



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1500/09-B

Název školy: **Základní škola Brno, Vedlejší 10, příspěvková organizace**

Adresa: Vedlejší 10/655, 625 00 Brno

Identifikátor: 600 108 325

IČ: 60 555 823

Místo inspekce: Vedlejší 10/655, 625 00 Brno

Termín inspekce: 10. – 12. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Brno, Vedlejší 10, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou, kterou zřídilo Statutární město Brno, Městská část Brno-Bohunice. Ředitel, který je ve funkci od 1. července 2005, je současně statutárním orgánem právnické osoby. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 1026 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 400 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 900 stravovaných osob. K 30. září 2009 navštěvovalo školu ve 24 třídách 551 žáků z přilehlých sídlišť (Bohunice, Starý Lískovec) a obcí (Ostopovice, Troubsko, Bosonohy), ale přibývají i žáci z jiných městských částí. ŠD je letos organizována v sedmi odděleních a je v ní přihlášeno 198 žáků. Služeb ŠJ (výběr ze dvou jídel, podávání svačin žákům) využívá 539 pravidelně se stravujících osob. I když v posledních třech letech celkový počet žáků mírně kolísá (535-532-551), má výhledově spíše vzrůstající tendenci. Každoročně se zvyšuje také počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V letošním školním roce je jich ve škole vzděláváno 139 (tj. asi 25 % z celkového počtu žáků), 20 z nich je v důsledku individuální

integrace vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Jeden žák je individuálně integrován z důvodu mimořádného nadání.

Ve školním roce 2009/2010 vyučuje škola s výjimkou 4., 5. a 9. ročníku, kde je realizován dobíhající vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Z ulice Vedlejší do hlavního proudu života*. Škola je v kraji jedinečná svojí profilací taneční a pohybové výchovy, kterou zařazuje do vzdělávání od 1. ročníku. Cíleně se zaměřuje také na výuku anglického jazyka (od 1. ročníku povinný předmět) a dramatickou výchovu (volitelný předmět).

ZŠ se aktivně zapojuje do krátkodobých (ročníkových) a dlouhodobých (celoškolních) projektů, které jsou promyšleně koncipovány tak, aby vhodně doplňovaly obsah základního vzdělávání. Jedním z dlouhodobých projektů je aktivní spolupráce s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity při zajišťování průběžné pedagogické praxe studentů, která je pro v mnoha směrech školu přínosem. Škola se prezentuje na veřejnosti vynikajícími sportovními úspěchy (krajská úroveň), pestrou nabídkou volnočasových aktivit pro žáky i mnoholetou tradicí ve výrobě keramiky. Postupně rozvíjí spolupráci s partnerskou školou na Slovensku. V posledních letech proběhla rozsáhlá rekonstrukce tří z pěti pavilonů (zateplení a výměna oken), oprava vstupního vestibulu a přeměna společných žákovských šaten za účelnější uzamykatelné šatní skříňky. V blízké době čeká školu rozsáhlá rekonstrukce celého sportovního areálu. Škola promyšleně a plánovaně zlepšuje také podmínky ke vzdělávání žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytovanými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 22 864 tis. Kč, v roce 2007 cca 24 340 tis. Kč a v roce 2008 cca 25 991 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR téměř 100 %. Mimo výše uvedené prostředky obdržela škola ve sledovaném období také účelové finanční prostředky. V roce 2006 se jednalo o 54,8 tis. Kč na Rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci realizace Státní informační politiky ve vzdělávání, z toho 30 tis. Kč na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků a 24,8 tis. Kč na infrastrukturu. Dále to bylo 32,88 tis. Kč v rámci systémového projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (projekt HODINA). V roce 2007 dostala škola ze SR účelovou dotaci 10 tis. Kč v rámci projektu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Z těchto prostředků pořídila dvě laserové tiskárny. V roce 2008 obdržela účelové finanční prostředky SR ve výši 121 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotaci škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Ve výplatách za měsíc listopad 2008 vyplatila jednatřiceti pedagogickým pracovníkům odměny za uplatnění moderních a efektivních metod ve výchovně vzdělávacím procesu, ze kterých současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Výše odměn jednotlivým pracovníkům byla stanovena diferenciovaně. Bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém, a že výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy.

Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla v závěrečném hodnocení tohoto programu a ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Mimo výše uvedených dotací a finančních prostředků získaných z vlastní činnosti (školné, kroužky, stravné) získala škola také finanční dary. V letech 2006 a 2007 od dvou fyzických osob finanční dary v celkové výši 5 500 Kč, resp. 4 420 Kč a v roce 2008 od čtyř fyzických osob finanční dary v celkové výši 24 700 Kč, určené na financování činnosti školy. V roce 2007 škola dostala finanční dar od soukromé firmy ve výši 40 000 Kč určený na financování odměn trenérům vyučovacího předmětu Pohybová a taneční výchova.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 52,80 pracovníků (z toho cca 37,81 pedagogických) a v průběhu tohoto období mírně rostl. Počet 532 žáků základní školy v roce 2008 je shodný s rokem 2006, v roce 2007 byl mírně vyšší. V tomto období narůstal počet individuálně integrovaných žáků, a to z 8 v roce 2006 na 15 v roce 2008. Kapacita školy byla v roce 2008 využita na necelých 50 %, z toho základní škola na 52 %, školní družina na 43 % a školní jídelna na 49%. Na jednoho pedagogického pracovníka připadalo v přepočtu 14,94 žáků základní školy. V průběhu hodnoceného období došlo k cca 15% nárůstu prostředků na platy, ale vzhledem k nárůstu počtu zaměstnanců pouze k cca 6% zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 89 % na nárokové složky platu a 11 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. V letech 2006 až 2008 byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah v průměru necelých 37 tis. Kč za rok.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek, na úhrady za školení a vzdělávání (včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), na úhradu výdajů za plavecký výcvik a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, na dofinancování mzdových prostředků, na nákup novin a časopisů a každoročně též na zájmovou činnost (provoz kroužků).

Dotace ze SR a rovněž celkové dotace (včetně příspěvků na provoz od zřizovatele) v průběhu hodnoceného období mírně rostly, stejně jako výše vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu - jednoho žáka základní školy (včetně školní družiny a školního stravování), která se pohybovala v průměru kolem 45 tis. Kč.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované vzdělávací programy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O svojí vzdělávací nabídce a přijímání žáků škola informuje obvyklým a všem dostupným způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání i při jejich přestupech z jiných škol dodržuje zákonná ustanovení. V souladu s platnou legislativou vytváří také podmínky pro rovný přístup v průběhu vzdělávání žáků. Údaje o žácích ve školní matrice, vedené listinnou i elektronickou formou, odpovídají příslušným ustanovením školského zákona.

Škola identifikuje a patřičným způsobem eviduje žáky se SVP. Při identifikaci a následně v průběhu vzdělávání účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními a respektuje jejich

doporučení ve vzdělávacím procesu. Pro vzdělávání těchto žáků vytváří odpovídající personální a materiální podmínky a účelně přizpůsobuje také organizaci a obsah vzdělávání (hodiny reedukace, práce pod vedením asistenta pedagoga) jejich potřebám a možnostem. Účelně stanovenými vzdělávacími strategiemi a jejich uplatňováním podporuje jejich úspěšnost ve vzdělávání. Práce s těmito žáky je systematická, založená na individuálním přístupu, což bylo zřejmé i ve sledované výuce. Péče o žáky se ŠVP v průběhu vzdělávání je celkově příkladná.

