



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Třebíč Bartuškova 20

Bartuškova 20/700, 674 01 Třebíč

Identifikátor školy: 600 122 166

Termín konání orientační inspekce: 31. říjen, 1., 2. a 5. listopad 2001

Čj.	114 251/01-11021
Signatura	ok4cv104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola s právní subjektivitou Třebíč Bartuškova 20 byla zřízena k datu 1. 1. 1995. Ve školním roce 2001/02 ji navštěvuje 519 žáků rozdělených do 26 tříd. Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ve znění pozdějších úprav. Vždy v jedné třídě 5. – 9. ročníku je uplatňováno rozšířené vyučování tělesné výchovy (čj. 29 738/96-22-50) se zaměřením na kopanou a plavání, ve třídě IX.D pak rozšířené vyučování jazyků (čj. 16 333/96-22-21).

Součástí školy jsou školní jídelna, školní družina a školní klub.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Prvouka

Hospitace byly uskutečněny u vyučujících s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Výuka probíhala podle schválených učebních dokumentů. Vzdělávací cíle odpovídající požadavkům učebních osnov byly plněny.

Vyučování se uskutečňovalo v kmenových třídách vybavených novým školním nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku žáků. Nábytek pro ukládání učebních pomůcek a pracovního materiálu je postupně obnovován. Prostředí tříd je podnětné, vkusné a příjemné.

Převažujícími organizačními formami byla frontální práce s pracovními sešity, obrazovým materiálem a občasné zařazované individuální samostatné činnosti. Vzhledem ke střídání těchto forem a zařazování pohybových relaxačních chvilěk průběh vyučovacích hodin nepůsobil staticky. Výuka celkově postrádala vyšší míru prvků aktivního učení a využití kooperativních metod práce.

V jedné vyučovací hodině se učební styl a organizace výrazně odlišovaly. Vyučující využívala netradiční metody a formy práce podporující aktivní učení a samostatné řešení učebních úkolů, vytvářela prostor pro týmovou práci. Podporovala a oceňovala originální řešení úkolů a vedla žáky k samostatnému aktivnímu využívání vědomostí. Umožňovala, zvláště žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pracovat individuálním tempem.

Vyučovací čas byl využíván efektivně, ale v závěru některých hodin chyběl prostor pro zhodnocení výkonu žáků a splnění zvoleného cíle.

Učitelky ve většině hodin kladly důraz spíše na motivaci průběžnou než na motivaci vstupní, uplatňovaly pozitivní hodnocení a pochvaly. V průběhu výuky posilovaly mezipředmětové vztahy a aktualizovaly učební látku. Pochopení učiva a znalosti žáků průběžně ověřovaly, výsledky vyhodnocovaly a nesprávné odpovědi okamžitě korigovaly. Vyučování vedly účelně jasnými a srozumitelnými pokyny. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků využívaly pouze v menší míře.

Na velmi dobré úrovni byla aktivita žáků, jejich komunikativní dovednosti a sociální vztahy. Pokud měli příležitost, prokazovali samostatné, aktivní a správné řešení zadaných úkolů. Osvojené vědomosti odpovídají požadavkům stanoveným závaznými učebními dokumenty.

Mezi učitelkami a žáky byla uplatňována pravidla komunikace založená na vzájemném respektu.

Výuka prvouky je hodnocena jako velmi dobrá.

Výtvarná a tělesná výchova - 1. stupeň

Ve sledovaných hodinách výtvarné výchovy žáci na základě citových zážitků zachycovali charakteristiku postav a jejich vztahů v určitém prostoru nebo se pokoušeli o výtvarné zachycení děje písní.

Učitelky vedly žáky k vlastnímu osobitému výtvarnému vyjádření, rozvíjely jejich fantazii, představivost a tvořivost. Skupinovou organizací práce vytvářely podmínky pro vzájemnou domluvu, spolupráci a pomoc. Podněcovaly žáky k tomu, aby si navzájem sdělovali nápady a záměry a neprosazovali své zájmy na úkor ostatních. Výtvarný materiál zvolily vhodně s ohledem na obsah realizovaných činností.

