



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Uhřice, okres Hodonín

Uhřice 90, 696 34 Žarošice

Identifikátor školy: 600 116 115

Termín konání inspekce: 5. a 6. dubna 2004

Čj.:	11-1029/04-11136
Signatura:	ol7zx109

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole u dvou hospitovaných učitelek vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v předmětech český jazyk a matematika na 1. stupni základní školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Uhřice, okres Hodonín sdružuje základní školu s kapacitou 60 žáků, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 100 jídel. Školní družina a školní jídelna nebyly předmětem inspekce.

Neúplnou základní školu v letošním školním roce navštěvuje celkem 25 žáků ve dvou třídách. Ve třídě I. je 11 žáků 1. a 2. ročníku, II. třída má 14 žáků 3. a 4. ročníku. Základní škola má povolenou výjimku MŠMT ČR z důvodu nízkého počtu dětí. Ve 4. ročníku je zařazen jeden integrovaný žák. Do školy dochází pouze žáci z obce Uhřice. Mateřská škola má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 24 dětí ve věku od tří do sedmi let.

Škola je příspěvkovou organizací, zřídila ji Obec Uhřice, Uhřice 177, 696 34 Žarošice.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V základní škole vyučují tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna vyučuje na částečný úvazek a je vychovatelkou školní družiny a výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě učitelky s plným pracovním úvazkem. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje ze dvou sledovaných učitelek základní školy jedna (vyučující ve třídě I. a II. český jazyk a matematiku) a v mateřské škole obě učitelky. Absence odborné a pedagogické způsobilosti se u učitelky v předmětech základní školy negativně neprojevila vzhledem k tomu, že v současné době studuje a doplňuje si požadované vysokoškolské vzdělání. Předměty ředitelka přidělila s ohledem na nejvyšší ukončené vzdělání a současné studium. Výuka výchovných předmětů na základní škole byla přidělena vychovatelce. Stanovené úvazky přímé práce u dětí v mateřské škole umožňují realizaci nového školního programu a také zohledňují požadavky rodičů na provozní dobu zařízení. Úvazky byly účelně sestaveny.

Funkce výchovného poradce nebyla ve škole ustavena. Problematiku výchovného poradenství zajišťuje a koordinuje ředitelka školy.

Velmi dobře zpracované řády a vnitřní směrnice základní i mateřské školy určují jasná pravidla pro zaměstnance, vymezují úseky školy a vztahy mezi zaměstnanci. Všichni pracovníci mají stanoveny a osobně převzaty pracovní náplně, kde jsou jejich povinnosti a delegované kompetence na vedoucí úseků. Odborné vedení mateřské školy zajišťuje

vedoucí učitelka, ředitelka si ve své kompetenci ponechala pouze kontrolní činnost a hodnocení pracovníků. Provoz školy je organizačně velmi dobře zabezpečen.

Přenos informací zaměstnancům uvnitř školy je funkční, vzhledem k učitelům jej zajišťuje osobně sama ředitelka. Informovanost je zajištěna prostřednictvím porad, plánů a pokynů vyvěšených na informační nástěnce.

Jako poradní orgán ředitelky pracuje pedagogická rada, které se účastní učitelky obou škol. Zabývá se hlavně klasifikací žáků základní školy a různými organizačními záležitostmi. Pedagogickou problematiku předškolního zařízení však řeší ojedinele. Metodické sdružení ustaveno není, učitelky si předávají informace a zkušenosti mezi sebou průběžně a neformálně.

Konkrétní metodická pomoc mezi učitelkami se provádí spíše ústně, výměnou zkušeností, při tom se hojně využívá nabídka dalšího vzdělávání. Ředitelka pravidelně provádí kontroly provozu i průběhu výchovně-vzdělávací práce školy podle předem vypracovaného plánu. Hospitační činnost je cílená, plánovitá a je prováděná ředitelkou v obou školách. Četnost hospitací je dle zápisů dostatečná. V rámci rozboru hospitací v základní škole jsou pedagogické pracovníce seznámeny s doporučeními k jejich práci ve výuce. Ředitelka nedostatky sleduje, reaguje na ně a sjednává nápravu. Doba prováděných hospitací v mateřské škole, většinou po hlavním programu, limituje obsah zjištění a pouze obecné a povrchním způsobem stanovené závěry nezajišťují zcela účinnou kontrolu. Zvláště v případě nové učitelky s krátkodobou praxí je rozbor hospitační činnosti málo podnětný pro další zdokonalování výchovně-vzdělávací práce.

