



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-46/08-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Dlouhá Loučka, okres Olomouc, příspěvková organizace
Adresa:	Šumvaldská 220, 783 86 Dlouhá Loučka
Identifikátor:	650 039 424
IČ:	73 184 608
Místo inspekce:	Základní škola Dlouhá Loučka, okres Olomouc, příspěvková organizace
Termín inspekce:	22. – 25. leden 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Dlouhá Loučka, okres Olomouc, příspěvkovou organizací, ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) téhož zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů v základní škole vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
 - Strategie a plánování*
 - Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy*
 - Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - Přijímání ke vzdělávání*
- Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
 - Školní vzdělávací program*
 - Personální podmínky*
 - Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
 - Vnitřní prostředí školy*
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.
 - Podmínky výuky a jejich využití*
 - Hodnocení žáků*
 - Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků*
 - Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu*

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola Dlouhá Loučka, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2005. Zřizovatelem školy je Obec Dlouhá Loučka na adrese: 1. máje 116, 783 86 Dlouhá Loučka.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Ve školním roce 2007/2008 bylo zahájeno vzdělávání žáků 1. a 6. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola blízko přírodě“, v ostatních třídách se žáci vzdělávali podle programu Základní škola čj. 16847/96-2. Od 4. ročníku si žáci jako povinný cizí jazyk volili anglický, nebo německý jazyk.
- V době konání inspekce se vzdělávali v 9 třídách 182 žáci, z toho v 5 třídách 1. stupně 91 žák. Cílová kapacita byla naplněna na 41 %. Do dvou oddělení školní družiny bylo zapsáno 56 žáků, tj. 93 % ze stanoveného počtu žáků. Ve školním roce 2007/2008 došlo k nejvýraznějšímu poklesu žáků, demografický průzkum však vykazuje pro další roky postupný růst počtu narozených dětí.
- Cílová kapacita školní jídelny nebyla překročena, v době konání inspekce byla využita na 98 %.
- Škola nevykazuje žáky mimořádně nadané, eviduje 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- K výrazným pozitivním změnám od poslední inspekce z roku 2000 došlo materiálně-technických podmínkách vzdělávání. Byla provedena rekonstrukce obou budov základní školy a školní jídelny. Novým nábytkem byly vybaveny kmenové učebny, nově byly zřízeny odborné učebny a prostory pro činnost školní družiny.

II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ve sledovaném období stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje pro základní školy (paragraf 3113 rozpočtové skladby) *krajský normativ* jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jednoho žáka plnicího povinnou školní docházkou na příslušný kalendářní rok (NIV na jednoho žáka).

Výše neinvestičních výdajů na jednoho žáka základní školy (ZŠ) za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet žáků ZŠ *)	Meziroční srovnání	NIV na 1 žáka v Kč *)	Meziroční srovnání NIV na 1 žáka v %
2004	234	X	25 435	X
2005	223	2004/2005 pokles o 11	27 250	2004/2005 nárůst o 7,13
2006	217	2005/2006 pokles o 6	29 169	2005/2006 nárůst o 7,04

*) pozn.

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006

NIV na 1 žáka v Kč = podíl celkových neinvestičních výdajů pro ZŠ z konečného rozpočtu a počtu žáků ZŠ

V důsledku poklesu počtu žáků (jednotek výkonu) ve školním roce 2005/2006 došlo ke snížení závazného ukazatele státního rozpočtu - limitu počtu zaměstnanců o 1,22 pracovního úvazku. Limit počtu zaměstnanců v základní škole byl ve sledovaném období stanoven pro rok 2004 na 26,63 zaměstnanců, pro rok 2005 na 25,41 zaměstnanců a pro rok 2006 na 25,78 zaměstnanců.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole (základní škola, školní družina, školní jídelna, v roce 2004 i mateřská škola) ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	8 811 400,--	7 391 396,--	7 845 300,--	83,91	106,1
Z toho:					
Platy	6 224 900,--	5 186 000,--	5 455 000,--	83,32	105,2
OPPP ¹⁾	54 000,--	24 000,--	46 000,--	44,45	191,7
ostatní (pojistné, FKSP ²⁾)	2 321 900,--	1 936 000,--	2 030 000,--	83,4	104,9
ostatní (přímé ONIV ³⁾)	177 200,--	161 800,--	149 100,--	91,3	92,2
Účelové dotace:					
UZ 33245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	26 400,-	83 596,--	165 200,--	316,6	197,7
UZ 33346 Učební pomůcky – neinvestice	7 000,--	X		X	X
Neinvestiční dotace celkem	8 811 400,--	7 391 396,--	7 845 300,--	83,9	106,1

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci

FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

ONIV³⁾ Ostatní neinvestiční výdaje

SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Do poklesu finančních prostředků v meziročním srovnání roku 2004 a 2005 se promítla skutečnost, že do konce roku 2004 byla součástí základní školy také mateřská škola. Od roku 2005 je ale již samostatným právním subjektem.

