



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-122/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Brno, Fanderlíkova 9a, příspěvková organizace
Sídlo	Fanderlíkova 9a, 616 00 Brno
E-mail právnické osoby	msfanderlikova@seznam.cz
IČO	704 35 715
Identifikátor	600 106 214
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jarmilou Klímovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Žabovřesky
Místo inspekční činnosti	Fanderlíkova 9a, 616 00 Brno
Termín inspekční činnosti	28. – 30. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-163/14-B dne 28. ledna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Fanderlíkova 9a, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekce bylo k docházce do MŠ zapsáno 70 dětí, v souladu s nejvyšším povoleným počtem, zapsaným v Rejstříku škol a školských zařízení. Rozděleny byly do tří tříd, z nichž 2 byly věkově smíšené a jedna



věkově homogenní pro děti docházející do MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

MŠ sídlí v jednopatrové účelové budově, situované ve vnitrobloku starší zástavby Městské části Brno – Žabovřesky. Součástí školy je rozlehlá zahrada se vzrostlými stromy a keři, travnatou plochou a brouzdalištěm, postupně vybavovaná moderními herními prvky sloužícími pro rozvoj pohybových dovedností dětí. K pobytu venku využívá MŠ také příznivé přírodní prostředí v blízkém okolí (Wilsonův les, řeka Svratka).

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou je ve školním roce 2013/2014 stanovená na 500,- Kč. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hod.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ realizovala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“ (dále „ŠVP PV“) platný od 1. září 2013. V průběhu inspekční činnosti do něj ředitelka doplnila uplatňované metody a formy práce a aktualizovala vzdělávací obsah. Doplněný ŠVP PV splňoval základní požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací nabídku školy doplňovaly další aktivity pro děti (Výtvarniček, Veselé písňáky, Velké cvičení a Logopedie), vedené učitelkami MŠ. Škola umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužku Angličtiny, vedeném externí lektorkou. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání poskytovala škola dostatek informací zákonným zástupcům dětí i veřejnosti prostřednictvím svých webových stránek a nástěnek v prostorách MŠ.

Ředitelka řídí školu od roku 2004, splňuje podmínky pro výkon této činnosti a průběžně se dále vzdělává. Má jasnou představu o dlouhodobých cílech školy. Při plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy zatím však nevyužívala dostatečně pravidelně prováděnou analýzu. Povinnou dokumentaci školy vedla velmi pečlivě a v požadovaném rozsahu, drobné formální nedostatky, které byly zjištěny ve vedení třídních knih, odstranila v průběhu inspekční činnosti. Její silnou stránkou byla schopnost týmového řízení, kterým podporovala realizaci stanovených záměrů. Nastavila a realizovala účinný systém řízení, kontroly a hodnocení práce všech zaměstnanců. S pedagogickou radou projednávala důležité dokumenty týkající se vzdělávání, výsledky vzdělávání a přijímala následná opatření. Podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo důsledně vázáno ke stanoveným záměrům školy. Všechny čtyři učitelky byly odborně vzdělané s dlouholetou praxí v předškolním vzdělávání. Ředitelka měla navíc vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky, což dotvářelo optimální personální podmínky. Z hlediska personálního zabezpečení vzdělávání bylo však nepříznivým faktorem nedočerpávání limitu pedagogických pracovníků a jeho převádění na provozní zaměstnance. Důsledkem byla komplikovaná organizace vzdělávání, která nezajišťovala v některých částech dne vhodné podmínky pro vzdělávání dětí ve třech třídách s celodenním provozem.

