



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-459/12-K

| | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola Úšovice, Mariánské Lázně, Skalníkova 518, příspěvková organizace |
| Sídlo: | Skalníkova 518, 353 01 Mariánské Lázně |
| IČO: | 70 997 586 |
| Identifikátor: | 600 066 215 |
| Právní forma: | Příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Yvettou Kučerovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Město Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně |
| Místo inspekční činnosti: | Skalníkova 518, 353 01 Mariánské Lázně |
| Termín inspekční činnosti: | 11. až 13. září 2012 |

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (§ 7 odst. 2 a § 34);
 - vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;
- podpora rozvoje osobnosti dětí, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- řízení školy – údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (MŠ) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s kapacitou 150 dětí a školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných.

V důsledku otevření nové budovy, v níž MŠ vykonává svoji činnost od 1. 9. 2011, došlo v provozu k některým organizačním a personálním změnám. Kapacita se zvýšila oproti původnímu stavu o 60 dětí, počet tříd vzrostl ze tří na šest. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 132 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let, kapacita je využita na 88 %.

Čtyři třídy jsou běžné, dvě speciální. V běžných třídách bylo zapsáno celkem 107 dětí, ředitelka využívá výjimku z nejvyššího počtu povolenou zřizovatelem až na 28 dětí na třídu. Péče o děti ve speciální třídě logopedické má v MŠ mnohaletou tradici, druhá speciální třída pro děti se zdravotním postižením je v provozu druhým školním rokem. Podíl **dětí se speciálními vzdělávacími potřebami** (SVP) činí 19 % z celkového počtu, ve srovnání s loňským školním rokem se mírně snížil (o 3 %). V době inspekce bylo v MŠ 9 dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky, což je přibližně 24 % z počtu dětí v posledním ročníku. Je to zhruba o 4 % více než činil celostátní průměr ve školním roce 2010/2011. Vzhledem k volné kapacitě ředitelka přijímá **děti mladší tři let**, aktuálně jich je v MŠ 11 (cca 8 %). V MŠ se vzdělávají také cizinci, jejich počet je nízký stejně jako v uplynulém školním roce (5).

Ředitelka vydala od 1. září 2011 inovovaný **školní vzdělávací program** pro předškolní vzdělávání Moje školka (ŠVP), s předpokládanou platností na pět let. Slabou stránkou dokumentu jsou nesprávně nastavené podmínky pro zařazování dětí do logopedické třídy.

S nárůstem počtu tříd se změnilo také **personální podmínky**. Vzdělávání v MŠ a její provoz zajišťuje celkem 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga a 7 provozních zaměstnankyň (vedoucí školní jídelny, tři kuchařky, školnice, prادلena a uklízečka). Kvalifikovanost pedagogického sboru je velmi dobrá, odbornou kvalifikaci má 10 učitelek i asistentka pedagoga, učitelka bez odborné kvalifikace si vzdělání doplňuje. Ředitelka kromě odborné kvalifikace splňuje také další kvalifikační předpoklady (funkční studium).

MŠ je provozu od 6:30 do 16:30 hod. **Úplata za předškolní vzdělávání** je stanovena na 540 Kč měsíčně, oproti loňskému školnímu roku zvýšila o 60 Kč.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově MŠ.

Nová, netypicky postavená budova poskytuje velmi dobré zázemí pro vzdělávání dětí. Prostorná je také školní zahrada. **Vybavení tříd**, školní jídelny a kuchyně MŠ financovala z vlastního rezervního fondu. Zařizování hracími koutky, pomůckami, tělovýchovným náčiním a didaktickým materiálem probíhá postupně, je účelné, ale rozmanitost vybavení a pomůcek ještě neodpovídá záměrům stanoveným v ŠVP, zejména ve třídách starších dětí a ve třídách speciálních.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ naplňuje zásady **rovného přístupu ke vzdělávání**, přijímá všechny přihlášené děti, ředitelka nemusela zájemce odmítat. Dostačující kapacitu využila k rozšíření vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na děti se SVP. Program péče o děti se SVP je součástí ŠVP.

