivních, smyslových a tvořivých. Děti měly možnost volného výběru hraček, vhodně umístěných v přístupných stěnách a hracích koutcích. Dostupný byl také výtvarný materiál pro volné tvoření. Zásluhou kvalitních stavebnic rozvíjely fantazii, představivost, konstruktivní a manipulační dovednosti. Bohatá náplň aktivit vytvářela možnosti k uplatnění rozdílných zájmů, což se nejvýrazněji projevilo ve skupině nejstarších dětí.

Ve všech třídách byla vynikající tvůrčí atmosféra, podpořená vhodnou nabídkou výtvarných a pracovních námětů. Učitelky vstupovaly do her bezprostředně a partnersky. Vedly děti k důležitým hodnotovým postojům, potřebným pro kolektivní soužití – k toleranci, respektu, k vnímání vzájemných odlišností. Ke sporům mezi dětmi přistupovaly s pedagogickým taktem. Učily je konflikty společně řešit a zároveň jim předcházet. Poskytovaly jim slovní i názornou pomoc, individuálně kontrolovaly dodržování správných technických postupů ve výtvarných a pracovních činnostech. Podporou dětí bylo adresné hodnocení učitelkami.

Dobře zorganizován byl úklid po hrách. Probíhal v přiměřeném čase a bez větších nároků na pomoc učitelek. Vytvořené stavby byly dětem ponechány pro další využití. Podnětná byla motivace dětí hudbou.

Spontánní vzdělávací činnosti byly mimořádně kvalitní. Ve všech třídách dosahovaly vynikající úrovně.

Řízené činnosti

Řízený program byl dobře zorganizovaný a motivačně rozvíjený. Činnosti byly integrovány do společného tematického celku, zaměřeného na období končící zimy. Učitelky připravily dostatek vhodných pomůcek pro samostatnou i skupinovou práci. Ve všech přechodových situacích zajistily bezpečnost dětí. Souběžné působení učitelek ve třídě nejstarších dětí se podařilo efektivně využít pro práci ve skupinách.

Pohybový program vycházel z potřeby osvojení návyků správného držení těla, rychlé reakce na pokyny učitelky a správné orientace v prostoru. Ve sledovaných třídách byla skladba cvičení fyziologicky účinná, přizpůsobená věkovým možnostem dětí. K správné pohybové kultuře dětí nepřispělo cvičení ve svrchním oděvu.

Všechny formy poznávání a učení byly založeny na aktivní účasti dětí a skupinové kooperaci, přispívající k vzájemné kontrole a sebekontrole dětí. Účinné byly zejména činnosti založené na smyslovém vnímání a záměrně vytvářené situace, ve kterých děti řešily problémové úkoly na základě dedukce a logického uvažování. V hojné míře byly zařazovány opakovací prvky. Vyvrcholením programu bylo loučení se symbolem zimy Morenou, na jejíž výrobě se děti podílely.

Při všech činnostech učitelky dbaly na aktivní komunikaci s dětmi a rozvoj souvislého vyjadřování. V tomto směru byly vhodnou formou práce dramatické činnosti a komunitní kruh, které vedly děti k vlastnímu vyjádření a vzájemnému naslouchání.

V sebeobsluze dbaly učitelky na přiměřenou samostatnost, kulturu stolování a osvojování správných hygienických návyků. Při svačině měly děti dvojí výběr tekutin, v průběhu dne je volně čerpaly z hygienicky nezávadných barelů.

Řízené vzdělávací činnosti jsou hodnoceny převážně jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V tělovýchovných činnostech dosahovaly děti všech věkových skupin dobré výsledky, odpovídající jejich pohybovému rozvoji. Orientovaly se v prostorách školy a bezpečně zvládaly přechody po schodech. Dobře reagovaly na pokyny učitelek, nejstarší i na tělovýchovné názvosloví. Projevovaly se velmi zručně ve všech manipulačních, výtvarných a pracovních činnostech. Při konstruování ze stavebnic výborně uplatnily kombinační a prostorové schopnosti. Dobře spolupracovaly ve skupinách a měly smysl pro kamarádství. V komunikaci byly velmi spontánní, dobře vyjadřovaly vlastní zážitky. Více ostychu projevovaly v kolektivních rozhovorech, zejména u mladších dětí byla nutná podpora učitelek. Škola věnuje velkou péči kvalitě jazykového projevu dětí. Třídní logopedické asistentky provádějí pravidelně jazyková cvičení. Děti mají velké množství různorodých poznatků, které aplikovaly ve hrách, spontánních rozhovorech, ale i při řízených činnostech. Mají vytvořenu přiměřenou zásobu básní a písní, které dovednou aktivně využívat. Nejstarší děti v rozumových činnostech uplatnily logickou úvahu a dedukci. Dobře zažité jsou hygienické, společenské a kulturní návyky.