MŠ měla pro vzdělávání dětí dostatečně velké prostory, které však nebyly vždy účelně využité. Dvě třídy měly stabilní lehárnu, která zbytečně ubírala prostor pro vzdělávání a třetí třída cvičebnu, kterou děti všech tříd využívaly cca 3 hodiny týdně. V odpoledních hodinách sloužila pro realizaci některých nadstandardních aktivit. Také zde odpočívaly děti, které se jich účastnily, avšak neměly k tomu vytvořeny dostatečné podmínky. Ke spánku a odpočinku měly k dispozici jen tenké matrace a vlastní polštářek. Neměly ani přikrývku, ani vlastní označené lůžkoviny. Celý interiér MŠ působil čistě a přívětivě. Byl vkusně vyzdoben výtvary dětí, což rozvíjelo jejich estetické cítění. K jejich osobnostnímu



rozvoji přispívalo dostatečné vybavení tříd pomůckami, hračkami, dětskou literaturou a encyklopediemi. Jejich přehledné a volně dostupné uložení podporovalo u dětí rozvoj samostatnosti. Méně vhodné bylo uspořádání hracích koutků podél zdi, které neposkytovalo dětem dostatek soukromí pro hru. Tělovýchovné nářadí a náčiní dětí neměly ve třídách k dispozici, bohatě vybavená byla jen cvičebna. Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že se škola zabývala zajištěním bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Výjimkou byly skleněné výplně dveří v přízemí (šatna a WC zaměstnanců, kancelář vedoucí školní jídelny) a skříňek v 1. poschodí, což ředitelka školy během inspekce zabezpečila. Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2012, pokryly potřeby realizovaného ŠVP PV. Díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem se škole dařilo průběžně zkvalitňovat materiální podmínky školy.

Jako velmi dobrou hodnotila ředitelka MŠ spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Škola nabízí tzv. adaptační program, usnadňující vstup novým dětem do mateřské školy. Také v průběhu vzdělávání měli rodiče možnost kdykoliv vstupovat do tříd. Byli průběžně dostatečně informováni o chodu školy i pokrocích v rozvoji a učení svých dětí. MŠ dle potřeby spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a odbornými lékaři. Radila rodičům při obtížích adaptability, nabízela jim poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání, půjčovala jim odbornou literaturu. Úspěšný přechod dětí do 1. třídy podporovala úzká spolupráce s místními základními školami. MŠ připravovala pro děti a jejich rodiče nejrůznější akce, např. Tvořivá odpoledne a společná cvičení. Rodiče pomáhali škole s údržbou zahrady, s materiálním vybavením a výzdobou školy, s tvorbou webových stránek. Pro zpestření vzdělávací nabídky MŠ spolupracuje s dívčím oddílem Skaut Žabovřesky, Selesiánským střediskem mládeže Brno-Žabovřesky, Dětským domovem Dagmar, domovem pro seniory.

Podmínky k realizaci vzdělávání podle ŠVP PV jsou převážně na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňoval vstřícný a empatický přístup učitelek k dětem s převahou pozitivního hodnocení a ocenění jejich úsilí. Poskytovaly dětem dostatek času pro spontánní hru, ale nepomáhaly jí dětem rozvíjet. Při vzdělávání uplatňovaly spíše tradiční, neefektivní metody a formy práce. Nabídka vzdělávacích činností byla méně pestrá a nedostatečně podporovala potřebu dětí zkoumat a objevovat. Odrážela aktuální prožívání dětí, ale nevycházela z jejich individuálních potřeb. Řízené pohybové aktivity realizované ve cvičebně byly příliš dlouhé a jednotlivé pohybové činnosti méně účinné.

MŠ se ve školním roce 2013/2014 zaměřila na rozvoj čtenářské gramotnosti a zapojila se do projektu Celé Česko čte dětem a Čtení pomáhá. Děti například navštěvovaly knihovnu a půjčovaly si knihy, dramatizovaly pohádky. Měly možnost setkat se s výtvarníkem a spisovatelem panem Aloisem Mikulkou a malířem, spisovatelem a autorem komiksů Pavlem Čechem. Škola významně podporovala rozvoj přírodovědné gramotnosti u dětí. Tradiční součástí vzdělávání byly výlety do přírody, exkurze, školy v přírodě, environmentální programy v centech volného času a Planetáriu. Děti byly vedeny ke třídění odpadů (např. vybité baterie, uzávěry od PET lahví, papír), práci s přírodními materiály, atlasy a encyklopediemi, pěstování na zahradě, krmení ptáčků v zimě, atp. Ředitelka využívala svoji speciálně pedagogickou odbornost k pomoci dětem s narušeným



vývojem řeči. Prostřednictvím individuální logopedické péče prováděla reedukaci řeči se zaměřením na úpravu výslovnosti hlásek.

