



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-129/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Úvaly, okres Praha - východ
Sídlo	nám. Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly
E-mail právnické osoby	zsuvaly@zsuvaly.cz
IČO	00874817
Identifikátor	600 052 362
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslavem Březkou, ředitelem školy
Zřizovatel	město Úvaly
Místo inspekční činnosti	<ul style="list-style-type: none">• nám. Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly• nám. Arnošta z Pardubic 7, 250 82 Úvaly• nám. Arnošta z Pardubic 44, 250 82 Úvaly
Termín inspekční činnosti	7. až 10. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce.



Charakteristika

Základní škola Úvaly, okres Praha - východ (dále škola) vykonává činnost základní školy v 1. až 9. ročníku (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Tyto činnosti jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve školním roce 2013/2014 dochází do 29 tříd 683 žáci. Kapacita (750 žáků) je naplněna na 91 %.

Od poslední inspekce došlo k významnému nárůstu počtu žáků, na které škola reagovala navýšením kapacity v roce 2011. Dále byly zřízeny dvě speciální třídy, kam dochází žáci s lehkým mentálním postižením.

Škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Arnošt“ (dále ŠVP ZV), snaží se o posilování kladných mezilidských vztahů, věnuje se osobnostní a sociální výchově. Osobnost žáků je dále rozvíjena podle jejich zájmu prostřednictvím volitelných předmětů a zájmových útvarů. Ve speciálních třídách se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ZV – LMP) zpracovaného podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Žáci 1. stupně využívají pro volnočasové aktivity školní družinu, která při svých aktivitách vychází z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Organizace řízení školy odpovídá její velikosti a typu. Ředitel účelně rozdělil hlavní rozhodovací kompetence a pravomoci mezi dvě zástupkyně a výchovnou poradkyni. Na strategickém řízení školy se dále podílejí metodička prevence rizikového chování a vedoucí metodických orgánů. Vedení školy pravidelně hodnotí pracovníky podle systematicky vytvořených kritérií. Koncepce rozvoje zahrnuje stěžejní oblasti života školy. Obsahuje reálné cíle, které jsou rozpracovávány v dílčích plánech jednotlivých oblastí. Opatření ke zjištěným výsledkům byly projednávány při provozních poradách a jednáních pedagogické rady.

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům a veřejnosti. Školní matrika obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Informační systém je funkční. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitel postupoval v souladu s platnými právními předpisy.

V ŠVP ZV byly zjištěny formální nedostatky v učebním plánu (nižší počet disponibilních hodin než požaduje RVP ZV), v poznámkách k učebnímu plánu (chybějící informace o přesunu některých výstupů) a osnovách předmětu ve vzdělávacím oboru Člověk a svět práce. Nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Po úpravě je dokument v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.

ŠVP školní družiny neobsahoval všechny informace stanovené právním předpisem (podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání a délku vzdělávání a zajištění bezpečnosti). V průběhu inspekční činnosti byly všechny zjištěné nedostatky odstraněny, dokument je po úpravách v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady. Ke dni inspekce vzdělávalo žáky 56 pedagogických pracovníků (47 učitelů, z nichž 30 splňuje požadovanou kvalifikaci, devět vychovatelek z nich čtyři působí jako asistentky pedagoga). Z tohoto počtu je šest začínajících učitelů do třech let praxe a devět učitelů si kvalifikaci doplňuje. Začínající učitelé jsou metodicky vedeni k výuce příslušnou předmětovou komisí, kolegy stejného



zaměřením a vedením školy. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný s příznivou věkovou strukturou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) směřuje ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, ve sledovaném období bylo účinně zaměřeno na prohlubování kvalifikace, studium k výkonu specializovaných činností, moderních metod výuky a průběžné vzdělávání. Pozitivní je, že vedení školy upřednostňuje DVPP celého pedagogického sboru.