V úvodu vyučovacích jednotek sdělovaly cíle hodiny, uplatňovaly podnětnou a účinnou vstupní i průběžnou motivaci a hodnocení, čímž podporovaly aktivitu a sebevědomí žáků. Velkou pozornost věnovaly závěrečnému hodnocení splnění úkolů a ocenění snahy a pokroku.

Struktura hodin tělesné výchovy odpovídala věku žáků a vyučovacím cílům. Přesto, že v tělocvičně probíhala tělesná výchova dvou různých tříd současně, byla organizace dobře zvládnutá a čas byl využit efektivně. Učitelky sdělily na počátku hodiny obsah a organizaci vyučovací jednotky, dobře využívaly vstupní a průběžnou motivaci. Zadávané pokyny byly jasné, srozumitelné, přiměřené věku a schopnostem žáků. Výuka v obou třídách byla zaměřena na nácvik dovedností s míčem a osvojování pravidel vybíjené. Vyučující vedly žáky k dodržování pravidel, uvědomělé sebekontroly a odpovědnosti ke kolektivu. Bylo vždy provedeno závěrečné hodnocení. Vzájemné vztahy učitelek a žáků měly velmi dobrou úroveň.

Výuka výtvarné a tělesné výchovy je hodnocena jako velmi dobrá.

Přírodopis, přírodověda

Všechny sledované hodiny realizovali učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Časové dotace sledovaných předmětů jsou v souladu s učebními plány. Učivo odpovídá osnovám schváleného učebního dokumentu a až na výjimky i tematickým a časovým plánům vyučujících.

Vyučování na 1. stupni probíhalo v běžných třídách, na 2. stupni ve standardně vybavené odborné učebně s televizorem, videem a jinou didaktickou technikou. Rovněž vybavení školy učebnicemi a odbornou literaturou je dostačující.

Vyučující řídili práci jasnými a srozumitelnými pokyny, učivo interpretovali věcně správně. Většina vyučovacích hodin, zvláště na druhém stupni, byla vedena transmisivním způsobem s převahou frontálních metod a dominantní rolí učitele. Použitý učební styl omezoval zařazení skupinových činností, kooperativních prvků a uplatnění samostatného a aktivního učení. Výběr, sled a množství sdělovaných informací odpovídal věku a schopnostem žáků. Relaxační prvky nebyly do výuky zařazovány.

V dostatečné míře, někdy s menší efektivitou, využívali vyučující názorné pomůcky, přírodniny i didaktickou techniku. V některých hodinách vedli žáky vhodně zvolenými problémovými dotazy k aktivnímu myšlení a k aplikaci získaných poznatků. Nejčastěji je motivovali aktualizací učiva a využitím jejich praktických zkušeností. Kladně lze hodnotit zařazování regionálních a ekologických prvků.

Ve sledovaných hodinách přírodovědy byla více využívána skupinová činnost s podporou tvořivé aktivity žáků, uvědomělé kázně a sebekontroly.

Ve většině vyučovacích hodin chyběl časový prostor pro procvičování a upevňování učiva, vstupní motivaci a závěrečné zhodnocení výkonu žáků a průběhu vyučování.

Výuka probíhala v atmosféře důvěry a spolupráce s velmi dobrou interakcí a komunikací. Žáci se chovali převážně ukázněně, plnili zadané úkoly. Komunikativní dovednosti byly ve většině vyučovacích hodin rozvíjeny.

Úroveň výuky přírodopisu a přírodovědy je celkově hodnocena jako průměrná.

Tělesná výchova

Tělesná výchova je vždy v jedné třídě 5. – 9. ročníku realizována podle modelového učebního plánu pro rozšířené vyučování tělesné výchovy se zaměřením na kopanou u hochů a plavání u dívek. Vyučování ve všech ročnících probíhá ve dvou tělocvičnách, na školním hřišti s písčítým povrchem a v plaveckém bazénu. Během školního roku je využíváno rovněž dopravní hřiště a pro tréninky kopané i travnaté hřiště TJ Bopo Třebíč.

