



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1041/08-04

Název školy: Základní škola a mateřská škola Předslav, okres Klatovy,
příspěvková organizace
Adresa: Předslav 66
339 01 Klatovy

Identifikátor: 650 049 306
IČ: 60 610 859
Místo inspekce: Základní škola Předslav
Termín inspekce: 25. 2. až 4. 3. 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Předslav, okres Klatovy podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Na základě zřizovací listiny je k 1. lednu 2003 zřizovatelem školy obec Předslav. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola

Mateřská škola

Školní družina (nově zřízena od 1. 9. 2007)

Školní jídelna

Základní škola je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem. V době inspekce ji navštěvovalo 29 žáků. I. třída – 14 žáků se spojenými ročníky (1. a 2. ročník). II. třída – 3., 4. a 5. ročník s 15 žáky.

V 1. ročníku s 5 žáky se výuka realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Všestrannost“. Ve 2. až 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávání zabezpečují tři učitelky.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele určené k úhradě provozních nákladů. Málo dostatečné jsou prostředky na zkvalitňování materiálně-technických podmínek vzdělávání.

Celkové náklady na vzdělávání a provoz v posledních třech letech rostou zejména v souvislosti s mírou inflace a pokrývají veškeré mzdové náklady, zákonné pojištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků, náklady na učebnice a učební pomůcky. Prostředky vynaložené na žáka za období posledních tří roků jsou mírně vzrůstající.

III. Hodnocení školy

Realizovaný školní vzdělávací program základní školy (dále jen ŠVP) je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování ŠVP a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP pro ZV). Ve vzdělávání si škola stanovila následující priority: výchova a vzdělávání pro život, environmentální výchova ve vztahu k životnímu prostředí, podpora sociálního citění žáků. Ve všech vzdělávacích dokumentech školy prolínají principy rozvoje čtenářských dovedností, přírodovědných a společenských poznatků s využitím regionálních prvků.

ŠVP zohledňuje potřeby a reálné možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Zajišťuje fungující organizaci a individualizaci výuky. Umožňuje její vnitřní diferenciaci a efektivitu vzdělávacího procesu se spojenými ročníky s maximálním využitím nižších počtů žáků ve třídách. Hodnocení žáků je zaměřeno směrem k průběžné diagnostice a individuálnímu hodnocení jejich výkonů. Napomáhá tím vytvářet příznivé sociální i pracovní klima.

Strategie školy zaměřená na osobnostní rozvoj žáka vyplývá ze zpracovaných koncepčních záměrů ředitelky školy. Zohledňovány jsou dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Plánování je zaměřeno k dalšímu rozvoji kvality průběhu a výsledků vzdělávání a je v souladu s aktuálními podmínkami školy. O svých prioritách škola pravidelně informuje rodičovskou veřejnost, zřizovatele a školskou radu. Řízení základní školy je systematické a koncepční.

Organizační struktura školy je založena na promyšleně rozdělených kompetencích, s cílem využití odborného potenciálu pedagogů. Vzhledem k velikosti školy je jednoduchá a efektivní. Kontrolní systém ředitelky školy slouží k získávání zpětné vazby o fungování všech oblastí života školy a přispívá k týmové spolupráci všech zaměstnanců. Jeho působení má kladný dopad na celkový rozvoj školy.

Vnitřní dokumenty školy mají vysokou výpovědní hodnotu a jsou účinnou podporou realizovaných vzdělávacích programů.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční. Prostřednictvím kvalitně zpracovaných webových stránek školy je zajištěna informovanost v širokém rozsahu. Škola se zákonnými zástupci využívá ústní i elektronickou formu komunikace.

V rámci vlastního hodnocení ředitelka školy identifikuje přednosti i rezervy školy. Na základě tohoto hodnocení a poptávky ze strany rodičů rozhodla o zřízení školní družiny od začátku letošního školního roku. Dokument reaguje na požadavky kurikulární reformy, odpovídá stanoveným strategickým cílům a reálným podmínkám školy. Hodnocení je zároveň i podkladem pro výroční zprávu školy.

Obě třídní učitelky jsou odborně kvalifikované pro výuku na 1. stupni základní školy. Jejich dlouhodobá praxe na neúplné škole se výrazně projevila v promyšlené organizaci a efektivitě výuky. Třetím pedagogem je vychovatelka školní družiny, která vyučuje převážně předměty výchovného zaměření. Předepsané vzdělání si dokončuje studiem na Pedagogické fakultě v Plzni. Ředitelka školy absolvovala funkční studium ředitelů a je garantem tvorby ŠVP ve škole. Prioritou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vzdělávací akce zaměřené na environmentální výchovu, zvyšování jazykové a počítačové gramotnosti a uplatňování progresivních forem a metod práce (rozvíjení grafomotoriky, aktuální formy hodnocení, práce s příběhem). Pedagogický sbor je stabilizovaný a věkově perspektivní.

Ve ŠVP škola stanovuje principy vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných. V letošním školním roce tyto žáky nevykazuje. U žáků diagnostikovaných se řídí doporučeními poradenských zařízení.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu patří mezi priority školy. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů spočívá v předcházení sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik, včetně šikany. Je promyšlená, účinná a odpovídá podmínkám školy. Počet školních úrazů od roku 2005 je minimální (v průměru jeden úraz v průběhu školního roku).

V přijímacím řízení ředitelka školy respektuje zákonná ustanovení pro základní vzdělávání, zásady rovného přístupu ke vzdělávání jsou dodržovány.

