



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-75/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Liběšice, příspěvková organizace
Sídlo	Liběšice 170, 411 46
E-mail právnické osoby	zs@libesice.cz
IČO	75 019 639
Identifikátor	600 081 761
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janem Táborským, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Liběšice, Liběšice 6, 411 46
Místo inspekční činnosti	Liběšice 170
Termín inspekční činnosti	20. – 22., 27. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Posouzení souladu školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání s právním předpisem a hodnocení podmínek pro jejich činnost.

Posuzované období: školní roky 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Liběšice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní jídelny, školní družiny a školního klubu. Právní subjekt sídlí v jedné budově s rozsáhlým oploceným pozemkem. V době inspekční činnosti byla základní škola naplněna na 41 % (kapacita 300 žáků), mateřská škola na 96 % (kapacita 55 dětí). Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách rozdělených převážně podle věku dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 28 dětí, z nichž tři mají odloženou školní docházku o jeden rok. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Pro žáky ZŠ dojíždějící z okolních 19 vesnic i pro místní jsou otevřena dvě oddělení školní družiny, školní klub a řada zájmových kroužků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Informace o nabídce vzdělávání jsou zákonným zástupcům, žákům i dalším zájemcům poskytovány na nástěnce v areálu školy a na webových stránkách. Ředitel školy propaguje a zviditelňuje školu na veřejnosti, v tisku i osobním kontaktem v okolních obcích. Přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Ředitel školy přednostně přijímá k předškolnímu vzdělávání děti v posledním roce před vstupem do základní školy, rovný přístup ke vzdělání je zajištěn. Počet žáků přijatých k základnímu vzdělávání je v hodnoceném období stabilní (15 žáků). Škola je otevřená místní komunitě, veřejnosti a zejména zákonným zástupcům. Snaží se naplňovat cíl, kterým je vybudování školy se zaměřením na environmentální vzdělávání a znalost místní oblasti.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci (dále „rodiče“) i dalšími partnery přispívá k realizaci cílů školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Informace o průběhu vzdělávání škola poskytuje na třídních schůzkách a v případě potřeby individuálními konzultacemi. O práci školy má zájem zřizovatel, zemědělské družstvo, místní podnikatelé i veřejnost a podporují ji.

Ředitel pracuje ve funkci druhým rokem, doplňuje si vzdělání pro splnění předpokladů k výkonu funkce, působí zároveň jako metodik ICT s potřebnou odborností. Vytvořil vizi odpovídající potřebám školy, stanovil priority, které postupně naplňuje. Daří se mu vytvářet příznivé klima demokratickým řízením se spoluúčastí pedagogů. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Spolupráce mezi ředitelem a vedoucí učitelkou MŠ přispívá ke zlepšování klimatu v MŠ a procesu předškolního vzdělávání. Vymezené kompetence delegované na vedoucí učitelku mateřské školy umožňují bezproblémový chod MŠ. Řízení MŠ včetně kontrolní a hospitační činnosti je plně v její kompetenci, dokumentace je vzorně vedena. Současná vedoucí učitelka je ve funkci od 1. 11. 2013. Prioritně analyzuje činnost MŠ a zamýšlí se nad možnými způsoby zkvalitnění její činnosti.

Předmětové komise a metodická sdružení ve škole pracují, ředitel školy projednává všechny důležité záležitosti týkající se školy s pedagogickou radou. Rozdělení kompetencí je součástí organizačního řádu a konkretizováno v náplních práce jednotlivých učitelů. Nesrovnalosti byly shledány v práci výchovných poradců. Vzhledem k nejasně rozděleným povinnostem mezi dvě pedagogické pracovnice (obě bez potřebné specializace) docházelo k drobným komunikačním nesrovnalostem při zpracování a realizaci vzdělávání dle



individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). V době inspekční činnosti řešil ředitel školy personální změny v obsazení funkce zástupce ředitele a připravoval změnu i na postu výchovného poradce.

