



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1110/09-12

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Adamov,
příspěvková organizace**

Adresa: Komenského 4/324, 679 04 Adamov

Identifikátor: 600106144

IČ: 65765907

Místo inspekce: Komenského 4, Adamov
Komenského 6, Adamov
P. Jilemnického 1, Adamov
Ronovská 12, Adamov

Termín inspekce: 17. – 19. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Adamov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) je právnickou osobou zřízenou Městem Adamov, Pod Horkou 2, 679 04 Adamov (dále jen „zřizovatel“). Na základě usnesení zřizovatele o přijetí práv a závazků vykonává od 1. září 2005 kromě činnosti základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 750 žáků, také činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 125 dětí, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 150 účastníků, školního klubu s kapacitou 375 žáků a školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 932 stravovaných.

Činnost školy probíhá celkem na čtyřech pracovištích. Základní vzdělávání je poskytováno v budově Komenského 4, kde je i školní klub a jedno oddělení ŠD. Čtyři třídy prvního stupně ZŠ a dvě oddělení ŠD jsou umístěny v budově Ronovská 12. Místa poskytovaného předškolního vzdělávání jsou MŠ se sídlem na ulici Jilemnického 1 (tři třídy) a MŠ na ulici Komenského 6 (dvě třídy). Všechny třídy MŠ jsou věkově smíšené. Každé pracoviště má vlastní ŠJ.

Ve sledovaném období školních roků 2005/2006 až 2008/2009 se celkový počet žáků postupně snižoval, počet dětí v MŠ narůstal, a to v posledním roce výrazně. Škola má zřizovatelem povolenu výjimku z maximálního počtu dětí na třídu pro obě pracoviště MŠ.

V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ v 16 třídách celkem 288 žáků. Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka ve 4., 5. a 9. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 aktualizovaného v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání. V jedné třídě 9. ročníku škola realizuje rozšířenou výuku informatiky a výpočetní techniky podle modelového učebního plánu čj. 16 845/2001-22. V ostatních ročnících je realizovaný *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Hrou k věděni*, podle kterého začala škola vyučovat již od 1. září 2006. Výuku zabezpečuje 29 učitelů.

Předškolní vzdělávání bylo poskytováno 125 dětem, z nich mají 4 odklad povinné školní docházky, 43 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 6 dětí má omezenou docházku na čtyři hodiny denně. Každá MŠ má vlastní školní vzdělávací program (dále jen „ŠVP PV“), který naplňuje devět učitelek s odbornou kvalifikací.

Ve třech odděleních ŠD je zapsáno 78 žáků, její činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání Naše družina*, který realizují tři vychovatelky. Pravidelné činnosti školního klubu se účastní 46 žáků. Stravovacích služeb využívá 368 dětí a žáků.

Od poslední inspekce, provedené v roce 2005, došlo v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání k pozitivnímu posunu díky dobudování odborných učeben, obnově dětského a žákovského nábytku, pomůcek a hraček. K výraznému zlepšení podmínek pro předškolní vzdělávání přispěl v roce 2007 přesun jedné z MŠ do rekonstruovaných prostor na ulici Komenského.

Obory vzdělávání i poskytované školské služby jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 65 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy (v roce 2006 ve výši 16 061 tis. Kč, v roce 2007 ve výši 15 257 tis. Kč a v roce 2008 ve výši 15 449 tis. Kč). Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Podíl mzdových prostředků určených na platy z celkové dotace činil v průměru cca 70 %.

Ve sledovaném období let 2006 až 2008 škola mimo to získala ze SR také účelové finanční prostředky. V letech 2006 a 2007 se jednalo o účelové dotace z MŠMT ČR, a to na projekt spolufinancovaný z Evropských sociálních fondů *„Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“*, účelovou dotaci na neinvestiční výdaje na realizaci *Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen „SIPVZ“)*, dále účelovou dotaci určenou na připojení školní počítačové sítě LAN do internetu, nákup nebo rozšíření stávající infrastruktury informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“), a účelovou dotaci určenou na rozvojový program ve vzdělávání *„Projekty škol – zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ)“*.

V roce 2008 škola získala dvě účelové dotace určené na rozvojový program ve vzdělávání „Podpora výuky cizích jazyků v roce 2008“, které využila v rámci svých zpracovaných projektů „Podpora výuky (nejen) anglického jazyka“ a „Rozvoj a realizace projektu podpory výuky cizích jazyků ZŠ a MŠ Adamov“ na nákup souvisejících učebnic a učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) v oblasti jazykového vzdělávání. Dále škola obdržela účelovou dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla určena především na odměny za aktivní účast pedagogických pracovníků na tvorbě a inovaci školního vzdělávacího programu.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a dále pak na DVPP. V této oblasti využila rovněž účelově přidělené finanční prostředky na rozvojové programy ve vzdělávání.

Škola vynaložila ve sledovaném období v souladu s potřebami výuky celkem 1 302 998 Kč na zlepšování podmínek pro využívání ICT (z toho na pořízení prostředků ICT 958 204 Kč, na pořízení softwaru 139 516 Kč a služby související s podporou ICT 205 278 Kč). Jako zdroje financování využila prostředky z ostatních neinvestičních výdajů v rámci přímých nákladů ve výši 22 497 Kč. Ostatní prostředky byly poskytnuté v rámci projektů, dále od zřizovatele a dary od sponzorů.