Velmi dobře zpracovaný plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků vychází ze současných personálních podmínek a výhledových potřeb školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické a cílené. Ředitelka využívá hlavně nabídky vzdělávacích center a přihlíží k rozpočtu školy. Průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje a snaží se jeho výběr zaměřovat k programu školy. Do vzdělávání je zařazena učitelka základní školy, která v současné době studuje vysokou školu. Další vzdělávání se směřuje k aplikaci moderních a aktivizujících učebních metod v rámci výuky na 1. stupni základní školy. Mimo to ředitelka u všech pedagogických pracovníků klade důraz na alespoň základní dovednosti v práci s osobním počítačem. Učitelky mateřské školy, zvláště v jednom případě, se snaží své nově získané poznatky ze vzdělávání v oblasti nových směrů předškolní výchovy přenášet do praxe.

Hodnocení zaměstnanců ředitelka školy provádí podle předem stanovených a zveřejněných kritérií. Finanční ohodnocení v rámci nenárokových složek platu je pracovníkům přiznáváno diferencovaně a promyšleně, zohledňováno je naplňování priorit školy. Ředitelka využívá sebehodnocení zaměstnanců.

Personální podmínky základní i mateřské školy jsou celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova školy je stará, dvoupatrová, v přízemí je mateřská škola a školní jídelna, v prvním patře dvě třídy základní školy, kabinety, malý sál pro tělesnou výchovu a menší místnost pro školní družinu. Venkovní zahradní areál je nově upraven a má nové vybavení.

Základní škola má vzhledem k počtu žáků dostatečný počet vyhovujících učeben, ty jsou světlé, čisté a prostorné, vybaveny starším a zčásti novějším, žákovským nábytkem a v zadní části místnosti kobercem. Sál pro tělesnou výchovu a další pohybové, zejména odpolední

volnočasové aktivity je dostatečně vybavený vzhledem k požadavkům vzdělávacího programu školy. Učebny i ostatní prostory školy jsou vhodně esteticky vyzdobeny množstvím žákovských výtvarných prací, učebními pomůckami, informačními nástěnkami s naučnou tematikou a dokumentací z významných akcí školy.

Obě učebny základní školy jsou zařízeny klavírem, jedna také třemi osobními počítači se softwarovým vybavením včetně vhodných výukových programů pro žáky základních škol. Obě učebny mají základní audiovizuální techniku k dispozici, vyučující disponují CD a MC přehrávači. V místnosti pro družinu je videopřehrávač s televizorem, který příležitostně slouží pro výuku. Škola je velmi dobře vybavena učebními pomůckami, umístěnými v učebnách, v kabinetě a sborovně. K dispozici jsou úplné soubory učebnic, texty, pracovní listy, sady fólií, audio a videokazety a další odborné publikace. Některé pomůcky si učitelé obstarali, případně zhotovili sami. Nové pomůcky jsou pořizovány v souladu s finančními možnostmi školy a s pomocí zřizovatele. Vybavení školy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vyhovuje jejich nárokům a potřebám.

Sborovna pro učitelky základní školy poskytuje velmi dobré zázemí pro přípravu na výuku, zde mají dostatek prostoru pro kvalitní práci i pro relaxaci. Vybavena je osobním počítačem s odpovídajícím softwarovým vybavením. Zde je také umístěna inovovaná knihovna pro žáky i učitele, která obsahuje především encyklopedie, slovníky, odbornou literaturu pro učitele a různé tituly z dětské i klasické literatury. Ve sborovně i v kabinetě školy je za léta trvání školy shromážděno dostatečné množství učebních pomůcek, které se postupně doplňují.

Prostředí *mateřské školy* zahrnuje jednu třídu pro celodenní hry a činnosti dětí a sloužící současně jako ložnice k odpolednímu spánku. Naproti třídy přes chodbu se nachází sociální zázemí a šatna dětí. Stravovat se chodí děti v samostatně vymezené době do společné jídelny. Za budovou se rozkládá velká školní zahrada, nově vybavená moderními dřevěnými prolézačkami, dvěma pískovišti, domečkem ke hraní dětí a přístřeškem na uskladnění hraček. Svým členitým pozemkem a dostatečným vybavením poskytuje dětem optimální možnosti ke sportovnímu vyžití i pohybové relaxaci.