Porovnání poskytnutých finančních prostředků základní škole v roce 2004 a 2005 :

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč		Srovnání v %
	r. 2004	r. 2005	2004/2005
NIV celkem	7 218 838,--	7 391 396,--	102,4
Z toho :			
Platy	5 081 400,--	5 186 000,--	102
ostatní (pojistné,FKSP)	1 898 900,--	1 936 000,--	101,9
ONIV	151 138,--	161 800,--	7
OPPP	54 000,--	24 000,--	44,45
učební pomůcky	7 000,--		
SIPVZ	26 400,--	83 596,--	316,6

Do navýšení finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se promítly úpravy platových tarifů vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období plně vyčerpány, s výjimkou nevyčerpaných 4 060,-- Kč účelové dotace na SIPVZ v roce 2004.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání

1.1. Strategie a plánování

Koncepční záměry školy, střednědobé i krátkodobé plánování i organizování činnosti školy byly zpracovány na základě demografického rozboru, analýzy personálních a materiálně-technických podmínek školy, v souladu s regionálními a národními strategickými prioritami v oblasti vzdělávání. Směřují k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu. Slouží jako příklad dobré praxe.

Odůvodnění:

- Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole, regionu i z cílů základního vzdělávání a z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Škola informovala školskou radu i zřizovatele o svých strategických cílech, koncepční záměry projednala s pedagogickou radou.
- Pravidelně vyhodnocuje plnění plánovaných úkolů a cílů, v nutných případech přijímá adekvátní opatření.
- Za významný prostředek k naplnění vytčených cílů považuje otevřenou komunikaci mezi pedagogickými pracovníky navzájem, mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy a mezi školou, rodiči a veřejností.

1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelem školy

Ředitel školy používá při řízení pedagogického procesu efektivní nástroje a postupy. Rozdělení kompetencí a odpovědností mezi pedagogické pracovníky a zavedený systém kontrolní činnosti vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu. Jsou příkladem dobré praxe.

Odůvodnění:

- Systém řízení pedagogického procesu, který je zakotven v řadě vnitřních dokumentů, odpovídá podmínkám a velikosti školy. Kompetence a úkoly jsou v něm účelně delegovány na jednotlivé pracovníky. Při organizaci řízení jsou využívány podněty pedagogické rady, metodického sdružení a předmětových komisí.
- Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá, postihuje všechny oblasti života školy. Vychází z výroční zprávy o činnosti školy a vlastního hodnocení školy a je rozpracována do celoročního plánu školy na příslušný školní rok. Zjištění z provedených kontrol jsou pravidelně vyhodnocována. Ve škole je zaveden systém vzájemných hospitací a metodické pomoci. Účelnost řízení pedagogického procesu příznivě ovlivňují také kritéria pro finanční odměňování pedagogických pracovníků zpracovaná vedením školy.
- Tok informací uvnitř školy odpovídá jejímu organizačnímu uspořádání, v praxi je funkční a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu. Příkladným nástrojem informačního systému je školou vydávaný a všem zákonným zástupcům žáků distribuovaný „Informátor“, který je nejen zdrojem informací, ale i mostem spojujícím školu se zákonnými zástupci žáků.
- Vedení školy využívá při řízení pedagogických procesů připomínek a podnětů zřizovatele, školské rady i ostatních partnerů.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů a stalo se vhodným nástrojem pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém je účinný, umožňuje vyhodnocování kvality vzdělávání.

Odůvodnění :

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) bylo zpracováno poprvé za školní rok 2006/2007 s přihlédnutím k roku 2005/2006. Jeho struktura a obsah byly projednány na pedagogické radě v termínu stanoveném právním předpisem. Při přípravě VHŠ bylo postupováno systematicky, jako východisko byly brány v úvahu názory zákonných zástupců, žáků a učitelů, pedagogická dokumentace, výstupy z kontrol a hospitační činnosti, demografické a statistické údaje i dobrá znalost místních poměrů.
- VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání stanovené daným právním předpisem, vytyčuje hlavní cíle vzdělávání i způsob plnění těchto cílů. VHŠ uvádí oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, ale také oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Každá z hodnocených oblastí obsahuje návrhy, možnosti vedoucí ke zlepšení kvality školy.
- VHŠ bylo projednáno v pedagogické radě v termínu stanoveném právním předpisem, dokument byl taktéž předložen školské radě.
- Závěry VHŠ se staly objektivním podkladem pro zpracování Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, celoročního plánu práce školy a plánu kontrolní a hospitační činnosti. Při hospitační a kontrolní činnosti je důraz kladen na sledování výchovných a vzdělávacích strategií vedoucích k vytváření klíčových kompetencí žáků, na postupnou realizaci ŠVP v 1. a 6. ročníku, pozornost je věnována také přechodu žáků z 1. stupně na 2. stupeň.

1.4. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, místními organizacemi, školskou radou a rodiči. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání, je příkladem dobré praxe.

Odůvodnění:

- Vztahy mezi školou a zřizovatelem jsou příkladné. Zřizovatel je průběžně informován o záměrech školy, činnost školy podporuje finančně i morálně.
- Škola úzce spolupracuje s mateřskou školou i místními společenskými organizacemi, podílí se organizačně i účastí na kulturních, společenských a sportovních akcích obce. Sama organizuje spoustu aktivit, např. ples, akademii, drakiádu, mikulášské představení aj.
- Vytvořený informační systém uvnitř školy i směrem k rodičům a veřejnosti je funkční a příkladný. Pro komunikaci s rodiči a širokou veřejností byly také zřízeny internetové stránky školy.
- Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery opatření, která vedou k uspokojování požadavků zákonných zástupců žáků i ke zkvalitnění vzdělávání.

1.5. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy.

Odůvodnění :

- Místo a doba zápisu dětí do 1. ročníku byla stanovena pokynem ředitel školy a oznámena způsobem v místě obvyklým (hlášením prostřednictvím obecního úřadu, letákem v mateřské škole, oznámením ve vývěsce obce).
- Zápis dětí pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s platným právním předpisem.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydal ředitel školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu

2.1. Školní vzdělávací program

Škola realizuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zjištěné formální nedostatky ve struktuře ŠVP byly minimální, lze je snadno odstranit a nemají zásadní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.

Odůvodnění:

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání „Škola blízko přírodě“. Ze vzdělávací koncepce, výchovných a vzdělávacích strategií i obsahu je zřejmá profilace školy, což dokladují i kvalitně zpracovaná průřezová témata. ŠVP je zpracován v souladu s reálnými podmínkami školy.
- Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Do jeho tvorby byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pro tuto činnost byli cíleně proškoleni.
- Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP. Je zveřejněn na přístupném místě.

2.2. Personální podmínky

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků i jejich dalšího vzdělávání příznivé. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje v souladu s cíli kurikulární reformy a s potřebami školy.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků základní školy na prvním stupni celkem 5 odborně kvalifikovaných učitelů. Tato skutečnost se pozitivně odrazila na kvalitě sledované výuky.
- Na druhém stupni vyučuje včetně ředitele školy a jeho zástupce 8 pedagogů, z nichž všichni splňují odbornou kvalifikaci.
- Obě vychovatelky školní družiny splňují předepsané kvalifikační předpoklady.
- Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován. Zúčastnili se vzdělávacích akcí zaměřených na prohloubení odbornosti, zdokonalení metodických dovedností, znalosti cizího jazyka a informačních technologií.
- Škola věnovala dostatek pozornosti vzdělávání ke tvorbě školního vzdělávacího programu.

2.3. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Odůvodnění:

- Škola trvale podporuje zdravý vývoj žáků. Do výuky začlenila výchovu ke zdraví, organizuje akce a zájmové činnosti zaměřené na sport a tělovýchovu. Významným preventivním prvkem jsou také témata realizovaná v souladu se ŠVP, která jsou spojena s bezpečností a se zdravým životním stylem. Preventivní strategie sociálně patologických jevů vychází z Minimálního preventivního plánu a je začleněna do výuky napříč téměř všemi předměty. Občasné problémy v této oblasti jsou vyhodnocovány a průběžně řešeny především ve spolupráci ředitele školy, třídního učitele, výchovného poradce a rodičů. Dílčí rizika byla zjištěna v práci školního metodika primární prevence.
- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní a je zakotvena ve školním, organizačním řádu, vnitřních a požárních řádech. Škola tak vytváří předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Žákům jsou poskytovány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení, která jsou realizována dle stanovené osnovy. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy, při přesunu na školní hřiště a do tělocvičny, ale i během konání akcí mimo školu.
- Pro případ řešení mimořádných událostí má škola zpracovaný dokument na vyhledávání, posuzování, vyhodnocování, omezování a odstraňování rizik. K zajištění poskytování první pomoci jsou ve škole stanoveni pracovníci, kteří jsou v této problematice proškoleni. Systém vybavování a kontroly lékárníček je zajišťován ve spolupráci s lékařem závodní preventivní péče.

- Úrazy žáků škola eviduje. Drobný nedostatek se objevil v systému vedení knihy úrazů, jednotlivé zápisy neobsahují všechny legislativou požadované údaje. Počet úrazů za poslední tři roky má spíše klesající tendenci, pohybuje se v rozmezí 3,13 až 2,98 úrazu na 100 žáků. Ve škole je zaveden systém rozboru úrazovosti.

2.4. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáků a pro realizaci ŠVP.

Odůvodnění:

- Škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří vytvářet prostředí podporující rozvoj osobnosti žáka. Účelné využití prostorové dispozice školních budov, venkovního areálu i multifunkčního sportoviště je předpokladem pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity žáků. Estetická úprava prostor školy s využitím žakovských prací i názorných pomůcek vytváří podnětné prostředí pro žáky i pedagogy.
- Na základě řízených rozhovorů a dotazníkového šetření bylo zjištěno, že klima školy je příznivé, mezi pedagogickými pracovníky fungují přátelské mezilidské vztahy a vzájemná komunikace. Ze strany vedení školy vnímají učitelé zájem a podporu své práce i požadavků.
- Ve sledované výuce panovala příjemná pracovní atmosféra, učitelé podporovali vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků a jejich výkony motivovali pochvalou.

3. Realizace vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem školy, podpora rozvoje žáka

3.1. Podmínky výuky a jejich využití

Podmínky výuky ve sledovaných předmětech na 1. a 2. stupni školy umožňovaly formování specifických dovedností a kompetencí žáků.

Odůvodnění :

- Výuka byla sledována na prvním stupni v 1., 2. a 5. ročníku v předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyk a na druhém stupni v českém jazyce cizích jazycích v 6. ročníku. Způsob vedení hodin, střídání metod a forem práce směřovalo jednoznačně k rozvoji klíčových kompetencí. Tvořivost a dovednost žáků byla podporována využitím pomůcek, pracovních listů a možností každého žáka vyjadřovat se k dané problematice.
- Průběžně byli žáci vedeni k hodnocení své práce. Individuální přístup vyučujících k žákům integrovaným i zohledňovaným na prvním stupni byl na úrovni příkladu dobré praxe.

3.2. Hodnocení žáků

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad stanovených platnými právními předpisy. Obsahují i pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Plní pro učitele i žáka funkci zpětné vazby, příkladem dobré praxe je zpracovaný systém autoevaluace žáka, která byla ve sledované výuce uplatňována.

Odůvodnění:

- Škola jasně formulovala pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována, žáci byli vedeni k sebehodnocení. Převažovalo motivační hodnocení, které přispívalo k vytvoření příznivé atmosféry.

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V době konání inspekční činnosti škola neidentifikovala žáky mimořádně nadané. Celkový rozvoj osobnosti žáků je školou podporován organizováním četných školních i mimoškolních aktivit.

Odůvodnění :

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů.
- O povolení individuálního vzdělávacího plánu vydal ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy příslušná rozhodnutí.
- Individuální vzdělávací plány korespondují s doporučeními školských poradenských zařízení a byly vypracovány ve spolupráci s rodiči. Vycházejí z platných učebních dokumentů a stanovují metody a formy vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáka.
- Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je součástí klasifikačního řádu školy, pravidla tohoto hodnocení jsou zaměřena na pozitivní výkony těchto žáků a motivují je k učení. Pro individuální péči o výše uvedené žáky jsou zavedena reedukační cvičení a žák s tělesným postižením je zohledňován v tělesné výchově. Podmínky pro vzdělávání a klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou nastaveny i ve ŠVP.
- Školní matrika (katalogové listy) žáků se speciálními vzdělávacími potřebami obsahují údaje o zdravotním postižení žáků.
- Z průběhu sledované výuky bylo zřejmé, že formy a metody práce vhodné pro podporu nejen žáků integrovaných, ale i dalších s potřebou specifické péče, jsou běžnou součástí výukového stylu učitelek. Individuální přístup, diferencované zadávání úkolů účinně a trvale podporují rozvoj jejich osobnosti. Talentované žáky škola nevykazuje. Účastí v soutěžích, nabídkou volitelných předmětů, kroužků, sportovních a uměleckých aktivit však škola umožňuje diferencovaný přístup k žákům a přispívá tak jejich celkovému rozvoji.