Sledovaný předmět je realizován převážně vyučujícími s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Část hodin tělesné výchovy je vyučována s pedagogickou způsobilostí pro 1. stupeň ZŠ. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Pozitivem je vlastnictví trenérských licencí vyučujícími ve třídách se zaměřením na kopanou.

Výukové cíle ve sledovaných hodinách odpovídaly vzdělávacímu programu i tematickým a tréninkovým plánům. Tyto cíle byly většinou žákům v úvodu sděleny, v průběhu hodin sledovány a v závěru vyhodnocovány. Perspektivní i bezprostřední přípravu na vyučování lze hodnotit jako promyšlenou. Učitelé často uplatňovali moderní styl učení, organizovali výuku s maximálním využitím času a vhodného náčiní i náradí. Usilovali o posílení tělesné zdatnosti, získávání a upevňování dovedností a návyků. Respektovali individuální dispozice žáků, oceňovali snahu a pokrok, rozvíjeli kladné vzájemné vztahy a pozitivní morální vlastnosti.

Psychohygienické zásady byly zohledňovány střídáním náročnosti prováděných činností i zařazováním relaxačních prvků a her.

Výuka probíhala v rámci daných pravidel, velmi dobře motivovaní žáci ochotně plnili zadané úkoly. Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky podporovala vzájemné pozitivní vztahy a byla založena na respektování dohodnutých pravidel.

Výsledkem kvalitního vedení výuky i sportovních mimoškolních aktivit jsou úspěchy v žákovských soutěžích a pohárových utkáních na regionální i celostátní úrovni.

Kvalita vzdělávání v tělesné výchově je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování, personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody vyučování, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Česká školní inspekce hodnotí celkový průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Podkladem dlouhodobého plánování jsou koncepční záměry školy vymezené na základě analýzy stavu, podmínek a prostředí, ve kterém se škola nachází. Určují základní priority v oblasti výchovně vzdělávací, hospodářsko ekonomické a personální. Na koncepci navazuje velmi dobře zpracovaný celoroční plán práce školy. Obsahuje cíle a prostředky jejich dosažení při realizaci vzdělávacích programů, kontrolní a hospitační činnosti a zlepšování materiálních podmínek školy. Koncepci a roční plán činnosti doplňují další materiály - plán výchovného poradenství, minimální preventivní program sociálně patologických jevů, plány předmětových komisí a metodického sdružení, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plány spolupráce s okolními školami a dalšími partnery. Tematické a časové plány jednotlivých předmětů v ojedinělých případech nerespektují konkrétní podmínky výuky v některých třídách. Pracovníkům byla umožněna účast na stanovení strategických cílů a jejich připomínky k plánování práce školy byly využity. Záměry školy jsou přijaty a podporovány rodiči i zřizovatelem.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. Jako volitelné předměty v 7. – 9. ročníku jsou vyučovány přírodovědná praktika, informatika, vedení domácnosti a sportovní výchova. Z nepovinných předmětů je vyučováno náboženství a na 2. stupni sportovní výchova, cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky a modelářství. Žáci mají možnost pracovat v celé řadě sportovních, přírodovědných, rukodělných i uměleckých kroužků v rámci školního klubu a školní družiny.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální výukové plány, kde je způsob práce s jednotlivými žáky přizpůsoben jejich diagnóze. Na tvorbě těchto plánů se podílejí jednotliví učitelé, s konkrétními postupy a metodami práce jsou pravidelně seznamováni rodiče a prostřednictvím hospitací i pracovníce pedagogicko-psychologické poradny. Ze zadaných dotazníků vyplývá, že rodiče jsou se vzdělávací nabídkou školy ve většině případů spokojeni, navrhují rozšíření nepovinných předmětů a zájmové činnosti pro žáky na prvním stupni základní školy.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení cílů v jednotlivých oblastech práce školy.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy jako velmi dobrou.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávací činnosti vychází z organizačního řádu, z vnitřního řádu a plánu práce na školní rok 2001/02. Organizační řád vymezuje postavení a poslání školy, její organizační členění, statutární orgán, náplň práce a pravomoci ostatních řídicích pracovníků, náplň práce a působnost jednotlivých útvarů a oddělení, strategii řízení, oceňování pracovníků, práva a povinnosti všech zaměstnanců a zásady informačního systému. Přílohou jsou provozní řády a organizační směrnice zajišťující chod všech součástí školy.