Při **organizaci vzdělávání** MŠ vycházela ze změněných prostorových a materiálních podmínek. Do běžných tříd jsou děti zařazovány převážně podle věku, speciální třídy jsou věkově smíšené. Nově příchozím dětem je umožněn adaptační program. Pozitivem je souběžné působení učitelek v době dopoledních činností. Účinným podpurným opatřením ve speciální třídě pro děti se zdravotním postižením je činnost asistenta pedagoga. Stanovený režim dne vychází především z prostorových podmínek, méně pak odpovídá psychosociálním potřebám dětí. Organizace stravování ve společné jídelně neumožňuje zcela uskutečňovat rozvolněný program. Při přechodech do jídelny vznikají prostoje a nadbytečná organizovanost. Čas pro spontánní hru je z důvodu pevně stanoveného rozpisu podávání jídla omezen, děti tak mnohdy nemají možnost ji dokončit a později v ní pokračovat. V průběhu dne mají dostatek volného pohybu uvnitř budovy i při pobytu venku, v některých třídách však nebyly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Individuální potřeba spánku nebyla vždy respektována, dětem nebyl nabízen náhradní program. Do ŠVP jsou zahrnuty nadstandardní činnosti organizované formou zájmových kroužků a doplňkových programů, zaměřené na vzdělávací oblasti, které chce MŠ posilovat (např. výchovu ke zdraví, rozvoj řečových a pohybových dovedností). Většina z nich probíhá v dopoledních hodinách, případně v průběhu odpočinku. Rizikem v organizaci vzdělávání jsou podmínky pro přijímání dětí do logopedické třídy. Do této třídy bylo zařazeno 19 dětí, což je o jedno více než je s výjimkou povolenou od zřizovatele nejvyšší možný počet stanovený v § 10 odst. 1 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Děti jsou do třídy zařazovány bez písemného doporučení školského poradenského zařízení, jehož součástí by byla konkrétní podpurná opatření. Tento nedostatek částečně kompenzují dlouholeté zkušenosti učitelek z práce s dětmi s logopedickými vadami. Lze jej odstranit ve stanovené lhůtě.

Při sledovaných činnostech převažovaly frontální a skupinové aktivity, učitelky upřednostňovaly praktické metody, vyprávění a rozhovor. Vhodně zařazovaly manipulaci s předměty, grafomotorická cvičení, podporovaly péči o životní prostředí a rozvíjely pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi. Při hrách a spontánních činnostech děti projevovaly tvořivost a fantazii, dovedly si vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě a starší děti dokázaly spolupracovat. Dětem s odloženou školní docházkou a dětem ve speciální třídě pro děti se zdravotním postižením je věnována podpora na základě individuálních vzdělávacích plánů, v logopedické třídě na základě spolupráce učitelek s klinickou logopedkou. V průběhu programově řízených činností zejména ve třídách starších dětí často převažoval mluvní projev učitelek, děti se pouze podřizovaly jejich pokynům. To se negativně projevilo zvláště při výtvarných činnostech, kdy chyběl dostatečný časový

prostor pro osvojování dovedností i pro sebevyjádření dětí. Vytvořené materiální podmínky pro volné hry a spontánní činnosti byly příznivější ve třídách mladších dětí. Vhodně vytvořené herní koutky, prostor pro relaxaci, využívání pomůcek pro pohybové aktivity, motivace a zvolené metody a formy práce (dostatek pohybových činností, manipulace s předměty, rozvoj mluvního projevu, hrubé i jemné motoriky, častější střídání činností) výrazněji podporovaly rozvoj osobnosti dětí, včetně dětí mladších tří let.

