



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1266/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Příbram na Moravě, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Příbram na Moravě 102, 664 84 Zastávka u Brna
E-mail právnické osoby	zkpibram@volny.cz
IČO	71007946
Identifikátor	600111270
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Šárkou Meceroarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Příbram na Moravě
Místo inspekční činnosti	Příbram na Moravě 102
Termín inspekční činnosti	22. - 24. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Příbram na Moravě, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Všechny součásti sídlí v jedné budově.

Počet žáků 1. – 5. ročníku v ZŠ přihlášených k plnění povinné školní docházky k datu inspekce byl 23 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků uvedený v rejstříku škol a školských



zařízení byl naplněn na 55 %. V tomto školním roce byl v I. třídě spojený 1., 2 a 5. ročník, ve II. třídě je spojený 3. a 4. ročník. V ZŠ byli vzděláváni dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání žáků probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a mateřské školy Příbram na Moravě* s motivačním názvem „*Přestaňme učit, začněme vzdělávat*“, který byl platný od 1. září 2013 (dále „ŠVP ZV“). Na druhý stupeň základní školy žáci přestupovali většinou do Základní školy Zastávka u Brna. ZŠ se profiluje zaměřením na výchovu ke zdraví a environmentální výchovu. Dlouhodobě je zapojena do projektů z Evropských sociálních fondů *Mléko do škol*, *Ovoce do škol* dále do projektu *Zdravé Zuby*.

Nejvyšší povolený počet 28 dětí mateřská škola (dále MŠ) ve školním roce 2013/2014 zcela naplnila. Z kapacitních důvodů nemohla přijmout z celkového počtu přihlášených 3 děti. Ke dni inspekce bylo v MŠ 9 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, z nich 2 měly odklad školní docházky. Vzdělávání v MŠ probíhalo v době inspekční činnosti podle *Školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání MŠ Příbram na Moravě* s motivačním názvem *Můj barevný svět* (dále „ŠVP PV“), který je platný od 1. září 2011. Provoz MŠ byl od 6:30 h do 16:00 h, měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání činila 300 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání

Škola měla v roce 2012 dostatek finančních prostředků k realizaci vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Významným finančním přínosem bylo zapojení školy do projektu *EU – Peníze školám*.

Materiální předpoklady pro realizaci ŠVP ZV byly dobré. K výuce sloužily dvě prostorné třídy vybavené účelným nábytkem a relaxačním koutem. Vhodnou podporou pro výuku byly nástěnné didaktické obrazy, řada různých nových učebních pomůcek a interaktivní tabule s učitelským počítačem. V jedné třídě byly umístěny tři žákovské počítače. ŠD měla samostatnou malou třídu se starším, ale funkčním vybavením. K rozvoji pohybových dovedností žáků sloužila zrekonstruována cvičebna se sociálním zázemím v přízemí budovy. Za příznivého počasí žáci využívali pro relaxační aktivity přilehlou zahradu. Nedostatkem v zajištění hygienických podmínek bylo WC pro žáky s umyvadly jen se studenou vodou.

MŠ měla pro naplňování ŠVP PV velmi dobré materiální předpoklady. Různorodost hraček, pomůcek i přírodního materiálu vytvářela pestrou nabídku pro spontánní i řízené činnosti dětí a podporovala jejich aktivitu. Prostorná třída a její členění do jednotlivých herních koutů vytvářelo pro děti klidné prostředí i dostatek soukromí pro hry, vzdělávací a pohybové činnosti. Nedostatkem byla stejná výška dětských stolů a židlí, což zejména u starších a větších dětí vedlo k nesprávným návykům a stereotypům ve způsobu sezení a držení těla. Školní zahrada byla vybavena novými zahradními sestavami vhodnými pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Přírodní prostředí v okolí mateřské školy umožňovalo naplňování environmentálních cílů ve vzdělávání.

Zajištění bezpečnosti dětí a žáků škola nevěnovala dostatečnou pozornost. V prostoru třídy MŠ byla skluzavka, pro jejíž používání chyběla pravidla a kterou děti často využívaly nesprávným způsobem. Dalším bezpečnostním rizikem bylo přezouvání dětí, někdy i bez přítomnosti dospělých, v prostoru s nezajištěným schodištěm. Dokumentace BOZ škola vedla částečně. Nevyhodnotila rizika možných úrazů, neměla revize tělovýchovných náčiní a zahradního vybavení a v době inspekce nevedla knihu úrazů.