Škola vede dokumentaci stanovenou školským zákonem, matriku v písemné i elektronické podobě. Školní řády obsahují všechny náležitosti, žákovské knížky vytištěné podle požadavků školy obsahují také informace o vydání školního řádu i jeho možných aktualizacích. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 nebyla předložena ke schválení školské radě v termínu stanoveném právním předpisem.

Kvalifikovanost pedagogického sboru MŠ je 100 %, vedoucí učitelka má vysokoškolské vzdělání. Personální podmínky však nejsou optimální z hlediska počtu pedagogických pracovníků. Vzdělávání ve třech třídách zajišťují pouze čtyři pedagogické pracovnice, což neumožňuje souběžné působení učitelek ve třídách a ztěžuje pracovní podmínky pedagogických pracovníků, zejména v době nepřítomnosti některé z nich. Vzdělávání v základní škole zajišťuje 19 pedagogů, s věkovým průměrem 39,1 let. Podmínky odborné specializace nesplňují 3 vyučující. Výchovní poradci, metodik prevence ani koordinátor ŠVP nesplňují odbornost pro tyto specializační činnosti. Ve třídách pracují 2 asistenti pedagoga pro žáky se zdravotním postižením. Ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), v plánu si stanovil jako hlavní cíl dosažení plné kvalifikovanosti, krátkodobé cíle jsou zaměřené na rozvoj gramotností, práci s informační a telekomunikačními technologiemi (dále „ICT“). Vzdělávání se účastní většina pedagogických pracovníků.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků upravují školní řády, vnitřní směrnice školy a řády odborných učeben. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti při vzdělávacích aktivitách ve škole i při mimoškolních činnostech, dohled o přestávkách je zajištěn. Knihy úrazů jsou vedeny, obsahují všechny potřebné údaje, záznamy o úrazech byly odeslány České školní inspekci. Školní zahrada s kovovými hracími prvky vykazuje bezpečnostní rizika (koroze). Ředitel školy přijal v průběhu inspekce opatření a vydal zákaz používání kovových hracích prvků. Do odstranění nedostatku nebude část školní zahrady používána a k pobytu venku bude využíváno přírodní okolí školy a místní hřiště, které přímo navazuje na pozemek školy.

Škola pavilónového typu prošla rekonstrukcí v první polovině roku 2012, kdy byla vyměněna okna, opravena a zateplena fasáda. MŠ se nachází v přízemí budovy základní školy. Prostředí MŠ je čisté a bezpečné, doplněné výsledky dětských prací. Materiální vybavení tříd je průměrné, umožňuje naplňovat cíle ŠVP. Dětský nábytek je postupně obnovován, původní je zastaralý, ale funkční. Didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány, zatím se nepodařilo dostatečně vybavit třídu nejstarších dětí pomůckami, které podporují rozvoj poznávacích schopností, myšlenkových operací, představivosti a fantazie. Ve dvou třídách děti mají k dispozici počítač, ale bez možnosti výběru vhodných výukových programů. Česká školní inspekce doporučuje lépe uspořádat prostředí tříd, aby děti měly více příležitostí a prostoru pro praktické činnosti a námětové hry. Druhé patro hlavního pavilonu bylo při rekonstrukci stavebně upraveno a znovuotevřeno k užívání základní školou. Prostory jsou postupně vybavovány novým nábytkem, nastavitelnými lavicemi a židlemi, byla vybavena ICT učebna, dokoupen software k využití interaktivní tabule, pořízeny šatní skříňky, fond učebních pomůcek doplněn interaktivními učebnicemi, přírodovědnými pomůckami, učebními pomůckami pro 1. stupeň a tělocvičným náčiním. Všechny kmenové třídy 2. stupně disponují dataprojektory. Kromě výuky v kmenových třídách jsou ke vzdělávání využívány dvě odborné učebny ICT, učebna chemie, výtvarné výchovy, hudebna, pracovní dílny,