V rámci **pedagogické diagnostiky** učitelky sledují pokroky dětí např. v oblasti vývoje řeči, dovedností souvisejících s rozvojem předmatematické a předčtenářské gramotnosti a sociálních kompetencí. Jejich evidence formou záznamů je zatím spíše formální. Z vlastního hodnocení vyplývá, že MŠ eviduje stále více dětí s problémy v oblasti řečového projevu. V rámci poradenství zprostředkovává rodičům kontakt s logopedkou. Odložený začátek povinné školní docházky mají děti nejčastěji z důvodu vady řeči.

Na dobré úrovni je **rozvoj spolupráce s partnery**. MŠ se orientuje především na rodiče, organizuje pro ně a pro děti řadu akcí. Kromě individuálních rozhovorů se zpětnou vazbu od nich snaží získávat formou dotazníků, ve kterých zjišťuje jejich názory na činnost MŠ. V rámci spolupráce se základní školou děti navštěvují před zápisem 1. třídu, kde se učitelky MŠ zároveň zajímají o úspěšnost dětí v základním vzdělávání. Při návštěvách základní umělecké školy se děti seznamují především s hudebním a tanečním oborem.

Úroveň vzdělávací nabídky související s podporou **výchovy ke zdraví** je velmi dobrá. V MŠ je vytvořeno bezpečné prostředí, i když je míra školní úrazovosti ve srovnání s krajským indexem relativně vysoká. Podle záznamů vedených v knihách úrazů jednotlivých tříd se jedná především o drobná poranění, žádný z těchto úrazů nevyžadoval následné odškodnění, ani po něm nenásledovala absence dítěte v MŠ. Na základě výsledků státní kontroly zaměřené na oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, provedené Českou školní inspekcí (ČŠI) v MŠ v březnu 2012, ředitelka zajistila zakrytí pískovišť ochrannými sítěmi tak, aby písek v pískovištích užívaný ke hrám dětí nebyl mikrobiálně a parazitárně znečištěn. Rizikem v zajišťování bezpečnosti dětí jsou dva zastavěné únikové východy (vedle ředitelny a ve třídě „Medvídků“). Tento nedostatek je odstranitelný ve stanovené lhůtě.

Pro podporu realizace ŠVP se MŠ v hodnoceném období zapojila do **rozvojových projektů** MŠMT. Tyto projekty se týkaly navýšení motivačních složek mezd a platů pedagogických pracovníků, které dosahovaly dlouhodobě kvalitních výsledků pedagogické práce. Dále škola v letech 2010 a 2011 získala finanční prostředky v rámci rozvojového projektu MŠMT na úhradu mzdových nákladů souvisejících s nárůstem počtu dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy probíhá v souladu se zápisem do školského rejstříku. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Do funkce byla zřizovatelem jmenována na základě konkurzu.

Na základě vlastního hodnocení a také zpětné vazby, kterou v oblasti hodnocení souladu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) poskytla škole ČŠI v březnu 2011, ředitelka **inovovala ŠVP**. Dokument obsahuje všechny oblasti vymezené v RVP PV a je s ním v souladu. Některé části ŠVP však obsahově nekorespondují s reálnými podmínkami. Například doplňkový program zaměřený na seznamování dětí s počítačem je postavený na využití pouze jednoho PC, který mají děti

k dispozici. Cílem vlastního hodnocení ve speciálních třídách je vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů dětí. Tyto plány však nebyly v logopedické třídě zpracovány. Aktualizaci vyžaduje vzdělávací obsah zájmových kroužků.

V **řízení školy** se vyskytla rizika odstranitelná ve stanovené lhůtě. Zatímco zřízení speciální třídy pro děti se zdravotním postižením a zařazování dětí do této třídy je v souladu s právními předpisy, MŠ nedoložila souhlas krajského úřadu se zřízením speciální třídy logopedické, který je podle ustanovení § 16 odst. 10 školského zákona nezbytný. Do logopedické třídy byly děti zařazeny bez písemného doporučení školského poradenského zařízení a bez projednání se zákonným zástupcem dítěte, v rozporu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. a) a b) vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tyto nedostatky se promítají také do vedení školní matriky. Její část, která se týká dětí z logopedické třídy, neobsahuje údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo.