Škola dlouhodobě realizuje partnerství s různými subjekty (zřizovatel, rodičovská veřejnost, obec s rozšířenou působností, školská rada, sponzoři, občanské spolky a sdružení např. hasiči a TJ Sokol).

Samozřejmostí je stálá spolupráce s mateřskou školou. Ředitelka školy ji hodnotí jako příkladnou, příznivě se projevující při přechodu žáků z mateřské školy do základní.

Bezproblémová a aktivní je spolupráce školy s rodiči žáků, což se potvrdilo i v anketě rodičů. Činnost školy je prezentována prostřednictvím veřejných vystoupení, tematickými výstavami, projektovými dny i v místním zpravodaji Obecního úřadu Předslav.

Vnitřní prostředí vypovídá o životě školy (prezentace projektového vyučování, výtvarné a rukodělné práce žáků). Výzdoba a prostředí jednotlivých tříd odráží vnitřní atmosféru žakovských kolektivů. Prostředí školy je estetické a podnětné. V době inspekce se škola připravovala na tematickou výstavku „Jarní inspirace“ určenou i pro veřejnost.

Standardní materiální vybavení školy je účelně využíváno k podpoře výuky a k realizaci ŠVP. Nutnost jeho zkvalitnění konstatuje i ředitelka školy ve Výroční zprávě o činnosti školy.

Promyšleně zvolené metody a formy práce ve spojených ročnících byly efektivní. Využívalo se mezipředmětových vztahů, čtenářských dovedností s důrazem na porozumění čtenému textu a následném využití při samostatné práci žáků. Získané poznatky

a komunikační dovednosti žáků byly průběžně rozvíjeny zejména v realizovaném projektu „Mezinárodní den mateřského jazyka“ a „Vlastní kniha“. Společenskovední a přírodovědné vzdělávání je komplexně realizováno i formou projektů (např.: Světový den vody, Světový den zvířat, Region Klatovy, Zamykání školní zahrady, Podzimní inspirace). Týmová spolupráce, cílené rozvíjení kompetencí a korektní vztahy mezi žáky navzájem jsou výsledkem systematické práce vyučujících.

Žáci i jejich zákonní zástupci jsou seznámeni se stanovenými pravidly pro hodnocení a klasifikaci. Zohledňovány jsou reálné možnosti a pokroky žáků. Od počátku školní docházky jsou žáci vedeni k sebehodnocení, které posiluje jejich vnitřní motivaci. V případě školní neúspěšnosti jsou přijímána opatření k její nápravě nebo eliminaci. Zavedený systém je plně funkční.

Závěrečné hodnocení školy

Základní škola Předslav poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání umožňuje plně jeho realizaci.

Systematickou a příkladnou prací ředitelky školy a vzájemnou aktivní spoluprací celého sboru se daří zlepšovat podmínky podporující osobnostní růst žáků a zkvalitňovat vzdělávací nabídku školy. Sledovaný vyučovací proces byl nadprůměrný volbou efektivních metod a forem práce, rozvojem čtenářských dovedností a propojením získaných poznatků s praxí.

Pro zdravý vývoj žáků a bezpečné prostředí je významným pozitivem školy právě nízký počet žáků ve třídách, podchycení jejich zájmu o přírodu a životní prostředí a příznivé školní klima.

Na základě posouzení a zhodnocení předpokladů školy pro naplňování ŠVP je škola v této oblasti hodnocena nadprůměrně. Průběh vzdělávání má standardní úroveň s převahou pozitiv, únosná rizika vykazují materiální podmínky školy.

Příkladně je rozvíjena spolupráce s rodiči a zřizovatelem školy.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. března 2008
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2007 čj. 8714/2007-21
3. Protokol o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 4. 2007
4. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Předslav, okres Klatovy vydaná obcí Předslav pod čj. 380/2002 s účinností ke dni 3. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 a 2
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný Školským úřadem Klatovy dne 5. 6. 1996
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2003 vydané obcí Předslav pod čj. 486/2002
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Všestrannost“ platný od 25. 6. 2007 pod čj. 185/2007
8. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
9. Plán hospitační činnosti 2007/2008, hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
10. Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007
11. Program environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty ze dne 30. 8. 2005
12. Minimální preventivní program ze dne 29. 8. 2007
13. Koncepční plán Základní školy a mateřské školy Předslav na období 2004-2009
14. Výchova ke zdraví na Základní škole a mateřské škole Předslav
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
16. Třídni knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008
17. Třídni výkazy a katalogové listy 1. až 5. ročníku základní školy
18. Organizační řád školy ze dne 28. 8. 2007 čj. 187/2007
19. Školní řád základní školy čj. 231/2006 ze dne 30. 8. 2006
20. Provozní řád základní školy čj. 187/2007 ze dne 28.8. 2007
21. Inspekční zpráva čj. 042 125/01-2166 ze dne 12. prosince 2001
22. Klasifikační řád (pravidla pro hodnocení žáků) platný ve školním roce 2007/2008
23. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006 - 2007/2008
24. Přehled DVPP za kalendářní roky 2005 - 2007
25. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
26. Doklady o dosaženém vzdělání: odborná kvalifikace učitelů ZŠ
27. Rozpis úkolů pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008
28. Zápisy ze školské rady ze dne 18. 9. 2007, 19. 1. 2006 a 26. 9. 2006
29. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
30. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
31. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
32. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005
33. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
34. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Štilip	J. Štilip v.r.
Mgr. Lenka Rusnoková	L. Rusnoková v. r.
Bc. Jana Bradová	J. Bradová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Předslav 25. 3. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Kroupová	A. Kroupová v. r.