keramická dílna, kuchyňka a tělocvična. Tyto prostory školy jsou k dispozici i předškolnímu a zájmovému vzdělávání. Ve školním roce 2012/2013 byla znovu otevřena školní knihovna, která je postupně doplňována nákupem nové literatury i sponzorskými dary. Knižní fond je využíván i k doplňkové četbě v rámci literární výchovy, pravidelná půjčovní doba umožňuje žákům zapůjčit knihy k četbě doma. Úpravami prošly i prostory školní družiny a školního klubu. Byl dokoupen nový nábytek, školní družina byla vybavena množstvím moderních deskových her a stolním fotbalem.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována dotací ze státního rozpočtu a příspěvkem na provoz od zřizovatele. Ekonomickým přínosem pro školu jsou úspěšné projektové aktivity realizované za finanční podpory Evropské unie a Ústeckého kraje, které doplňují předškolní, základní i zájmové vzdělávání. K financování provozních výdajů škola využívala i finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání. Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014 je stanovena ve výši 350,- Kč měsíčně, úplata za školní družinu činí 90,- Kč měsíčně, úplata za zájmové útvary je odstupňována dle počtu navštěvovaných kroužků, jeden kroužek navštěvují žáci bezplatně.

Materiálně-technické, finanční a personální podmínky podporují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech školy. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna s výjimkou kovových herních prvků na zahradě školy, které vykazují riziko.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání

MŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný rok“ (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací cíle zaměřené na podporu rozvoje osobnosti dítěte se škole daří naplňovat. Vzdělávací nabídka je promyšlená, její různorodost a vzájemná provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí vytváří dobrý předpoklad pro komplexní podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Realizaci integrovaných bloků vhodně prolíná školní projekt zaměřený na rozvoj environmentálního vzdělávání žáků a dětí, který napomáhá k vytváření pozitivního vztahu dětí k přírodě a životnímu prostředí. Program MŠ je obohacován kulturními představeními, výlety, návštěvami knihovny, akcemi pro rodiče, děti i ostatní veřejnost a dílčími projekty (např. *Voda, Barevný týden, Není drak jako drak*).

Pozitivně lze hodnotit účinnou podporu rozvoje řečových dovedností dětí. Škola zajišťuje systematickou logopedickou prevenci všem dětem v rámci každodenních kolektivních cvičení a v těsné spolupráci s odborníky individuálně 23 dětem s narušenou komunikační schopností.

V průběhu inspekčních hospitací učitelky postupně zkvalitňovaly své vzdělávací strategie. Zpravidla uplatňovaly vhodné vzdělávací metody, ale ojediněle využívaly prvky prožitkového učení. Vedle podpory spontánních aktivit učitelky vytvářely situace řízené, didakticky zacílené, které byly promyšlené, provázané tematicky a cílevědomě směřovaly k naplňování dílčích očekávaných výstupů. Převažovaly však aktivity řízené a frontální způsob vzdělávání. Plynulou organizaci narušovaly hromadné přechody dětí do umývárny, šatny a ke stravování v době svačiny a oběda, kde se nedařilo učitelkám udržet potřebnou kázeň. Ve třídách převládala klidná atmosféra s otevřenou komunikací. Vztahy mezi dětmi byly převážně kamarádké, drobné konflikty učitelky operativně řešily, objasňovaly jim



důležitost ohleduplnosti, čímž podporovaly u dětí prosociální chování. Pohybové aktivity realizované v tělocvičně základní školy měly velmi dobrou úroveň.

MŠ vytváří dobré podmínky k výchově ke zdraví, zejména funkčním pitným režimem, pravidelnými tělovýchovnými aktivitami a nejstarší děti se mohou zúčastnit předplaveckého výcviku. Preventivní opatření k předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům jsou účinná. Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. V hodnoceném období byla úrazovost minimální, zpravidla se jednalo o drobná poranění.

Hodnocení průběhu vzdělávání v MŠ je standardní s rezervami v organizaci vzdělávání a uplatňování efektivních forem vzdělávání.