Organizace vzdělávání nebyla nastavená zcela ve prospěch dětí. Během dne byly děti zbytečně organizovány a řízeny, často za ně rozhodovaly učitelky. Jistotu a bezpečí narušovaly jejich časté přechody do jiných tříd (např. do cvičebny, ke spánku a odpočinku, do nadstandardních aktivit). Zcela nevhodně byl organizovaný kroužek angličtiny. Probíhal dopoledne a omezoval účast dětí na vzdělávání. Také organizace ostatních nadstandardních aktivit nebyla v souladu s potřebami dětí. Začínaly již v 13:00 hod. a děti, které se jich účastnily, neměly možnost si dostatečně odpočinout. Také ostatní děti po obědě neodcházely plynule do lehárny, ale zbytečně čekaly na koberci na ostatní.

Zdravý vývoj dětí podporovala vhodná skladba jídelníčku, dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly. Pitný režim s možností výběru nápojů byl funkční, sklenice však nebyly nijak označené, proto docházelo k jejich záměně. Při stolování byly děti vedené k samostatnosti, všechny měly možnost používat příbor, učitelky dbaly na jeho správné držení. Kulturu stolování snižovala paní provozní, která umývala stolky v průběhu svačiny.

V posuzované oblasti i přes nedostatky v organizaci vzdělávání převažoval funkční stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Prováděné hodnocení skupinových výsledků vzdělávání podle daných kritérií bylo dobrým podkladem pro celkovou evaluaci školy. Přesto jej škola zatím nedokázala využít pro další rozvoj a zkvalitňování vzdělávání. Pečlivě vedené záznamy o pokroku dětí ve vzdělávání nesloužily jako podklad pro individualizaci vzdělávání. V době inspekční činnosti byly diagnostické záznamy bez pedagogických záměrů do budoucna.

V průběhu sledovaných činností se děti projevovaly jako samostatné a přiměřeně sociálně vyzrálé. Komunikovaly bez zábran mezi sebou i s dospělými, uplatňovaly základní pravidla společenského chování. Méně zvládaly samostatné řešení problémů a domluvit se při práci ve skupině. Nejstarší děti rozeznávaly některé symboly, piktogramy a značky, rozlišovaly tvary okolních podobných předmětů zrakem či hmatem, orientovaly se v prostoru a v rovině, chápaly základní vztahy mezi předměty a matematické pojmy. V praxi dokázaly vyjadřovat své představy o čísle, orientovaly se v elementárním počtu, řešily problémové úkoly, rébusy, hádanky a labyrinty. Dokázaly postupovat podle pokynů, zvládaly jednoduché pracovní úkony, uklízely hračky. Reprodukovaly říkanky, písničky, poznaly některé číslice, projevovaly zájem o knížky. Měly dobré znalosti o živé a neživé přírodě, dokázaly pojmenovat věci kolem sebe, formulovat otázky. V průběhu konstruktivních her děti dokázaly vyjadřovat své představy a fantazii prostřednictvím manipulace s technickými hračkami, stavebnicemi a materiály. Obratně manipulovaly s nůžkami, některé z nich ale nedržely správně tužku. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Uměly zacházet s předměty denní potřeby, měly upevněné základní hygienické návyky.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV.