Škola obdržela každoročně od zřizovatele mimo prostředků na provoz svých čtyř budov investiční dotace na jejich rekonstrukci a modernizaci.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 52,5 (z toho 32,8 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období poklesl (zejména u pedagogických pracovníků - o cca 4 přepočtené pracovní úvazky). Počet žáků v posledních třech letech rovněž klesal (336 žáků v roce 2006, 306 žáků v roce 2007 a 288 žáků v roce 2008). Kapacita ZŠ byla využita pouze ze 41 %. Stejně tak kapacita školní družiny byla využita jen z 52 %.

Počet dětí v mateřských školách se v průběhu hodnoceného období naopak zvyšoval, z počtu 100 v roce 2006 na 125 v roce 2008. Kapacita mateřských škol byla naplňována.

Kapacita školních jídelen byla rovněž využívána celkem jen z cca 43 %. Přesto vzhledem k rozmístění školních budov a charakteru krajinného uspořádání města má zastupitelstvo Města Adamov zájem na zachování všech míst poskytovaného vzdělávání a školských služeb i přes finanční náročnost jejich provozu a nenaplnění jejich kapacit. Město proto přispívá finančními prostředky rovněž na úhradu platu jednoho pracovního úvazku učitelky a úhradu odměny v rámci sjednané dohody o provedení práce s pracovníci, vykonávající doprovod žáků do druhé budovy základní školy.

Škola každoročně využila dohodovacího řízení JMK k posílení rozpočtu školy vzhledem ke specifickým podmínkám jejich pracovišť. Vedle hlavní činnosti vykonávala doplňkovou činnost, zejména v oblasti hostinské činnosti (příprava svačin pro žáky ZŠ a obědů pro cizí strážníky). Zisk z této činnosti využívala ve prospěch činnosti hlavní. Rovněž využívala finančních darů od drobných podnikatelů a jiných právnických osob.

V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy na 1 přepočtený úvazek pedagogických i nepedagogických pracovníků o 9 %. Finanční prostředky SR určené na platy pedagogických pracovníků byly vypláceny v poměru cca 93% na nárokové složky platu a 7 % na nenárokové složky, tj. motivační složky platu - osobní příplatky a odměny. Motivační složky platu měly v hodnoceném období klesající tendenci.

Vývoj celkových dotací (ze SR i od zřizovatele) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě MŠ, jeden žák ZŠ) v roce 2008 se oproti roku 2006 zvýšila cca o 16,75 %. Vývoj dotací

pouze ze SR byl za sledované období nevýrazný, výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu v roce 2008 se oproti roku 2006 zvýšila jen o cca o 1,55 %. Tato situace odráží výše popsané nevytížené kapacity a je i důvodem klesajících motivačních složek platu.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla díky zvýšeným příspěvkům zřizovatele dostačující k pokrytí potřeb realizovaných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří v souladu s platnou legislativou podmínky pro rovný přístup k předškolnímu i základnímu vzdělávání, informuje o způsobu přijímání dětí a žáků a o vzdělávací nabídce prostřednictvím vlastních webových stránek, oznámení ve škole i prostřednictvím místního tisku. Při přijímání žáků škola postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a respektuje stanovená kritéria. Přínosná je spolupráce učitelů 1. stupně s mateřskými školami, která přispívá k minimalizaci adaptačních potíží žáků v prvním ročníku.

Škola identifikuje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). V MŠ v současné době děti se SVP nejsou vzdělávány, v ZŠ je evidováno 63 žáků s vývojovými poruchami učení a dva žáci mimořádně nadaní. V oblasti podpory žáků se SVP škola úzce spolupracuje především s pedagogicko-psychologickou poradnou, a to hlavně v otázkách diagnostiky. V dokumentech školy jsou velmi pečlivě nastavena obecná pravidla práce s žáky se SVP. Náprava specifických poruch učení probíhá individuálně i mimo vyučování v dyslektických kroužcích. Dobré podmínky jsou vytvořeny i pro rozvoj schopností mimořádně nadaných žáků. Ve sledovaných hodinách na prvním stupni se všem žákům se SVP učitelé individuálně věnovali, zadávali jim diferencované úlohy vzhledem k jejich možnostem a potřebám. Na druhém stupni nebyla ve sledované výuce jejich podpora v řadě případů patrná, přestože škola má vypracovaný plán osobnostního rozvoje žáka. Jeho realizace v konkrétních případech však nebyla zřejmá.

Výchovné a kariérní poradenství ve směru k rodičům i žákům realizují především třídní učitelé a výchovná poradkyně ve spolupráci se školním metodikem prevence sociálně patologických jevů. Poradenské služby v předškolním vzdělávání zprostředkovávají pro rodiče učitelky, které v případě potřeby pomáhají při výběru vhodného odborného zařízení.

Vedení školy

Škola realizuje dva vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání.

Školní vzdělávací program Mateřské školy Adamov, Jilemnického 1 odpovídá platnému školskému zákonu a je vytvořený na základě *Kurikula podpory zdraví pro mateřské školy* s účinností od září 2006. V některých kapitolách dokumentu chybí požadované informace (podmínky vzdělávání) a jeho celkové zpracování je pojato velmi obecně. Z těchto důvodů je ŠVP PV pouze v částečném souladu s *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání* č. j. 32405/2004 (dále jen „RVP PV“)

Školní vzdělávací program Mateřské školy Adamov, Komenského 6 je přehledně a strukturovaně vytvořený dokument odpovídající svým obsahem RVP PV, se kterým je v částečném souladu. Zahrnuje všechny požadované údaje, pro zkvalitnění předškolního vzdělávání je však méně vyhovující zpracování obsahu vzdělávání. Charakteristiky podtémat se více zaměřují na „učivo“ poznatkového charakteru, než na rozvoj celé osobnosti dítěte. Naopak na úrovni třídy vytváří plánování ucelenější systém osobnostního rozvoje dítěte.

Realizovaný *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Hrou k vědění* (dále jen „ŠVP ZV“) je kvalitně zpracovaný dokument odpovídající současným možnostem a podmínkám školy i potřebám žáků. Jeho hlavní předností je promyšlená a kvalitně zpracovaná nabídka volitelných předmětů. Dokument obsahuje všechny požadované informace a dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“), s jehož principy a zásadami je v plném souladu. Tvorba a následná realizace ŠVP ZV posílily spolupráci pedagogického sboru, který dokument pod vedením koordinátora na základě získaných zkušeností pravidelně hodnotí a dále dotváří.

Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 1998 a splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon, prosazuje participační styl řízení. Svým pozitivním vystupováním vytváří na pracovišti vstřícné vztahy a celkově příznivou atmosféru. Problematiku související s řízením jednotlivých pracovišť řeší operativně, upřednostňuje osobní kontakt, což celkově přispívá ke zkvalitnění fungování tak náročného komplexu škol.

Rozložení pracovišť školy v různých místech města Adamova klade velké nároky na organizaci jejího chodu. K efektivnímu řízení jednoznačně přispívá jasná a přehledná organizační struktura, funkční vnitřní informační systém, účinný systém kontroly a pečlivě zpracované řády, které vymezují pravidla pro všechny oblasti činnosti školy. Jednotlivým pracovištím ponechala ředitelka dostatečnou autonomii pro plánování i organizaci vzdělávací činnosti. V *Organizačním řádu* a náplních práce ředitelka jasně stanovila kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Využívá zkušeností obou bývalých ředitelek MŠ, z nichž jednu jmenovala svojí zástupkyní pro předškolní vzdělávání a další vedoucí učitelkou jednoho odloučeného pracoviště. Pracovní náplň této vedoucí učitelky zahrnuje i úkoly související s prováděním kontrolní a hospitační činnosti, pro které však nemá vytvořený potřebný časový prostor.

Ředitelka školy má jasnou představu o dlouhodobém směřování školy a jejím poslání jako celku. Koncepční záměry rozvoje školy, na jejichž zpracování se podílejí všichni vedoucí pracovníci, jsou v souladu s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy, zabývají se všemi oblastmi činnosti školy a reflektují probíhající kurikulární reformu i aktuální potřeby školy a jejích žáků. Vnitřní dokumenty školy jsou vzájemně provázané a svědčí o promyšlenosti a důslednosti řídicí práce.

Dlouhodobé cíle se daří postupně realizovat díky efektivní delegaci pravomocí a funkčnímu plánování, na kterém se podílejí i předmětové komise a metodické sdružení. Vedení školy využívá i podněty žakovské rady, která se nejen aktivně podílí na organizačním zabezpečení některých zájmových a mimoškolních akcí, ale přichází také s vlastními aktivitami.

Jednání pedagogické rady probíhá z organizačních důvodů odděleně pro MŠ a ZŠ za účasti ředitelky školy, všechny důležité pedagogické dokumenty a podstatná opatření týkající se vzdělávání jsou řádně projednány. Pedagogická rada tak plní svou funkci poradního orgánu ředitelky školy.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, umožňuje ředitelce získávat přehled o úrovni vzdělávací činnosti a plnění vzdělávacích programů. Značný počet hospitací provedených ve výuce v ZŠ, MŠ i při činnostech ŠD svědčí o tom, že tento nástroj řízení je považován za velmi významný. V menší míře se však odráží na samotném zvyšování kvality vzdělávání. Zpětná vazba a podněty k sebehodnocení pedagogů tak nejsou plně využívány, což se v některých případech projevilo v předškolním vzdělávání na jeho tradičních postupech a organizaci vzdělávání.

Oblasti podpory rozvoje ICT a jejich využití k podpoře vzdělávání je v rámci řízení školy věnovaná patřičná pozornost, jako prioritní oblast rozvoje školy je reflektovaná v plánu práce, ve výročních zprávách i ve vlastním hodnocení.