Na základě podnětu sledovala ČŠI oblast spolupráce s rodiči z hlediska bezpečnosti dětí. Pravidla vzájemných vztahů jsou zakotvena ve **školním řádu**, který obsahuje náležitosti podle § 30 školského zákona. V praxi realizované pravidlo, uvedené v části IV. „*Provoz mateřské školy*“: „... Rodiče ... předávají dítě provozní zaměstnankyni nebo přímo učitelce ve třídě ...“ je v rozporu s ustanovením § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka v průběhu inspekce přijala opatření a v souladu s právním předpisem zabezpečila dohled nad dětmi od chvíle, kdy je od zákonného zástupce převezme pedagogický pracovník. Zjištěné nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Organizační struktura odpovídá velikosti MŠ. Všechny učitelky (kromě ředitelky) jsou v MŠ dlouhodobě zaměstnány na zkrácené pracovní úvazky (0,940 nebo 0,965), což není vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální. Asistentku pedagoga MŠ zaměstnává na pracovní úvazek 0,50, tzn. 20 hodin týdně. Do tohoto úvazku není zahrnuta nepřímá pedagogická činnost, přípravu na přímou práci s dětmi asistentka pedagoga vykonává ve svém volném čase. To je v rozporu s doporučením školského poradenského zařízení a rozhodnutím Krajského úřadu Karlovarského kraje, který škole pro asistentku pedagoga přiděluje příslušné mzdové prostředky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá na požadované úrovni, je zaměřeno na potřeby školy např. v oblasti výkonu manažerských funkcí, speciální pedagogiky, zvyšování kompetence v pedagogicko-psychologické práci, hodnocení výsledků vzdělávání, směřuje k pochopení a naplnění kurikulární reformy.

Mezi hlavní **finanční zdroje** školy patří prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny mzdy zaměstnanců a s ním spojené zákonné odvody, nákup učebních pomůcek pro děti, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a také osobní ochranné pracovní prostředky.

Dalším zdrojem financování jsou provozní příspěvky od zřizovatele, jimiž MŠ hradí veškeré výdaje spojené s provozem školy. Školné od rodičů činí přibližně 35 % neinvestičních nákladů připadajících na jedno dítě. Finanční prostředky poskytované MŠ ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace ŠVP.