Místnost pro mateřskou školu je světlá, užívaný prostor je však vzhledem k naplněnosti dětmi na hranici únosnosti. Při větším počtu dětí řeší učitelky organizaci činností také využíváním vedlejší šatny a v letních měsících školní zahrady. Část prostoru ještě zabírají nepříliš esteticky působící tmavé skříně pro ukládání lehátek a lůžkovin (ve stejném provedení je také dřevěné obložení celé místnosti). Mateřská škola je vybavená starším nábytkem, ve kterém jsou uloženy hračky a pomůcky, některé výše, než mohou děti dosáhnout. Pro účely pracovních a výtvarných činností jsou ve třídě pouze dva stolky s méně vhodnými židlemi vzhledem k velikosti dětí. Pro tělovýchovné aktivity není třída vybavená, k tomuto účelu slouží v prvním patře sál pro tělesnou výchovu. Zásoba hraček i stavebnic je dostatečně početná i pestrá a je průběžně obnovována. Výtvarných pomůcek a pracovních materiálů má mateřská škola dostatek. Dětská knihovna je vhodně umístěna v dosahu dětí a stejně jako učitelská obsahuje nové, moderní publikace.

Kontrolu materiálně-technických podmínek mateřské školy provádí vedoucí učitelka, v základní škole ředitelka. Kontrolní činnost v oblasti využívání materiálního vybavení ve výchovně-vzdělávací činnosti obou škol je na velmi dobré úrovni. Opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technického zázemí jsou prováděna podle potřeb zařízení a požadavků učitelek základní i mateřské školy.

Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje realizaci zvolených vzdělávacích programů a je celkově velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

V *základní škole* se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod č.j. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996 s platností od 1. září 1996. Zvolený vzdělávací program je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Školu v tomto školním roce navštěvuje jeden integrovaný žák se specifickými vývojovými poruchami učení. Jeho individuální vzdělávací program byl vypracován na základě doporučení odborného lékaře a pedagogicko-psychologické poradny a byl zákonnými zástupci žáka akceptován. Jeho naplňování ve výchovně-vzdělávací činnosti průběžně sleduje ředitelka a odborná pracovnice - speciální pedagog z pedagogicko-psychologické poradny.

Realizovaný vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 je v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Ředitelka školy rozpracovala učební plán vzdělávacího programu Základní škola do rozvrhu hodin. Časová dotace všech povinných předmětů ve všech ročnících 1. stupně základní školy kontrolována podle předloženého a platného rozvrhu odpovídá požadavkům stanoveného učebním plánem vzdělávacího programu. Sledovaná výuka probíhá v souladu s platnými učebními osnovami příslušných předmětů.

Výuka je v souladu s platnými učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola. Sledované vyučovací předměty se realizují podle učebních osnov a v souladu se vzdělávacím programem školy. Výuka integrovaného žáka je zabezpečena vzhledem k jeho potřebám.

Školní vzdělávací program *mateřské školy* je zpracován na období dvou let. Má ujasněné hlavní cíle a v rámci ročních témat rozloženy kompetence, které je třeba u dětí rozvíjet. Obsahuje také pravidla pro vnitřní hodnocení a evaluaci.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace základní školy je vedena přehledně a úplně a dokládá průběh vzdělávání a výchovy. Záznamy v katalogových listech obsahují drobné administrativní nedostatky.

Dokumentace základní školy je vedena a celkově dokládá průběh vzdělávání a výchovy.

Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu vede mateřská škola úplně a přehledně.

Ředitelka školy kontroluje plnění osnov v základní škole průběžně prostřednictvím hospitací a podle tematických plánů. Zjištěné skutečnosti a problémy jsou bezprostředně a osobně projednávány a přijímají se opatření k jejich odstranění.

Pro hodnocení naplňování programu *mateřské školy* není zatím vytvořený účinný systém. V kontrolní a hospitační činnosti je tato oblast sledována velmi povrchně, cílená ani konkrétní zjištění v závěrech hodnocena nebyla. Potřebné informace pro další plánování jsou tak získávány pouze omezeně.

Kontrola naplňování učebních osnov v základní škole je účinná, systém kontroly plnění vzdělávacího programu mateřské školy zatím není dostatečně účinný.

