



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Bolatice, příspěvková organizace

Školní 9, 747 23 Bolatice

Identifikátor: 600 143 015

Termín konání inspekce: 13. - 15. únor 2007

Čj.	ČŠI-87/07-R14
Signatura	bn5za120

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Bolatice, příspěvková organizace (škola) je zřízená Obcí Bolatice. Sdružuje mateřskou školu (kapacita 140 dětí), základní školu (kapacita 650 žáků), školní družinu (kapacita 50 žáků), školní jídelnu (kapacita 500 stravovaných) a školní jídelnu - výdejnu (kapacita 20 stravovaných). V době inspekční činnosti navštěvovalo školní družinu 50 žáků ve dvou odděleních a základní školu 343 žáků rozdělených do šestnácti tříd. K termínu inspekce bylo ve školní jídelně zapsáno 478 stravovaných. Ve školní budově je umístěno odloučené pracoviště Základní umělecké školy Ivo Žídka, Kravaře.
- Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole, školní družině (ŠD) a školní jídelně (ŠJ).

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Údaje uvedené v platné zřizovací listině a jejích dodatcích – název a sídlo školy včetně vymezení její činnosti jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány tyto údaje: název, sídlo školy, resortní identifikátor, identifikační číslo, právní forma, seznam školských služeb, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby. Dále informace o zřizovateli: název, sídlo, identifikační číslo a právní forma. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Z třídních knih a třídních výkazů všech tříd, přehledů výchovně vzdělávací práce obou oddělení ŠD a *seznamu strážníků* plyne, že kapacity školy, ŠD a ŠJ nebyly k termínu inspekce překročeny.

Z třídních knih, třídních výkazů všech tříd, přehledů výchovně vzdělávací práce obou oddělení ŠD a *seznamu strážníků* plyne, že počet žáků ve škole a počet stravovaných v ŠJ byl vykázan v souladu se skutečností. Vykázaný počet žáků v ŠD se shodoval s počtem žáků k termínu inspekce.

Změna názvu školy uvedená v dodatku zřizovací listiny byla zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. Změny míst, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, byly zapsány.

Sledované formální podmínky vzdělávání byly k termínu inspekce splněny.

2. Cizí jazyky

Škola vyučuje anglický a německý jazyk jako první cizí jazyk i jako volitelný druhý jazyk. Hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu. Nabídku doplňují kroužky angličtiny a němčiny. Koncepce výuky cizích jazyků (CJ) je součástí dokumentů dlouhodobého rozvoje školy. Zaměřuje se na rozvoj komunikativních dovedností a učení prostřednictvím projektů. Členové předmětové komise CJ spolupracují na tvorbě školního vzdělávacího programu (ŠVP), při vytváření nástrojů k vlastnímu hodnocení výuky a při podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Organizují školní akce a zahraniční pobyty v rámci školních projektů, předávají si informace ze školení a seminářů, připravují žáky na soutěže.

Návaznost na předcházející výuku je zajišťována volbou učebnic, srovnatelná úroveň jednotlivých žáků je dosahována přiměřeností pracovního tempa a individuálním přístupem. Ke zjištění dosažené úrovně znalostí žáci absolvují testy. Finanční náročnost na pořizování učebních pomůcek je dle názoru většiny zákonných zástupců přiměřená a jejich podněty jsou podle možností zohledňovány.

Vedení školy podporuje rozvoj personálních i materiálních podmínek v oblasti výuky CJ. Učitelé mají k dispozici dvě odborné učebny, didaktickou techniku a učební pomůcky. Informace o výuce CJ jsou součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Všech sedm učitelů cizích jazyků je pro jejich výuku odborně kvalifikováno. Absolvovali kurzy DVPP vedené akreditovanými pracovišti zaměřené na rozvoj komunikačních dovedností, metodiku a tvorbu ŠVP. Vyučující anglického jazyka na prvním stupni absolvovala rozšiřující specializované studium na Ostravské univerzitě.

V hospitovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do všech činností, účelně používali učební pomůcky a připravené materiály. Role učitele jako organizátora výuky a zdroje informací byla vyvážená, vzdělávací cíle byly stanoveny přiměřeně. Vyučující kladli důraz na rozvoj komunikačních dovedností žáků.