Bohatá dětská výtvarná tvorba dokládá péči učitelek o rozvoj tvořivých dovedností dětí. Je zaměřena na práci s rozličnými technikami. Děti mají dobře rozvinutou prostorovou představivost, vizuální paměť, smysl pro vyjádření plochy a pro barevné vyjádření. Zvládají dobře techniku lepení, stříhání a překládání papíru.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání dosahovaly ve sledovaných oblastech vynikající hodnocení.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola organizuje řadu aktivit, které doplňují vzdělávací program. Zúčastňuje se všech akcí vyhlášených v rámci města. Pravidelně obesílá okresní, krajské i republikové výtvarné soutěže, ve kterých prezentuje svoji bohatou výtvarnou tvorbu. Tradicí školy je návštěva hřebčince v nedaleké Volyni a účast na skautských akcích. Spolupracuje s městskými organizacemi, pedagogicko-psychologickou poradnou a základní uměleckou školou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Strakonice 11. 11. 1998 včetně dodatku ze dne 27. 3. 2001
2. Rozhodnutí Krajského úřadu České Budějovice o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení č.j. 1092/02 ze dne 11. 4. 2002
3. Školní plán s ročním prováděcím plánem MŠ U Parku, Strakonice
4. Třídní plány 1., 2. a 3. třídy (sledováno období 1. září 2004 – 15. března 2005)
5. Kapacitní listina pro školní rok 2004-2005 ze dne 11. 11. 2004

6. Organizační řád, Provozní řád, Pracovní řád, Vnitřní řád MŠ U Parku, Strakonice
7. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy
8. Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy
9. Režim dne
10. Pracovní náplně pracovníků
11. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
12. Pověření pro zastupování ředitelky při dlouhodobé nepřítomnosti MŠ ze dne 1. 9. 2000
13. Zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2003-2004
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
15. Plán pedagogických a provozních rad, včetně záznamů
16. Kriteria hodnocení zaměstnanců
17. Osvědčení učitelek o absolvování seminářů dalšího vzdělávání za období 2001/2002 – 2004/2005
18. Plán rozvoje budovy školy
19. Evidence údajů o dětech
20. Přehled výchovné práce 1., 2. a 3. třídy ve školním roce 2004/2005
21. Přehled docházky dětí 1., 2. a 3. třídy od září 2004 do března 2005
22. Kniha úrazů
23. Kronika školy, fotodokumentace ze školních aktivit

ZÁVĚR

Činnost mateřské školy je dobře organizována a koncepčně řízena. Personální zajištění vyhovuje jejím potřebám. Učitelky jsou zainteresované na dobré práci školy. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků. V rámci pracovního týmu preferuje vzájemnou kooperaci, která příznivě ovlivňuje úroveň dosahovaných výsledků. Věnuje průběžnou pozornost zkvalitňování prostředí pro práci s dětmi a celkovému materiálnímu rozvoji školy. Významným finančním partnerem školy je sdružení rodičů.

Propojenost školy se současným děním a změnami v předškolní pedagogice se promítá do orientace školního programu. Je podporou vzdělávání a osobnostní rozvoje dětí. Pro další činnost školy je přínosné pravidelné hodnocení dosahovaných výsledků.

Učitelky realizují předškolní vzdělávání komplexním způsobem a promyšlenými postupy. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují poznatky získané návštěvou seminářů dalšího vzdělávání. Pro děti i zaměstnance je příznivé příjemné prostředí s rodinnou atmosférou.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová	Věra Kubišová
Člen týmu	Jaroslava Moserová	Jaroslava Moserová

V Prachaticích dne 22. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlatá stezka 245, 383 01 Prachatice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 4. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bohuslava Škopová	Bohuslava Škopová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Strakonice, Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice	2005-05-13	g5-1024/05-1300

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.