Ve sledovaném období byly materiální podmínky pro výuku modernizovány (např. cvičná kuchyňka, učebny, kabinety, sociální zázemí, výměna počítačů). Škola sídlí v pěti objektech, které se nachází v těsné blízkosti. Pro výuku slouží moderně vybavené kmenové třídy a odborné učebny (např. dvě jazykové učebny, učebna fyziky a chemie, informatiky), dílny a školní pozemek. Většina z nich je připojena k internetu a nově vybavena prezentační technikou. Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici malou tělocvičnu, místní sokolovnu a házenkářské hřiště. Problémem jsou v souvislosti s přibývajícím žáký prostorové podmínky školy (např. místo pro šatny, další učebny a školní družinu). Tento problém je částečně řešen uvolněním prostorů po zrušené výdejně jídla. Ve škole je k dispozici dostatek ICT vybavení, jak pro učitele, tak i pro žáky, které mohou využívat i mimo výuku. Ke zkvalitnění možnosti občerstvení je využíván školní bufet.

Ve sledovaném období financovala škola svou činnost z prostředků státního rozpočtu přidělených především na platy a z prostředků zřizovatele přidělených na provozní výdaje. Realizovala také čtyři rozvojové programy vyhlášené MŠMT a přidělené finanční prostředky využila např. na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků, na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníků nebo v rámci integrativního a inkluzivního ověřování modelu škol. Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školním vzdělávacím programem.

V roce 2011 se zapojila do projektu „EU Peníze školám“. Získané finanční prostředky využila např. na dovybavení učeben počítačovou technikou, nákupu interaktivních tabulí i na mzdy a školení v souvislosti s vytvářením digitálních učebních materiálů. Projekt byl ukončen v červenci roku 2013. Z rozpočtu a finančních prostředků získaných v rámci projektů vypsaných Městem Úvaly byla ve škole provedena rekonstrukce školní jídelny, bezbariérový přístup a nová nástavba jedné z budov, kde jsou umístěny učebny 1. stupně. Rekonstrukce významně přispěla ke zlepšení vzdělávacího prostředí.

Na stavbu a vybavení zahradního skleníku a pařeniště získala škola dotaci z fondu Ministerstva životního prostředí. Další finanční prostředky získává formou četných sponzorských darů věcných i finančních, úplaty za vzdělávání v ŠD, za poskytování prostor tělocvičny a učeben v rámci smlouvy o výpůjčce a dalších akcí (např. sběr druhotných surovin).

Problematické bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) škola věnuje náležitou pozornost, vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim náležité informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Preventivní aktivity mají požadovanou úroveň. Pro zajištění bezpečnosti stanovila pravidla ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řády odborných učeben), která vycházejí z aktuálních podmínek. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcí. I když prevence úrazovosti je funkční, počet úrazů je poměrně vysoký. Proto vedení školy systematicky vyhodnocuje příčiny úrazů a prokazatelně přijímá následná opatření.

Řízení školy, stejně jako materiální, personální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola identifikuje a zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), u kterých systematicky uplatňuje individuální podporu v rámci výuky. Pro úspěšné vzdělávání těchto žáků vytváří příznivé podmínky (např. individuální vzdělávací plány, respektování závěrů poradenského zařízení). Ve školním roce 2013/2014 využívá škola práci asistentek pedagoga. Žákům se specifickými poruchami učení (dále SPU) se intenzivně věnuje školní psycholog, který vede tzv. ambulantní nápravy. Většinou se podařilo zvládnout učivo daného ročníku. Žáky ohrožené slabým prospěchem učitelé doučují.

Ve sledované výuce skupinově integrovaných žáků, kteří se vzdělávají podle ŠVP – ZV-LMP, byl pozitivem individuální přístup, příznivá pracovní atmosféra, přiměřené tempo, oboustranná bezstresová komunikace a vedení k logickému myšlení. Učitelky průběžně prověřovaly jejich vědomosti a pochopení zadaných úkolů, se žáky pracovaly taktně a poskytovaly jim dostatek času k práci. Byly respektovány individuální zvláštnosti žáků, využity podpůrné prostředky (např. učebnice, kopírované texty).

Výchovná poradkyně má kvalitně rozpracovanou oblast kariérního poradenství, spolupracuje s třídními učiteli a školním psychologem při řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků. Většinu problémů se podařilo vyřešit ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Pozitivem je organizace výchovně – vzdělávacích a zážitkových kurzů s různým zaměřením (např. zdravý životní styl, environmentální výchova), které zohledňují věkové zvláštnosti žáků. V případě zjištění problémů v kolektivu provádí škola účelně se souhlasem zákonných zástupců sociometrická šetření.