Jako metodické a poradní orgány slouží řediteli pedagogická rada, metodické sdružení a předmětové komise. Tyto poradní orgány plní konkrétní úkoly při zajišťování výchovně vzdělávací činnosti školy. Z jejich jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Činnost předmětových komisí je zaměřena převážně na sjednocování obsahu vyučování, vypracování

tematických a časových plánů, písemné kontrolní práce, způsob hodnocení žáků, pomoc začínajícím pedagogům, zajištění vhodných učebnic, pomůcek a odborné literatury, na organizaci soutěží a olympiád a zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Rezervy jsou v zajišťování efektivních, např. kooperativních forem výuky, projektového vyučování apod. Pedagogická rada se schází podle termínového kalendáře pravidelně. Jednání jsou doložena písemnou formou s potřebnou vypovídající hodnotou. Na vysoké úrovni je organizace péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vnitřní řád školy je zaměřen na zabezpečení řádného průběhu výchovně vzdělávacího procesu, obsahuje povinnosti i práva žáků. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Povinnou dokumentaci vede škola řádně, přehledně a v předepsaném rozsahu na potřebné administrativní úrovni.

Vnitřní informační systém je standardní a funkční. Informace jsou předávány rychle a účinně při poradách vedení, prostřednictvím vedoucích pracovníků, při jednání specializovaných provozních porad, pedagogických rad a předmětových komisí, popř. osobním kontaktem s ředitelkou školy. Důležité informace (např. suplování, novinky v protidrogové prevenci, odborové záležitosti, kulturní a vzdělávací akce) jsou k dispozici na informačních vývěškách ve sborovně.

Informovanost žáků zajišťují třídní učitelé a jejich zástupci, je využíván školní rozhlas a školní časopis. Nástěnky ve třídách a na chodbách obsahují informace např. z oblasti protidrogové prevence a volby povolání. Přehled akcí, výsledky soutěží a další zajímavosti jsou prezentovány prostřednictvím informačních panelů ve vestibulu školy. Žáci mají možnost sdělit své problémy, či vyjádřit své názory, přání a podněty prostřednictvím schránky důvěry a při jednání žakovského parlamentu.

V rámci vnějšího informačního systému se pravidelně konají plenární a třídní schůze sdružení rodičů a přátel školy. Průběžné výsledky škola sděluje rodičům pomocí žakovských knížek, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích. Pravidelně jsou pořádány Dny otevřených dveří, kulturní a poznávací zájezdy pro žáky i rodiče. Další informace o škole lze získat prostřednictvím školního časopisu Kroky a článků v regionálním tisku.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti organizováním kulturních, sportovních a společenských akcí. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s dalšími partnery – s pedagogicko psychologickou poradnou, se školami spádového obvodu, mateřskými školami, s orgány státní správy, zřizovatelem, tělovýchovnou jednotou a dalšími partnery.

Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy jsou jednoznačná, konkrétní a adresná. Obsahují všechny právní náležitosti.

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje relevantní informace, je v souladu s právními předpisy. Byla předepsaným způsobem projednána s pracovníky školy a zaslána příslušným adresátům.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu má stanovená jasná pravidla, která odpovídají velikosti školy a umožňují ředitelce školy účinné řízení.