Pozitivním přínosem pro kvalitní vzdělávání žáků a příznivé klima školy je činnost školního poradenského pracoviště, které je po odborné stránce nadstandardně personálně obsazené (výchovný poradce, speciální pedagogové, asistenti pedagoga, metodici prevence) a velmi dobře vedené. Poradenská činnost je odpovídajícím způsobem nejen dokumentována, ale především efektivně uplatňována ve školní praxi.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ve vzdělávací činnosti základní školy, probíhající podle výše uvedených učebních dokumentů, se daří realizovat požadovanou inovaci obsahu vzdělávání s cílem proměnit školu v bezpečné a tvůrčí prostředí, ve kterém se žákům dostává kvalitní vzdělávací a výchovná péče. ŠVP ZV vychází ze současných podmínek a možností školy, z její profilace, zohledňuje vnější prostředí a individuální vzdělávací potřeby žáků. Dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Při předem provedené komparační analýze ŠVP ZV (bez návštěvy školy) byly zjištěny některé obsahové nedostatky, které škola následně odstranila. Aktuální ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a je velmi dobrým předpokladem žádoucího rozvoje osobnosti každého žáka.

Ředitel školy splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce. K řízení školy pozitivně přispívají jeho pedagogické zkušenosti, dovednost racionálního plánování, organizování chodu školy a vedení lidí. Účelně uplatňovaný participační styl řízení (delegování pravomocí a odpovědnosti za rozhodování na členy užšího vedení školy, ostatní pracovníky a členy školního parlamentu) pozitivně ovlivňuje školní klima. Při stanovování pracovního úvazku oběma svým zástupkyním v letošním školním roce postupoval ředitel chybně v důsledku nesprávně započítaného počtu jim přidělených tříd, který je rozhodný právě pro stanovení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti. Toto pochybení bylo v průběhu inspekce ředitelem napraveno. Reálně stanovené koncepční záměry rozvoje školy, vycházející s objektivní analýzy, se daří řediteli od jeho nástupu do funkce postupně naplňovat. Společně s promyšleným dlouhodobým a krátkodobým plánováním jsou velmi dobrým předpokladem pro další příznivý rozvoj školy. Pro zefektivnění řízení, zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a úspěšné naplňování ŠVP je potřebné provádět kvalitněji sebehodnocení školy v návaznosti na oblast plánování.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Základní vzdělávání zajišťují (s výjimkou dvou) odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Vedení školy dlouhodobě a promyšleně buduje kvalitní pedagogický sbor, což se kladně promítá v kvalitě vzdělávání a v pozitivních mezilidských vztazích na pracovišti. Ředitel cíleně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v souladu s potřebami školy (výuka cizích jazyků, ICT, metody a formy výuky), vzdělávání promyšleně plánuje a následně vyhodnocuje. Přínosem byla podpora vzdělávání učitelů zaměřené na specializované studium, doplňování kvalifikačních předpokladů a prohlubování znalostí v celém spektru vzdělávacích oblastí. Škola má vytvořen efektivní systém podpory začínajícím pedagogům. Kvalifikovanost učitelů, účast na dalším vzdělávání i využívání

jejich odborného potenciálu jsou velmi dobrým předpokladem pro efektivní naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP ZV.

Škola věnuje trvalou pozornost péči o vzdělávací prostředí i minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik, jelikož zajištění bezpečného prostředí pro žáky je jednou z priorit školy. Při vzdělávání žáků přihlíží k vytváření vhodných podmínek k zajištění jejich bezpečnosti při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (zajištění dozorů, poučení žáků o bezpečnostních rizicích v průběhu celého roku) i k jejich fyziologickým potřebám. Informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou uvedeny ve školním řádu, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni. Těmito postupy škola vytváří vhodné předpoklady pro předcházení školním úrazům, jejichž počet má v posledních třech letech výrazně klesající tendenci. Velká pozornost je vzhledem k charakteru sídlištní školy věnována prevenci sociálně patologických jevů. Nastavený systém prevence (informační tabule, stanovení charty proti šikanování a dobrá spolupráce učitelů s metodiky prevence a vedením školy, volnočasové a mimoškolní aktivity) je účinný, neboť výskyt negativního chování žáků je vzhledem k velikosti a poloze školy minimální. Výchova ke zdravému životnímu stylu prolíná několika vzdělávacími oblastmi ŠVP, je součástí školních projektů i četných mimoškolních aktivit.