K vlastnímu hodnocení výsledků vzdělávání jsou kromě průběžné klasifikace užívány vlastní i externí testy, je vyhodnocována úspěšnost v soutěžích a ve studiu na středních školách. Škola poskytuje žákům nadstandardní podmínky k uplatnění jazykových dovedností realizováním dlouhodobě probíhajících projektů se zahraničními školami v rámci programu Evropské unie COMENIUS a formou spolupráce se školami v Německu a Polsku.

Podmínky vzdělávání v cizích jazycích jsou hodnoceny jako standardní.

3. Informační a komunikační technologie

Koncepční kroky pro využití ICT ve výuce jsou rozpracovány v dokumentech dlouhodobého rozvoje školy a ICT plánu. V rozvrhu hodin počítačové učebny jsou pevně stanoveny hodiny informatiky. Zbývající časový prostor je pravidelně využíván zejména vyučujícími prvního stupně a pro jazykovou výuku na druhém stupni. Před tvorbou vlastních výukových materiálů učitelé upřednostňují užívání nakoupených vzdělávacích programů. Škola získala certifikát Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) k proškolení pedagogických pracovníků v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) na úrovni Z a P. Pořádá vzdělávací akce na podporu počítačových dovedností pedagogů (vlastních i z okolních škol).

Informační gramotnost ředitelky školy vhodně doplňuje její odbornou kvalifikaci. Aktivně se podílí na realizaci DVPP v rámci SIPVZ. Vedení školy s ohledem na finanční situaci podporuje rozvoj ICT postupným zkvalitňováním počítačového vybavení, nákupem výukových programů pro jednotlivé vzdělávací oblasti a připravuje realizaci druhé počítačové učebny.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 obsahuje hodnotící přístupy k informační gramotnosti pedagogů. Vyhodnocování vlivu ICT na vzdělávání probíhá v rámci vlastního hodnocení školy. Přijímaná opatření podporují rozvoj ICT.

Ve škole působí 24 pedagogických pracovníků. Školení úrovně Z absolvovalo 22 učitelů, úrovně P osm vyučujících. Zvyšování informační gramotnosti je zahrnuto do plánu DVPP.

Materiální vybavení prostředky ICT vychází z obsahu výuky, požadavků pedagogů a možností školy. K dosažení ukazatelů stanovených příslušným metodickým pokynem v počtu pracovních stanic pro žáky chybějí tři stanice. Učitelé mají k dispozici pět počítačů a datový projektor. Promyšlenou organizací výuky je dosavadní počítačová učebna efektivně využívána.

Na webových stránkách školy jsou uvedeny důležité informace o školním dění, telefonické kontakty a elektronické adresy.

Sledovaná výuka probíhala v počítačové učebně. Prostředky ICT využívali vyučující jak při práci s novým učivem, tak při procvičování a opakování již probraných vzdělávacích témat. Prokazovali metodické dovednosti při práci s počítačovou a prezentační technikou. Žáci byli aktivní, plnili zadané učební úlohy s využitím internetu nebo počítačových programů. Mají možnost tiskových výstupů vlastních prací. Prostředky ICT zvyšovaly efektivitu vzdělávání.

Využití prostředků ICT ve vzdělávání je celkově hodnoceno jako funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Bolatice, okres Opava č. 99/19/g ze dne 28. 8. 2001 s účinností od 10. 9. 2001 včetně všech dodatků
- Rozhodnutí Školského úřadu Opava o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 473/96/Z-2-00 ze dne 2. 4. 1996 s účinností od 2. 4. 1996
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 32 385/02-21 ze dne 10. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 (stanovení kapacit)
- Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 30 351/2005-21 ze dne 15. 11. 2005 s účinností od 20. 11. 2005 (změna názvu organizace)
- Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 24405/2005/ŠMS/Kaš/0003 ze dne 7. 11. 2005 s účinností od 1. 12. 2005 (změna místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
- Rozhodnutí KÚ MSK ve věci zápisu školní jídelny - výdejny do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 24402/2005/ŠMS/Kaš/0004 ze dne 7. 11. 2005 s účinností od 1. 12. 2005
- Rozhodnutí KÚ MSK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSK 55279/2006 ze dne 7. 4. 2006 s účinností od 11. 4. 2006 (změna místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)