Skladba předmětů v rozvrhu hodin *základní školy* respektuje psychohygienické požadavky. Délka vyučovacích hodin a přestávek odpovídá vyhlášce o základní škole.

Ředitelka vypracovala dokumenty určující pravidla organizace výchovy a vzdělávání vůči žákům, řády učeben a dalších prostor školy. Školní řád je vypracován v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o základní škole a obsahuje výčet práv žáků. Provozní řád školy stanovuje organizaci života a provozu organizace a požadavky pro dodržování hygieny a bezpečnosti. Dokumenty jsou vypracovány přehledně a jejich kvalita je velmi dobrá.

Psychohygienické podmínky pro pobyt dětí v *mateřské škole* nebyly organizačně zcela dobře zajištěny. Přestože vypracovaný a zveřejněný režim dne dětí vypovídal o správně nastavených časových intervalech, v případě pobytu venku dodržen nebyl. Zmíněná možnost postupné svačiny dle individuálních potřeb dětí zavedená do praxe nebyla. Z důvodu společné jídelny odcházely děti vždy hromadně třikrát denně k jídlu, v návaznosti s tím i na sociální zařízení. Při přesunu dětí vznikaly nežádoucí prostoje. Uvedené skutečnosti nepodporovaly rozvoj samostatnosti dětí. Také pitný režim nebyl promyšleně zorganizovaný tak, aby jej děti mohly využívat od rána po celý den. Individuální potřeba spánku dětí byla respektována. Při výchovně-vzdělávacích činnostech více převažovaly aktivity řízené a jejich obsah nebyl vždy zcela diferencovaný vzhledem k věkovým a vývojovým potřebám dětí.

Pro rodiče a občany jsou informace o *celé škole* zveřejněny ve vnitřní směrnici umístěné na informační tabuli u vchodu do školy. Předávání informací žákům probíhá prostřednictvím třídních učitelů, osobními a písemnými sděleními na nástěnkách. Informovanost rodičů obou škol je přirozená a funkční. Probíhá denně při předávání dětí učitelkám v mateřské škole, na schůzkách školy a rodičů a také na společných akcích. Škola s rodiči hojně spolupracuje prostřednictvím společných akcí, nabízí dny otevřených dveří, besídky spojené s programem dětí a prezentací výsledků práce žáků.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu základní školy je funkční. Ve výchovně-vzdělávací práci mateřské školy organizování v některých oblastech zcela neodpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání

Problematiku spojenou s *výchovným poradenstvím* v základní škole zajišťuje ředitelka školy a spolupracuje při tom s druhou učitelkou, která má na starosti prevenci sociálně-patologických jevů ve škole. Společně pečují o děti s poruchami učení a chování a o žáky zaostávající. Učitelky nabízí konzultace s rodiči. Další možnosti spolupráce nabízí škola rodičům žáků v dohodě s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Žáci se zjištěnými specifickými vývojovými poruchami učení jsou evidováni. Obě učitelky jsou odborně proškoleny v oblasti práce s dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami. Individuální přístup k těmto dětem zajišťuje mimo jiné i dyslektická asistentka formou individuálního doučování.

Prevenci v oblasti sociálně patologických jevů zajišťuje pověřená pedagogická pracovnice v souladu s preventivním programem školy. Pozornost je věnovaná preventivním aktivitám v době volného času žáků, škola organizuje zájmové kroužky a další často významné aktivity v obci.

Výchovné poradenství přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Základní škola 1. stupeň

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika

Jedna ze dvou vyučujících splňuje a druhá nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Chybějící odborná nebo pedagogická způsobilost se neprojevila v metodickém vedení hodin vzhledem k tomu, že si učitelka v současné době doplňuje požadované vysokoškolské studium. Výuka byla vedena odborně a metodicky správně.

Výuka probíhala v prostorných učebnách, kde byly k dispozici relaxační koberce. Estetika a podnětnost učeben byla velmi dobrá. Často se pracovalo s pomůckami, byly to většinou drobné manipulační pomůcky a hry, někdy zhotovené učitelkami.

Plánování a členění učiva bylo v letošním školním roce provedeno podle tematických plánů a učebnic. Vyučující byly na sledované hodiny velmi dobře připraveny.

