



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, ul. Kpt. Jaroše 1554, 432 01 Kadaň**

**Kpt. Jaroše 1554, 432 01 Kadaň**

**Identifikátor školy: 600 077 152**

**Termín konání inspekce: 8., 9. a 11. března 2004**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | f1-1061/04-1041 |
| <b>Signatura:</b> | oflax129        |

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je typizovaným předškolním zařízením. Její jednopatrová budova se nachází stranou silného dopravního ruchu a jako součást sídlištní zástavby města. Prostorná zahrada, která objekt školy obklopuje, je velmi dobře vybavena. Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 samostatnou příspěvkovou organizací a jeho provozovatelem je Město Kadaň, Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň. Školní vzdělávací program respektuje podmínky školy a je výchozím dokumentem výchovně vzdělávacího procesu. Mateřská škola provozuje čtyři třídy, vždy s počtem 25 zapsaných dětí, které jsou v první až třetí třídě v homogenním seskupení a ve čtvrté třídě v seskupení heterogenním. Kapacita 100 volných míst je tak naplněna. Ředitelka stanovila pro letošní školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu (do 25 dětí). Do docházky byly zařazeny 2 děti s odkladem školní docházky a 1 dítě německé národnosti. Délka provozu je stanovena na dobu od 5:45 hod. do 16:00 hod. a vyhovuje potřebám rodičů. Mateřskou školu navštěvují děti z blízkého okolí i přilehlých obcí. Její součástí je školní jídelna.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří 8 odborně a pedagogicky způsobilých učitelek (včetně ředitelky školy), které jsou přijaty do trvalého pracovního poměru. Z tohoto počtu má šest učitelek plný úvazek přímé práce u dětí a jedna učitelka krácený úvazek (22, 5 hod. týdně). Výše přímé výchovné práce ředitelky je s souladu s nařízením vlády, které tuto povinnost stanovuje (18 hodin týdně). Počet pedagogických pracovníků, úvazková míra i její organizační rozložení je efektivní a zajišťuje přítomnost pedagoga po celou délku provozu. V průběhu přímé výchovné práce učitelky vhodně využívají vlastní specializaci, která je zaměřena především na výtvarné, hudební a dramatické aktivity (výstavky výtvarných prací v prostorách školy, Pondělní zpíváníčko, divadelní den - sledováno v průběhu inspekce). **Personální zajištění výchovně-vzdělávacího procesu je funkční, vyhovuje potřebám provozu.**

Organizování činnosti a provozu mateřské školy je stanoveno vnitřním a provozním řádem i společnými organizačními pravidly. Jmenované dokumenty byly projednávány a zveřejněny (zápis z porady, nástěnka). Řády a pravidla vymezují kompetence, definují práva a povinnosti zaměstnanců i rodičů. Jejich obsah je každoročně aktualizován. Kompetence a povinnosti zaměstnanců blíže specifikují pracovní náplně i plán školy. Se zaměstnanci byl prokazatelně projednán pracovní řád (podpisy zaměstnanců). **Vnitřní informační systém využívá standardní prostředky a chodu školy vyhovuje** (osobní kontakt, nástěnka, porady). Pedagogické porady jsou plánovány (9 ve školním roce) a plní funkci metodického a poradního orgánu školy. Obsah je zaměřen na řešení problematiky předškolního vzdělávání a na odborný růst učitelek. Realizace probíhá dle plánu (značeno datem) a průběh byl doložen zápisy, které obsahují závěry i podpisy přítomných učitelek. **Organizační struktura chodu školy je promyšlená a funkční.**

Prostřednictvím provozních porad se ředitelka školy zaměřuje jak na vedení pedagogických, tak provozních zaměstnanců. Pro letošní školní rok jsou i tyto porady plánovány a jejich průběh je prokazatelný (zápisy). Ředitelka školy má letité řídicí zkušenosti, kterých dovede vhodně využívat v rámci vedení zaměstnanců. Všem umožňuje spolupodílet se na tvorbě školního vzdělávacího programu a na celkovém zabezpečování chodu školy. Je schopna respektovat názory druhých a toto se odráží v příznivé atmosféře předškolního zařízení.