Závěry

- a) *Pozitivem výrazně ovlivňujícím průběh a výsledky vzdělávání byla týmová spolupráce pedagogů, příjemné domácí prostředí a účinná spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery. Silnou stránkou školy je cílená podpora přírodovědné a čtenářské gramotnosti.*
- b) *Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila drobné nedostatky v obsahu povinné dokumentace (ŠVP PV, třídní knihy) a zajistila odstranění některých bezpečnostních rizik. Zásadním nedostatkem ve vzdělávání byla nevhodná organizace kroužků.*
- c) *Slabou stránkou školy se jeví nedostatečné využití všech prostor školy a celková organizace vzdělávání.*
- d) *Příležitost k zlepšení má škola ve využití výsledků evaluace pro zkvalitnění činnosti školy a využití zjištění o dětech pro cílenou přípravu vzdělávací nabídky. Česká školní inspekce doporučuje zaměřit DVPP na oblast moderních pedagogických přístupů a metod práce.*
- e) *Od poslední inspekce, která hodnotila podmínky průběh a výsledky vzdělávání, realizované v roce 2003 došlo k výměně ředitelky školy a zkvalitnění materiálních podmínek (zateplení budovy a fasáda, nová okna, nábytek do tříd, herní prvky na zahradě a rekonstrukce jedné umyvárny).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny č. j. 10/00/24 ze dne 28. prosince 2005 včetně Dodatku č. 1 ze dne 8. září 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. ledna 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 26. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“ platný od 1. 9. 2013
5. Diagnostika záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
6. Přehled docházky na školní rok 2009/2010 (4 ks)
7. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2011/2012 do data kontroly (3 ks)
8. Vzdělávací program třídy A, B, C platný ve školním roce 2013/2014, obsahující zejména Charakteristiku třídy, Přehled témat, tematických částí a očekávaných výstupů, Plán třídních výstav knih a obrázků dětských ilustrátorů, Plán tvořivých odpolední s rodiči a dětmi, Témata s dílčími cíli a konkretizovanými očekávanými výstupy včetně evaluace
9. Prováděcí roční plán na školní rok 2013 - 2014
10. Školní řád s účinností od 1. září 2007
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2010/11, 2011/12, 2012/13



12. Údaje o mateřské škole za školní rok 2012/2013
13. Pracovní doba ve školním roce 2013/2014
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (5 ks)
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. ledna 2008
16. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2010
17. Zápisy z pedagogických porad vedené od 5. února 2004 do data kontroly
18. Hospitační a kontrolní činnost zápisy vedené od školního roku 2009/2010
19. Převzetí odpovědnosti za svěřené dítě v době výuky angličtiny platné ve školním roce 2013/2014, Smlouva o výuce anglického jazyka ze dne 11. září 2013
20. Inspekční zpráva č. j. 15 1037/03-11015 ze dne 13. listopadu 2003
21. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 1. října 2013
22. Plán spolupráce s rodinou na školní rok 2013/2014
23. Plán spolupráce s veřejností na školní rok 2013/2014
24. Provozní řád č. j. 236-09 ze dne 29. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
25. Úplata za předškolní vzdělávání, stanovení výše příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů platnost od 1. září 2013
26. Plán pedagogických a provozních porad na školní rok 2013/2014
27. Třídní vzdělávací program 2013-2014 (3 ks)
28. Kritéria řazení – celkový pohled včetně Jednotná kritéria – bodový systém na školní rok 2013/2014
29. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
30. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
31. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika)
32. Dohoda se zákonným zástupcem dítěte o docházce do MŠ
33. Provozní řád dětského hřiště v MŠ Fanderlíkova 9a, 616 00 Brno ze dne 29. srpna 2007
34. Provozní řád pískoviště dětského hřiště mateřské školy ze dne 29. srpna 2007
35. Vnitřní provozní řád BOZP ze dne 29. srpna 2007
36. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. dubna 2010
37. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ č. j. 158-07 ze dne 29. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
38. Pokyn ředitelky školy k pořádání školních výletů a ŠVP č. j. 154-07 ze dne 29. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
39. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. dubna 2010
40. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2007
41. Revize tělocvičného náradí používaného v MŠ a revize zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 1. listopadu 2013
42. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 2. října 2013 včetně podpisových archů
43. Výpis zkrácené hlavní knihy účetní rok 2012
44. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2012 ze dne 22. ledna 2013
45. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2012 ze dne 15. ledna 2013
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2013
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012 okamžik sestavení 14. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová v. r.

Bc. Hana Zichová, předškolní pedagožka

Hana Zichová v. r.

V Brně 20. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Klímová

Jarmila Klímová v. r.

V Brně



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.