Česká školní inspekce hodnotí organizování výchovně vzdělávacího procesu jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka používá při vedení školy demokratické nástroje, pružně reaguje na podněty ze strany pedagogů, žáků, rodičů a dalších partnerů. Řízení navazuje na plánování a kontrolu a je

jako celek funkční a účinné. Řada kompetencí je přenesena na zástupce ředitelky, předsedy předmětových komisí a metodického sdružení, vedoucí školní jídelny, vedoucí vychovatelku a školníka. Aktuální problémy ve výchovně vzdělávací oblasti a v provozu školy jsou řešeny na pedagogických radách, provozních poradách a osobními kontakty. Porady vedení školy probíhají pravidelně jednou týdně, jednání pedagogické rady je plánováno pro školní rok 2001/2002 devětkrát.

Ředitelka využívá iniciativy a tvořivosti pracovníků při zajišťování bohaté mimoškolní činnosti, organizaci sportovních a jiných akcí, zapojování do realizace projektů, např. Škola podporující zdraví a při úpravách školního prostředí.

Vedení školy všestranně podporuje profesní růst pracovníků. Byl zpracován plán stanovující priority v oblasti vzdělávání a jeho organizaci, způsob zveřejňování nabídky vzdělávacích akcí a evidence zájemců o konkrétní semináře. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují zejména seminářů a dalších akcí pořádaných třebíčskou a jihlavskou pobočkou Pedagogického centra Jihlava. Dále mohou využívat k samostudiu odbornou literaturu ve školní učitelské knihovně a širokou škálu odborných periodik. V současné době si dva vyučující zvyšují odbornost dálkovým studiem na pedagogické fakultě.

Pomoc začínajícím učitelům je zajištěna prostřednictvím konzultací se zkušenými pedagogy, činností předmětových komisí, metodického sdružení a možností dalšího vzdělávání.

Ve škole je vytvořen systém morálního a hmotného stimuluování pracovníků. Osobní hodnocení pedagogům přiděluje vedení školy na základě podrobně zpracovaných veřejných kritérií, která zahrnují všechny oblasti výchovně vzdělávacího procesu. Mimořádné finanční odměny jsou poskytovány za splnění termínovaných úkolů nad rámec pracovních povinností. Výši nadtarifních složek platu správních zaměstnanců schvaluje ředitelka na návrh jejich přímých nadřízených. Základním kritériem hodnocení je kvalita práce. Změny výrazně diferencovaných nenárokových složek platu jsou prováděny na základě hodnocení pracovníků a v závislosti na mzdovém finančním rozpočtu.

Pravidelné systémové sebehodnocení školy není zavedeno.

Ověřování studijních výsledků žáků je prováděno hlavně pravidelným rozbořem jejich průběžné a výsledné klasifikace na pedagogických radách a úspěšností v okresních a regionálních soutěžích a olympiádách.

Za způsob sebehodnocení lze považovat i vydávání výroční zprávy školy.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy zpracovala ucelený systém vnitřní kontroly, jehož základem je plán kontrolní činnosti. Materiál obsahuje přehled sledovaných oblastí, rámcové časové rozvržení a kompetence pracovníků. Kontrolní činnost je zaměřena na kvalitu práce pedagogických i provozních pracovníků. Vykonává ji ředitelka školy a dva její zástupci, vedoucí školní jídelny a školník. Zjištění jsou projednávána na pravidelných poradách vedení a jsou z nich vyvozovány závěry.

Sledování úrovně, průběhu a výsledků výchovně vzdělávacího procesu zahrnuje především hospitace, dále pak kontrolu tematických a časových plánů, vedení povinné dokumentace a plnění povinností třídních učitelů. Plán hospitační činnosti pro rok 2001/2002 vymezuje plánovaný počet hospitací u vyučujících, předměty na které bude hospitační činnosti zaměřena a jejich rozdělení mezi členy vedení. Dle předložených záznamů není stanoven konkrétní cíl

jednotlivých hospitací, ale podle aktuální potřeby je hodnoceno více jevů. Sledování využití moderních forem a metod činnosti nebylo ve vyšší míře zaznamenáno. Hospitační činnost je prováděna průměrně dvakrát ročně u každého vyučujícího. Hospitační záznamy obsahují záznam průběhu hodiny, zjištěné klady a nedostatky, vyjádření hospitovaného, závěry a doporučení. Plnění závěrů je sledováno následnými hospitacemi. Obecné závěry z hospitační činnosti jsou prezentovány na pedagogických radách a využívány při plánování činnosti předmětových komisí a metodického sdružení, zpracování ročního pracovního plánu školy a hodnocení pracovníků nadtarifními složkami platu.