Plán hospitační činnosti je svými cíli zaměřen na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu a sledování realizace školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy věnuje této formě kontroly pozornost, hospitovala u všech učitelek a od počátku školního roku provedla 15 hospitací. Z jejich průběhu pořizuje stručné záznamy, které obsahují závěr, doporučení i podpis učitelky. Zápisy nespecifikují hospitační cíl. Rozborová činnost ředitelky upřednostňuje zjištěná pozitiva a tento pohled do jisté míry ovlivňuje schopnost objektivně posoudit formy a metody práce související se současnými trendy předškolního vzdělávání (zjištěno v průběhu inspekce). I přes toto zjištění lze konstatovat, že četnost hospitační činnosti se pozitivně odráží v kvalitě práce učitelek.

Nahodilá forma kontrolní činnosti je obecnými cíli zaměřena na všechny zaměstnance školy a všechny oblasti celého provozu. Z jejich průběhu pořizuje ředitelka stručné zápisy jedenkrát měsíčně (doporučení, podpisy).

Kolektiv pedagogických pracovníků je stabilizovaný.

Pedagogická knihovna je vybavena nově publikovanou literaturou i odbornými časopisy a její obsah je průběžně doplňován. Pestrá nabídka vytváří velmi dobré podmínky pro sebevzdělávání. Pozornost je věnována dalšímu vzdělávání učitelek a to účastí na vzdělávacích akcích pořádaných střediskem vzdělávání v Chomutově. Od počátku školního roku se učitelky účastnily 6 přednášek z nichž některé byly zaměřeny na podporu realizovaného vzdělávacího programu. Odborný růst pedagogických pracovníků není plánován, kolektiv učitelek průběžně reaguje na poskytovanou nabídku a o účasti je veden přehled. **Systém vedení zaměstnanců je téměř ve všech sledovaných oblastech funkční.**

Pedagogické porady, pohospitační rozhovory, podíl na řízení a tvorbě programového zaměření školy, na zpracování výroční zprávy poskytují učitelkám prostor pro vlastní hodnocení a sebehodnocení. Kritéria hodnocení práce jednotlivců jsou propracována a svými ukazateli se zaměřují na kvalitu i kvantitu práce. Jsou zveřejněna a respektována. **Systém řízení zohledňuje hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců.**

***Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň a umožňují realizovat stanovený školní vzdělávací program.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vynikající a jejich možnosti jsou efektivně využívány. Třídy jsou děleny na část pro organizování činností u stolečků a část umožňující volný pohyb, nábytkem a hracími koutky jsou účelně členěny. Prostorné chodby byly vhodně využity k umístění dětských šaten. Nově byly zbudovány tři stabilní ložnice, jídelna pro děti čtvrté třídy (využity prostory původních šaten a spojovací chodby v přízemí). Čtvrtá třída je provozována ve spojovací chodbě prvního patra a její větší část tvoří herna, která je zároveň i tělocvičnou využívanou všemi dětmi. Promyšlený organizační systém, zpřístupnění všech tříd (neustále otevřené dveře) umožňují volný pohyb dětí po budově. Tím jsou vytvářeny podmínky pro uspokojování jejich individuálního zájmu při výběru činností. Sociální zázemí vyhovuje počtu zapsaných dětí. Vnitřní vybavení tříd je postupně modernizováno, nábytek je

přiměřen velikosti a věku dětí. Vhodně volená sestava skříněk jim umožňuje volný přístup při výběru hraček a materiálů. Přítomnost relaxačního bazénu, skluzavky, strachového pytle, které jsou součástí tříd, podněcuje spontánní pohybové aktivity. Tvořivost dětí je podporována četností hracích koutků. Veškeré vybavení školy je udržováno a je funkční. Celkový vzhled tříd a přilehlých prostor má vysokou estetickou úroveň (výrazný podíl dětí).