Architektonické řešení školní budovy (pět třípodlažních vzájemně propojených pavilonů) nabízí dostatek prostorných kmenových tříd většinou již vybavených novým výškově nastavitelným nábytkem, odborných učeben pro většinu vzdělávacích oblastí standardně vybavených zejména názornými pomůckami a prostorných chodeb, jež jsou vhodně vybaveny k aktivnímu odpočinku žáků (basketbalové koše, ribstoly, stoly na stolní tenis, hracími plány pro pohybové hry na podlahách). Kmenové třídy jsou účelně zařízené skříňkami k ukládání osobních věcí a pomůcek žáků. K relaxaci žáků o velkých přestávkách je využíváno atrium s parkovou úpravou. Trvalá a promyšlená péče je věnována vzhledu rozlehlých společných prostor, které jsou pro žáky podnětné a motivující. Účelné vybavení místností a příjemné prostředí školní družiny, umístěné v samostatném pavilonu, umožňuje kvalitní zájmové vzdělávání, o které je stále větší zájem. Škola dále disponuje dvěma tělocvičnami, hřištěm na fotbal, vybíjenou, atletiku a tenisovým kurtem. Vzhledem k počtu vzdělávaných žáků je však škola podprůměrně vybavena informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT). Žáci využívají jednu učebnu ICT vybavenou 13 počítači a dataprojektorem, další výpočetní technika je k dispozici v učebně pro žáky se SVP. Vybavení ICT technikou se snaží škola postupně zlepšovat (ze sponzorských darů byla pořízena interaktivní tabule, připravuje projekty). V uplynulém období se zaměřila na vybavení moderními učebnicemi a učebními pomůckami. Současné materiální zázemí umožňuje uskutečňovat realizované vzdělávací programy.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V průběhu vzdělávání škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů. V učebním plánu ŠVP ZV jsou promyšleně využity disponibilní hodiny k posílení časové dotace některých povinných i volitelných předmětů. Organizace vzdělávání žáků je každoročně stanovována v závislosti na personálních, materiálních a finančních podmínkách školy. Analýzou platného rozvrhu hodin bylo zjištěno, že délka přestávky mezi 7. a 8. vyučovací hodinou je zkrácena, což snižuje úroveň standardních psychohygienických podmínek pro žáky, které jsou legislativně stanoveny. Ze zápisů v žakovských knížkách žáků 5. – 9. ročníku vyplynulo, že je pravidelně krácená 5. nebo 6. vyučovací hodina o 10 minut, což není v souladu s ustanovením právní normy. Ke zjištěnému nedostatku ředitel školy učinil operativně opatření a o provedených změnách prokazatelně informoval zákonné zástupce.

Prověřování skutečností, vycházejících z podnětu rodičů týkajícího se spojování a následného rozdělování třídních kolektivů, ukázalo, že ředitel školy jednal v rámci svých pravomocí a zákonné odpovědnosti, když v období školních let 2005/2006 až 2009/2010 po zvážení celé situace spojil tři druhé třídy do budoucích dvou třetích tříd v důsledku poklesu celkového počtu žáků (odchodem žáků 9. ročníku) a následného snížení limitu pracovníků, který je pro školu závazným ukazatelem. Když byl limit pracovníků v březnu 2008 výrazně navýšen a počet žáků v dříve spojených třídách vzrostl z důvodu přistěhování žáků (v jedné třídě vzrostl na 31 žáků), rozhodl se ředitel opět třídy rozdělit. O důvodech vedoucích k uvedenému řešení ředitel prokazatelně informoval zákonné zástupce na třídní schůzce ještě před jeho realizací. Škola postupovala v souladu s platnými právními předpisy a s přihlédnutím k finančním podmínkám odvíjejících se od stanovených závazných ukazatelů, které je ředitel školy povinen dodržovat.