Součástí kontrolní činnosti je rovněž sledování uplatnění žáků na školách vyššího stupně a porovnávání výsledků kontrolních prověrek zadávaných žákům vlastních pátých a šestých tříd a stejných tříd sousední Základní školy Třebíč, Okružní ul. Další evaluační nástroje škola systematicky nevyužívá.

Kontrola hospodaření školy je prováděna dvakrát ročně ve spolupráci se zřizovatelem a kontrola čerpání mzdových prostředků jednou ročně pracovníky referátu školství.

Škola má vytvořen kontrolní systém vůči celé organizační struktuře. Rozsah kontroly kvality výchovně vzdělávací činnosti a provozu odpovídá velikosti a potřebám školy.

Oblast kontrolních mechanismů je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Česká školní inspekce hodnotí podmínky vzdělávání jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrola využívání neinvestičních rozpočtových prostředků přidělených škole ze školského úřadu byla zaměřena na rozpočtový rok 2000.

Použití FKSP

Základní škola měla v roce 2000 uzavřenou Kolektivní smlouvu, kde v části IV je upraveno použití fondu. Jako příloha Kolektivní smlouvy je sestaven rozpočet čerpání fondu pro rok 2000. Tvorba fondu souhlasí na 2% ročního objemu nákladů na mzdy, náhrady mezd a odměny. Prostředky jsou ukládány na samostatném bankovním účtu. Pro potřeby čerpání fondu vede škola pokladní knihu FKSP. Kontrolou účetních dokladů jak pro čerpání z bankovního účtu, tak i pokladnou bylo zjištěno, že mají veškeré náležitosti. Prostředky Fondu kulturních a sociálních potřeb byly školou použity v souladu s vyhláškou.

Hospodaření s Fondem kulturních a sociálních potřeb bylo v roce 2000 v souladu s právními normami.

Hodnocení použití účelových prostředků

Základní škole byly smlouvou se školským úřadem poskytnuty účelově určené finanční prostředky na realizaci projektu Škola bez drog v rámci minimálního preventivního programu pro školy a školská zařízení v oblasti zneužívání návykových látek a na podporu činností směřujících v roce 2000 k prevenci dalších sociálně patologických jevů. Přidělené prostředky ve výši 2.000,-- Kč na protidrogovou prevenci a 1.000,-- Kč na prevenci kriminality využila škola na realizaci projektu Klub zdravého životního stylu. Finanční prostředky byly fakturou č. 1250 vyčerpány k určenému účelu a řádně vyúčtovány školskému úřadu, který jejich účelovost vymežil.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu v roce 2000 byly použity na účel, k němuž byly určeny.

Hodnocení efektivity využívání prostředků ze státního rozpočtu

Kontrola byla zaměřena v rozpočtovém roce 2000 na nákup a evidenci učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb pro 1. ročník ZŠ, semináře, pracovní obuv a oděv. Jejich pořízení bylo kontrolováno na faktury a dodací listy. Na fakturách byl odkaz na evidenci a byla provedena namátková kontrola fa č. 1330 z 8. 6. 2000 na 4.824,- Kč na nákup pracovních oděvů. Nákup byl proveden u autorizované prodejny pro prodej pracovního oblečení, řádně zaevidován na skladových kartách a uložen na pracovišti. Dále byl zkontrolován nákup 30 ks pracovních plášťů pro pracovnice školní jídelny fa č. 1367 z 22. 6. 2000 na 8.100,-- Kč. Odkaz na faktuře souhlasil se záznamem ve skladových kartách 1 až 7.

