



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola, Kunratice u Cvikova,  
okres Česká Lípa**

**Adresa: 471 55 Kunratice u Cvikova 255**

**Identifikátor školy: 600 074 862**

**Termín konání inspekce: 3. a 6. října 2003**

<b>Čj.:</b>	h1-1242/03-5076
<b>Signatura:</b>	sh1bx107

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve sledovaných předmětech základní školy (český jazyk, matematika, prvouka) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola a Mateřská škola Kunratice u Cvikova sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu. V době inspekce základní školu podle záznamů v třídní knize a třídních výkazech (zahajovací výkaz ještě nebyl k dispozici) navštěvovalo osmnáct žáků 1. - 3. ročníku v jedné třídě. Proti stavu ve školním roce 2001/2002, kdy ve škole proběhla poslední inspekce, došlo k výraznému nárůstu počtu žáků (o šest). Škola pracuje jako příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je obec Kunratice u Cvikova (471 55 Kunratice u Cvikova 145).

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výchovně-vzdělávací proces v základní škole zabezpečují tři učitelky včetně ředitelky, která jediná má předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Výuku prvouky, hudební a výtvarné výchovy, pracovních činností a částečně českého jazyka (dvě hodiny čtení a psaní) zajišťuje vychovatelka školní družiny. Tělesnou výchovu vyučuje učitelka mateřské školy. Obě mají pedagogické středoškolské vzdělání.

Ředitelka školy pracuje ve funkci od školního roku 2002/2003.

Všichni zaměstnanci mají řádně uzavřeny pracovní smlouvy na všechny činnosti, které ve škole vykonávají.

Každodenní chod organizace upravuje dokument „Vnitřní řád školy“, jehož obsah však v některých částech neodpovídá danému typu školy. Tím, že zahrnuje i body určené žákům, se částečně kryje se školním řádem. Stanovuje také povinnosti pracovníků, včetně pokynů k zajištění bezpečnosti žáků (dozor, doprovod k lékaři). Jeho jednotlivá ustanovení jsou v souladu s „Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení“ vydaným MŠMT 16. května 2001 (čj. 14 269/2001-26) a s „Metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních“ z 9. listopadu 2001 (čj. 29 159/2001-26). Na základě výše uvedených dokumentů mohou dozor nad žáky vykonávat vedle pedagogických pracovníků i jiné zletilé osoby.

Knihu úrazů škola vede ve speciálním sešitě formou operativní evidence. Ve školním roce 2002/2003 je zapsán jeden úraz, v aktuálním školním roce dva. Vzhledem k tomu, že

záznamy neobsahují všechny předepsané náležitosti, objednala ředitelka v průběhu inspekce oficiální tiskopis.

Pracovní povinnosti mají všichni zaměstnanci písemně stanoveny v pracovní náplni a v dokumentu „Povinnosti pedagogických pracovníků – pracovní náplň učitelky“, kde je velmi dobře zpracována oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a problémy. Citace právních norem a pokynů, ze kterých tento dokument vychází, neodpovídá aktuální situaci (odkazy na neplatné verze právních norem a pokynů). Seznámení s pracovními povinnostmi stvrzují zaměstnanci podpisem.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy založen na každodenním kontaktu všech zaměstnanců. V případě potřeby svolává ředitelka provozní porady. Pravidelně a plánovaně se uskutečňují pedagogické rady. Zápisy z jednání potvrzují, že pedagogičtí pracovníci během školního roku 2002/2003 museli řešit opakované kázeňské problémy některých žáků. Pedagogickou radou uložené projednání jednoho problému se zákonnými zástupci škola nemůže věrohodně prokázat. Záznamy z provozních i pedagogických porad neobsahují žádné závěry z kontrolní činnosti ani obsah diskuzí k výchovným a vzdělávacím problémům. Předložené zápisy zpracovávány ředitelkou dokladují, že při poradách ve školním roce 2002/2003 nebyly projednávány stížnosti rodičů ani následná opatření z nich vyplývající.

***Personální podmínky v základní škole mají celkově dobrou úroveň.***

#### **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výchovně-vzdělávací proces v základní škole probíhá ve dvou učebnách, jedna se používá jako kmenová, ve druhé se vyučuje a částečně také slouží pro potřeby školní družiny. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici v přízemí objektu malá tělocvična. Starší, ale udržovaný žákovský nábytek vyhovuje antropometrickým požadavkům žáků různého věku. Koberce v obou učebnách umožňují realizaci odpočinkových aktivit mimo školní lavice. Proti přímému slunci chrání vyučovací prostory závěsy. V kmenové učebně žáci pravidelně a se zájmem, hlavně o přestávkách, pracují na pěti počítačích se zastaralým hardwarem i softwarem. Instalovány jsou pouze jednoduché výukové programy a hry. Škola nebyla zařazena do projektu MŠMT „Internet do škol“. Při přípravě na vyučování a ve vlastním vzdělávacím a výchovném procesu mohou učitelky používat kopírku a video s televizí. Vybavení pomůckami pro výuku českého jazyka, matematiky a prvouky umožňuje plnění učebních osnov v plném rozsahu. Škola žákům zapůjčuje ucelené řady učebnic, žákům prvního ročníku poskytuje bezplatně základní školní potřeby. Pitný režim nezajišťuje, žáci si většinou přinášejí vlastní nápoje.

Součástí koncepčních záměrů zpracovaných ředitelkou pro konkurzní řízení v roce 2002 je i předpokládaný vývoj v materiálně-technickém vybavení (učebnice, odborná literatura, didaktická technika, výukové programy).

***Materiálně-technické podmínky umožňují efektivní vzdělávání a výchovu. Vzhledem ke schváleným učebním dokumentům mají velmi dobrou úroveň.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### Vzdělávací program

Škola vyučuje podle platného vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96-2, ve znění úprav a doplňků z 25. srpna 1998 s čj. 25 018/98-22. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004 vedení školy sestavilo v souladu s tímto programem, hodinové dotace v ročnících i předmětech korespondují s předepsaným učebním plánem. Vedená povinná dokumentace ve sledovaných předmětech průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Zpracovávané časově tematické plány většinou vycházejí z používaných učebnic, souhlasí s učebními osnovami.

Přestože ředitelka školy neprovádí systematickou, prokazatelně dokladovatelnou kontrolní činnost, Česká školní inspekce nezjistila ve sledovaných předmětech neplnění učebních osnov.

Rozvrh hodin je v souladu s ustanovením § 9 odst. 3 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Při jeho sestavování ředitelka respektovala i didaktické a psychohygienické zásady.

Pravidla chování, docházku do školy, zacházení se školním majetkem, vnitřní režim a práva žáků i jejich rodičů upravuje „Řád školy“. Dobře promyšlená je úvodní část týkající se žakovských práv, ostatní body upravují převážně provozní záležitosti. Dílčí připomínky k jeho formální stránce (přehlednost členění) a obsahu (neřeší problematiku projevů netolerance, rasismu, xenofobie, násilí, šikany) byly projednány s ředitelkou školy.

Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování žáků informováni při třídních schůzkách (tříkrát ročně), případně prostřednictvím školních deníčků (1. a 2. ročník) nebo žakovských záznamníků (3. ročník). Dle sdělení ředitelky při výrazném zhoršení prospěchu nebo při vážných kázeňských problémech škola kontaktuje rodiče okamžitě.

Výroční zpráva za školní rok 2002/2003 obsahuje především statistické údaje. O průběhu školního roku z hlediska výchovně-vzdělávací činnosti podává pouze minimální informaci. Analýza současného stavu, evaluace a sebeevaluace jako východiska pro další činnost školy nejsou ve výroční zprávě zahrnuty.

### Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice a prvouce

ČŠI hospitovala v hodinách českého jazyka, matematiky a prvouky u dvou ze tří učitelek, které ve třídě s 1. - 3. ročníkem vyučují. Jedna z nich nesplňovala podmínky odborné a pedagogické způsobilost, což však nemělo zásadní negativní dopad na kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu.

Všechny hospitované hodiny byly dobře připraveny, učitelky měly promyšlenou diferencovanou práci pro jednotlivé ročníky. Probírané učivo korespondovalo se zpracovanými tematickými plány i učebními osnovami, logicky navazovalo na předcházející témata. Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání i aktuálním schopnostem žáků.

Obě učebny, ve kterých se vyučovalo, působily podnětně. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, s namnoženými materiály a s nástěnnými obrazy. Učitelky měly pečlivě připravenou tabuli i názorné pomůcky. Didaktickou techniku nevyužívaly.