Základní vzdělávání

Škola zareagovala na změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále "RVP ZV") a podle konkrétních potřeb školy upravila k 1. 9. 2013 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „EVVA“ - Ekologie – Vzdělávání – Výchova – Aktivita. ŠVP ZV je zaměřený na vytváření vztahu k přírodě a místní oblasti. Disponibilní hodiny na 1. stupni jsou využity především na posílení hodin českého jazyka a matematiky. Ze zaměření školy na ekologii vyplývá navýšení dotace vzdělávací oblasti člověk a příroda na 2. stupni o 8 hodin a zavedení povinného předmětu ekologická výchova do 6. a 7. ročníku, kde je realizováno průřezové téma environmentální výchova. Ostatní průřezová témata jsou začleněna do jednotlivých předmětů. Německý jazyk jako druhý cizí jazyk škola zařadila od 7. ročníku. Vzdělávací oblast ICT škola zařadila na 2. stupni do všech ročníků a v 9. ročníku doplnila předmětem multimediální výchova. Pro žáky 1. stupně je zařazen plavecký výcvik, žáci 7. ročníku se mohou zúčastnit lyžařského výcviku. Vzdělávací nabídka je doplňována řadou vlastních aktivit ve formě projektů. Škola se zapojila do projektů Příběhy bezpráví, Virtuální škola. Řada akcí probíhá ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery (*vypouštění balonů Ježíškovi, prodejní výstavy žákovských prací, slavnostní zahájení školního roku, oslavy 40. otevření nové budovy školy, vánoční koncert v kostele, pracovní dílny s rodiči*).

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“), poskytuje poradenskou a odbornou pomoc, v nižších ročnících provádí depistáž. Ve školním roce 2013/2014 je vzděláváno deset žáků dle individuálních vzdělávacích plánů na základě doporučení školských poradenských zařízení. Žákům je poskytována *dyslektická náprava a logopedická prevence* (s podporou klinického logopeda). V rámci hospitační činnosti bylo zjištěno, že rezervy při realizaci podpůrných opatření má škola ve využívání kompenzačních pomůcek doporučených ŠPZ.

Škola má nastavené účinné preventivní systémy, které se prioritně zaměřují na předcházení projevů rizikového chování žáků. Minimální preventivní program obsahuje plán primární prevence a plán besed či workshopů, zaměřuje se na zkvalitnění školního klimatu. Ustanovený krizový tým řeší výchovné i vzdělávací problémy žáků, zabývá se záškoláctvím a postupem při řešení šikany. Má stanovená pravidla pro jednání se zákonnými zástupci a přijímání vhodných opatření.

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou školských zařízeních – ve školní družině, určené prioritně žákům 1. stupně a ve školním klubu pro žáky 2. stupně. Obě zařízení nabízejí širokou škálu zájmových útvarů rozvíjejících sportovní, výtvarné, dovednostní a kulinářské schopnosti žáků. Jejich realizace byla v roce 2013 podpořena využitím dotačních programů



Krajského úřadu Ústeckého kraje zaměřených na volnočasové aktivity. Nadstandardní činnost školního klubu má preventivní charakter při zajištění bezpečného prostředí, vyplňuje volný čas především dojíždějícím žákům a podporuje jejich rozvoj. Pořádáním sobotních a odpoledních akcí v rámci těchto zařízení škola podporuje partnerství se zákonnými zástupci. Tvořivé dílny nabízejí příjemně strávený čas rodičům a dětem a podporují přátelskou atmosféru.

Při hospitační činnosti převažovalo frontální vyučování doplněné samostatnou prací žáků, sporadicky se objevilo skupinové vyučování či práce ve dvojicích. Frontální forma vedla k pasivitě žáků, chyběly aktivizační metody, výuku doplňovalo využití dataprojektoru. Pozitivem je nízký počet žáků ve třídách, čehož ve sledovaných hodinách učitelé nedokázali efektivně využít, učební pomůcky byly využívány ve velmi malé míře, ve většině hodin chybělo v závěru hodnocení a sebehodnocení. Ve výuce anglického jazyka na 1. stupni byl žákům poskytnut minimální prostor pro komunikaci v cizím jazyce. Rezervy se objevily ve včasném ukončování vyučovacích hodin. Výjimkou byla hodina českého jazyka na 2. stupni, kdy bylo zařazeno problémové vyučování, žáci byli vybízeni ke kritickému myšlení, k obhajování svých názorů a k tvůrčí činnosti.