V průběhu vzdělávání byla u žáků sledována úroveň čtenářské a matematické gramotnosti. Vstřícný a tolerantní přístup učitelů k žákům, jejich přirozená autorita a oboustranně otevřená komunikace umožňovaly klidnou pracovní atmosféru ve všech hospitovaných hodinách. Střídání aktivit v průběhu hodiny podporovalo možnost relaxace, zvyšovalo schopnost žáků soustředit se na zadaný problém a dodržovat nastavená pravidla. Žáci reagovali přirozeně, při činnostech spolupracovali a vždy respektovali stanovená pravidla chování. Vhodně volenými vzdělávacími formami a metodami, přiměřenou náročností a vhodnou organizací práce byl přístup žáků k činnostem aktivní. Osvojování klíčových kompetencí pozitivně ovlivňovaly skupinová práce nebo práce ve dvojicích, kterých učitelé využívali při individuální práci s žáky se SVP. Vhodně byl volen frontální způsob vzdělávání, který dával žákům možnost k vlastní prezentaci a aktivitě. Výrazným pozitivem sledovaných hodin bylo účelné zařazování hodnocení a sebehodnocení žáků. Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny na požadované úrovni. V hospitovaných hodinách bylo samozřejmou součástí práce vyhledávání informací z textů nejrůznějšího charakteru. Žáci na základě četby vyvozovali závěry, v některých hodinách hledali a nelézali souvislosti a formulovali vlastními slovy shrnutí obsahu textu. V textu se dovedli dobře orientovat a na základě pokynů pracovat. Techniku čtení zvládali celkově dobře. Z ústního rozboru přečteného textu a ze splnění zadaných úkolů bylo patrné, že žáci textu i úkolům k němu porozuměli. Úroveň jejich vyjadřovacích dovedností však byla rozdílná.

Ve sledovaných hodinách matematiky zařazovali učitelé převážně frontální formu výuky. Ta byla vzhledem k podpoře sociálních a komunikativních klíčových kompetencí méně efektivní, komunikace probíhala převážně mezi učitelem a žáky, žáci měli příležitost spolupracovat a komunikovat mezi sebou jen ojediněle. Učitelé uplatňovali v průběhu vzdělávání motivační a diagnostické hodnocení. Hodnocení bylo vždy pozitivní, věcně správné a ve všech případech zdůvodněné. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků se vyskytlo sporadicky. Žáci velmi dobře zvládali porozumění zadání matematických úloh z reálného života. Prokazovali velmi dobrou znalost matematické symboliky a správně používali matematické názvosloví i jednoduché odborné názvy. Podpora matematické gramotnosti je celkově na standardní úrovni.

Partnerství

Mimo stálé partnery (zákonní zástupci, zřizovatel, školská rada, poradenská pracoviště) si škola vybírá ke spolupráci partnery s cílem navázat aktivní spolupráci, jež bude přínosem pro vytváření příznivých podmínek a zkvalitňování průběhu vzdělávání, což se jí v praxi daří. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na otevřené komunikaci při setkávání a poskytování informací zejména o výsledcích a chování žáka ve škole i případném řešení vzniklých problémů. Velmi přínosná je pro školu partnerská spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti zajištění bezproblémového chodu školy a zlepšování podmínek pro

poskytování vzdělávání. Součinnost se školskou radou je orientována na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací členům školské rady ředitelem. Průběžná spolupráce se školním parlamentem umožňuje žákům podílet se na demokratickém řízení školy. Těsná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť významně přispívá ke kvalitní péči o žáky se SVP. Spolupráce s dalšími četnými partnery (okolní ZŠ, MŠ, partnerská škola na Slovensku, kulturní, sportovní, společenské, zájmové organizace) je využívána ve prospěch rozvoje školy a jednoznačně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje prostřednictvím běžných interních nástrojů (prověrky, testy) a statisticky vyhodnocuje zejména na jednáních pedagogické rady. Podrobnější rozbor výsledků vzdělávání méně úspěšných žáků s následným přijímáním opatření ke zlepšení však škola cíleně neprovádí. Z prezentovaných vzdělávacích výsledků v posledních dvou školních letech vyplývá, že většina žáků (kolem 60 %) prospěla s vyznamenáním a počet neprospívajících žáků nebo žáků s kázeňskými problémy je jen minimální. V externím testování znalostí žáků v roce 2008 dosáhli žáci dobrých výsledků. Velmi dobré znalosti žáků potvrzuje také jejich úspěšná účast na velkém množství soutěží a olympiád.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s ohledem na jejich věk a fyziologické potřeby.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k základnímu vzdělávání. Také v průběhu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