Zvolené vyučovací metody byly účinné, forma učební činnosti a celkový styl výuky odpovídal věku žáků, jejich dosavadním znalostem a dovednostem. Objevily se metody skupinové a samostatné práce, i frontální metody, které výchovně-vzdělávacím cílům vyhovovaly a byly stejně účinné jako ostatní využívané metody. Psychohygienické požadavky ve výuce učitelky respektovaly, včas a vhodně předcházely únavě žáků zařazenými tělovýchovnými chvilkami. Vyučující umožňovaly žákům v průběhu vyučování napít se.

V části hodin byla vhodná motivace zařazena již na počátku, většinou však byla motivace využívána podle potřeby v průběhu hodin formou uváděním příběhů ze života dospělých, dětí a zvířat, zařazením hračky jako průvodce nebo předvedením obrázků. Motivace podporovala úspěšnost žáků a jejich zájem o učení, žáci se zájmem pracovali a pomáhali si.

Vhodné pracovní klima ve všech třídách bylo ovlivněno mimořádně pěkným vztahem učitelek k žákům. Pozitivní atmosféra byla ovlivněna také vzájemnou komunikací. Žáci byli při všech učebních činnostech aktivní, se zájmem odpovídali na otázky a mohli se otevřeně a svobodně vyjadřovat.

Kontrola správnosti splněných úkolů žáků probíhala společně s vyučujícími nebo samostatně. Průběžného motivačního hodnocení využívala jedna učitelka. Žáci byli vhodně a velmi citlivě hodnoceni v průběhu i na konci vyučování jednou vyučující. Adresné individuální hodnocení a ocenění práce žáků a sebehodnocení se v průběhu vyučovacích hodin objevilo ojedinele.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy měly velmi dobrou úroveň.

Mateřská škola

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Dosažená kvalifikace obou učitelek i jejich další vzdělávání poskytovaly dobré předpoklady pro přípravu výchovně-vzdělávací práce. Ve třídě měly děti k dispozici dostatek hraček a pomůcek, které mohly ke svým činnostem volně používat. Pouze pro tělovýchovné aktivity bylo prostředí jak prostorově, tak i svým vybavením, málo podnětné.

Učitelky umožňovaly dětem dostatečné vyžití při spontánních činnostech a hrách. Do jejich zvolených aktivit příliš nezasahovaly, většinou se snažily hry dětí rozvíjet vhodnou motivací až v případě potřeby. Děti si hrály ve skupinkách, uměly si vzájemně pomáhat a jejich vztahy svědčily o rozvíjení a pěstování kultivovaného chování. V jednom případě však ponechávala učitelka volně si hrající děti déle bez výchovného ovlivňování a více se věnovala náročnějším pracovním činnostem se skupinou starších dětí. To vedlo ke ztracení zájmu a motivace, děti začaly přebíhat od jedné činnosti ke druhé a nudit se.

Řízené činnosti rozvíjely učitelky na základě tematických plánů. Obě pracovnice využívaly rozdílné metody i organizování práce. V jednom případě byly řízené aktivity plynule zařazovány během dne podle aktuálních podmínek. V rámci spontánních činností, které většinou převažovaly, využívala učitelka vybraná témata dle plánu a s emotivní motivací je dětem předkládala. Individuálním přístupem se snažila zapojovat všechny děti, s citlivým přihlédnutím k jejich věkovým i osobnostním zvláštnostem. Druhá učitelka vydělovala řízené činnosti z probíhajícího programu, snažila se vést děti podle předem plánovaných cílů a méně

si všímala jejich aktuálních zájmů a přirozených potřeb. Po úvodní motivaci tak většina dětí ztrácela pozornost a při hromadné organizaci neměla dostatek příležitosti k rozvíjení vlastní tvořivosti a sebeuplatnění. Také verbální projev učitelky často převažoval nad dětským, v důsledku čehož měly děti méně možností k rozvoji svých řečových dovedností. Upřednostňovány byly většinou pracovní činnosti dětí u stolečků, přičemž jejich pestrost a variabilnost nebyly zcela optimální.

Mezi sebou byly děti vedeny k pěknému chování, učitelky jim byly příkladem a děti k nim projevovaly přirozenou důvěru.