Zvyšování úrovně funkčních gramotností žáků je naplňováno účastí v některých projektech, soutěžích nebo jednorázovými aktivitami. Sociální gramotnost žáků je rozvíjena především vytvářením příznivého klimatu a upevňováním základních pracovních návyků. Žáci jsou vedeni k respektování školního prostředí, pravidel soužití ve třídě, snahou o udržování pozitivních vzájemných vztahů a otevřené komunikace, vydávají školní časopis, spolupracují s Domovem na zámku, připravují představení pro seniory. Není opomíjena výchova ke společenskému chování a osobní zodpovědnosti. Zaměřením školy na ekologickou výchovu škola podporuje přírodovědnou gramotnost, v roce 2012 získala titul Ekoškola, ve spolupráci se sdružením Sever realizovala projekt Voda. V rámci přírodovědné gramotnosti se žáci seznamují se světem živé a neživé přírody formou bezprostřední zkušenosti a přímým pozorováním. Žáci jsou nenásilnou formou vedeni k ekologickému přístupu a k péči o své okolí, ke třídění odpadu, v koncepci školy je úprava školního pozemku na multifunkční zahradu.

Přírodovědná gramotnost je na dobré úrovni, sociální gramotnost a vzdělávání jsou na průměrné úrovni s rezervami ve využití vhodných metod a forem práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Systematické vyhodnocování činnosti MŠ směřuje ke zvyšování kvality vzdělávání a k dalšímu rozvoji školy. Pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Cíleně se zaměřují u dětí v posledním roce před školou na rozvoj všech dovedností potřebných pro pokračování ve vzdělávání. V případě obtíží spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují u učitelek 1. třídy, se kterými úzce spolupracují a výsledky svých vzdělávacích strategií vyhodnocují.

Při vzdělávání děti prokázaly velmi dobré dovednosti při většině vzdělávacích aktivit. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním rozvojovým možnostem. Většina nejstarších dětí zvládala sebeobslužné činnosti. Děti byly samostatné při stolování, oblékání, v udržování pořádku a uplatňování hygienických návyků. Zvládaly soustředit se na činnosti, chápaly prostorové a základní číselné a matematické pojmy.



Dokázaly postupovat podle instrukcí, vyjadřovat své prožitky, měly přiměřenou slovní zásobu. Při dramatizaci pohádky si uměly rozdělit role a převážně samostatně ji reprodukovaly. Na velmi dobré úrovni měly znalosti z oblasti přírodovědné. Nejmladší děti se bezpečně orientovaly v prostředí MŠ.

Pozitivní sociální klima ve třídách účinně napomáhalo realizaci vzdělávacích cílů školy a rozvoji sociální gramotnosti, ale základní společenská pravidla ještě nemají všechny děti upevněné. Některým se ne vždy dařilo dodržovat společně vytvořená pravidla chování, zejména při organizačních přechodech.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má zkvalitňující systém spolupráce s rodiči. Pedagogické pracovnice pořádají pro rodiče konzultační dny, informují je o pokrocích dítěte, poskytují jim poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a prostřednictvím ankety je zapojují do hodnotících procesů školy. Na základě požadavků, připomínek a námětů rodičů pedagogické pracovnice v rámci možných podmínek MŠ přijímají odpovídající opatření (respektování individuální potřeby odpočinku dětí, lepší informovanost, konzultační dny apod.). Sloučení základní a mateřské školy a efektivní spolupráce s učitelkami první třídy základní školy umožňuje dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou školou cíleně sledovány, dosahují požadované úrovně.

Základní vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány na úrovni učitele daného předmětu a projednávány na jednání pedagogické rady. Externí testování, vyjma celostátního testování žáků 5. a 9. ročníků, škola nevyužívá. Vlastní testy a písemné práce zadávané v jednotlivých třídách jsou učiteli vyhodnocovány. Výsledky jsou podle vyučujících ovlivněny tím, že část žáků vychází ze sociálně znevýhodněného prostředí. Škola si klade za cíl podchycovat žáky z tohoto prostředí a věnovat jim potřebnou péči. Ze zápisů pedagogické rady vyplývá, že chybí analýza a přijímání případných opatření ke zlepšení neúspěšnosti žáků, 96 % žáků prospívá. Žáci s vysokým množstvím absencí jsou dodatečně klasifikováni v souladu s vnitřními předpisy školy. Škola se zaměřuje na práci s žáky s problémy chování. Počet výchovných opatření udělených učiteli a ředitelem se v hodnoceném období snížil.