Vyučování bylo založeno na promyšleném střídání společné a samostatné práce žáků jednotlivých ročníků. Obě učitelky se snažily v úvodu hodin o pozitivní motivaci (pochvalou,

aktualizací, příklady z každodenního života), u jedné z nich však žáci nereagovali očekávaným způsobem a vzniklé kázeňské problémy byly příčinou nižší efektivity práce. Žáci neměli zažita stanovená pravidla, jejich nerespektování vedlo k projevům neklidu a následnému narušení náročného programu hodin s třemi ročníky. Vyučující se snažily o časté střídání činností, nereagovaly však včas na projevy únavy žáků vhodnou relaxací. Tolerovaly nesprávné sezení. V hospitované výuce českého jazyka učitelka v návaznosti na zjištěné mezery ve znalostech žáků operativně upravila program vyučovací jednotky. Při prvouce žáci velmi dobře spolupracovali, dostávali prostor pro souvislý slovní projev. Zařazené výchovné prvky působily nenásilně, vyplývaly z velmi dobré znalosti žáků i jejich rodinného zázemí. Organizačně náročná práce s více ročníky a časové ztráty způsobené ukázkováním žáků v některých hodinách byly příčinou menšího prostoru pro upevnění a shrnutí učiva, vůbec se neobjevily prvky aktivního učení. Učitelky se snažily o individuální přístup k zaostávajícím a problémovým žákům. Probíranou látku podávaly věcně správně, přiměřeně schopnostem žáků.

Vyučující pravidelně a důsledně hodnotí, případně klasifikují písemné i ústní projevy žáků, oceňují jejich pokrok. Hodnocení ve zhlédnutých hodinách bylo objektivní.

Učitelky přistupovaly k žákům vlídně a s porozuměním, respektovaly jejich individuální tempo práce. Zmiňované kázeňské problémy byly způsobeny pravděpodobně nedůsledností vyučující při vyžadování dodržování stanovených pravidel.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech (český jazyk, matematika, prvouka) na dobré úrovni.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje ve zřizovací listině čj. 1/2003 ze dne 30. září 2002 se shodují s rozhodnutím MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 33 499/2002-21 ze dne 30. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná dne 30. září 2002 na základě usnesení Zastupitelstva obce Kunratice u Cvikova ze dne 12. září 2002, s platností od 1. ledna 2003, čj. 1/2003
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení z 30. prosince 2002, čj. 33 499/2002-21, s účinností od 1. ledna 2003
3. Časově tematické plány pro školní rok 2003/2004
4. Vnitřní řád školy ze dne 18. září 2002
5. Řád školy ze dne 2. září 2002
6. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2003/2004
7. Třídní knihy ve školním roce 2003/2004
8. Rozvrh hodin a přestávek ve školním roce 2003/2004
9. Roční plán z 1. září 2003
10. Zápisy z provozních a pedagogických porad ve školním roce 2002/2003

11. Osobní složky pedagogických pracovníků základní školy
12. Pracovní náplň ředitelky, nedatováno
13. Povinnosti pedagogických pracovníků - pracovní náplň učitelky ze 3. září 2002
14. Pracovní náplň vychovatelky školní družiny ze 3. září 2002
15. Pracovní náplň učitele, nedatováno
16. Pracovní náplň uklízečky ze 2. září 2002
17. Pracovní náplň školnice a uklízečky ze 2. září 2002
18. Kniha úrazů od roku 1999
19. Koncepce rozvoje školy z 8. června 2002
20. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003 z 22. září 2003

## ZÁVĚR

*Výuku v základní škole zajišťují tři učitelky, pouze ředitelka však splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Zbývající dvě vyučující mají středoškolské pedagogické vzdělání (vychovatelka školní družiny, učitelka mateřské školy). Vzhledem k velikosti a typu školy je způsob přidělení předmětů optimální. Ve vedení zaměstnanců se projevují menší zkušenosti ředitelky školy s řídicí prací. Prozatím hledá rovnováhu mezi přímou výchovnou a vzdělávací prací se žáky, provozně-administrativními úkoly a kontrolní činností, kterou zatím vůbec neprováděla.*

*Prostorové a materiálně-technické podmínky jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům velmi dobré. Umožňují plnění učebních osnov v plném rozsahu s dostatečnou názorností v odpovídajících psychohygienických podmínkách.*

*Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Vyučující při náročné práci se třemi ročníky vycházejí z pečlivé přípravy po stránce obsahové i materiální. Mají stanoveny odpovídající výchovné i vzdělávací cíle, podceňují však potřebu žáků relaxovat. Používané metody práce jsou založeny na střídání samostatné a společné frontální práce. U jedné učitelky se na celkově nižší efektivitě hodin negativně podílely kázeňské problémy.*

*Od poslední inspekce v prosinci 2001 došlo ke změně ředitelky, což se pozitivně projevilo v celkové atmosféře ve škole. Podařilo se zastavit i zmiňovaný zřetelný odliv žáků.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Varja Paučková	v. r.
Členka týmu	PhDr. Václava Vokounová	v. r.

V České Lípě dne 13. listopadu 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: .19. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ita Krafková, ředitelka školy	v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Hrnčářská 763, 470 01 Česká Lípa. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-12-04	h1-1254/03-5076
Zřizovatel - Obec Kunratice u Cvikova	2003-12-04	h1-1255/03-5076
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.