Průběh a výsledky spontánních výchovně-vzdělávacích činností byly dobré, řízené činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

K pohybovému rozvoji měly děti během dne méně příležitostí, jemná motorika však byla důsledně rozvíjena, zvláště u dětí nejstarší věkové skupiny. Zdvořilostní návyky měly děti přiměřeně zvládnuté, úroveň vzájemných vztahů i komunikace byla dobrá. Při sebeobsluze se děti projevovaly samostatně, uměly si vzájemně pomáhat a chovaly se kultivovaně. Úroveň jejich poznatků a myšlenkových operací je většinou přiměřená věku. Tvořivost a fantazie při výtvarných a konstruktivních činnostech byla méně rozvíjena, dětské výrobky a práce jevíly často prvky šablonovitosti a stereotypu. Poznatky a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí jsou přiměřeně rozvíjeny.

Celkově byl průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností v mateřské škole dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání škola pouze ověřuje zjišťováním úspěšnosti svých žáků na úplné Základní škole v Žarošicích, kam žáci po ukončení 4. ročníku povinné docházky v Základní škole v Uhřicích přecházejí. K prověření znalostí žáků škola vlastní ani komerční testy nevyužívá. Na pedagogických radách se vyhodnocuje klasifikace žáků a jejich účast či případné umístění v soutěžích a olympiádách.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných předmětech základní škole je velmi dobré. Hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Název školy „Základní škola Uhřice, okres Hodonín, příspěvková organizace“ uvedený ve zřizovací listině Obce Uhřice nesouhlasí s názvem školy „Základní škola Uhřice, okres Hodonín“ uvedeným v posledním rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* - vydaná a schválená zastupitelstvem Obce Uhřice dne 17. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí MŠMT ČR*, které mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 12695/03-21 ze dne 21. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. *Pronájem školní budovy a tělocvičny* ze dne 2. ledna 2003

4. *Povolení výjimky v mateřské škole podle § 4 odst. 8 a určení počtu dětí ve třídě podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, ze dne 10. července 2003 na školní rok 2003/2004*
5. *Udělení výjimky u počtu žáků pro Základní školu Uhřice, okres Hodonín vydané MŠMT ČR pod č.j. 18389/03-22 ze dne 24. dubna 2003 platné pro školní rok 2003/2004*
6. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu Uhřice, okres Hodonín vydané pod č.j. 17866/98-22 ze dne 23. dubna 1998 a platné pro školní roky 1998/1999, 1999/2000, 2001/2002, 2002/2003 a 2003/2004*
7. *Rozhodnutí ředitelky o odkladu povinné školní docházky ze dne 10. července 2003 č.j. 208/03 a ze dne 21. března 2002 bez č.j.*
8. *Seznam dětí přihlášených pro školní rok 2004/2005 a Seznam dětí zapsaných do 1. ročníku Základní školy Uhřice ze dne 2. února 2004*
9. *Seznam žáků Základní školy Uhřice podle ročníků docházky do školy na školní rok 2003/2004*
10. *Seznam dětí zapsaných do mateřské školy v Uhřicích pro školní rok 2003/2004*
11. *Rozvrh hodin tříd a učitelů platný pro Základní školu Uhřice, okres Hodonín ve školním roce 2003/2004*
12. *Začátek vyučování - časový rozpis vyučování ve školním roce 2003/2004*
13. *Seznamy žáků s osobními údaji žáka ve školním roce 2003/2004*
14. *Osobní dokumentace žáka s postižením ve školním roce 2003/2004*
15. *Individuální vzdělávací plán výuky platný pro školní rok 2003/2004*
16. *Třídní knihy tříd I. a II. platné ve školním roce 2003/2004*
17. *Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků platné ve školním roce 2003/2004*
18. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004*
19. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků základní a mateřské školy zaměstnaných ke dni inspekce v Základní škole Uhřice, okres Hodonín*
20. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy*
21. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003 ze dne 17. září 2003*
22. *Pracovní řád pro pedagogické pracovníky školy vydaný MŠMT ČR*
23. *Přidělení předmětů vyučujícím ve školním roce 2003/2004*
24. *Plán činnosti školy na školní rok 2003/2004 – akce školy*
25. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy ze dne 1. září 2003*
26. *Plán kontrolní činnosti ze dne 29. srpna 2003*
27. *Koncepce školy ze dne 29. srpna 2003*
28. *Organizace školy ve školním roce 2003/2004 ze dne 29. srpna 2003*
29. *Záznamy z provedených hospitací ředitelky za školní rok 2003/2004*
30. *Záznamy z kontrolní činnosti vedené na škole ve školním roce 2003/2004*
31. *Školní řád ze dne 1. září 2003*
32. *Organizační řád ze dne 2. ledna 2003*
33. *Vnitřní řád pro učitele na školní rok 2003/2004 ze dne 1. září 2003*
34. *Provozní řád ze dne 30. května 2001 s účinností od 30. června 2001*
35. *Vnitřní řád jídelny a tělocvičny ze dne 1. září 2003*
36. *Vnitřní platový předpis vydaný ředitelkou Základní školy Uhřice, okres Hodonín*