Informace o výsledcích vzdělávání jsou poskytovány zákonným zástupcům formou individuálních pohovorů na pravidelně organizovaných třídních schůzkách nebo kdykoliv jednotlivě na základě předchozí domluvy, dostatečný je počet známek v žákovských knížkách. Učitelé umožňují žákům i zákonným zástupcům účast na konzultačních hodinách. Vzhledem k zaměření školy jsou žáci úspěšní především v přírodovědných soutěžích. Dobrých výsledků dosahují také ve sportovních aktivitách.

Výsledky vzdělávání žáků, jsou na standardní úrovni, škola je sleduje.



Závěry

a) Silné stránky školy:

- Cílené naplňování koncepce rozvoje školy.
- Partnerství a provázanost činností základní a mateřské školy.
- Pestrá nabídka aktivit školních zařízení doplňující základní vzdělávání.
- Zapojení do projektových aktivit.
- Prezentace školy na veřejnosti.

b) Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti:

- Výroční zpráva nebyla předložena školské radě ke schválení.
- Na školní zahradě nebylo zajištěno bezpečné prostředí pro aktivity dětí a žáků.

c) Slabé stránky školy:

- Organizace režimových činností v MŠ.
- Personální podmínky MŠ z hlediska počtu pedagogických pracovníků.
- Systém výchovného poradenství.
- Nedostatečné využívání efektivních metod a forem práce v MŠ i ZŠ.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- DVPP zaměřit na zlepšení metod a forem práce s dětmi a žáky a umožnit studium specializačních činností.
- Nastavení efektivního systému organizace v MŠ a zvýšení počtu pedagogických pracovníků.
- Využití delegování pravomocí.

e) Zhodnocení vývoje školy

- Stavebními úpravami a znovuotevřením učeben pro výuku se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávací činnost školy. Zapojením do projektů, širokou nabídkou mimoškolních aktivit a postupným plněním cílů v koncepci se stabilizují podmínky pro vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- Do 31. 3. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), které se týkají předložení výroční zprávy školské radě.
- Do 30. 5. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), které se týkají zajištění bezpečného prostředí v zahradě školy.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Stanislava Kudrmanová, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e -podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 29. 4. 2008 příspěvkové organizace obce Liběšice Základní školy a Mateřské školy Liběšice (ze dne 27. prosince 2012)
2. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Liběšice (změna v úplném znění), ze dne 29. dubna 2008
3. Rozhodnutí o jmenování ředitele školy do funkce s účinností od 22. 8. 2012 (ze dne 22. 8. 2012)
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. MŠMT-52125/2012-621 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 5. 2. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz dne 14. 1. 2014)
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu: k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
8. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2012/2013
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „EVVA“ (Ekologie – Vzdělávání – Výchova – Aktivita), zpracovaný podle RVP ZV s platností od 1 9. 2007 (verze platná od 1. 9. 2013)
10. Školní vzdělávací program pro školní družiny s platností od 1. 9. 2008 s přílohou školní vzdělávací program školního klubu s platností od 1. 9. 2013
11. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Liběšice s účinností od 1. června 2013 včetně změn platných od 13. 11. 2013
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 31. srpna 2013
13. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 31. srpna 2013
14. Protokoly o komisionálních zkouškách uskutečněných ve školním roce 2012/2013
15. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 31. srpna 2013
16. Návrh koncepce – strategický plán rozvoje školy 2012 – 2018 (ze dne 15. července 2012)
17. Organizační řád základní školy a Mateřské školy Liběšice, příspěvkové organizace, (s účinností od 27. srpna 2013)
18. Školní matrika v elektronické podobě – vzorek
19. Třídní knihy platné ve školním roce 2012/2013 , 2013/2014
 20. Třídní výkazy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
 21. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
 22. Kniha úrazů vedená od 5. 9. 2012
 23. Záписы ze zasedání školské rady od školního roku 2006/2007
 24. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Liběšice, s účinností od 27. srpna 2013 (ze dne 25. února 2013)
 25. Plán výchovného poradce (oblast profesní orientace) na školní rok 2012/2013, 2013/2014
 26. Výchovný poradce 1. st. ZŠ – plán činností (2012/2013, 2013/2014), bez datace
 27. Záписы z pohovorů s rodiči vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
 28. Záписы z jednání pedagogické rady vedené od 17. 2. 2009



29. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
30. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014, ze dne 26. 8. 2013
31. Záznamy o úrazu žáka vedené ve školních letech 2012/2013, 2013/2014
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět pro život“ platný ve školním roce 2012/2013
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ platný od 1. 9. 2013
34. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2013/2014
35. Školní matrika dětí včetně dokladů o přijímání dětí, vedená ve školním roce 2013/2014
36. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
37. Školní řád mateřské školy účinný od 18. 11. 2013
38. Třídní knihy školních roků 2012/2013, 2013/2014
39. Přehled docházky dětí školního roku 2013/2014
40. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2013/2014 ze dne 7. 1. 2014
41. Podklady k zápisu do MŠ pro školní rok 2013/2014
42. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2012/2013 ze dne 16. 4. 2012, pro školní rok 2013/2014 ze dne 15. 4. 2013
43. Stanovení provozu mateřské školy ze dne 31. 8. 2013
44. Pracovní doba pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
45. Zápisy z pedagogické porady a rady se zaměstnanci MŠ, školní roky 2012/2013, 2013/2014
46. Zápisy z hospitační činnosti, školní rok 2013/2014
47. Plán dalšího vzdělávání mateřské školy včetně studijních plánů učitelek na školní rok 2013/2014
48. Zápisy ze schůzky rodičů dětí MŠ, školní roky 2012/2013, 2013/2014
49. Roční plán MŠ na školní rok 2013/2014
50. Plán ekologických aktivit k ochraně životního prostředí
51. Bezpečnostní opatření dětí (bez data)
52. Kniha úrazů dětí MŠ vedená od 1. 9. 2005
53. Záznamy o dětech (sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí)
54. Evaluace třídy ve školním roce 2012/2013
55. Personální kvalifikace pedagogických pracovníků mateřské školy (pracovní náplň, doklady k posouzení odborné kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
56. Katalogové listy žáků (vzorek)
57. Souhlas KÚ Ústeckého kraje se změnou v osobách asistentů pedagoga v ZŠ a MŠ Liběšice 170, ze dne 4. 9. 2013, č. j. 1127/SMT/2012
58. Souhlas KÚ Ústeckého kraje s pokračováním 2 míst asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením, ze dne 30. 5. 2013, č. j. 1127/SMT/2013



59. Žádost ředitele školy o zřízení pracovního místa asistenta pedagoga pro žáka se zdravotním postižením, č. e.: ZS 52/2013
60. Žádost ředitele školy o zřízení pracovního místa asistenta pedagoga pro žáka se zdravotním postižením, č. e.: ZS 53/2013
61. Souhlas KÚ Ústeckého kraje s pokračováním 1 místa asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením, ze dne. 26. 4. 2012, č. j. 1894/SMT/2012
62. Souhlas KÚ Ústeckého kraje se zřízením 1 místa asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením, ze dne. 16. 7. 2013, č. j. 3289/SMT/2012
63. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků
64. Směrnice o úplatě na vzdělávání ve školní družině a školním klubu s účinností od 31. srpna 2012 (změna 31. srpna 2013)
65. Náplně práce pedagogických pracovníků
66. Účetní závěrka k 31. 12. 2012
67. Výsledovka – rok 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, v. r.

Ústí nad Labem dne 10. února 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jan Táborský, ředitel školy, v. r.

Liběšice dne: 12. 2. 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky byly/nebyly podány.