**Prostředí a prostory mateřské školy jsou vynikající.**

Nabídka hraček, zaměstnávacích materiálů, učebních pomůcek vytváří velmi dobré podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu. Toto materiální zázemí je přehledně uspořádáno ve třídách, přilehlých skladech a kabinetech. Mateřská škola je vybavena pomůckami pro realizaci hudebních činností nářadím a náčiním pro provozování pohybových aktivit. Nabídka audiovizuální techniky je dostačující, je funkční a účelně využívána. Materiální zázemí je průběžně doplňováno a ředitelka věnuje pozornost jeho postupné modernizaci. Škola je vybavena počítači, které slouží administrativě. **Velmi dobrá kvalita, množství a dostupnost materiálního vybavení umožňují plnit třídní vzdělávací programy.**

Ředitelka věnuje značnou pozornost zkvalitňování technického stavu celého předškolního zařízení (renovace kuchyňských linek, chodby pokryté dlažbou, malování, výměna lina, postupná výměna koberec, nové vchodové dveře, vybavenost zahrady aj.). Kontrolní činnosti se zaměřuje na využití veškerého materiálního zázemí školy. Ve spolupráci s provozovatelem upřednostňuje neustálé zlepšování materiálně-technických podmínek předškolního zařízení.

**Materiální zázemí bylo v průběhu inspekce efektivně využíváno dětmi i učitelkami.**

*Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat stanovený vzdělávací program. Jejich zjištěná úroveň je vynikající.*

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

### Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Filozofií školního vzdělávacího programu je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, na principu uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů. Školní vzdělávací program má dlouhodobý charakter a respektuje podmínky školy. Obsahuje obecné cíle a základní jednotná pravidla. Blíže specifikuje realizaci rozvoje smyslového vnímání jako prostředku přirozeného poznávání a upřednostňuje význam šťastného, spokojeného dítěte. Na jeho tvorbě se spolupodílel celý pedagogický kolektiv. Programové zaměření vychází z obsahu Rámcového programu předškolního vzdělávání a je v praxi realizováno. Obsah je konkretizován plánem školy pro daný školní rok, jehož součástí jsou měsíční a týdenní tematické celky, specifické cíle i formy vzdělávání. **Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.**

V letošním školním roce jsou do mateřské školy zařazeny 2 děti s odkladem školní docházky. Individuální plány nejsou zpracovány, učitelky vycházejí z doporučení pedagogicko-psychologické poradny a ze zpracované diagnostiky. O výsledcích vývoje těchto dětí vedou průběžné záznamy.

**Povinná dokumentace je vedena přehledně, prokazatelně a obsahuje veškeré náležitosti.** Zodpovědně je vedena třídní dokumentace i dokumentace související s řízením školy. **Zápisy v přehledech výchovné práce dokumentují průběh výchovy a vzdělávání i plnění třídních vzdělávacích programů.**

**Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena i na plnění školního vzdělávacího programu** a doporučení sledují postupné zkvalitňování úrovně. Cíle a obsah třídních vzdělávacích programů respektují věkové složení dětí, forma se vyvíjí. Způsob plánování je přehledný.

Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, mají vyhovující světelné a tepelné podmínky, respektují bezpečnost dětí. Podmínky pro pitný režim byly vytvořeny, ale jeho efektivita byla nevýrazná. V průběhu sledovaných činností byl respektován rozvolněný režim, který respektuje podmínky školy a podporuje dětskou samostatnost.

Časové uspořádání dne je orientační, umožňuje učitelkám pružně reagovat na vnější podněty a odpovídá fyziologickým potřebám dětí. Ve sledovaných činnostech tvořily většinou převahu řízené aktivity. Učitelky respektovaly individuální potřeby poledního odpočinku dětí, jejich individuální stravovací návyky a potřeby. Do průběhu dne byly zařazeny různé formy pohybových aktivit včetně spontánních a organizován byl pobyt dětí venku.

Výchovně-vzdělávací činnosti byly přizpůsobovány vývojovým, sociálním a emocionálním potřebám dětí. **Vnější informační systém je funkční** a využívá běžné prostředky (osobní kontakt, nástěnky, společná setkání s rodiči).