37. *Minimální preventivní program na školní rok 2003/2004*
38. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3–01 a Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1–01 podle stavu k 30. 9. 2003*
39. *Kniha úrazů Základní školy Uhřice, okres Hodonín*
40. *Protokoly a záznamy o provedených kontrolách – vedené na škole ve školním roce 2003/2004*
41. *Hospodářská dokumentace, účetní evidence a evidence majetku Základní školy Uhřice, okres Hodonín vedená na škole ve školním roce 2003/2004*
42. *Školní vzdělávací program mateřské školy a Třídní program pro školní rok 2003/2004*
43. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2002/2003*
44. *Vnější řád mateřské školy na školní rok 2003/2004*
45. *Režim dne v mateřské škole pro školní rok 2003/2004*
46. *Záznamy o dětech ve škol. roce 2003/2004*
47. *Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy v době inspekce*
48. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy zpracování ředitelkou školy*
49. *Přehled o docházce dětí ve školním roce 2003/2004*
50. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004*
51. *Pracovní doba učitelek mateřské školy platná pro školní rok 2003/2004*
52. *Inspekční zpráva č.j. 127 122/99-11081 ze dne 4. května 1999*

ZÁVĚR

Velmi dobré personální zajištění výuky základní školy i vzdělávací práce mateřské školy, jasně stanovená pravidla provozu školy a příkladný plán personálního rozvoje pracovníků vytvářely celkově velmi dobré personální podmínky školy. Pouze způsob stanovení kompetencí pracovníků a provádění kontroly vzdělávací práce v mateřské škole vykazují rezervy.

Materiálně-technické podmínky obou škol zajišťují naplňování vzdělávacího programu. Pouze prostor třídy v mateřské škole při vyšší docházce dětí omezuje výběr činností. Naopak moderně vybavená školní zahrada poskytuje dětem dostatek příležitostí k rekreaci a pohybové relaxaci.

Výuka na 1. stupni základní školy probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy byly velmi dobré. Sledované hodiny charakterizovala promyšlenost organizace vhodných metod a forem vzhledem k cílům výuky. Vyučovací hodiny byly pečlivě připraveny, učitelky měly k žákům velmi pěkný vztah. Využívala se skupinová, individuální i frontální výuka, kdy žáci měli prostor pro vlastní aktivní učební činnost a pro rozvoj sociálních a komunikativních dovedností. Vhodně se využívaly pomůcky, učebnice, další informační zdroje a pracovní texty. Hodnocení a klasifikace žáků ve výuce byly využívány jako motivující prvek ojedinele.

Při výchovně-vzdělávacích činnostech v mateřské škole se pozitivně projevovala kvalifikace učitelek a dlouhodobé odborné zkušenosti jedné z nich. Vedení dětí bylo rozdílné, uplatňované metody a organizace činností převážně umožňovaly všestranný rozvoj dětí. Organizace některých činností režimového charakteru, zvláště dodržování doby pobytu dětí venku, vykazovaly nedostatky z hlediska psychohygieny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková.v.r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková.v.r....

V Blansku dne 29. dubna 2004.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:6. květen 2004.....

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Procházková – ředitelka Základní školy Uhřice, . Marcela Procházková.v.r.
okres Hodonín

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. PhDr. Renáta Ševčíková, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, pracoviště Blansko, nám. Republiky 1, 678 01 Blansko. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje, Brno, Žerotínovo nám. 3/5 – odbor školství RNDr. Miloš Šifalda	2004-06-07	12-1040/04/118-952
Zřizovatel Obec Uhřice 177, 696 34 Žarošice	2004-06-07	12-1040/04/118-952

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.