Kvalitně zpracovaná vlastní hodnocení jednotlivých pracovišť i výroční zprávy o činnosti školy mají vysokou vypovídací hodnotu, vycházejí z velmi podrobné analýzy stavu, využívají

řady různých evaluačních nástrojů. Jisté rezervy však zůstávají v konkrétní a jasné formulaci závěrů a případných opatření, která mají vést ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky pro naplňování vzdělávacích programů se od poslední inspekce zlepšily především na prvním stupni ZŠ a jsou optimální. Výuku a vzdělávání zajišťuje stabilizovaný, věkově různorodý pedagogický sbor. Z celkového počtu 35 pedagogických pracovníků jich 29 splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, 2 pedagogové mají kvalifikaci pro jiný stupeň školy, 4 učitelky si potřebné vzdělání doplňují vysokoškolským studiem. Koordinátor tvorby ŠVP a výchovná poradkyně mají ukončené studium k výkonu specializovaných činností, další metodici (environmentální výchova a osvěta, prevence sociálně patologických jevů) je právě absolvují. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, úvazky přiděluje uvážlivě vzhledem k potřebám výuky, kvalifikaci a praxi pedagogů. Přístup k DVPP je z hlediska profesního růstu příkladný. Plán je zpracovaný rámcově, zohledňuje probíhající školskou reformu a reaguje na potřeby i profilaci školy. Vzdělávací akce jednoznačně směřují k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a žáka, formování klíčových kompetencí a vytváření příznivého sociálního klimatu. V uplynulých letech získala naprostá většina pedagogů dostatečné znalosti a dovednosti v oblasti ICT, většinou na úrovni poučených uživatelů. Získané zkušenosti z dalšího vzdělávání využívají pedagogové nejen ve své práci, ale promítají je i do tvorby důležitých dokumentů týkajících se vzdělávání.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

MŠ na ulici Komenského 6 má pro naplňování ŠVP PV vytvořené velmi dobré psychohygienické podmínky. Stanovená organizace dne ve třídách respektuje zásady správné životosprávy. Pro pobyt dětí venku vymezila MŠ potřebnou dobu. Intervaly mezi podáváním jídel byly optimální, pitný režim byl funkční. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, pohybovým aktivitám dětí byla věnována dostatečná pozornost, rovněž byla respektována jejich individuální potřeba spánku. Bezpečnost při vzdělávání dětí byla zajištěna vhodným způsobem, o čemž svědčí i to, že v posledním uplynulém období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu.

Plnění zvoleného programu pozitivně podporují materiální podmínky. Interiér MŠ je plně přizpůsoben potřebám dětí. Vnitřní uspořádání dostatečně velkých místností i jejich účelné vybavení je funkční a vytváří vhodné podmínky pro jejich osobnostní rozvoj. Propojenost tříd se sociálním zařízením a šatnou umožňuje dětem plynulé přecházení bez zbytečného organizování. Rovněž organizační přechody mezi činnostmi byly přirozené a pružné. Podněcující prostředí a způsob uložení didaktického materiálu, hraček a dalších rozmanitých pomůcek vzbuzovaly přirozeně dětský zájem. Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá ke stanovenému tématu. Méně směřovala k uspokojování individuálních potřeb dětí, které vyžadují v určité oblasti zvýšenou péči. Uplatňované metody a formy práce umožňovaly svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení dětí do činností dle jejich volby. Přestože učitelky cíleně nerozvíjely hry, děti do nich dokázaly promítnout svoje nápady a zkušenosti. Jejich hodnocení mělo sice povzbuzující charakter, k vytváření základů sebehodnocení však nevedlo. Zpracovaná pravidla soužití ve třídě byla málo funkční. Tím, že se děti na jejich tvorbě nepodílely, neměly je dostatečně zažité a nepocíťovaly potřebu je zachovávat. Komunikace mezi nimi byla velmi dobrá, vyznačovala se otevřeností a děti k ní měly dostatek příležitostí při všech činnostech. Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny většinou všechny stanovené klíčové kompetence. MŠ má vytvořený účinný systém pro vyhodnocování vzdělávacích výsledků

zejména pro děti s odkladem povinné školní docházky. Analyzuje příčiny jejich případných neúspěchů a stanovuje postup jejich nápravy.

Partnerským vztahem k rodičům, soustavnou komunikací s nimi i nabídkou mimoškolních akcí, pomáhá MŠ významným způsobem ke zkvalitnění vzájemných vztahů, což je pro naplňování ŠVP velmi přínosné. Vymezuje také dostatek prostoru pro informování rodičů v podobě nabídky tzv. „konzultačních hodin“. Na nich promyšleně informuje o tématech týkajících zejména oblasti poruch řeči a vhodně tak ovlivňuje společné spolupůsobení na výchovu jejich dětí. Poradenskou činnost MŠ systematicky neposkytuje. Stěžejní spolupráce se školským poradenským zařízením se vztahuje především k depistáži dětí s narušenou komunikační schopností.

MŠ na ulici P. Jilemnického 1 v souladu se zásadami stanovenými ve vlastním ŠVP PV věnuje zvýšenou pozornost péči o zdraví dětí. Z hlediska zajištění bezpečnosti byly pouze v jedné třídě zjištěny rezervy, vyplývající ze stavebního členění nedávno převzatých prostor bývalých jeslí. Minimalizací zdravotních a bezpečnostních rizik vhodnými preventivními opatřeními přesto MŠ dlouhodobě eviduje velmi nízký počet úrazů.