Naplňováním cílů vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů podporuje škola rozvoj osobnosti žáků. Podporou sledovaných gramotností byly rozvíjeny klíčové žákovské kompetence na standardní úrovni. Při hodnocení výsledků vzdělávání, které jsou celkově standardní, dodržuje škola stanovená pravidla.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT nebylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich neoprávněné nebo nehospodárné využití.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Brno, Vedlejší 10, příspěvková organizace se sídlem Brno, Vedlejší 10/655, Č. j. 22 839/2007-21 ze dne 15. října 2007 s účinností od 16. října 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Brno, Vedlejší 10, příspěvková organizace se sídlem Brno, Vedlejší 10

- vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 2169/2007-21 ze dne 16. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 26 082/05-21 ze dne 16. září 2005 s účinností od 20. září 2005
 4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 6461/2006-21 ze dne 5. dubna 2006 s účinností od 5. dubna 2006
 5. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Brno, Vedlejší 10, příspěvková organizace ze dne 31. května 2006
 6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Z ulice Vedlejší do hlavního proudu života* s platností od 1. září 2007, verze z 6. listopadu 2009
 7. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Cestujeme se sluníčkem* s platností od 1. září 2009
 8. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní škola Brno, Vedlejší 10 č. j: KP/771 s účinností od 1. července 2005
 9. *Výroční zpráva školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
 10. *Vlastní hodnocení školy ZŠ Brno, Vedlejší 10 za období 09/2007 – 08/2008*
 11. *Školní řád* platný ze dne 1. září 2009
 12. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010
 13. Třídní výkazy ve školním roce 2009/2010
 14. Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010
 15. *Rozvrh hodin tříd a učitelů* platný ve školním roce 2009/2010
 16. *Přehled rozvrhů hodin tříd* pro školní rok 2009/2010
 17. *Přehled rozvrhů učitelů* pro školní rok 2009/2010
 18. Zápis z jednání pedagogických rad za školní roky 2006/2007 až 2008/2009
 19. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. října 2009
 20. *Knihá úrazů žáků (sešit č. 3)* vedená od školního roku 2007/2008
 21. *Evidence úrazů* vedená od 1. září 2007 (záznamy o úrazech)
 22. Inspekční zpráva České školní inspekce Č.j. ČŠI 1470/07 - 12 ze dne 9. července 200
 23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
 24. *Funkční studium řídicích pracovníků škola školských zařízení, č. j. 1639/2006* ze dne 4. října 2006
 25. *Koncepce rozvoje školy bez data*
 26. *Plán práce* pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
 27. *Hlavní úkoly školního roku 2009/2010*
 28. *Harmonogram školy 2009 – 2010*
 29. *Týdenní plán práce* (září listopad 2009)
 30. *Organizační řád* školy s platností od 1. září 2009
 31. *Provozní řád* ze dne 1. září 200
 32. *Plán DVPP* - na školní rok 2009/2010
 33. *Záznamový arch hospitační činnosti* ve školním roce 2009/2010
 34. *Zápis ze zasedání Školské rady za období 2008/2009, 2009/2010* (4 ks)
 35. *Ročníkové vedení na I.a II. stupni ZŠ Brno, Vedlejší*
 36. *Projekt ZŠ Brno, Vedlejší 10-třídy s výukou tanečního sportu*
 37. *Přehled prospěchu tříd* školního roku 2008/2009
 38. *Dohled nad žáky* (rozpis pro jednotlivé prostory budovy) ve školním roce 2009/2010
 39. *Plán DVPP – školní rok 2008/2009, 2009/2010* (nedatováno)
 40. *DVPP I. st. – šk. rok 2008/2009, DVPP II. St. – šk. rok 2008/2009* přehled (nedatováno)
 41. *Plán minimální prevence sociálně patologických jevů 2009/2010* (nedatováno)

42. Záznamy z třídních schůzek ve školním roce 2009/2010
43. Vzorek žákovských knížek 5. - 9. ročníku (17 kusů)
44. *Povolení Individuálního vzdělávacího plánu*, spis obsahuje: Žádost zákonných zástupců, Rozhodnutí ředitele školy, Doklad o předání rozhodnutí ředitele školy, Další dokumenty – (20 ks)
45. VP 2009/2010 - Záznamy výchovného poradce (jednání s rodiči)
46. Evidence žáků se SVP
47. Záznamy z výchovných komisí ve školním roce 2009/2010 (3 ks), 2008/2009 (15 ks), 2007/2008 (17 ks)
48. Směrnice pro poskytování školních potřeb pro žáky 1. tříd, pro žáky integrované ze dne 2. ledna 2002
49. KALIBRO 49 – 2008 (výsledky testování)
50. Pololetní písemné práce z ČJ, M, Aj ve školním roce 2008/2009
51. Čtenářská gramotnost (testy ze třídy 5. C) ve školním roce 2008/2009
52. Plán činností výchovného poradce – školní rok 2009/2010
53. Žáci se zdravotním postižením – evidence výchovného poradce školní rok 2009 – 2010 stav ke dni 4. listopadu 2009
54. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (81 ks), obsahuje (Žádost zákonných zástupců, Rozhodnutí ředitele, Doklad o předání rozhodnutí ředitele školy)
55. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (43 ks) přestupy do vyšších ročníků
56. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (11 ks)
57. Spis o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010 (13 ks), obsahuje (Žádost zákonných zástupců dítěte, Přerušování správního řízení, Rozhodnutí ředitele, Doklad o předání rozhodnutí ředitele školy, Zpráva z PPP, Zpráva dětského lékaře)
58. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009*
59. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
60. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
61. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
62. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008*
63. *Číselník: Syntetické a analytické účty*, platný v roce 2006, 2007, 2008
64. *Roční účetní závěrka sestavená ke dni 31.12.2006, 2007 a 2008*
65. *Hlavní účetní kniha Období: 12/2006, 2007 a 2008*
66. *Náklady a výnosy Období: 12/2006 – Zůstatky na účtech*
67. *Smlouva o poskytnutí daru ze dne 25. října a 13. listopadu 2006, ze dne 11. června a 27. listopadu 2007, ze dne 1. a 28. dubna, 10. a 13. června, 3. října a 12. listopadu 2008*
68. *Darovací smlouva ze dne 1. června 2007*
69. *Přehled limitů počtu zaměstnanců za roky 2006, 2007 a 2008*
70. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007*
71. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006 a 2007*
72. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 12. ledna 2009*
73. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za I. až III. čtvrtletí roku 2006*

74. Rozpočtová změna číslo 89 č.j. JMK 70337/2006 ze dne 29. května 2006 (ÚZ 33245)
75. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 25. ledna 2007 (ÚZ 33245)
76. Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
77. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2007 ze dne 15. ledna 2008 (ÚZ 33245)
78. Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
79. Přesuny ukazatelů (ÚZ 33005) Dotace na rozvojový program ze dne 10. listopadu 2008
80. Účtovací doklad Předpis mezd 11/2008 ze dne 30. listopadu 2008
81. Soupis druhu 528 za měsíc 11/2008 ze dne 7. prosince 2008 (seznam zaměstnanců, kterým byly vyplaceny finanční prostředky z dotace UZ 33005)
82. Mzdový list za rok: 2008 (zaměstnanců, kterým byly vyplaceny odměny z dotace UZ 33005)
83. Směrnice pro vedení účetnictví a zpracování účetních dokladů ze dne 27. června 1994 včetně dodatků k zákonu o finanční kontrole

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
Mgr. Zdenka Vladíková	Zdenka Vladíková, v. .
Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
Mgr. Michaela Kašíková	Michaela Kašíková, v. r.
Jaroslav Šimůnek	Jaroslav Šimůnek, v. r.

V Brně dne 15. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 17. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Jan Harmata

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.