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, ucelenou strategii zpracovanou nemá.

Odůvodnění:

- Škola analyzuje výsledky vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí.
- Škola přijímá opatření, příčinami neúspěšnosti žáků se blíže nezabývá.
- Výsledky přijatých opatření a postupů nejsou dále vyhodnocovány.

Závěrečné hodnocení:

- 1. Koncepce rozvoje školy a z ní vycházející plánování a organizování směřují k realizaci cílů základního vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu, současně vytvářejí podmínky pro rozvoj osobnosti žáka. Roční plán školy, plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008 byly zpracovány v návaznosti na závěry vlastního hodnocení školy. Delegování kompetencí a participace pedagogů na organizování a činnosti školy je funkční, učitelům byl vytvořen dostatečný prostor k seberealizaci i k naplňování školního vzdělávacího programu. Spolupráce s partnery, zejména školskou radou a zřizovatelem, který se významnou mírou podílí na zkvalitnění materiálních podmínek školy, pozitivně ovlivňuje činnost školy.*
- 2. Vytvořený školní vzdělávací program byl zpracován v souladu s cíli základního vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem. Škola má pro realizaci školního vzdělávacího programu příkladné personální podmínky a standardní podmínky materiálně-technické. K rozvoji osobnosti žáka přispívá realizovaný systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví. Sledovaná výuka s realizovanými metodami a formami, zvolenou organizační strukturou včetně materiální podpory směřovala jednoznačně k rozvoji klíčových kompetencí. Převažovalo motivační hodnocení výsledků vzdělávání, které s uplatňovaným sebehodnocením žáků, přispívalo k příznivému klimatu ve výuce.*
- 3. Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. I když nevykazuje žáky mimořádně nadané, poskytuje jim příležitost seberealizace organizováním četných školních a mimoškolních aktivit. Pravidelně sleduje míru úspěšnosti žáků, v případě neúspěšnosti přijímá adekvátní opatření.*

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina o vzniku právnické osoby Základní školy Dlouhá Loučka, okres Olomouc, Šumvaldská 220, 783 86 Dlouhá Loučka
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. ledne 2008
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 15 256/2007-21 s účinností od 1. července 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 25. listopadu 2007
6. Jmenování ředitele školy do funkce ze dne 10. května 2006 s účinností od 1. července 2006
7. Školní matrika
8. Učební dokumenty realizovaných oborů vzdělávání
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
11. Třídní knihy a třídní výkazy ve školním roce 2007/2008
12. Dokumentace k přijímání dětí k základnímu vzdělávání
13. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
14. Školní řád platný ve školním roce 2007/2008
15. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2007/2008
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na školní rok 2007/2008
17. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
18. Rozvrh hodin na školní rok 2007/2008

19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
20. Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
21. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
22. Dokumentace dokladující vznik a volby školské rady
23. Zápisy z jednání školské rady
24. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003
25. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
26. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
27. Rozpočet přímých nákladů – úprava ke dni 10. prosinci 2004 – Krajský Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 7. prosince 2004
28. Protokol rozpočtu přímých nákladů na rok 2005 – úprava k 9. prosinci 2005, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 7. prosince 2005
29. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava ke dni 24. listopadu 2006, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 20. listopadu 2006
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům – Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. a podle účelových znaků s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 18. ledna 2005, 18. ledna 2006 a 12. ledna 2007
31. Zápisy z jednání Školské rady ze dne 8. září 2005, 4. října 2005, 18. října 2006, 23. února 2007, 7. září 2007 a 29. října 2007
32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
33. Dokument Vyhledávání, vyhodnocování, posuzování, omezování a odstraňování rizik na pracovištích školy s platností od 1. ledna 2007
34. Traumatologický plán s platností od 1. listopadu 2007
35. Potvrzení lékaře – Náplň školních lékárníček ze dne 22. listopadu 2007
36. Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole (dále jen BOZ) + příloha – Osnova školení pro žáky - ze dne 1. listopadu 2007
37. Vnitřní směrnice ke konání a zajišťování bezpečnosti na LSVVZ (lyžařský výchovně vzdělávací zájezd), výletech, exkurzích, pochodových a branných cvičeních ze dne 1. listopadu 2007
38. Vnitřní směrnice o postupu provádění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) ze dne 3. září 2007
39. Vnitřní směrnice pro zajištění BOZP ze dne 1. ledna 2007
40. Provozní řád školní jídelny ze dne 3. září 2007
41. Vnitřní směrnice k systému školení a dalšího vzdělávání zaměstnanců a pedagogických pracovníků s účinností od 3. září 2007
42. Osvědčení pedagogických pracovníků - Školení k poskytování první pomoci - ze dne 4. října 2007
43. Osvědčení zástupce ředitele školy – Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti požární ochrany (dále jen PO) a BOZP- ze dne 21. září 2006

44. Osvědčení ředitele školy – Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP- ze dne 15. ledna 2007
45. Požární řády skladu učebnic (z 1. června 2006), archivu (z 1. září 2006), knihovny a skladu dílen (z 1. června 2006)
46. Řády školní dílny, jazykové učebny, učebny přírodopisu, fyziky, chemie, informatiky, keramické dílny (z 1. září 2006)
47. Provozní řády: tělocvičny (ze 4. září 2007), dětského hřiště (z 1. září 2007), sportoviště (z 1. července 2005)
48. Pracovní řády pěstitelských prací (z 1. září 2003) a šití (z 1. září 2006)
49. Minimální preventivní plán školy na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
50. Kniha úrazů – záznamy za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
51. Záznamy o úraze včetně posouzení o úrazu (sdělení o bolestném) za školní rok 2006/2007
52. Plán výchovy ke zdraví od školního roku 2006/2007 (nedatováno)
53. Vnitřní směrnice k řešení pracovních a školních úrazů (nedatováno)
54. Seznam zapsaných dětí do 1. ročníku pro školní rok 2007/2008
55. Pokyn ředitele školy 7/06-07 k provedení zápisu do 1. třídy ze dne 7. února 2007
56. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 23. února 2007
57. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ze dne 10. května 2007
58. Zápisy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 – metodického sdružení – 1. stupně , předmětové komise výchov (občanské, rodinné, tělesné, výtvarné, hudební), předmětové komise českého a cizího jazyka, dějepisu a zeměpisu a předmětové komise přírodovědných předmětů (matematiky, fyziky, chemie, přírodopisu, pracovních činností a informatiky)
59. Pokyn ředitele školy 6-06/07/ kontrolní práce/ ze dne 25. ledna 2007
60. Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáků podle IVP ze dne 3. září 2007 – čj.: ZŠ D.L. 344/07
61. Žádost rodičů o povolení individuálního vzdělávání ze dne 3. září 2007
62. Doporučení pro vzdělávání dítěte, žáka, studenta se speciálně vzdělávacími potřebami
63. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2007/2008
64. Sdělení ředitele školy o poskytnutí školních potřeb dle § 6, odst. 1, vyhlášky č. 48/2005 Sb. ze dne 4. září 2007
65. Přehled žáků I. a II. stupně s potřebou specifické péče pro školní rok 2007/2008
66. Pracovní sešity integrovaného žáka pro reedukační cvičení „Čtení mě baví“, „Psaní mě baví“
67. Návrh struktury VHŠ ze dne 11. září 2006 pro školní rok 2006/2007
68. Vlastní hodnocení školy v Dlouhé Loučce za období školního roku 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 18. října 2007
69. Návrh struktury VHŠ na školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
70. Podklady pro zpracování VHŠ – dotazníky pro učitele, žáky a rodiče (březen, duben 2006)
71. Záznamy o pohovoru s rodiči ze dne 14. listopadu 2007 a 20. prosince 2007
72. Protokoly o komisionální zkoušce ze dne 29. a 30. srpna 2007
73. Oznámení ředitele školy rodičům o výsledku opravné zkoušky ze dne 31. srpna 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.

V Prostějově dne 1. února 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Západní 72, 780 04 Prostějov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dlouhé Loučce dne 11. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojtěch Pšenica	Vojtěch Pšenica v. r.