Učitelky se zabývají problematikou **evaluace**, která je zatím směřována na dítě (průběžně hodnocen vývoj všech dětí po dobu celé docházky do mateřské školy) a na hodnocení třídních vzdělávacích programů (tematických celků). K vyhodnocení práce školy je vhodně využíváno výroční zprávy.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

### **Spontánní činnosti**

Připravenost a podnětnost prostředí podporovaly rozvoj spontánních činností. Většina učitelek byla součástí dětských her a využití individuálního přístupu se efektivně projevovalo v dětských reakcích. Provozované činnosti byly smysluplné, některé vycházely ze zvoleného denního tématu. Hry s konstruktivními stavebnicemi, mozaikami i volné kreslení rozvíjely dětskou představivost a fantazii. Učitelky hodnotily děti konkrétně, adresně, věcně a pozitivně. Toto viditelně působilo na utváření sebevědomí dětí. Učitelky taktně řešily problémové situace. Využitá motivace měla dobrou úroveň.

Na průběh se učitelky připravovaly prostřednictvím měsíčních vzdělávacích programů i formou denní přípravy. Sledované aktivity byly materiálně i metodicky zajištěny. Podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí, které byly vedeny ke vzájemnému respektu a k toleranci.

Provozované spontánní činnosti umožňovaly seberealizaci dětí. Ty se pohybovaly v prostorách tříd a heren přirozeně. Při výběru aktivity byla respektována jejich samostatná volba. Do zvolené činnosti se zapojovaly spontánně v menších skupinkách i individuálně. V průběhu her měly děti možnost uplatňovat vlastní individuální schopnosti, zkušenosti a vyjadřovat svoje potřeby. Učitelky respektovaly jejich individuální tempo, vytvářely jim podmínky pro dokončení hry. Spontánní aktivity byly provozovány především v době ranního scházení dětí. Potřeby hry nebyly zcela uspokojovány u dětí, které docházejí do mateřské školy těsně před 8:00 hodinou ranní.

Zaznamenána byla snaha využívat metodu prožitkového učení prostřednictvím manipulace s materiály a stavebnicemi.

Atmosféra tříd byla vůči dětem vstřícná, vzájemné vztahy respektující a přátelské. Oboustranná komunikace probíhala přirozeně, zjištěna byla velmi dobrá úroveň spolupráce a důvěry.

***Průběh sledovaných spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.***

## **Řízené činnosti**

Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím tříd. Učitelky vhodně využívaly přímých zkušeností a zážitků dětí, viditelná byla návaznost na předchozí získané poznatky. V jejich působení bylo zaznamenáno uplatnění některých pedagogických zásad (názornosti, soustavnosti, postupnosti). Výchovně vzdělávací proces dne upřednostňoval řízené činnosti. Využitá motivace měla dobrou úroveň. Byly však ještě zaznamenány i přístupy manipulačního vedení dětí, především při přechodu z činnosti do činnosti.

Hodnocení respektovalo věkové zvláštnosti dětí, jejich individuální možnosti a předpoklady. Hodnotící názor dětí, vyjádření jejich pocitů byly opomenuty. Výstavky prací a zachování staveb v prostoru heren posilovalo v dětech prožitek úspěchu z vykonané práce.

Třídní vzdělávací programy byly plněny. Sledované aktivity učitelky kvalitně materiálně zajistily. Organizace dne a její formy byly směřovány k provozování stěžejní řízené činnosti (zaměstnání s celou skupinou dětí). Možnosti denních témat nebyly zcela efektivně využívány. V některých přístupech byla zaznamenána tendence řešit problémy za děti (omezování prostoru pro seberealizaci) a uplatňování nízkých požadavků na děti sledované věkové skupiny. Hodnocení třídních vzdělávacích programů je vhodně využíváno jako zpětné vazby plánování. Jeho forma je otevřená a postupně se vyvíjí.