Personální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků podle školních vzdělávacích programů měla škola z hlediska počtu pedagogických pracovníků a jejich odborné kvalifikace dobré. V ZŠ byl pedagogický sbor složený ze tří učitelek. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly, splňovala jedna. Ředitelka školy a učitelka, která měla částečný úvazek, požadovaný obor studovaly na pedagogické fakultě. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo plánováno především podle potřeb a finančních možností ZŠ. Ředitelka školy se zapojila do vzdělávání související s problematikou řízení školy. Ostatní učitelky se vzdělávaly příležitostně, zejména v rámci samostudia. V MŠ jedna učitelka kvalifikaci splňovala a druhá si ji začala studiem doplňovat. Nevhodné bylo rozvržení jejich přímé vyučovací povinnosti. Přestože učitelka bez kvalifikace působila v MŠ mnoho let, zajišťovala pouze odpolední činnosti. Neúčastnila se ani dalšího vzdělávání. V dopoledních hodinách, stěžejní době pro vzdělávání dětí, která je výrazně náročnější také na přípravu, působila pouze kvalifikovaná učitelka. Akcí DVPP se účastnila v omezené míře, což se projevilo v její menší orientaci v problematice předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy měla krátkou řídicí praxi, do funkce byla jmenována v květnu 2012. Přesto, že absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, ve školské legislativě se zatím orientovala málo. Projevilo se to v zásadních nedostacích v dokumentaci školy. Předložený ŠVP ZV neaktualizovala podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s platností od 1. září 2013. Nebyl zpracován podle stanovené struktury, chyběly v něm údaje o dlouhodobých projektech, zabezpečení výuky žáků se ŠVP, poznámky k učebnímu plánu, a pravidla pro hodnocení žáků. Obsah ŠVP PV, který vydala s platností od 1. září 2011, nevycházel dostatečně z principů a zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Okruh obecná charakteristika školy neobsahoval informace o charakteru okolí školy. Popis podmínek věcné, organizace a personální byl neúplný, zcela chyběly podmínky životospráva, psychosociální, řízení a spoluúčast rodičů. Žádná z podmínek neuváděla záměry k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a ke zvyšování efektivity vzdělávání. V charakteristice vzdělávacího programu chyběla informace o tom, jakým způsobem MŠ naplňuje svoje záměry a jaké metody a formy práce uplatňuje. Integrované bloky ve vzdělávacím obsahu neobsahovaly okruhy činností a nebylo zřejmé, jak se s nimi bude dále pracovat. Evaluační systém byl sice obecně popsán, ale nebyl důsledně uplatňován. MŠ proto neměla potřebné podklady pro plánování svého rozvoje ani pro zkvalitňování vzdělávání dětí. Úroveň ŠVP PV snižovaly nadbytečné přepisy z RVP PV. Další nedostatky v dokumentaci odstranila ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti. Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2012/2013 zpracovala a předala školské radě ke schválení, ale až po stanoveném termínu. Do přílohy Školního řádu - Pravidla pro hodnocení žáků doplnila kritéria pro hodnocení a aktualizovala je v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zavedla knihu úrazů, doplnila směrnici pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání a údaje do školní matriky MŠ. Zajistila povolení výjimky z počtu dětí a žáků na třídu.

Ředitelka školy dobře zpracovala koncepci školy. Její záměry se promítaly do ročních plánů. Pro předávání informací a řešení vzniklých situací využívala osobní kontakt se zaměstnanci, což vzhledem k velikosti školy dobře fungovalo. Ve vnitřních normách a v pracovních náplních zaměstnanců v ZŠ jasně stanovila jejich kompetence. Jednu učitelku pověřila tvorbou ŠVP a druhou metodikem školní prevence. V MŠ nedelegovala kompetence související s řízením na žádnou učitelku, přesto některé úkoly související s organizací a vzděláváním dětí zajišťovala kvalifikovaná učitelka. Organizaci dne v MŠ zvolila nevhodně. Stanovila denní režim, který dodržoval intervaly mezi jídly, ale



nepříznivě ovlivňoval průběh vzdělávání. Jednání pedagogické rady v MŠ svolávala příležitostně, zaměřovala je převážně na řešení provozních záležitostí. Pedagogickou oblast opomíjela. V ZŠ s pedagogickou radou pravidelně projednávala výsledky vzdělávání žáků, malou pozornost věnovala metodickému vedení učitelek. Její kontrolní činnost byla neúčinná pro zvyšování kvality vzdělávání. Řízení školy nebylo promyšlené ani systematické a zjištěné nedostatky nepříznivě ovlivňovaly průběh i kvalitu vzdělávání.