Prevenici rizikového chování škola věnuje patřičnou pozornost, systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období formou dotazníkového šetření. Učitelka vykonávající funkci metodičky prevence rizikového chování absolvovala specializační studium. Škola se ve sledovaném období nepotýkala se závažnějšími společensky negativními jevy. Případné problémy byly bezodkladně řešeny ve spolupráci s výchovnou komisí, ve spolupráci se sociálními pracovníky a zákonnými zástupci. Pravidelně vyhodnocovaná preventivní strategie školy má komplexní charakter a slouží jako podklad pro rozpracování minimálního preventivního programu (dále MPP) na konkrétní školní rok. Témata v MPP jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (např. celoškolské projekty, besedy a přednášky). Škola se úspěšně a ve spolupráci s partnery snaží o bezproblémové zapojení 14 cizinců do kolektivu a procesu vzdělávání.

Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebními plány ve ŠVP ZV. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Disponibilní vyučovací hodiny škola využívá na prvním stupni zejména k posílení českého jazyka a literatury a matematiky, na druhém stupni k posílení volitelných předmětů a předmětu osobnostní a sociální výchova. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (soutěže, besedy, přednášky, exkurze), nabídka kroužků (např. keramický, přírodovědný, sportovní, jazykový). Analýzou třídních knih bylo zjištěno, že ve školním roce 2012/2013 nebyly v ani jedné ze tří tříd 9. ročníku odučeny moderní dějiny po roce 1969. Nebyly tak splněny osnovy pro daný předmět ve ŠVP ZV. Pro přijetí opatření k prevenci tohoto nedostatku v dalším vzdělávání stanovuje ČŠI lhůtu.

Pro rozvoj matematické a finanční gramotnosti škola inovovala obsah i formy vzdělávání, které jsou zakotveny ve ŠVP ZV. Finanční gramotnost má nastavené přesahy do více



oblastí vzdělávání, na prvním stupni (matematika, prvouka, přírodověda), na druhém stupni (matematika, výchova k občanství). Využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech bylo ve sledované výuce patrné, nechyběly odhady, a praktické využití probírané látky. Zdařilá byla práce s chybou jako významným prvkem procesu učení na prvním stupni. Uplatňování diferenciací zadání úkolů podle schopností žáků bylo samozřejmostí, příkladná byla jejich motivace. Žáci dokázali zhodnotit svoji práci, vyzvednout klady i zápory. Téměř ve všech hodinách byly pro zvýšení efektivity výuky využívány didaktické pomůcky a ICT. Na druhém stupni přechází způsob výuky spíše ke klasickým formám, včetně tradičního obsahu vzdělávání. Použité metody a formy práce ve sledované výuce byly účinné a odpovídaly charakteru tématu, se kterým žáci pracovali. Pozitivem bylo příznivé klima a vstřícné přístupy vyučujících. Využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech bylo ve sledované výuce zřejmé.

Pro podporu a rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků má škola dobré podmínky. Přírodovědné předměty jsou vyučovány kvalifikovaně, žáci se učí v odborných pracovnách s relativním dostatkem vhodných pomůcek i vybaveností počítači, dataprojektorem a interaktivními učebnicemi. Žáci jeví o výuku zájem odpovídající použitým výukovým metodám, věku a skladbě třídy. Protože výuka přírodovědných předmětů je spíše popisného charakteru s prací s učebnicí, jejími obrázky a ukázkami, nebyla příliš efektivní. Při prověřování učiva převažovalo memorování naučených faktů, bez kladení problémových otázek, bez řešení reálných situací ze života. Důraz byl vyučujícími kladen především na faktografii, výjimku tvořila sledovaná výuka přírodopisu v 6. ročníku (využití tématu k ochraně zdraví) a zeměpisu (práce s atlasem, čtení map). Při zadávání úkolů nebyla práce pro žáky diferencována podle jejich schopností a možností. Aktivizující metody práce – měření, provádění pokusů a pozorování probíhalo bez zápisu. Pro zlepšení úrovně přírodovědné gramotnosti je třeba rozvíjet ve třídách druhého stupně tvořivé metody práce, podporovat aktivitu žáků a vést je k samostatnosti při provádění pokusů a pozorování, netvořit pouze striktně řízené skupiny.