8. Jmenování Školského úřadu Opava do funkce ředitelky školy č.j. 7/93 ze dne 26. 7. 1993 s účinností od 1. 8. 1993
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 9. 10. 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 9. 10. 2006
11. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, odeslán dne 14. 11. 2006
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, odeslán dne 14. 11. 2006
13. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce obou oddělení ŠD pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
15. Zápisní lístky do ŠD (školního klubu) pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
16. *Odhlášky žáků ze ŠD*, k termínu inspekce
17. *Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2006/2007, II. pololetí*, k termínu inspekce
18. *Rozvrh hodin učitelů pro školní rok 2006/2007*, k termínu inspekce
19. *Rozvrh hodin počítačové učebny*, pro školní rok 2006/2007, k termínu inspekce
20. *Seznam strážníků podle stavu k 31. 10. 2006 a k termínu inspekce*
21. *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Bolatice*, projednáno na pedagogické radě dne 30. 6. 2005
22. *Pedagogické a pracovní porady*, školní roky 2005/2006, 2006/2007, k termínu inspekce
23. *Hodnocení školy – plán na období dvou školních roků 2005/2006 a 2006/2007*, ze dne 26. 9. 2005
24. *Hlavní úkoly ve školním roce 2006/2007*, projednáno na pedagogické radě 9. 10. 2006
25. *Výroční zpráva o činnosti školy za škol. rok 2005/2006* ze dne 20. 9. 2006, schválená školskou radou 5. 10. 2006
26. *Řád školy* ze dne 1. 9. 2006, schválen školskou radou 5. 10. 2006
27. *Školní vzdělávací program ZŠ Bolatice „Šance pro všechny“*, bez data
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, kteří vyučovali ve škole v době inspekční činnosti cizím jazykům
29. Informační gramotnost – osvědčení, k termínu inspekce
30. *Tematické plány anglického a německého jazyka pro školní rok 2006/2007*
31. *Zápisy z jednání předmětové komise CJ pro školní rok 2006/2007*, k termínu inspekce
32. *ICT plán školy* ze dne 11. 9. 2006
33. *Plán DVVPP pro školní rok 2006/2007*, bez data
34. Osvědčení o způsobilosti vzdělávacího zařízení k realizaci programů v rámci SIPVZ vydané MŠMT dne 18. 2. 2005 č.j. 34001/2004-25-948/330-503
35. Rozhodnutí o udělení akreditace k provádění vzdělávacích programů v rámci SIPVZ vydané MŠMT dne 10. 1. 2007 č.j. 28291/2006-25-658

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly k termínu inspekce splněny.

Výuka cizích jazyků si od poslední inspekce udržuje velmi dobrou úroveň a je zaměřena na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Vedení školy podporuje rozšiřování odborné kvalifikace učitelů umožněním studia zaměřeného na cizí jazyky. Příkladem dobré praxe v oblasti motivačních aktivit je dlouhodobá realizace projektů v rámci programu Evropské unie COMENIUS a pokračující spolupráce se zahraničními školami.

Řízení školy v oblasti ICT je funkční. Personální i materiální podmínky jsou v této oblasti na běžné úrovni. Pracovníci školy vytvořili obvyklé podmínky ke komunikaci se zákonnými zástupci pomocí ICT. Prostředky ICT byly ve sledovaných hodinách funkčně využívány.

Opava 26. únor 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Očadlík
Členové týmu	Mgr. Isabela Hobzová
	Mgr. Jana Vráblíková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Bolatice 2. březen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Tielová

.....
ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Bolatice, Hlučínská 3, 747 23 Bolatice	20. 3. 2007	ČŠI-87/07-R14
Školská rada ZŠ a MŠ Bolatice, příspěvkové organizace, Školní 9, 747 23 Bolatice	20. 3. 2007	ČŠI-87/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.