V zajištění podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů byly zjištěny nedostatky, které je třeba odstranit.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání

Škola postupovala při přijímání dětí a žáků do školy v souladu s právními předpisy. Zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. Ředitelka školy cíleně spolupracovala s poradenskými zařízeními, koordinovala péči o žáky se SVP a zprostředkovávala poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům. Žáky s riziky školní neúspěšnosti identifikovaly všechny učitelky, ne vždy však výuku individualizovaly podle jejich potřeb. Pro prevenci rizikového chování žáků škola zpracovala obecně pojatý *Minimální preventivní program*, bez zaměření na problémové oblasti. Přesto prevenci učitelky zajišťovaly vhodně volenými aktivitami zařazovanými průběžně do výuky.

Výuka v ZŠ probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Rozvrh hodin vycházel z učebního plánu ŠVP ZV. Zohledňoval psychohygienické podmínky i nízký počet žáků v ročnících. Vhodně byly v hodinách zařazovány relaxační aktivity podle potřeb žáků. Převažující frontální práce a výukové metody byly málo efektivní v podpoře vzájemné komunikace mezi žáky a jejich spolupráce. V dobré úrovni znalostí žáků se pozitivně promítaly často začleňované různé školní akce např. školní vystoupení žáků, návštěva divadel, Zahradní slavnost a projekty s tematikou environmentální výchovy. Individuální přístup k žákům se převážně nedařilo zajistit na požadované úrovni. Menší pozornost byla věnována začleňování diferencovaných úkolů podle jejich potřeb a schopností a poskytování zpětné vazby žákům o jejich úspěšnosti. Snižovaly se tím předpoklady pro optimální rozvoj jejich osobnosti. Nedůslednost učitelek při dodržování dohodnutých pravidel chování způsobovala časté rušení při výuce a nevedla žáky k ohleduplnosti ani k dětem v MŠ. Projevilo se to v čase výdeje oběda velkým hlukem z jídelny, který rušil odpolední odpočinek dětí v MŠ.

Průběh vzdělávání v MŠ příznivě ovlivňovalo bezpečné psychosociální klima, provázené vlným a partnerským přístupem učitelek k dětem. Pozitivním důsledkem byla důvěra dětí k dospělým a jejich přirozená, přátelská komunikace. K rozvoji sociálních dovedností dětí významně přispívala věková různorodost třídy a systematická práce s nastavenými pravidly soužití. Organizace vzdělávání nebyla optimální. Z důvodu přechodu k hromadné dopolední svačině neměly některé děti dostatek času pro přirozené ukončení hry. Velmi brzy podávaný oběd vzhledem k pozdějším ranním příchoďům dětí výrazně zkracoval dobu potřebnou pro jejich spontánní aktivity a vzdělávací činnosti stanovené v ŠVP PV. V rozporu s psychohygienickými zásadami se děti po obědě místo odpočinku zabývaly různými činnostmi. Z etických a hygienických důvodů byl také nevhodný způsob jejich převlékání do pyžam. Děti si svlékaly i spodní prádlo a některé zůstávaly bez oblečení dlouhou dobu, přestože teplota ve třídě měla minimální doporučenou hodnotu. Pedagogické přístupy byly založeny především na skupinových a individuálních činnostech, které účinně vytvářely potřebný prostor pro uplatnění přirozených zájmů a přání dětí. Nadbytečně bylo zařazení frontální činnosti po svačině, která navíc omezila



dětskou aktivitu a samostatnost. Uplatňované metody byly převážně efektivní a podporovaly přirozené učení dětí. Tematicky propojená nabídka činností vycházela ze situací dětem blízkých. Byla pestrá, málo však zohledňovala jejich individuální potřeby. Hlavní příčinou bylo, že vzdělávací pokroky dětí mateřská škola sleduje, ale se zjištěnými informacemi pracuje spíše nahodile. Hodnocení dětí bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je ale cíleně nevedlo. Při upevňování manipulačních dovedností dětí (správné držení lžice, zacházení s příborem) chyběla ze strany dospělých důslednost.