Podpora rozvoje sociální gramotnosti žáků prolínala napříč jednotlivými předměty na prvním i druhém stupni, systematická byla především v předmětu Osobnostní a sociální výchova. Zařazení tohoto předmětu vedlo k pozitivním změnám v chování žáků, ke zlepšení komunikace mezi učiteli, žáky i rodiči, k používání efektivnějších metod výuky a ke zkvalitnění vedení reflexí. Byly využity moderní vyučovací metody (např. komunikační kruh, metody kritického myšlení). Vyučující aktivně využívali daná témata k rozvoji sociální gramotnosti žáků, kladli důraz na spisovné vyjadřování, vzájemné naslouchání, na vyhledávání informací podle zadání. Žáci měli prostor pro vyjádření vlastního postoje a názoru na zadané téma, respektovali stanovená pravidla, samostatně zhodnotili průběh vyučovací hodiny, chovali se k sobě ohleduplně, a příležitostně si pomáhali.

Ve sledované výuce cizích jazyků byla účelně uplatňována frontální i kooperativní výuka, práce ve dvojicích, praktické procvičování s častým opakováním činností a práce s textem, zařazeny byly i prvky relaxace. Žáci projevovali přiměřenou aktivitu, dařilo se je motivovat. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno v menší míře. Učitelé efektivně používali didaktickou techniku a připravené názorné učební pomůcky. Výuka byla důsledná a dostatečně náročná. Jazyková gramotnost je na požadované úrovni, aktivní formy výuky napomáhaly osobnostnímu rozvoji žáků.

Organizace vzdělávání je funkční. Podpora a úroveň sledovaných gramotností je celkově na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z kontroly přehledu prospěchu žáků za školní rok 2012/2013 vyplynulo, že největší problém mají žáci na druhém stupni v *Zeměpisu*, *Matematice* a přírodovědných předmětech. Žáků s vyznamenáním bylo 68 %, na konci roku neprospělo pět žáků.

Způsob řešení vzdělávacích obtíží žáků se provádí při jednání pedagogické rady a v předmětových komisích. Úspěšnost žáků je patrná z výsledků čtvrtletních prací a externího testování. Interní testování žáků se provádí na prvním stupni v matematice (společné testy). Na druhém stupni v matematice a českém jazyce jsou stanovena témata a každý vyučující si testy připravuje sám. Celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola pravidelně sleduje, převažuje však sumarizace dat nad analytickým zpracováním výsledků a vyhodnocením vývoje v delším časovém úseku. Výsledky jsou projednávány v předmětových komisích.

System domáci přípravy je v kompetenci jednotlivých vyučujících. Žáci s rizikem studijního neúspěchu jsou identifikováni a vyučující jim poskytují pomoc individuálně a formou konzultačních hodin. V případě mimořádného zhoršení prospěchu jsou zákonní zástupci informováni bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Škola podporuje rozvoj schopností a dovedností nadaných žáků přípravou na účast v soutěžích (např. sportovní, recitační, jazykové olympiády), ve kterých dosahují dobrých výsledků v okresních i krajských kolech. Za účast jsou žáci motivováni pochvalami třídního učitele, ředitele školy, případně odměnami na konci školního roku.

Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery (např. zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, školním parlamentem). Školní parlament tvoří dva zástupci z každé třídy druhého stupně a schází se jednou měsíčně. Na svá pravidelná jednání jsou přizváni i žáci od 5. ročníku. Svými připomínkami se podílí na chodu školy a pořádání akcí.

Ředitel vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Vstřícné vztahy se zákonnými zástupci jsou utvářeny prostřednictvím zvýšené informovanosti o žácích i jejich vzdělávacích výsledcích. Na plánovaných aktivitách škola efektivně spolupracuje s dalšími sociálními partnery (např. Domov důchodců, Dům dětí, Městský úřad, sportovní organizace).