Zdravý vývoj dětí podporuje vhodně uspořádaný celodenní pitný režim ve třídách, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, pestrá skladba jídelníčku s prvky racionální výživy i využívání celoročního pobytu dětí venku k jejich přirozenému otužování. Velká pozornost je věnována každodennímu zdravotně preventivnímu cvičení. Pro rozvoj pohybu mají děti, kromě nově zřízené menší třídy upravené z bývalých jeslí, k dispozici dostatek prostoru i volný výběr tělovýchovného nářadí. Organizace dne je promyšlená vzhledem k pozdějšímu scházení dětí, respektuje dostatečný časový prostor ke spontánní hře, pohodu a klid při jídle i hygieně.

V průběhu vzdělávání se až na ojedinělé případy vyváženě střídaly spontánní a řízené aktivity, při kterých si děti samy volily hračky a pomůcky z pestré nabídky včetně prostředků ICT. Využívané formy a metody práce respektovaly individuální vývojové možnosti i aktuální potřeby dětí. Pedagogický styl učitelek většinou tvořivým způsobem podporoval osobnostní rozvoj každého dítěte. Vnitřní motivace i pozitivní ocenění povzbuzovaly děti v aktivním zájmu o učení se novým poznatkům a dovednostem. Cílená volba vhodných otázek a dostatek prostoru k vlastnímu řečovému projevu napomáhaly rozvoji dětských komunikativních dovedností. Věkově smíšené skupiny dětí ve třídách vytvářely přirozené a podnětné situace k rozvoji různorodých sociálních vztahů.

Děti projevovaly věku přiměřenou samostatnost při sebeobslužných dovednostech i osobní hygieně. Dokázaly odhadnout své možnosti, pomáhat si a v případě potřeby o pomoc požádat. Chovaly se k sobě přátelsky a na základě stanovených a vžitých pravidel se, zejména u starších dětí, projevovaly rozvinuté interaktivní dovednosti. Ve třídách vládla pohoda a vzájemná důvěra, nastavující základní předpoklady ke kvalitnímu, osobnostnímu modelu vzdělávání. Plánované činnosti cíleně a integrovaně navazovaly na daná témata ŠVP PV a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Také v základním vzdělávání věnuje škola náležitou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj žáků. Pravidla zajištění bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou ve školním řádu uvedena. Žáci i pedagogové s nimi byli průkazným způsobem seznámeni a rodiče o nich informováni. Ze zápisů z jednání výchovné komise vyplynulo, že přestupky žáků proti školnímu řádu jsou důsledně sledovány, jejich příčiny odhalovány a ve spolupráci s rodiči efektivně projednávány a řešeny. Škola na základě dokonalé znalosti historického vývoje, kořenů vzniku sociálně patologických jevů a prostředí, ze kterého žáci do školy přichází, vytvořila účinný systém prevence sociálně patologických jevů, založený především na podpoře sportovních akcí pro žáky a jiné mimoškolní činnosti. Vyhodnocováním sociálně patologických jevů se škola zabývá pravidelně ve výročních zprávách a ve zprávě o vlastním hodnocení školy. Z nich je zřejmé,

že vlivem realizace účinných opatření je četnost těchto jevů nízká. Úrazovost žáků ZŠ se na počátku sledovaného období zvýšila. Po vyhodnocení příčin vzniku úrazů a přijetí odpovídajících opatření počet úrazů žáků zaznamenal výrazných pokles.

Pro realizaci ŠVP ZV jsou vytvořeny velmi dobré materiální podmínky - esteticky upravené prostory, dostatečné množství kvalitně zařízených kmenových tříd vybavených výškově nastavitelným žákovským nábytkem. Modernizované odborné učebny podporují motivační působení a umožňují vysokou efektivitu a názornost, přispívají k individualizaci vzdělávání. Venkovní sportovní areál i prostorná tělocvična vytváří příznivé podmínky pro zdravý fyzický vývoj žáků. Vynikající podmínky má škola pro výuku informatiky a výpočetní techniky a uplatnění ICT ve všeobecně vzdělávacích předmětech. V poslední zprávě o vlastním hodnocení škola uvádí, že část učebních pomůcek je již zastaralá a potřebuje provést jejich obnovu a doplnění. Materiální vybavení v době konání inspekce přesto vytvářelo kvalitní předpoklady pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů.

Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a v souladu s uváděnou profilací. Organizace vyučování z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách i počtu vyučovacích hodin odpovídají právním předpisům. Ve sledované výuce bylo zřejmé, že se pedagogům daří vytvářet optimální klidnou a vstřícnou pracovní atmosféru podporující učení. Rozmanité styly a metody práce jednotlivých vyučujících se projevily v různé efektivitě vzdělávací práce. Ve třídách prvního stupně a ve většině hospitovaných hodin na druhém stupni byla tradiční frontální výuka vhodně doplněná aktivizujícími prvky (skupinové činnosti, demonstrační pokusy, samostatná práce s pomůckami a prostředky ICT). Kvalitní byla až na výjimky materiální podpora a názornost výuky i díky využití prezentační techniky. Dobře se dařilo rozvíjet věku přiměřenou a věcnou komunikaci mezi žákem a učitelem, méně pak mezi žáky navzájem. Využívání vlastních zkušeností žáků, mezipředmětových vztahů a spojení vyučování s každodenní praxí žáky vhodně motivovalo. Použité metody a formy práce v převážné většině případů umožňovaly naplňování vzdělávacích potřeb žáků. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka, především projektové vyučování, exkurze a poznávací zájezdy, rozmanité zájmové útvary, soutěže s uměleckým či sportovním zaměřením a předmětové olympiády.

