



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-744/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hronov – Velký Dřevíč
Sídlo	Velký Dřevíč 20, 549 34 Hronov
E-mail školy	msvelkydrevic@seznam.cz
IČO	70 996 881
Identifikátor	668 000 368
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Věrou Kříčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hronov
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Hronov – Velký Dřevíč
Termín inspekční činnosti	2. a 4. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na odstranění nedostatků uvedených v IZ čj. ČŠIH-45/13-H, ze dne 1. března 2013, a na účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Cílová kapacita mateřské školy (dále MŠ, škola) byla ke dni inspekce naplněna (celkem 42 dětí). Provoz školy je zajištěný od 6:30 do 16:00 hodin. Přípravu stravy a její výdej v MŠ zabezpečuje školní jídelna, která připravuje stravu i pro základní školu s celkovou kapacitou 115 stravovaných osob. Zřizovatel povolil škole vykonávat doplňkovou činnost v oblastech stravování cizích strávníků a pronájmu bytu, který se nachází v budově školy.

Ke dni inspekční činnosti bylo do dvou tříd MŠ zapsáno 41 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. V letošním školním roce škola vykazuje 15 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 1 dítě s odloženou školní docházkou a se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro předškolní vzdělávání v MŠ je platným dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestička do školy, pěkně se vine“ (dále ŠVP PV). Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem seznamování se základy anglického jazyka a pěvecký kroužek.

Hodnocení školy

Inspekční činnost byla zaměřena na plnění opatření přijatých k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a posouzení účinnosti preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Organizace vzdělávání dětí v MŠ plně neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, v průběhu řízených činností nebyly uplatňovány odpovídající metody a formy práce vedoucí k naplňování cílů ŠVP PV.

Kladně byly hodnoceny změny, které nastaly v plánování a organizování předškolního vzdělávání. Učitelky při výběru činností v průběhu inspekčních hospitací vycházely z konkrétně deklarovaných cílů uvedených v ŠVP PV. Nabídka připravená učitelkami byla pro děti zajímavá, obsahově se vztahovala k naplánovanému tématu. Zvolená organizace dne poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní. Učitelky dostatečně respektovaly věkové zvláštnosti dětí a učební požadavky vhodně diferencovaly dle jejich znalostí a dovedností. Ve třídě byla stanovena pravidla chování dětí, zvýšila se důslednost učitelek při jejich dodržování.

Organizace provozu MŠ a předškolního vzdělávání vyžaduje přijetí opatření v oblastech řízení a kontrolní činnosti.

Inspekční činností bylo zjištěno, že ředitelka školy přehodnotila svůj přístup k plnění povinností vedoucího pracovníka, nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti odstranila. Přijala opatření v oblasti kontroly a předložila záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2012/2013 přiměřeném počtu a kvalitě.

Při přijímání do pracovního poměru ředitelka školy nepožadovala na pedagogických pracovnících doklady o vzdělání. Pracovnice školy zaměstnaná v pracovním poměru s částečným pracovním úvazkem jako učitelka MŠ, nevykonávala práce související s touto profesí.

Ředitelka školy doložila všechny požadované dokumenty potřebné pro výkon činnosti pedagogického pracovníka, které jsou v souladu s právním předpisem, prokázala, že všechny pedagogické pracovnice plní pracovní povinnosti v souladu s pracovními náplněmi.

Vedení školy nepřijalo opatření vyplývající z protokolu o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště a nevydalo okamžitý zákaz vstupu na školní zahradu.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že došlo ke zlepšení stavu i v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pravidla bezpečného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích jsou uvedena v dokumentech školy. Způsob organizace vzdělávacích činností dětí byl v době inspekce z hlediska bezpečnosti vyhovující. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem odstranilo bezpečnostní rizika na školní zahradě. Učitelky vedou v třídní knize záznamy o tom, že poskytují dětem důležité informace pro prevenci úrazů.

Závěry

Nedostatky, které byly uvedeny v inspekční zprávě čj. ČŠIH-45/13-H, ze dne 1. března 2013, byly školou ve stanovené lhůtě odstraněny.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Hronov – Velký Dřevíč, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 31. 10. 2002
2. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Hronov – Velký Dřevíč s účinností od 1. 11. 2008, ze dne 29. 10. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 20899/SM/2011-6 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2011, ze dne 30. 11. 2011 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 19. července 2012
5. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
6. ŠVP PV platný ve školním roce 2013/2014
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
8. Záписы z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2012/2013, 2013/2014
9. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
11. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014
12. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 18. 1. 2013
13. Inspekční zpráva, č. j. ČŠIH-45/13-H, ze dne 1. března 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 7. října 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 18. 10. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Věra Kříčková, ředitelka školy

Kříčková v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.