Zákonné zástupce dětí MŠ škola o průběhu a výsledcích vzdělávání informovala formou individuálních konzultací a prostřednictvím nástěnky v šatně dětí. Informace o výsledcích vzdělávání pro zákonné zástupce žáků ZŠ škola včas nezajistila. Převážná většina zápisů v žákovských knížkách byla zaznamenána až od října 2013.

Průběh vzdělávání v ZŠ a MŠ měl běžnou úroveň. Zjištěné nedostatky lze v krátkém čase odstranit.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání

Hlavní výsledky vzdělávání v ZŠ měly celkově dobrou úroveň. Žáci dosahovali nižší úroveň v sociální gramotnosti, odpovídající výsledky byly v matematické, čtenářské, přírodovědné gramotnosti i v komunikaci v anglickém jazyce. Na velmi dobré úrovni měli osvojené pracovní návyky při samostatné práci s pracovními listy, s učebnicemi a manipulativními pomůckami i při práci na interaktivní tabuli. Sledováním úspěšnosti jednotlivých žáků při realizaci ŠVP ZV se učitelky pravidelně zabývaly. Vhodnými formami sledovaly také skupinové výsledky vzdělávání žáků v českém jazyce, matematice, přírodovědě a vlastivědě. Případné vzdělávací neúspěchy žáků řešily se zákonnými zástupci a zajišťovaly jim doučování. Celkové výsledky vzdělávání žáků škola průběžně vyhodnocovala na pedagogických radách. Konkrétní opatření k nim zatím nepřijímala.

Znalosti a dovednosti, které děti v MŠ při činnostech prokázaly, odpovídaly jejich věku. Na dobré úrovni měly rozvinuty základy kompetencí sociálních a k řešení problémů. Při vzdělávacích aktivitách uplatňovaly fantazii a tvořivost, přirozeně spolu komunikovaly. Ke svému okolí byly ohleduplné a respektovaly nastavená pravidla. Dokázaly organizovat své činnosti, promítaly do nich své zkušenosti a poznatky, tvořivě je rozvíjely. Uměly si rozdělit role, dohodnout se na společném řešení a respektovat potřeby kamarádů. Dobře měly upevněny hygienické a zdvořilostní návyky. Nižší úroveň projevovaly v návyku pití, kultuře stolování a správném držení lžice a příboru. Zvládaly základní sebeobslužné dovednosti, přesto je dospělí při obědě zbytečně obsluhovali. Pitný režim děti využívaly samostatně a přirozeně v průběhu celého dne. Nejstarší děti dobře plnily úkoly související s přípravou na vstup do základního vzdělávání. V oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti dosahovaly standardní výsledky.

Ve výsledcích vzdělávání, kterých děti a žáci dosahovali, převažoval požadovaný stav.

Závěry

- a) *Výraznými pozitivy v práci školy, která ovlivňují kvalitu vzdělávání, je účelné a pestré materiální vybavení tříd, dobré klima ve škole, zapojení školy do projektů a do vzdělávacích akcí pro děti a žáky mimo školu.*
- b) *Zásadní nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekční činnosti, byly v dokumentaci (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výroční zpráva*



o činnosti školy, kniha úrazů, školní matrika MŠ, směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, povolení výjimky z počtu dětí a žáků na třídu).

- c) *Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky, které byly zjištěny:*
- *v obsahu ŠVP PV chyběly téměř ve všech okruzích některé požadované informace,*
 - *v obsahu ŠVP ZV chyběly údaje o dlouhodobých projektech, zabezpečení výuky žáků se SVP, poznámky k učebnímu plánu, a pravidla pro hodnocení žáků, ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV s platností od 1. září 2013,*
 - *v oblasti zajištění bezpečnosti dětí chyběly základní dokumenty.*
- d) *Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost:*
- *nízká úroveň řízení školy*
 - *další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ*
 - *prevence školních úrazů dětí a žáků*
 - *záznamy o dětech v MŠ a jejich využití pro individualizaci vzdělávání,*
 - *organizace stravování a přechod dětí k odpolednímu odpočinku v MŠ,*
 - *podpora sociálních dovedností žáků ZŠ.*
- e) *Pro zlepšení zjištěného stavu ve škole je nutné nastavit efektivní systém řízení v oblastech plánování, organizování a kontroly.*
- f) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 došlo ve škole k výrazným změnám. Budova byla zmodernizovaná, a postupně vybavena novými učebními pomůckami včetně prostředky informačních a komunikačních technologií. Došlo ke změně ve vedení školy a obměně pedagogického sboru.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- **do 60 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění,**
- **do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci**
- **do 60 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblastech podle Závěrů písm. d) a e)**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obec Příbram na Moravě ze dne 14. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ve školském zařízení školní družina č. j. MŠMT-17837/2012-25 s účinností od 3. května 2012 ze dne 3. května 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení v mateřské škole č. j. JMK-86692/2013 OŠ s účinností od 1. září 2013 ze dne 15. srpna 2013