V hospodaření z rozpočtovými prostředky v rámci ostatních neinvestičních výdajů je postupováno v souladu s obecně platnými právními normami.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Při kontrole nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití a vzhledem k učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Školní družina má dvě oddělení. V jednom je zapsáno 25, ve druhém 26 dětí (zvýšený počet žáků byl ředitelkou povolen výjimkou z maximálního počtu pod čj. 980/2001 ze dne 24. 10. 2001). Obě oddělení jsou v provozu od 11:35 do 15:00 hodin. Jedno oddělení je v provozu denně v době od 6:30 do 7:30. a od 15:00 do 16:00 hodin.

Družina využívá vlastní prostory a běžné třídy umístěné v bezprostřední blízkosti. Vybavení místností je pro realizaci zájmových činností vyhovující. Dále užívá školní zahradu, dopravní hřiště, bazén a obě tělocvičny.

Z kontroly přehledů výchovné práce vyplývá střídání různorodých odpočinkových, rekreačních

a zájmových činností a pravidelné zařazování rekreačního pobytu žáků venku.

Pravidla provozu a organizace činnosti školní družiny a školního klubu jsou stanovena provozním řádem zpracovaným ředitelkou školy. Výchovně vzdělávací činnost obou zařízení zajišťují vychovatelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí a učitelé základní školy.

Kontrolu činnosti školní družiny a školního klubu provádí jeden ze zástupců ředitelky školy.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti je přehledné, podrobné a funkční. Ve zpracovaném ročním plánu jsou vždy na období dvou měsíců stanoveny cíle pro odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Týdenní plány obsahují konkrétní náplň jednotlivých dnů, včetně pomůcek a organizace.

Povinná dokumentace je vedena dle § 9 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech na předepsaných tiskopisech a má požadované náležitosti.

Česká školní inspekce hodnotí činnost školní družiny jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000,
- organizační řád školy s přílohami,
- přidělení předmětů, přehled odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících,
- Koncepce rozvoje ZŠ Bartuškova Třebíč,
- Plán práce ZŠ Bartuškova Třebíč na školní rok 2001/2002,
- Roční kalendář školy 2001/2002,
- plány práce a zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí,
- plány výchovného poradenství a protidrogové prevence,
- plán kontrolní činnosti,
- plán hospitací,
- tematické a časové plány,
- měsíční tréninkové plány,
- plán a přehled dalšího vzdělávání učitelů,
- seznamy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- individuální výukové plány,
- zápisy z porad vedení školy,
- zápisy z třídních schůzek rodičů,
- zápisy z jednání žakovského parlamentu,
- dotazníky pro rodiče,
- záznamy z hospitační činnosti vedení školy,
- výsledky soutěží a olympiád,
- přehled zájmových kroužků,

- školní časopis Kroky,
- laboratorní a další písemné a výtvarné práce,
- žákovské sešity, žákovské knížky,
- kritéria hodnocení pedagogických pracovníků,
- hospitační záznamy z inspekční činnosti,
- výjimka z maximálního počtu dětí ve školní družině,
- povinná dokumentace školní družiny,
- roční plán a týdenní plány výchovně vzdělávací práce školní družiny,
- vnitřní řád školní družiny a školního klubu,
- vnitřní směrnice o FKSP,
- rozpočet FKSP za rok 2000,
- účetní doklady FKSP,
- účetní doklady ONIV,
- účetní doklad účelově vázaných prostředků.

ZÁVĚR

Průběh vzdělávání je hodnocen jako velmi dobrý.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Pro výkon inspekční činnosti byly vytvořeny potřebné podmínky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Hutař
Členka týmu	Eva Cepková

V Třebíči dne 8. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 11. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PaedDr. Marie Oulehlová

M. Oulehlová, v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy-KÚ	2001-11-26	302/01
OkÚ - referát školství	2001-11-26	303/01
Zřizovatel	2001-11-26	304/01
Rada školy	----	----

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----	----	Připomínky nebyly podány