Výsledky vzdělávání byly celkově na požadované úrovni. Příležitost ke zlepšení je v opatření managementu školy k pravidelnému hodnocení výsledků vzdělávání.

Závěry

Právnícká osoba vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Způsob řízení odpovídá typu školy a přispívá k jejímu rozvoji, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry a k realizaci školních vzdělávacích programů. Aktivity školy účinně přispívají k minimalizaci projevů rizikového chování. Systém prevence rizikového chování a úroveň realizace výchovného poradenství je na požadované úrovni. Realizace DVPP je v souladu s potřebami školy a ŠVP ZV. Škola aktivně spolupracuje s partnery a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Personální i materiální podmínky jsou na požadované úrovni.

a) ***Silnou stránkou je zaměření školy na osobnostní a sociální výchovu a úsilí o vytváření příznivé atmosféry při vzdělávání.***



- b) *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky v povinné školní dokumentaci - ŠVP ZV a ŠVP školní družiny. Dokumenty jsou po úpravách v souladu se školským zákonem a RVP ZV.*
- c) *Slabou stránkou je málo účinná kontrola naplňování ŠVP ZV – ve všech třech třídách 9. ročníku ve školním roce 2012/2013 nebyly naplněny osnovy předmětu Dějepis. Pro přijetí opatření k prevenci zjištěných nedostatků byla stanovena lhůta.*
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy – využívat při výuce přírodovědných předmětů tvořivé metody práce a podporovat aktivitu žáků.*
- e) *Od poslední inspekce došlo k výraznému navýšení počtu žáků. Významný pozitivní posun byl zaznamenán v oblasti materiálních podmínek, především vybavení prezentační technikou.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Úvaly, okres Praha - východ vydaná městem Úvaly ze dne 26. září 2013
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-36988/2012-21, ze dne a s účinností od 10. října 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 126681/2012/KUSK/1, ze dne 28. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 126681/2012/KUSK, ze dne 28. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
5. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 17. května 2004 s účinností od 1. července 2004
6. Potvrzení ředitele školy ve funkci, čj. MEUV 7065/2012, ze dne 26. června 2012
7. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012 a 2013
8. Koncepce rozvoje ZŠ Úvaly 2010 – 2015, čj. 156/2010, ze dne 8. února 2010
9. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
10. Provozní řád školy, čj. 700/2012, ze dne 31. srpna 2012 s účinností od 3. září 2012
11. Školní řád, čj. 631/2012, ze dne 31. srpna 2012 s účinností od 3. září 2012
12. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZS 1040/2013, ze dne a s účinností od 2. září 2013
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Arnošt“ s platností od 1. září 2013
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2007
15. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-727/08-02, ze dne 6. června 2008
16. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012 a 2012/2013



17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
18. Školní matrika – aktuální stav
19. Personální dokumentace – aktuální stav
20. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
21. Elektronická žákovská knížka – aktuální stav - výběr
22. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
23. Třídní knihy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
24. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2013/2014
25. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
26. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
27. Webové stránky školy www.zsuvaly.cz
28. Zápisy ze zasedání školské rady školní roky 2012/2013 a 2013/2014
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
30. Plán DVPP v ZŠ Úvaly ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
31. Knihy úrazů - školní roky 2012/2013 a 2013/2014
32. Řády odborných učeben platných ve školním roce 2013/2014
33. Výstupy – laboratorní práce - výběr
34. Organizační řád platný od 24. ledna 2013, čj. ZŠ/8/2013
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
36. Hlavní kniha za rok 2012
37. Aktuální účtový rozvrh školy
38. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011 a 2012
39. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2011, 2012 a 2013
40. Výsledky testování 5. a 9. ročníku a 8. a 9. ročník
41. Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj – český jazyk a literatura, matematika, cizí jazyk, člověk a příroda – výsledky testování

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku 27. ledna 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková, v. r.

Ing. Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka

Petra Kremlová, v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Zdeňka Čiháková, v. r.

Mgr. Vlasta Karásková, odborník - didaktik

Vlasta Karásková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslav Březka, ředitel školy

Jaroslav Březka, v. r.

V Úvalech 4. února 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.