Vzdělávací proces směřuje k postupnému naplňování cílů základního vzdělávání prostřednictvím rozvíjení a upevňování klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a občanských. K jejich rozvoji výrazně přispívá také činnost žákovské samosprávy a žákovského parlamentu, jejichž prostřednictvím mají žáci možnost se vyjádřit k řadě problémů, vznášet připomínky a podněty. Vedení školy této aktivity využívá a cíleně ji podporuje. Dostatečná pozornost je věnovaná rozvoji čtenářské gramotnosti. Ve sledované výuce prokazovali žáci dobré zvládnutí techniky čtení, dokázali vyjádřit své myšlenky a názory, dobře pracovali s textem, uměli se v něm orientovat, vystihnout hlavní myšlenky, výstižně je interpretovat a vyvozovat odpovídající závěry. Trvalá pozornost byla věnovaná kultuře mluveného projevu. Informační gramotnost byla rozvíjena kromě hodin informatiky i v dalších všeobecně vzdělávacích předmětech, v nichž žáci prokazovali v práci s technikou potřebné znalosti a dovednosti při osvojování nového učiva i jeho upevňování. Dovedli získávat potřebné informace z různých zdrojů – elektronických i tištěných. O dobré úrovni matematické a přírodovědné gramotnosti svědčila schopnost logicky vyvozovat nové učivo, hledat a nacházet alternativní způsoby řešení praktických úloh i s použitím techniky.

Pravidla, způsoby i kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v dokumentech školy stanoveny promyšleně, konkrétně, a to i ve vztahu k žákům nadaným a žákům s vývojovými poruchami učení. Hodnocení ve sledované výuce se uskutečňovalo v souladu s nimi, bylo převážně pozitivní, věcně správné a zdůvodněné, plnilo motivující i diagnostickou funkci. Rezervy existují v systematickém využívání sebehodnocení žáků.

Partnerství

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, který se podílí na trvalém zlepšování materiálního vybavení školy a podporuje i vytváření odpovídajících personálních podmínek výuky. Funkční je také spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty, koncepční záměry však výrazně neovlivňuje. Otevřená komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci žáků pomáhá škole získat zpětnou vazbu a přizpůsobovat vzdělávací nabídku zájmům a potřebám žáků. Přínosem pro výuku je také kooperace s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Blansku, která se podílí na diagnostice žáků se SVP, zjištění nadání a profesní orientace, metodicky pomáhá pedagogům a podílí se na přípravě a realizaci preventivní strategie. Dlouhodobá spolupráce s řadou kulturních institucí, sportovních klubů a různých zájmových sdružení vytváří příznivé podmínky pro rozvoj mimoškolních aktivit především v oblasti kulturní a umělecké činnosti, sportu a tělovýchovy, ale i v oblasti ekologické výchovy. Na mezinárodní úrovni se škola v letech 2006 – 2007 zapojila do projektu v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů ESF s názvem „Podpora změn“, který garantovala Základní škola Bánov, jehož cílem bylo zkvalitnit vzdělávání ve školách prostřednictvím vzdělávacího programu a připravit pracovníky škol na tvorbu a realizaci školního vzdělávacího programu orientovaného na rozvoj klíčových kompetencí podporujících zaměstnatelnost a flexibilitu absolventů.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb, všem dětem a žákům systematicky vytváří rovné podmínky přístupu ke vzdělání.

Finanční prostředky, které byly škole přiděleny ze státního rozpočtu, jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, slouží ke zlepšování materiálních i personálních podmínek vzdělávání.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje jejich bezpečnost a má vytvořený funkční systém předcházení sociálně patologickým jevům. Pedagogickému sboru se daří vytvářet příznivé a podnětné klima vzájemné podpory a tolerance podporující vzdělávání.