Závěry

1. Činnost MŠ je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímáním všech přihlášených dětí je naplňována zásada rovného přístupu ke vzdělávání.
2. ŠVP je zpracován v souladu se zásadami RVP PV a je s tímto dokumentem v souladu. Vyžaduje aktualizaci a inovaci zejména v oblasti pravidel pro přijímání dětí do logopedické třídy a vzdělávacího obsahu zájmových kroužků.
3. Školní řád je zpracován podle § 30 školského zákona. Ustanovení o předávání dětí provozní zaměstnankyni, i realizované v praxi, je však v rozporu s právními předpisy.
4. Ředitelka stanovila organizaci a podmínky provozu MŠ. Zřízení speciální třídy logopedické není v souladu s právními předpisy: chybí souhlas krajského úřadu se zřízením této třídy, při přijímání dětí byl překročen nejvyšší možný počet dětí stanovený právním předpisem. Děti jsou do třídy zařazovány bez písemného doporučení školského poradenského zařízení a informovaného souhlasu zákonných zástupců.
5. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Vzdělávací nabídka je pestrá, zvolené metody a formy práce však nebyly zejména ve třídě nejstarších dětí promyšlené vzhledem k rozvoji základů klíčových kompetencí. Výrazný individuální přístup byl patrný ve třídách nejmladších dětí. Pozitivním zjištěním byla prokazatelná snaha učitelek vytvářet příležitosti ke vzdělávání dětí se ŠVP s ohledem na jejich potřeby. Organizace stravování s přesuny dětí do společné jídelny neumožňuje optimálně uskutečňovat rozvolněný program.
6. MŠ zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni, přes některé nedostatky zjištěné v organizaci činností je vede ke zdravému životnímu stylu. Vybavení jednotlivých tříd je zatím na rozdílné úrovni, přesto umožňuje naplňování záměrů stanovených v ŠVP. MŠ podle finančních možností postupně doplňuje hračky, didaktické pomůcky a tělovýchovné nářadí a náčiní do všech tříd, v souladu s cíli rozvoje. Nedostatkem jsou dvě zastavěné únikové cesty.
7. Personální podmínky plně umožňují realizaci ŠVP. Většina učitelek včetně asistentky pedagoga má odbornou kvalifikaci a průběžně se vzdělává v rámci DVPP. Odměňování zaměstnanců má motivační charakter. Do stanoveného úvazku asistentky pedagoga však není zahrnuta nepřímá pedagogická činnost. Finanční prostředky ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele zabezpečují běžný provoz, umožňují také rozvoj MŠ související s realizací vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP. K financování svých činností MŠ využívá kromě finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele také příjmy z vlastní činnosti.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v kapitole Závěry v bodu 2, 3, 4 a 6. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Mariánské Lázně, ze dne 4. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně příloh a dodatků;
2. Rozhodnutí KÚ Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 2994/SK/11-2, o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 10. 2011, s účinností od 10. 10. 2011 (*výmaz školní jídelny-výdejny*);
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 9. 2012;
4. Jmenování ředitelky školy do funkce čj. STAR 18/05/103/st., vydané Městem Mariánské Lázně, ze dne 25. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005;
5. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, čj. 07-06-15-51/11, vydané NIDV Karlovy Vary, ze dne 4. 6. 2008;
6. Souhlas se zřízením 1. třídy (Broučci) s upraveným vzdělávacím programem vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 7. 6. 2011, čj. 1929/SK/11 pro školní rok 2011/2012;
7. Souhlas se zřízením 1. třídy (Broučci) s upraveným vzdělávacím programem vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 24. 5. 2012, čj. 2232/SK/12 pro školní rok 2012/2013;
8. Souhlas se zřízením funkce asistenta vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje pedagoga ze dne 3. 8. 2012, čj. 2231/SK/12;
9. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2012/2013 ze dne 27. 6. 2012;
10. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2011;
13. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2011, čj. MŠÚ 162/2011;
14. Provozní řád platný od 1. 9. 2011, čj. MŠÚ 232/2011;
15. Organizační řád MŠ platný od 1. 1. 2005;
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
17. Roční plán práce školy pro školní rok 2012/2013, čj. MŠÚ/143/2012;
18. Knihy úrazů dětí všech tříd, vedené ve školním roce 2011/2012;
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013;
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012;
21. Pracovní smlouvy, pracovní náplně a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
22. Osvědčení o absolvování DVPP pedagogických pracovníků za období od 1. 9. 2009 do 12. 9. 2012;
23. Rozpočty přímých výdajů na roky 2009, 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 20. 10. 2009, 30. 11. 2010, 20. 6. 2011 a 20. 6. 2012;
24. Provozní příspěvky na roky 2009, 2010 a 2011, vydané MÚ Mariánské Lázně, ze dne 14. 1. 2009, 14. 12. 2010 a 21. 12. 2010;
25. Hlavní kniha za období od 1. 1. 2011 – 31. 12. 2011, ze dne 2. 2. 2012;

26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2010 a 2011, ze dne 18. 1. 2011 a 20. 1. 2012;
27. Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 2. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mariánských Lázních dne 8. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Yveta Kučerová, ředitelka mateřské školy v. r.

.....

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.