

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 081 98/99-1061
Signatura: vh1as106

Oblastní pracoviště č. 8
Okresní pracoviště Česká Lípa

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školské zařízení:	Mateřská škola Česká Lípa, Arbesova 411	
Identifikátor ředitelství:	600 074 358	IZO: 107 560 046
Ředitelka školy:	Pavína Černá	
Zřizovatel:	město Česká Lípa	
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Česká Lípa, Havlíčkova 443	
Termín inspekce:	26., 27. a 29. ledna 1999	
Inspektorky:	Erika Hemzáčková Mgr. Miluše Paclíková	
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání	
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, výroční zpráva za šk. r. 1997/98, roční plán a koncepce školy pro šk. r. 1998/99, řád školy, zápisy z pedagogických rad a provozních porad, personální dokumentace, výsledky předepsaných kontrol, evidence finančního rozpočtu, přihlášky do mateřské školy, evidenční listy, přehledy o docházce dětí, třídní dokumentace, výtvarné práce dětí, hospitace.	

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy předložila vypracované obecné cíle výchovy dětí v období od osmnácti měsíců do šesti let ve formě kurikula. Toto kurikulum je k dispozici rodičům i učitelkám. Jsou v něm rozpracovány metody a prostředky k realizaci.

Mateřská škola zajišťuje fyzický, psychický a sociální vývoj dítěte a jeho přípravu na život. Učitelky respektují individuální potřeby a zájmy dětí. Vychází při tom ze spolupráce a požadavků lékařů, logopedů a pedagogů. V jednotlivých třídách jsou respektovány věkové a vývojové zvláštnosti dětí ve všech oblastech činnosti v průběhu dne. Je vytvářen pro děti prostor pro rozmanité činnosti tak, aby byla zachována pružnost a neformálnost výchovně vzdělávací činnosti.

Učitelky ve svých třídách plánují výchovně-vzdělávací činnost. Úkoly jsou realizovány v týdenních plánech, jsou zaměřeny na určitý cíl a vycházejí ze základních úkolů dlouhodobých koncepčních záměrů školy. Podle ročního období učitelky plánují i zábavné akce pro děti.

Zodpovědnost za plnění úkolů a výsledky činnosti mateřské školy je adresně stanovena. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a jsou vyhodnocovány na pedagogických radách.

Koncepce školy je jasná a srozumitelná byla přijata personálem a rodiči. Výchovně vzdělávací práce pedagogického sboru je systematická jak v oblasti plánování, stanovení cílů tak způsobem jejich realizace. Tato oblast má vynikající úroveň.

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy řídí práci na šesti třídní mateřské škole. Spolupracuje se všemi pracovníky mateřské školy, řídí a kontroluje jejich práci. Organizace práce školy je obsažena v ročním plánu práce a v řádu školy. Pedagogické rady a provozní porady jsou plánované, ale jsou také svolávány podle potřeby. Z ročního plánu a zápisů z porad vyplývá adresné delegování kompetencí a organizační zajištění jednotlivých aktivit školy v průběhu školního roku.

Řád mateřské školy obsahuje povinnosti, které souvisejí s řízením výchovně vzdělávacího procesu a se zajištěním provozu. Je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb. o mateřské škole a byl projednán s pracovníky školy i s rodiči dětí, je veřejně přístupný na nástěnkách, umístěných v šatnách dětí.

Řízení mateřské školy po stránce organizační má systém. Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.

2.2 Personální struktura

V mateřské škole pracuje ředitelka a dalších jedenáct učitelek, které mají střední pedagogické vzdělání pro učitelství na mateřské škole. Ředitelka školy studuje speciální pedagogiku pro mateřské školy na fakultě University Karlovy v Praze. Zástupkyně ředitelky pracuje v logopedické třídě. Věkový průměr stávajících učitelek je optimální. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a svým zaměřením plně odpovídá koncepčním záměrům školy.

Odbornou péči ve speciální třídě zajišťují dvě učitelky s logopedickým kurzem. Obě učitelky spolupracovaly s klinickým logopedem. Učitelky budou využívat nově zřízenou pobočku Speciálně-pedagogického centra pro děti s vadami řeči ve městě Česká Lípa.

Kvalifikované učitelky plní cíle vzdělávacího programu. Ostatní pracovníci školy vychází vstříc potřebám školy, s výsledky práce je ředitelka spokojená.

Vzhledem k odborné způsobilosti pedagogů, počtu dalších pracovníků a potřebám školy lze tuto oblast hodnotit jako nadprůměrnou, ve speciální třídě jsou personální podmínky spíše nadprůměrné.

3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém ředitelky školy je založen na denním kontaktu se všemi pracovníci. Má vypracovaný účinný systém kontroly a hodnocení pracovníků. Kvalitu práce zaměstnanců ředitelka průběžně kontroluje. Operativně řeší zjištěné nedostatky, které nebývají závažného charakteru. Hospitační činnost ředitelka plánuje na každý měsíc, záznamy jsou vedeny a s učitelkami je prováděn individuální rozbor.

Kontrolní systém je funkční, s kvalitní zpětnou vazbou a má vynikající úroveň.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém vychází ze vzájemných vztahů všech pracovníků v mateřské škole. Využity jsou nástěnky pro rodiče i personál. Základní potřebné dokumenty jsou ve třídách k dispozici v kopiích. Pracovníci školy byly seznámeny s ochranou důvěrných informací.

Rodiče jsou běžně informováni osobně při denním předávání dětí, na schůzkách s rodiči v případě potřeby i písemně. Všechny akce, které jsou organizovány školou jsou s rodiči projednány. Při činnostech mimo mateřskou školu jsou s rodiči sepsány písemné dohody. Rodiče také mají možnost sledovat dění ve škole bez omezení, kdykoliv.

Denní kontakt s rodiči, jejich podílení se na životě školy i společných akcích je základem k velmi dobré informovanosti a k spolupráci školy a rodiny. Vnitřní a vnější informační systém je propracován a realizován vynikajícím způsobem.

5. Vedení povinné dokumentace

V souladu s § 38a školského zákona č. 258/1996 Sb. byla kontrolována povinná dokumentace v rozsahu písmene a, b, c, d, e, f, g, h.

a) Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol bylo předloženo s účinností od 22. března 1996 (č.j. 132/96-01). Ředitelka zažádala dne 1. ledna 1998 o změnu v zařazení mateřské školy (č.j. 132-1/98).

b) Přehledy výchovné práce jsou vedeny odpovídajícím způsobem a mají vypovídací hodnotu.

c) Evidenční listy dětí a přihlášky dětí do mateřské školy jsou na platných tiskopisech a byly řádně doloženy.

d) Školní řád je řádně zpracován, seznamuje rodiče s organizací provozu školy a je vyvěšen v šatně.

e) Záznamy z pedagogických rad a provozních porad byly předloženy, zápisy jsou vedeny a odlišeny, jednotlivé body programu jsou rozepsány.

f) Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ředitelka předložila, je vzorně vedeno.

g) Osobní dokumentace dětí (odklad školní docházky, vyšetření a doporučení dětí do speciální třídy je řádně doloženo, individuální plány jsou vypracovány, plán kolektivní logopedické péče vychází z materiálu speciálních mateřských škol).

h) Kniha úrazů je vedena, záznam posledního úrazu je ze dne 12. listopadu 1998.

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou. Po formální a obsahové stránce vynikající.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Zvolená koncepce výchovně vzdělávací činnosti je plněna. V průběhu inspekce i ze záznamů (přehledy výchovné práce) bylo zjištěno plnění koncepce i metodické provázání výchovných úkolů. Formy a prostředky, které učitelky užívají ve výchovně vzdělávací práci, vycházejí ze zkušeností a z dobré znalosti dětí.

Ve svém vzdělávacím programu mateřská škola nabízí další vzdělávací aktivity (ozdravné opatření - saunování a předplavecký výcvik, pěvecký a taneční kroužek). Škola dále umožňuje dětem seznamování se s anglickým jazykem, taneční školu, výuku malování a hru na housle. Tyto aktivity jsou realizovány soukromou firmou a základní uměleckou školou po dohodě s rodiči.

Individuální péče je věnována pěti dětem s odkladem školní docházky. Vypracované individuální plány pro každé dítě byly vedením školy předloženy.

Rozborem předložené dokumentace a sledováním činnosti školy je možno konstatovat, že schválený program je plněn. Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet mateřské školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Zřizovatel dbá o zabezpečení provozu v potřebné míře a odpovídající kvalitě. Mateřská škola získala několik sponzorů, kteří zajišťují dopravu na některé mimoškolní akce.

Při inspekční návštěvě školy nebylo zjištěno nevhodné nakládání s finančními prostředky přidělené ze státního rozpočtu.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je ve dvou budovách. Kromě běžných tříd má jednu třídu pro děti mladší tří let a jednu speciální pro děti s vadami řeči. Každá třída má pracovnu, hernu a stabilní ložnici. Vybavení nábytkem je na běžné úrovni, ředitelka postupně jednotlivé třídy modernizuje. Členitost umožňuje realizovat rozmanité činnosti dětí individuálně, skupinově i ve větším kolektivu. Pěkně působí sestavené koutky pro tvořivé hry a odpočinková zákoutí. Vybavení pro jednotlivé výchovy je velmi dobré, učitelky mají dostatek učebních pomůcek, stavebnic, učitelské i žákovské literatury a didaktické techniky. Využívání pomůcek je ředitelkou školy sledováno a zaznamenáno v hospitační a kontrolní činnosti.

Speciální třída má menší rozměry. Děti jsou děleny na dvě skupiny (první skupina pracuje ve třídě a druhá skupina pracuje v herně). Tento způsob organizace je vyhovující. Učitelky používají aktuální cvičné texty, vhodné pomůcky pro dechové a hlasové cvičení a obrázkový materiál pro daný okruh hlásek. Pro individuální práci mají učitelky sestavené grafomotorické cvičení.

Školní zahrada je dostatečně vybavena pro odpočinek, pracovní a hrové činnosti dětí. Na zahradě se jednotlivé třídy střídají podle rozpisu. K výchovně-vzdělávací činnosti dětí je plně využívána.

Mateřská škola má pro svůj vzdělávací program odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím názorných pomůcek a sportovního náčiní. Tuto oblast lze hodnotit nadprůměrně.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Provoz a denní režim se prolínají s hygienickými požadavky. V průběhu inspekce byly tepelné a světelné podmínky dobré. Bylo dbáno na větrání a přiměřené oblečení dětí. Interiér školy působí upraveně a vkusně, jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí i učitelek. Prostory školy jsou vzorně čisté. Pracovní místa dětí jsou dobře vybavena a mají motivační charakter.

Pitný režim je zajištěn a dodržován. Stolování dětí má dobrou kulturní úroveň.

Každodenní pobyt dětí venku, s důrazem na zdravý fyzický vývoj, je nedílnou součástí výchovné činnosti.

V oblasti výchovné práce byly činnosti řízené a spontánní v rovnováze. Ze strany učitelek byl zachováván individuální přístup k dětem s uspokojováním jejich konkrétních požadavků.

Prostředí mateřské školy má vysokou estetickou úroveň.

Celkově lze psychohygienické podmínky mateřské školy hodnotit jako nadprůměrné.

10. Hodnocení personálních podmínek

Učitelky se zúčastňují vzdělávacích kurzů (ředitelka si vede evidenci) a získané poznatky předávají ostatním pedagogům. Učitelky ze speciální třídy se dostatečně orientují v odborných publikacích.

Personální podmínky v běžných třídách jsou nadprůměrné a ve speciální třídě spíše nadprůměrné.

11. Plnění učebních osnov

Při plánování výchovně-vzdělávací činnosti učitelky vycházejí z časově tematických plánů pro děti předškolního věku. Pro starší věkovou skupinu učitelky čerpají z programu „Šimon“ a ve speciální třídě se orientují podle programu pro speciální mateřskou školu. Ve všech sledovaných třídách byly uskutečňovány plánované cíle podle týdenních plánů učitelek, které korespondovaly se záznamy v knize Přehledu výchovné práce.

Tuto oblast ČŠI hodnotí nadprůměrně.

12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Výchovně-vzdělávací činnost ve třídě nejstarších dětí vedla zastupující učitelka ze speciální třídy (kmenová učitelka onemocněla). Hlavní činností byla výtvarná výchova. Učitelka zvolila plnění zadaného úkolu po skupinách. Jedna skupina dětí pracovala u stolečků a ostatní děti měly možnost výběru her dle vlastní volby. Ve třídě nejmladších dětí učitelka zařadila tělovýchovnou chvíli. Velmi dobře s dětmi komunikovala a činnosti prováděla společně s dětmi. Sledovaná dopolední výchovně-vzdělávací činnost v dalších třídách se vyznačovala vyvážeností řízených a spontánních činností, s dostatečným prostorem pro uplatnění vlastní aktivity dětí. Společná řízená činnost byla učitelkami připravena, promyšlená a směřovala k deklarovanému tématu. Všechny děti byly zapojeny do her a využívaly všech možností k rozvíjení hravých činností, které odpovídaly potřebám a zájmu dětí. Před cíleným cvičením byla hra dětí předčasně ukončena (malé prostory). Při

cvičení byl kladen důraz na průpravné cviky. Učitelky vhodně motivovaly děti k další aktivní činnosti, měly dobrý kontakt s dětmi, kultivovaně vystupovaly. Náměty a úkoly byly přiměřené věku i dovednostem dětí.

Ve speciální třídě byla sledována individuální a kolektivní logopedická péče. Při individuální logopedické péči učitelka vycházela z logopedické diagnostiky a stanoveného plánu jazykového cvičení. Byl rozlišen stupeň procvičování, byly zařazeny hlasové a asociační cvičení u logopedického zrcadla s použitím motivačního materiálu. Způsob procvičování byl správný. Kolektivní logopedickou péči učitelka provedla s celou skupinou dětí. Všechny požadované složky byly zařazeny a dostatečně procvičeny učitelkou, která děti vhodně motivovala, povzbuzovala a pozitivně hodnotila.

Při celodenním působení učitelky podporují motivaci dětí, dávají jim zažít radost z úspěchu. Vynikající byla vzájemná komunikace mezi učitelkami a dětmi, která se vyznačovala vzájemnou důvěrou a ochotou aktivní spolupráce. Ve sledovaných činnostech byla výchovně-vzdělávací práce učitelek kvalitní. V běžných třídách lze ji hodnotit nadprůměrně, ve speciální třídě spíše nadprůměrně.

13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla bohatá, vzájemná komunikace byla přirozená a přátelská. Pracovní dovednosti, úroveň společenských a hygienických návyků byly dobré. Pozitivní vztahy mezi učitelkami a dětmi napomáhají vytvářet dobré předpoklady pro kvalitní výsledky činnosti dětí, které jsou patrné z výtvarných a pracovních činností dětí (pracemi dětí jsou vyzdobeny třídy).

Ve speciální třídě je zajištěno pravidelné procvičování výslovnosti a je věnována pozornost individuálnímu rozvoji dítěte. Děti se zapojují do společenských činností, nevyskytují se závažné problémy. Práce učitelek po logopedické stránce je úspěšná. Výsledky speciální péče jsou viditelné, děti jsou schopny komunikace a dochází k úpravě vadné výslovnosti.

Pozorované vztahy mezi dětmi a vztahy mezi dětmi a učitelkami ve třídách byly harmonické. Tuto činnost školy lze hodnotit nadprůměrně.

14. Výroční zpráva

Výroční zpráva byla vypracována v souladu s § 17e. odst. 2., zákona č. 139/1995 Sb. a postihuje všechny stanovené oblasti. Obsahově poskytuje rodičovské veřejnosti požadované informace. Ředitelka při plánování další činnosti školy vychází ze závěrů této zprávy.

Úroveň zpracování z hlediska obsahu a formy ČŠI hodnotí nadprůměrně

15. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Oblast dalšího vzdělávání učitelek je rozpracována v ročním plánu školy. Podle vyjádření ředitelky je ze strany učitelek o vzdělávání zájem. Využíváno je vzdělávací nabídky školského úřadu. Pro samostudium je průběžně doplňována odborná literatura i časopisy ve školní knihovně.

Otázkám dalšího vzdělávání učitelek je věnována velká pozornost, ředitelka odborný růst pedagogických pracovníků podporuje a vytváří pro něj podmínky. Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.

16. Hodnocení výchovného poradenství

Učitelky ze speciální třídy úzce spolupracují s rodiči svěřených dětí nejen ve speciální třídě, ale věnují pozornost dětem i z běžných tříd. Do notýsků, které děti dostávají domů, učitelky zaznamenávají individuální procvičování a přesné instrukce k způsobu procvičování předávají rodičům osobně.

Učitelky spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou a s pobočkou speciálního pedagogického centra v České Lípě.

Poradenská činnost je funkční, spíše nadprůměrná.

17. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola má širokou nabídku dalších aktivit, které jsou v souladu se vzdělávacím programem. Tato činnost je doložena bohatou fotodokumentací.

V průběhu školního roku jsou na základě ročního plánu organizovány akce pro děti a rodiče (besídky, soutěže mezi mateřskými školami v oblasti výtvarné, literární, pěvecké, dopravní, zdravotní, veřejná vystoupení, návštěva divadelních představení, polodenní výlety do ZOO, Prahy i okolí). V mnoha případech se akcí školy zúčastňují rodiče a sourozenci dětí.

Z dalších činností škola zajišťuje prostřednictvím lektora výuku anglického jazyka, taneční kroužek, docházku dětí do pěveckého sboru a individuální výuku v základní umělecké škole, plavání a saunování. Tyto aktivity jsou realizovány po dohodě s rodiči.

Ředitelka školy vede kabinet literární výchovy a pětkrát do roka organizuje soutěže mezi mateřskými školami v okrese Česká Lípa i slavnostní akademii na závěr školního roku v městské divadle.

Škola se prezentuje pravidelným vystupováním dětí na různých společenských akcích. Každým rokem se účastní na přehlídce mateřských škol.

Nabídka zájmových aktivit je vysoká a odpovídá možnostem mateřské školy. Podporuje rozvíjení estetických potřeb dětí tvořivými aktivitami, úpravou prostředí a zprostředkováním styku s životem ve městě.

Nabízené aktivity hodnotí inspekce jako vynikající.

18. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Podle předloženého jídelního lístku lze konstatovat, že dětem je připravována pestrá strava s dostatečným množstvím ovoce, zeleniny a pití. Intervalů mezi podáváním jídel jsou dodržovány.

Pracovnice školní jídelny jsou vstřícné k požadavkům vyplývajícím z výchovně-vzdělávací práce a změn v organizaci činnosti dětí.

Činnost školní jídelny lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Ředitelka mateřské školy vytváří velmi dobré podmínky pro výchovně vzdělávací činnost školy, má dobré řídicí schopnosti, pracuje promyšleně a cílevědomě. Materiální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou nadprůměrné. Sledovaná činnost učitelek byla promyšlená a kvalitní. Učitelky ve speciální třídě se zajímají o speciální problematiku a velmi dobře s dětmi pracují.

Řízení výchovně vzdělávací činnosti ředitelky lze hodnotit jako vynikající. Podmínky a průběh výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit jako nadprůměrné.

Pozitiva:

- jasná koncepce včetně stanovení prostředků a metod k jejímu naplňování,
- kladen důraz na osobnostní rozvoj dítěte,
- respektování individuálních potřeb a možností dětí,
- velmi dobré vztahy mezi učitelkami a dětmi,
- dostatek nabídkových aktivit,
- zaujetí pro práci s dětmi a dobrý vztah k nim ze strany všech pracovníků.

Negativa:

- absence úzké spolupráce s dalšími odborníky na úseku logopedie,
- drobné nedostatky v metodice (průpravná cvičení).

Doporučení:

- věnovat stále pozornost oblasti speciální pedagogiky (diagnostice, sestavování individuálních plánů, sledovat nabídku pomůcek),
- navázat kontakt s pobočkou speciálního pedagogického centra a spolupracovat při tvorbě individuálních plánů.

Razítko ano

Podpis inspektorek:

vedoucí týmu Erika Hemzáčková v. r.

členka týmu Mgr. Miloslava Paclíková v. r.

V České Lípě dne: 4. března 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne: 5. 3. 1999

razítko ano

Podpis ředitelky školy Černá P. v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: město Česká Lípa	1999-03-24	081 125/99-1061
Školský úřad: Česká Lípa	1999-03-24	081 124/99-1061

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Bez připomínek