Oba realizované ŠVP PV jsou v částečném souladu s RVP PV, kvalitně zpracovaný ŠVP ZV je v plném souladu se zásadami RVP ZV. Vzdělávací nabídka školy i uplatňované metody a formy práce vytvářejí vhodné podmínky pro cílené formování klíčových kompetencí, rozvoj osobnosti dětí a žáků i zvyšování funkční gramotnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina v úplném znění, ZŠ a MŠ Adamov ze dne 12. prosince 2007 s platností od 1. ledna 2008*
2. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102007381, tisk ze dne 16. února 2009*
3. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 108028330, tisk ze dne 16. února 2009*
4. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118100033, tisk ze dne 16. února 2009*
5. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní klub, resortní identifikátor (IZO): 150008911, tisk ze dne 16. února 2009*
6. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 103225974, tisk ze dne 16. února 2009*
7. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 8039/2006-21 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006*
8. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 20476/05-21 ze dne 25. července 2005 s účinností od 1. srpna 2005*
9. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje čj. JMK 33892/2005 OŠ ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. listopadu s účinností od 1. září 2008*
10. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje čj. JMK 124020/2007 OŠ ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. ledna 2006 s účinností od 1. února 2006*
11. *Jmenování do funkce ředitelky ze dne 7. července 1998 s účinností od 1. srpna 1998*
12. *Jmenování do funkce zástupce ředitele pro mateřskou školu ze dne 29. dubna 2005*
13. *Pracovní náplň zástupce ředitele pro mateřskou školu ze dne 29. dubna 2005*
14. *Jmenování do funkce zástupce ředitele pro základní školu ze dne 29. dubna 2005*
15. *Pracovní náplň zástupce ředitele pro základní školu ze dne 29. dubna 2005*
16. *Informace vedoucímu zaměstnanci ze dne 2. ledna 2007*
17. *Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy Komenského 6 ze dne 29. dubna 2005*
18. *Pracovní náplň a zařazení pracovníka platná pro školní rok 2008/2009 (35 kusů)*
19. *Školní matrika (elektronická evidence všech žáků) ve školním roce 2008/2009*
20. *Školní matrika vedená v mateřské škole pro 123 dětí ve školním roce 2008/2009 (Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v mateřské škole)*
21. *Usnesení zastupitelstva Města Adamova o změně názvu příspěvkové organizace a přijetí práv a závazků MŠ ze dne 31. března 2005*
22. *Povolení výjimky z počtu žáků ze dne 11. prosince 2007*
23. *Povolení výjimky z počtu dětí pro MŠ Komenského 6 ze dne 20. září 2007*
24. *Povolení výjimky z počtu dětí pro MŠ Jilemnického 1 ze dne 21. června 2006*
25. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Adamov, Jilemnického 1, září 2006*
26. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Adamov, Komenského 6, září 2006*
27. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Hrou k vědění s platností od 1. září 2006*
28. *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Naše družina s platností od 1. září 2007*

29. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
30. *Vlastní hodnocení školy za období 2006/2007 ze dne 25. října 2007*
31. *Vlastní hodnocení mateřské školy, srpen 2008*
32. *Komplexní hodnocení ŠVP ZV za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
33. *Podklady pedagogů pro hodnocení ŠVP*
34. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009*
35. *Školní řád čj. 2/2005 (úplné znění včetně dodatků) ze dne 1. září 2007*
36. *Klasifikační řád ve znění dodatku č. 1 a č. 2 ze dne 1. září 2007*
37. *Školní řád – pracoviště MŠ Komenského 6, září 2008*
38. *Školní řád – pracoviště MŠ P. Jilemnického 1 s účinností od 17. 2. 2009 včetně Potvrzení rodičů o seznámení se školním řádem ze dne 17. 2. 2009*
39. *Provozní řád školy – pracoviště MŠ Komenského 6 čj. 13/2008, září 2008*
40. *Školní a provozní řád mateřské školy – pracoviště MŠ Jilemnického 1 ze dne 1. září 2008*
41. *Organizační řád v plném znění ze dne 1. září 2005*
42. *Koncepce rozvoje školy ze dne 28. srpna 2008*
43. *Roční plán práce na školní rok 2008/2009 (plán kontrolní a hospitační činnosti, plán DVPP, kalendářní plán akcí školy)*
44. *Měsíční plány práce ve školním roce 2008/2009*
45. *Vnitřní kontrolní systém - Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009 zpracovaný zástupkyní ředitelky pro předškolní vzdělávání, Plán hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009, Hospitační záznam MŠ a Záznamový arch pro kontrolní činnost vedené vedoucí učitelkou ve školním roce 2008/2009*
46. *Plán kontrolní činnosti MŠ Komenského 6 2008/2009*
47. *Plán kontrolní činnosti MŠ Jilemnického 1 2008/2009*
48. *Hospitační záznamy ZŠ, MŠ a ŠD vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
49. *Pololetní hodnocení TVP 2008/2009 1. a 2. třídy MŠ Komenského 6*
50. *Učební plán pro školní rok 2008/2009*
51. *Rozvrh vyučovacích hodin platný pro školní rok 2008/2009*
52. *Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2005/2006 doposud*
53. *Knihy úrazů vedená v ZŠ od školního roku 2005/2006*
54. *Knihy úrazů vedená v MŠ Komenského 6 od roku 2004/2005*
55. *Knihy úrazů vedená v MŠ Jilemnického 1 od školního roku 2002/2003*
56. *Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) vedené ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
57. *R-36-01-Výkaz o úrazovosti na školách za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
58. *Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009 ze dne 2. září 2008*
59. *Preventivní program školní družiny ze dne 1. září 2006*
60. *Primární prevence v mateřské škole s účinností od 1. září 2008 ze dne 1. září 2008*
61. *Minimální preventivní program v mateřské škole platný od 1. září 2008 ze dne 1. září 2008 včetně Přílohy č. 1 – Syndrom týraného a zneužívaného dítěte*
62. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků ve škole s účinností od 1. února 2008*
63. *Pokyn ředitele školy k poučení žáků – bezpečnost a ochrana zdraví s účinností od 1. září 2009*
64. *Krizový plán školy – co dělat v případě výskytu rizikového chování žáka s účinností od 1. října 2009*
65. *Prevence a řešení šikany s účinností od 1. září 2006*
66. *Stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2008/2009 – 2. pololetí*
67. *Plán personálního rozvoje pedagogického pracovníka 2008/2009 (35 kusů)*

68. Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2004
69. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
70. *Rozhodnutí* o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (32 ks)
71. *Rozhodnutí* o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (22 kusů)
72. *Rozhodnutí* o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009 (1 kus)
73. *Rozhodnutí* o přestupu ve školním roce 2008/2009 (9 kusů)
74. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 1. května 2005
75. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* platná s účinností od 1. září 2006 ze dne 3. března 2006 včetně *Dodatku č. 1/2006* ze dne 3. března 2006
76. *Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2008/09* platná s účinností od 1. září 2008 ze dne 3. června 2008
77. Materiály výchovného poradenství (*Plán práce výchovného poradce, zápisy ze schůzek s rodiči, přehled vycházejících žáků, Plán osobnostního rozvoje žáka*)
78. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
79. *Plán environmentální výchovy* pro školní rok 2008/2009
80. Výsledky celostátního a mezinárodního testování žáků (Cermat, TIMS)
81. Podklady projektu *Malá školní maturita*
82. Podklady projektu *Podpora změn*
83. Portfolia tříd
84. *Plán hospitační činnosti v mateřské škole školní rok 2008/2009* vedený ředitelkou školy ze dne 28. srpna 2008
85. *Certifikát* o přijetí školy do sítě projektu *Zdravá škola* ze dne 20. prosince 2004
86. Zásady pro práci žakovské rady ZŠ a MŠ Adamov
87. Dokumentace žakovské rady ve školním roce 2008/2009
88. *Třídní kniha* vedená v MŠ, pracoviště Komenského 6, ve školním roce 2008/2009
89. *Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*, pracoviště Komenského 6, platný pro školní rok 2008/2009 – 1. a 2. třída
90. *Roční plán školy*, pracoviště MŠ Komenského 6, pro školní rok 2008/2009 včetně *Organizace dne v mateřské škole, Pracovní doby pedagogických pracovníků, Plánu DVPP*
91. *Přehled docházky dětí* vedený v MŠ, pracoviště Komenského 6, ve školním roce 2008/2009
92. Zápisy ze schůzky s rodiči, pracoviště MŠ Komenského 6, vedené od školního roku 2006/2007
93. *Roční plán výchovné práce*, pracoviště MŠ Jilemnického 1, na školní rok 2008/2009, včetně uvedených dílčích cílů a vzdělávacích kompetencí
94. *Charakteristika třídy*, platná ve školním roce 2008/2009 1., 2. a 3. třídy MŠ Jilemnického 1
95. Diagnostické záznamy o dětech v průběhu školního roku 2008/2009
96. *Režim dne v MŠ*, platný v MŠ Jilemnického 1 ve školním roce 2008/2009
97. *Třídní knihy* 1., 2. a 3. třídy MŠ Jilemnického 1, platné ve školním roce 2008/2009
98. Přehled docházky 1., 2. a 3. třídy MŠ Jilemnického 1, platný ve školním roce 2008/2009
99. *R 13-01 Výkaz o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
100. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
101. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*

102. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
103. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
104. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
105. *Účetní závěrka 2006, 2007 a 2008*
106. *Hlavní kniha účetnictví 2006, 2007 a 2008*
107. *Účtový rozvrh 2006, 2007, 2008*
108. *Protokol o výsledku dohodovacího řízení k rozpisu rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008*
109. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006 a 2007*
110. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007*
111. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008, ze dne 13. ledna 2009*
112. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006*
113. *Rozpočtová změna č. 41, 101 a číslo 374 z roku 2006 (účelová dotace z MŠMT ČR na řešení Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů – Opatření 3.1 projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)*
114. *Rozpočtová změna číslo 183 ze dne 18. září 2006 (účelová dotace z MŠMT ČR určená na rozvojový program ve vzdělávání „Projekty škol“ – zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006*
115. *Rozpočtová změna číslo 89 ze dne 25. května 2006 (účelová dotace z MŠMT ČR na neinvestiční výdaje na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání*
116. *Přiznání k dani darovací za rok 2006, 2007 a 2008 vč. darovacích smluv*
117. *Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (účelová dotace z MŠMT ČR určená na připojení školní počítačové sítě LAN do internetu, nákup nebo rozšíření stávající infrastruktury ICT)*
118. *Rozpočtová změna číslo 387 ze dne 12. prosince 2008 (účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program ve vzdělávání „Podpora výuky cizích jazyků v roce 2008“*
119. *Rozpočtová změna číslo 387 ze dne 12. prosince 2008 (účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program ve vzdělávání „Podpora výuky cizích jazyků v roce 2008“*
120. *Rozpočtová změna číslo 235 ze dne 18. srpna 2008 (účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce)*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Insppekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Insppekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná, v. r.
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.
Mgr. Danuše Kotolanová	Danuše Kotolanová, v. r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Miroslava Šustáčková, v. r.

V Brně dne 23. března 2009

Podpisředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Adamově dne 26. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Burianová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
10. dubna 2009	Připomínky nebyly podány.