Provedenými hospitacemi však bylo zjištěno, že využití metody převážnou většinu dětí aktivizovaly. Nabídka řízených činností na sebe navazovala, byla pestrá a vhodně obohacena i pohybovými aktivitami (komunikační kruh, pohybová chvilka, zaměstnání, závěr např. výtvarná aktivita). Provozované činnosti dětem zprostředkovávaly nové rozumové vědomosti, praktické dovednosti, zkušenosti a to prostřednictvím prožitku i manipulace. Učitelky měly snahu respektovat základní potřeby dětí z hlediska psychohygieny i jejich individuální potřeby. Byly schopny vcítit se do myšlení dětí, v zásadních momentech respektovat dětskou osobnost (požádat o pomoc, poděkovat, respektovat přání a volbu dítěte).

Verbální projev dětí a učitelek byl v převaze vyvážen. Dětem bylo poskytováno dostatek možností k samostatnému řečovému projevu. Některé učitelky jsou schopny klást podnětné otázky a cíleně sledují rozvoj logického myšlení dětí.

Přístup učitelek k dětem byl akceptující, ve většině podporoval jejich sebedůvěru a samostatnost. Po celou dobu se učitelky dětem, intenzivně věnovaly.

Řízené činnosti jsou jedenkrát v týdnu cíleně zaměřeny na společné pěvecké, instrumentální a hudebně pohybové aktivity všech dětí. Organizačně i metodicky jsou zajišťovány všemi učitelkami. Jejich nabídku děti akceptují a účastní se jich spontánně. Je zde upevňován vzájemný respekt, schopnost společného soužití, navazování vzájemných kontaktů aj. Dalším obohacením těchto činností je divadelní den pořádaný 1x v měsíci, jehož průběhu se aktivně účastní děti i učitelky. Obě aktivity byly sledovány ve dnech probíhající inspekce a jejich pozitivní dopad na výsledky výchovy a vzdělávání byl viditelný.

Jazykové chvílky jsou vnímány jako prevence jazykových schopností dětí a jsou zaměřeny především na rozvoj komunikativních dovedností. Individuální péči věnují učitelky cílenou pozornost rozvoji dětské grafomotoriky (pracovní listy).

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti se bez zábran zapojovaly do spontánních a motivačních pohybových aktivit. Jsou schopny spojit pohyb s hudbou, napodobit pohyb učitelky, obratně využít náradí (skluzavka,

strachový pytel, relaxační bazén). Úroveň jemné motoriky je přiměřena věku dětí. Obratně manipulují s nůžkami, mají osvojenou techniku nalepování, manipulaci s kreslicími materiály.

Děti běžně využívají základní zdvořilostní, společenské a kulturní návyky. Jejich sebeobslužné dovednosti při stolování a provozování hygieny jsou na vynikající úrovni. Vzájemná komunikace je přirozená a vztahy jsou přátelské, bezkonfliktní. Bez zábran komunikují se známými i neznámými dospělými osobami.

Řečové a jazykové dovednosti odpovídají jejich věku. V přirozených situacích jim nečiní problém souvislý slovní projev. Míra sebevědomí je individuální a spolu s autonomním chováním jsou děti schopny těchto předností využívat.

Ve sledovaných činnostech byl viditelný zájem dětí vzájemně spolupracovat jak s kamarádem, tak s učitelkou. Nečiní jim problém přijímat různé sociální role (hospodář, pomoc při úklidu aj.).

Míra rozumových vědomostí je přiměřena věku dětí. Získané vědomosti jsou schopny využít v provozovaných činnostech. Pohotově reagují na vnější podněty, jsou schopny využívat předchozích poznatků. Na volenou činnost se soustředí a většinou ji dokončí. U dětí staršího předškolního věku byla zaznamenána schopnost slovně-logického myšlení.

V provozované hře, ve výtvarném projevu, pohybových aktivitách a pracovních činnostech děti uplatňují vlastní fantazii a představivost. Jejich výtvarné práce mají vynikající úroveň. Na velmi dobré úrovni jsou jejich pěvecké a instrumentální dovednosti. Aktivně se zapojují do průběhu dramatických činností.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Porovnáním zřizovací listiny ze dne 9. 10. 2002 s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 23. 9. 2003 bylo zjištěno, že údaje uvedené v těchto dokumentech jsou v souladu.