4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola a mateřská škola Příbram na Moravě, okres Brno-venkov, příspěvková organizace tisk ze dne 14. října 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 1076030705 tisk ze dne 21. října 2013
6. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy a mateřské školy Příbram na Moravě, na období 6 let s účinností od 1. května 2012 č.j. 20120430/1/TR ze dne 30. dubna 2012
7. Osvědčení SŘ I/66 Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. prosince 2010
8. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2013
9. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 17. října 2013
10. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 15. října 2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a mateřské školy Příbram na Moravě s motivačním názvem „Přestaňme učit, začněme vzdělávat“, platnost dokumentu od 1. září 2013
12. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Příbram na Moravě ze dne 30. června 2013
13. Rozvrh hodin – školní rok 2013/2014 – 1. pololetí, žáci, učitelé
14. Školní řád ze dne včetně příloh ze dne 3. září 2012
15. Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání ze dne 31. srpna 2013
16. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání k 1. září 2012 (4 kusy), k 1. září 2013 (3 kusy)
17. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ze dne 20. května 2013 (1 kus), ze dne 24. dubna 2012 (1kus)
18. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem (deníček školáka 1. a 2. ročníku, žákovské knížky žáků 3. – 5. ročníku vedené ve školním roce 2013/2014 přítomných žáků)
19. Zápis ze zasedání Školské rady ze dne 24. 9. 2013 a 28. 8. 2013
20. Třídní knihy pro I. a II. třídu ZŠ ve školním roce 2013/2014 (2 kusy)
21. Třídní výkazy pro 1. – 5. ročník ZŠ a katalogové listy ve školním roce 2013/2014
22. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 ze dne 20. září 2013
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 31. října 2012, včetně schválení školskou radou
24. Zpráva o činnosti hospodaření za rok 2012
25. Zápis z pedagogické rady konané 26. srpna 2013, včetně seznámení všech zaměstnanců
26. Kniha úrazů od 1. září 2013
27. Plán práce třídního učitele bez data
28. Provozní řád Mateřské školy ze dne 31. srpna 2013 s účinností od 2. září 2013
29. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje o povolení výjimky ve věci neodpovídajícího počtu hygienických zařízení ze dne 3. května 2013
30. Školní řád ze dne 28. srpna 2013 s účinností od 2. září 2013, o kterém byli zákonní zástupci informováni dne 28. srpna 2013
31. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání v MŠ Příbram na Moravě s motivačním názvem „Můj barevný svět“ platný od 1. září 2011
32. Třídní vzdělávací program včetně hodnotících listů pro školní rok 2013/2014
33. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP pedagogických pracovních ZŠ a MŠ – školní rok 2013/2014, včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí od roku 2010
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bez data



35. Rozpis přímé práce u dětí v MŠ bez data
36. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2013/2014 ze dne 25. ledna 2013
37. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí přijatých pro školní rok 2012/2013 (28 ks)
38. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (28 ks)
39. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014 (2 ks)
40. Dohoda o délce pobytu a rozsahu stravování dítěte v mateřské škole dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (28 ks)
41. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2013/2014 (28 ks)
42. Diagnostika dítěte v MŠ vedená ve školním roce 2013/2014 (28 ks)
43. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014
44. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ od školního roku 2012/2013
45. Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014
46. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 2. září 2013
47. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014 - Pokyny a informace pro BOZ a PO, Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, účinnost od 15. října 2012
48. Protokol o odborné technické kontrole č. 267/2013 ze dne 20. listopadu 2013
49. Výroční zpráva o činnosti školy 2012/2013 ze dne 31. října 2013 včetně schválení školskou radou
50. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole a z počtu žáků v základní škole ze dne 22. listopadu 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka Zdeňka Vladíková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka Lenka Čoupková v. r.

V Brně 22. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Mecerodová, ředitelka školy Šárka Mecerodová v. r.

V Brně 25. listopadu 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.