Mateřská škola věnuje značnou pozornost prezentaci na veřejnosti a prostřednictvím vlastních plánovaných akcí, ale i účastí na akcích pořádaných v rámci města (např. malování na chodníku, stavění sněhuláků, velikonoční vajíčko, vystoupení dětí v domově důchodců, výstavy výtvarných prací).

Velmi dobrou úroveň má spolupráce se základní školou, školní družinou, pedagogicko-psychologickou poradnou a místní knihovnou. Spolupráce má svoji tradici a upřednostňuje zájmy dětí.

Plánována je spolupráce s rodičovskou veřejností a zaměřena je na informovanost rodičů a na jejich spoluúčast při plnění programového zaměření.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Školní vzdělávací program
2. Plán školy pro školní rok 2003/2004
3. Třídní vzdělávací programy září - březen 2003/2004, hodnotící záznamy
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 30294 ze dne 23. 9. 2003
5. Zřizovací listina ze dne 9. 10. 2002

6. Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 zpracovaný ke 30. 9. 2003
7. Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu pro školní rok 2003/2004
8. Vnitřní řád, provozní řád, vnitřní pravidla, pracovní náplně
9. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců
10. Plán pedagogických porad, zápisy z realizace za období září- březen 2003/2004
11. Plán kontrolní činnosti, zápisy z realizace za období září - březen 2003/2004
12. Plán hospitační činnosti, zápisy z realizace za období září - březen 2003/2004
13. Evidenční listy, přehledy docházky, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
14. Přehledy výchovné práce, rozhodnutí o odkladu školní docházky, doporučení pedagogicko-psychologické poradny, diagnostika, hodnotící záznamy dětí, přehledy o znalostech pro školní rok 2003/2004
15. Plán akcí pro školní rok 2003/2004
16. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
17. Plány spolupráce (rodiče, knihovna, základní škola) pro školní rok 2003/2004
18. Doklady o ukončeném vzdělání os. č. 8452, 8845, 7259, 5785, 1346, 1321, 1308, 222
19. Výtvarné práce dětí, pracovní listy

## ZÁVĚR

*Personální obsazení školy vytváří příznivé podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu. Předškolní zařízení má kvalitní materiálně- technické zázemí. Zájem ředitelky a provozovatele tyto podmínky neustále modernizovat v souladu s cíli předškolního vzdělávání je viditelný. Učitelky věnují pozornost výchovně vzdělávacímu procesu, jeho realizace je více zaměřena na řízené aktivity. Ve výsledcích a průběhu sledovaných vzdělávacích činností byla viditelná velmi dobrá úroveň vědomostí, dovedností dětí. Mimořádných výsledků je dosahováno ve výtvarných činnostech. Učitelky vstřícně přijímají proměny předškolního vzdělávání, věnují pozornost vlastnímu odbornému růstu a postupně se snaží získané vědomosti uplatňovat v praxi. Atmosféra školy je vůči dětem, rodičům i zaměstnancům vstřícná. Podíl zaměstnanců i dětí na příjemném estetickém vzhledu celého předškolního zařízení je viditelný.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis              |
|--------------|-------------------------|---------------------|
| Vedoucí týmu | Hana Fenclová           | Hana Fenclová v. r. |



V Chomutově dne 18. března 2004

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alžběta Fiřtová

Alžběta Fiřtová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### **Hodnotící stupnice:**

|               |
|---------------|
| <b>Stupeň</b> |
| Vynikající    |
| Velmi dobrý   |
| Dobrý         |
| Vyhovující    |
| Nevyhovující  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                       | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství | 2. dubna 2004                           | f1-1066/04-1041                                  |
| Zřizovatel                    | 2. dubna 2004                           | f1-1067/04-1041                                  |
| Rada školy                    |   |  |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |